

คู่มือ
**การพัฒนา
ระบบข้อมูล
ตำบล**
โดยการสำรวจ



คู่มือ

การพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ

คู่มือ การพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ

(Thailand Community Network Appraisal Program: TCNAP)

พิมพ์ครั้งที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓,๐๐๐ เล่ม

เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ ๙๗๘-๖๑๖-๓๙๓-๒๓๑๐

ผู้เขียน

ชนิษฐา นันทบุตร

คณะผู้เขียน

พีรพงษ์ บุญสวัสดิ์กุลชัย

ณัฐกานต์ เล็กเจริญ

เกศริน อินทองกลาง

ดลมา วงษาจันทร์

ณัฐศาสตร์ บุญมาก

พวงผกา อยู่ดีรัมย์

วรรณิษา ภูมินอก

กองบรรณาธิการอำนวยการ ดวงพร เฮงบุญผยพันธ์

จัดพิมพ์และเผยแพร่โดย

สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน (สำนัก ๓)

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ เลขที่ ๙๙/๘ ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ โทรศัพท์ ๐๒-๓๔๓-๑๕๐๐ www.thaihealth.or.th

พิมพ์ที่

บริษัท มาตา จำกัด

ข้อมูลการอ้างอิง

ชนิษฐา นันทบุตร และ คณะ . การพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ . พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพมหานคร:สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน (สำนัก ๓), ๒๕๖๑.

Khanitta Nuntaboot et al. A Guidebook for Thailand Community Network Appraisal Program. 1st ed. Bangkok: Thai Health Promotion Foundation, Healthy Community Strengthening Section, 2018.

คำนิยาม

ทุกคนทราบดีว่า “ข้อมูล” มีความสำคัญ และเป็นจุดเริ่มต้นการพัฒนา
ด้านต่างๆ

ที่ผ่านมา เรามักให้ความสำคัญกับ “ข้อมูล” โดยประเมินจากความ
เป็นข้อมูลจริง ครบถ้วน สมบูรณ์ ความทันสมัย น่าเชื่อถือ มากแค่ไหน เพียง
ใด ส่วนการนำข้อมูลไปใช้ก็ขึ้นอยู่กับใครมีความต้องการก็ไปจัดทำ หรือค้นหา
ข้อมูลที่มีอยู่ไปดำเนินการ คุณค่าของ “ข้อมูล” จึงขึ้นอยู่กับ “ตัวข้อมูล” เป็น
สำคัญ

กล่าวเฉพาะ “ข้อมูล” ที่ท่านกำลังสัมผัสในคู่มือเล่มนี้ มีความอัศจรรย์
มากกว่าข้อมูลโดยทั่วไปที่กล่าวถึง เพราะเหตุที่การพัฒนาระบบข้อมูลตำบล
โดยการสำรวจ (Thailand Community Network Appraisal Program) หรือ
เรียกโดยย่อว่า TCNAP หากได้นำไปปฏิบัติตามกระบวนการและขั้นตอนที่
กำหนดแล้ว จะทำให้พี่น้องประชาชนในชุมชน หมู่บ้าน ตำบล เกิดการเรียนรู้
ร่วมกัน รวมทั้งองค์กรหลักในชุมชน อันได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรศาสนา องค์กรพัฒนา หน่วยงานของรัฐในพื้นที่
จะบูรณาการทำงานร่วมกันในเรื่องนี้อย่างเป็นระบบ เกิดการประสานพลังเป็น
หนึ่งเดียว ที่มีความเข้าใจและมีความเห็นตรงกันเกี่ยวข้องกับข้อมูล และ
สถานการณ์ที่เป็นอยู่จริง ปัญหาต่างๆ และแนวทางการแก้ไขที่เกิดขึ้นตั้งแต่
ในอดีตจนปัจจุบัน ทั้งในระดับตัวบุคคล ครอบครัว กลุ่มต่างๆ และชุมชนของ
ตนเอง

กระบวนการและขั้นตอน การสำรวจ การจัดเก็บ การวิเคราะห์ การ
ตรวจสอบ และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์จากการปฏิบัติตามคู่มือนี้ ซึ่งเกิด

จากการทำงานร่วมกันของภาคีเครือข่าย จะถูกกำหนดไว้อย่างละเอียดถี่ถ้วน
และครบถ้วน มีการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือมาตามลำดับ โดยเฉพาะได้กำหนด
ข้อควรระวังในขั้นตอนต่างๆ ซึ่งเกิดจากประสบการณ์การทำงานในเรื่องนี้มา
ตั้งแต่มีสำนัก ๓ ข้อมูลที่ได้จึงมีความสมบูรณ์และถูกใช้ให้เกิดประโยชน์ในแต่ละ
ชุมชนอย่างแท้จริง โดยชุมชนจะเป็นเจ้าของข้อมูลและเป็นผู้ใช้ข้อมูลของ
ตนเองได้ตลอดเวลา จนเกิดค่านิยมและวัฒนธรรมการใช้ข้อมูลของชุมชน
อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาที่คนในชุมชนยอมรับ

จึงไม่แปลกเลย ที่การพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ TCNAP
จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมากในชุมชน โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลง
ที่สำคัญ คือ ทศนคติและพฤติกรรมของคน และองค์กรหลักในระดับชุมชนที่
จะหันมาเรียนรู้และร่วมกันจัดการตนเอง มีความเข้าใจ (ตนเอง) เข้าถึง
(ตนเอง) และพัฒนา (ตนเอง) ได้ ตามศาสตร์พระราชาก็เป็นทั้งแนวคิดและ
แนวทางหลักในการบริหารจัดการเรื่องนี้

ขอให้ทุกท่านได้ใช้ประโยชน์จากคู่มือนี้ให้คุ้มค่า โดยปฏิบัติตามคู่มือ
และแนวทางของข้อมูลในทุกๆระดับที่มีการจัดตั้ง ซึ่งจะคอยดูแลสนับสนุน
ช่วยเหลือให้ทุกท่านใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่นเดียวกับ
ตำบลที่ประสบความสำเร็จแล้วหลายแห่งในจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศขณะนี้

ธวัชชัย พักอังกฤษ

ประธานกรรมการบริหารแผน คณะที่ ๓

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

คำนิยาม

ชุมชน ท้องที่ และท้องถิ่นมีความคุ้นเคยกับการสำรวจและการจัดเก็บข้อมูล ทั้งที่ดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐ และจากงานวิจัยภาคสนามของสถาบัน การศึกษา แต่การจัดเก็บข้อมูลที่ผ่านมา ชุมชนมักเป็นฝ่าย “ถูกกระทำ” เป็นผู้ให้ข้อมูล ไม่ได้มีความเป็น “เจ้าของ” ของข้อมูล ไม่ได้ถูกฝึกให้ใช้ข้อมูลเพื่อการพัฒนาตนเอง และเพื่อประโยชน์ของชุมชนโดยรวม ข้อมูลที่จัดเก็บโดยภาครัฐในพื้นที่จะถูกส่งเข้าส่วนกลาง ชุมชนไม่มีโอกาสได้รับทราบความเป็นประโยชน์ของข้อมูล จนเกิดความเอือมระอากับการเก็บข้อมูล การให้ข้อมูลในแบบสอบถาม จึงมักเป็นการตอบแบบ “เสียไม่ได้” ทำให้ข้อมูลสำรวจหลายระบบมีความน่าเชื่อถือน้อยมาก

รศ.ดร.ขนิษฐา นันทบุตร และคณะ ภายใต้การสนับสนุนของสำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน สำนัก ๓ สสส. ได้ร่วมกันออกแบบ ระบบการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นในการจัดการตนเอง ที่ต้องอาศัยข้อมูลศักยภาพของพื้นที่เป็นเงื่อนไขหนึ่งการรู้จักตนเอง เห็นศักยภาพของตนเอง และนำไปสู่จัดการตนเอง การพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ (Thailand Community Network Appraisal Program; TCNAP) เป็นข้อมูลเชิงปริมาณ เน้นการเก็บข้อมูลสำคัญของตำบล ใช้แบบสอบถามระดับบุคคลและครอบครัว และระดับกลุ่มและชุมชน ประกอบด้วยสองส่วน คือ ๑) ข้อมูลที่แสดงปัญหาและความต้องการของชุมชน ซึ่งครอบคลุม ๕ ด้าน สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และการเมืองการปกครอง และ ๒) ข้อมูลที่แสดงศักยภาพของชุมชน ทำให้ผู้ใช้ได้รู้ปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและได้รับการดูแลและช่วยเหลือได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ส่วนการ

วิจัยชุมชนด้วยวิธีวิจัยเชิงชาติพันธุ์วรรณาแบบเร่งด่วน (Rapid Ethnographic Community Assessment Process, RECAP) เป็นอีกเครื่องมือหนึ่งที่เน้นเชิงคุณภาพในการศึกษาศักยภาพของชุมชนท้องถิ่นในการจัดการตนเอง ทั้งสองระบบนี้เป็นปฏิบัติการที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการจัดการตนเองของตำบลสุขภาวะ

คู่มือการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ (TCNAP) ชุดนี้ ได้ผ่านการพัฒนา ใช้ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ ๒๕๕๓ โดยมุ่งเน้นให้แต่ละตำบลสามารถจัดเก็บ ตรวจสอบ วิเคราะห์ นำใช้และเรียกใช้ ข้อมูลภายใต้หลักคิดการจัดการข้อมูลด้วยตนเองของชุมชนท้องถิ่น เนื้อหาของคู่มือมีความสมบูรณ์และมีความชัดเจน ประกอบด้วย แนวคิดและหลักการ กระบวนการหลักของการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล บทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และคำอธิบายแบบสอบถามชุดต่างๆ ผู้เรียนสามารถนำไปวิเคราะห์ ด้วยวิธีการต่างๆ เช่นแบบทำมือ แบบวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (TCNAP) และแบบวิเคราะห์ด้วยการดึงข้อมูลจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (TCNAP) มาวิเคราะห์ด้วยวิธีทางสถิติ การผสมผสานข้อมูลจากระบบข้อมูลตำบล TCNAP และการวิจัยชุมชน RECAP เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ และใช้วางแผนพัฒนาตำบล จะมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

คู่มือการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ (TCNAP) ฉบับปรับปรุงล่าสุดนี้ได้ผ่านการนำไปฝึกอบรมให้กับเครือข่ายตำบลสุขภาวะ กว่า ๒,๕๐๐ อปท. โดย ศูนย์จัดการเครือข่ายตำบลสุขภาวะชุมชน (ศจค.) ซึ่งมีไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ศจค. กระจายตัวอยู่ที่ภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(อปท.) ที่มีการจัดเก็บข้อมูลมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของครัวเรือน ผลลัพธ์ที่ตามมา คือการพัฒนาแผนชุมชนและโครงการต่างๆ จะมีข้อมูลที่เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในพื้นที่ คณะทำงานพัฒนาระบบข้อมูล ประจำอปท. ได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากมีการพบปะและทำงานเป็นเครือข่ายของนักวิชาการและนักพัฒนา ข้อมูลในแต่ละตำบล กระบวนการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาระบบข้อมูล ตำบลเชิงปฏิบัติการทำให้เกิดการขยายเครือข่ายการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล และเมื่อชุมชนเห็นประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงจากการพัฒนาระบบข้อมูล ส่งผลให้มีการพัฒนาและการใช้อย่างต่อเนื่อง จนกลายเป็นวัฒนธรรมการใช้ ข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจสำหรับการวางแผนและโครงการต่างๆ

ระบบข้อมูลตำบล TCNAP สามารถพัฒนาให้เชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูล เชิงพื้นที่ เช่นข้อมูลการจัดการทรัพยากรธรรมชาติเพื่อการผลิตเกษตรและอาหาร ทำให้ระบบสนับสนุนการตัดสินใจการจัดการทรัพยากรธรรมชาติเพื่อการเกษตร ของชุมชนมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์มากยิ่งขึ้นการกระจายอำนาจหรือการกระจายความรับผิดชอบสู่ท้องถิ่น ถ้าไม่มีการเตรียมความพร้อมด้านการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลอย่างจริงจัง พร้อมทั้งเสริมสร้างศักยภาพวิจัยชุมชน พัฒนานักวิชาการและนักจัดการข้อมูล ติดตามหาปัญหาให้กับชุมชนอย่างต่อเนื่อง ผลลัพธ์และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาก็จะไม่กระจาย

กล่าวได้ว่าอาจารย์ชัชวาลและคณะ ได้สร้างคุณูปการอย่างใหญ่หลวงในแวดวงวิชาการด้านการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนโดยการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ (TCNAP) และเครื่องมือวิจัยชุมชน (RECAP) ด้วยความมุ่งมั่นและเชื่อในศักยภาพของชุมชนในการจัดการตนเอง จนสามารถ

ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างใหญ่หลวงในด้านวิถีคิด วิธีการทำงานของอปท.และชุมชนในพื้นที่ที่ให้ความสำคัญและนำใช้ข้อมูลจน กลายเป็นแนวปฏิบัติสำหรับการพัฒนางานต่างๆ อย่างปกติ

คู่มือการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล (TCNAP) และการวิจัยชุมชน (RECAP) ควรได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้ในสถาบันอุดมศึกษา ที่มีนโยบายพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับชุมชน (University Community Engagement) นักศึกษาที่มีความประสงค์จะทำงานกับชุมชนในพื้นที่ และผู้มีสนใจด้านการพัฒนาชุมชน จะมีโอกาสเรียนรู้และสร้างสมประสบการณ์ใหม่ ๆ ในการนำใช้หลักคิดเชิงระบบสู่ การปฏิบัติอย่างแท้จริง

ขอแสดงความชื่นชมและขอบคุณกับความทุ่มเทของอาจารย์ชัชวาลและคณะที่ จัดทำเอกสารชุดนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การทำงานกับชุมชน และโดยเฉพาะอย่างยิ่งกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สามารถใช้ประโยชน์ของข้อมูลตำบลนำเอวาระ ๒๐๓๐ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสู่การปฏิบัติจริงในพื้นที่

พฤกษ์ ยิบมันตะสิริ

กรรมการบริหารแผน คณะที่ ๓

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

คำนำ

คู่มือการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ เป็นเครื่องมือและกระบวนการสำคัญที่สร้างการเรียนรู้ให้กับชุมชนท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นให้แต่ละพื้นที่ได้มีและนำใช้ข้อมูลของตนเอง ภายใต้หลักคิดการจัดการข้อมูลด้วยตนเองของชุมชนท้องถิ่น (การเก็บเอง วิเคราะห์เอง ใช้เอง และเป็นเจ้าของ) ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้จากการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลดังกล่าว สะท้อนถึงสถานะของพื้นที่ใน 2 ส่วน ได้แก่ 1) ประเด็นปัญหาและความต้องการในด้านต่างๆ ของชุมชน ซึ่งครอบคลุมในด้าน สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และการเมืองการปกครอง และ 2) ทูทางสังคมและศักยภาพของชุมชนท้องถิ่น ดังนั้นคู่มือการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ (TCNAP) ที่ได้จัดทำขึ้นนี้ จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจสำหรับผู้ใช้งานในทุกระดับเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ วิธีการ และกระบวนการของการพัฒนาและนำใช้ข้อมูลตำบล ตลอดจนทำให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของแบบสอบถาม และคำอธิบายรายละเอียดของข้อมูลในแต่ละส่วนของแบบสอบถาม ทั้งในระดับบุคคลและครอบครัว (F1) และแบบสอบถามระดับกลุ่มและชุมชน (F2) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถนำไปใช้เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลตำบลของตนเองได้อย่างเหมาะสม ในแต่ละขั้นตอนของการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำใช้ข้อมูล

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจเล่มนี้ จะทำให้ผู้ใช้งานได้เรียนรู้และเข้าใจหลักการสำคัญ และค่านึงถึงแนวทางการจัดการรวบรวมข้อมูล และการนำใช้ข้อมูลของพื้นที่ตนเอง ซึ่งนอกจากจะสร้างประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นแล้ว ยังส่งผลให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมการใช้ข้อมูลของชุมชนท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของตนเอง และนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่

ชนิษฐา นันทบุตร และคณะ

สารบัญ

	หน้า
คำนิยาม	3
คำนำ	5
สารบัญ	
บทที่ 1 ความสำคัญและหลักการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ	9
บทที่ 2 แนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ	15
บทที่ 3 คำอธิบายแบบสอบถามระดับบุคคลและครอบครัว (F1)	38
ส่วนที่ 1 ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน	43
ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพ	67
ส่วนที่ 3 ข้อมูลเศรษฐกิจครัวเรือน	97
ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมครัวเรือน	125
ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านความเกี่ยวข้องของครัวเรือนกับการเมืองการปกครอง	142
ส่วนที่ 6 ด้านการสื่อสารครัวเรือน	146
บทที่ 4 คำอธิบายแบบสอบถามระดับกลุ่มและชุมชน (F2)	150
ส่วนที่ 1 ข้อมูลกลุ่มและชุมชน	156
ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพและสถิติชีพ	167
ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน	193
ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	197
ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง	221
ส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านการสื่อสาร	234
บรรณานุกรม	239
ภาคผนวก	
แบบสอบถามระดับบุคคลและครอบครัว (F1)	
แบบสอบถามระดับกลุ่มและชุมชน (F2)	

บทที่ 1

ความสำคัญและหลักการ การพัฒนาาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ

การพัฒนาาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ เป็นกระบวนการที่มุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือและการเรียนรู้ร่วมกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อให้มีข้อมูลและใช้ประโยชน์จากข้อมูลสำหรับการสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาพื้นที่ตนเอง โดยเนื้อหาในบทนี้ได้อธิบายถึงความสำคัญของข้อมูล แนวคิดและหลักการ องค์ประกอบ และการแบ่งระดับของข้อมูล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

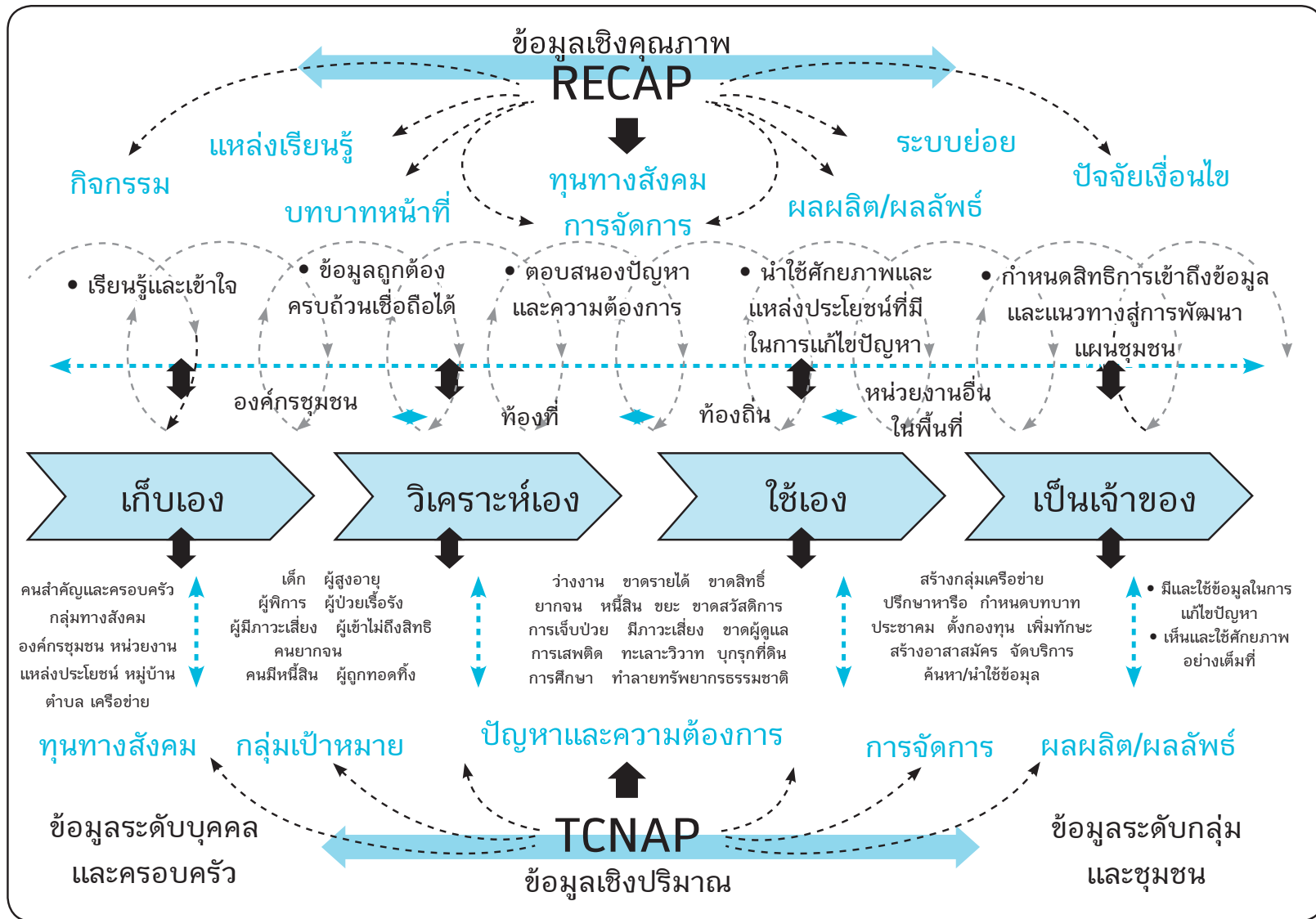
1.1 ความสำคัญของข้อมูล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตำบล (เช่น คณะกรรมการพัฒนาตำบล เป็นต้น) ร่วมกับองค์กรหลักในพื้นที่เป็นกลไกหลักในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของชุมชนท้องถิ่น จำเป็นต้องมีข้อมูลและใช้ข้อมูลเพื่อเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและสร้างทางเลือกสำหรับการพัฒนา การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ รวมถึงการใช้ข้อมูลสนับสนุนการกำหนดนโยบายสาธารณะที่สอดคล้องกับสถานการณ์ของพื้นที่

นับตั้งแต่ปี 2553 เป็นต้นมา เครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่ที่มีสมาชิกเครือข่ายทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการ

พัฒนาตำบล จำนวนกว่า 2,000 แห่ง ได้ร่วมกันพัฒนาาระบบข้อมูลตำบล¹ จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย ชุดที่ 1 : การวิจัยชุมชนด้วยวิธีการวิจัยเชิงชาติพันธุ์วรรณาแบบเร่งด่วน (Rapid Ethnographic Community Assessment Process ; RECAP) เป็นการประยุกต์ใช้แนวคิดของการวิจัยเชิงคุณภาพในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผ่านกระบวนการสังเกต สัมภาษณ์ และสนทนากลุ่ม โดยรูปแบบข้อมูลที่ได้จากกระบวนการนี้มีลักษณะเป็นข้อมูลเชิงคุณภาพ และการสรุปข้อมูลจะต้องทำในลักษณะของการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา การจัดกลุ่ม จำแนก แจงแจง และเขียนบรรยาย หรือสรุปเป็นแผนภาพที่แสดงเนื้อหาที่ได้จากการศึกษา และ ชุดที่ 2 : การพัฒนาาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ (Thailand Community Network Appraisal Program ; TCNAP) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลที่บ่งบอกถึงปัญหาของชุมชน และข้อมูลศักยภาพของชุมชน ผ่านการใช้แบบสอบถามระดับบุคคลและครอบครัว และแบบสอบถามระดับกลุ่มและชุมชน โดยรูปแบบของข้อมูลที่ได้มีลักษณะเป็นข้อมูลเชิงปริมาณ ซึ่งข้อมูลทั้ง 2 ชุด มีแนวคิดและหลักการเดียวกัน คือ เก็บเอง วิเคราะห์เอง ใช้เอง และสร้างความเป็นเจ้าของ โดยข้อมูลทั้ง 2 ชุด มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังแสดงในภาพที่ 1

¹ ภายใต้การสนับสนุนจากสำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน (สำนัก 3) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ(สสส.) และศูนย์วิจัยและพัฒนาาระบบสุขภาพชุมชน (ศวช.) คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ภาพที่ 1 ความเชื่อมโยงข้อมูลทั้ง 2 ชุด

1.2 แนวคิดและหลักการ

กระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ (TCNAP) มีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และสร้างความเข้าใจสถานการณ์ของชุมชน อันนำไปสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างมีส่วนร่วม โดยการประสานความร่วมมืออย่างน้อยใน 4 องค์กรหลัก ประกอบด้วย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องที่ องค์กรชุมชน (ภาคประชาชน) และหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ โดยใช้ 4 กระบวนการหลัก ดังนี้

1) การเก็บเอง เป็นกระบวนการดำเนินกิจกรรมเพื่อเก็บและรวบรวมข้อมูลของตำบลโดยคนในชุมชนเองจากผู้แทนของ 4 องค์กรหลัก (ท้องถิ่น ท้องที่ ภาคประชาชน และหน่วยงานภาครัฐ) เป็นอย่างน้อย ซึ่งกระบวนการเก็บข้อมูลมุ่งเน้นการสร้างทีมและสร้างกระบวนการเรียนรู้ข้อมูลร่วมกัน ในระหว่างการจัดเก็บข้อมูล มากกว่าการจัดเก็บข้อมูลให้แล้วเสร็จตามแบบสอบถามที่กำหนด การเรียนรู้ระหว่างเก็บข้อมูลจะช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้เห็นและยอมรับกับสภาพที่เป็นจริง และได้เห็นทันท่วงทีหรือศักยภาพของชุมชนในการจัดการกับปัญหาและความต้องการในระยะที่ผ่านมา การเก็บและรวบรวมข้อมูลโดยชุมชนเอง ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน¹ คือ ขั้นตอนที่ 1 สร้างทีม ขั้นตอนที่ 2 ฝึกอบรม ขั้นตอนที่ 3 กำหนดแผนปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูล ขั้นตอนที่ 4 เตรียมพื้นที่ และขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการจัดเก็บ ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูล รายละเอียดกล่าวไว้ในบทที่ 2

2) การวิเคราะห์เอง เป็นกระบวนการที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้ร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความสอดคล้องกันของข้อมูล ก่อนที่จะนำไป

บันทึกลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (TCNAP) เพื่อที่จะนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปทำการวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูล ซึ่งกระบวนการนี้ จะทำให้ผู้ที่เข้าร่วมกระบวนการได้มีส่วนร่วมในการสอบถามข้อมูลและได้เรียนรู้สภาพความเป็นจริงของพื้นที่ นอกจากนี้ ผู้ที่เข้าร่วมกระบวนการเรียนรู้ ยังมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและกำหนดความต้องการในการจัดการกับประเด็นปัญหาต่างๆ ของพื้นที่ โดยการแก้ไขปัญหาทันทีในเรื่องที่จำเป็นเร่งด่วน หรือการใช้ข้อมูลจากที่เก็บรวบรวมไว้ มาวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องการ โดยการกำหนดข้อมูลที่จำเป็นสำหรับนำไปใช้ในการวางแผนกำหนดงานและกิจกรรมต่างๆ เพื่อตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการที่ปรากฏ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน² คือ ขั้นตอนที่ 1 การวิเคราะห์ระหว่างเก็บข้อมูล ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และ ขั้นตอนที่ 3 การวิเคราะห์โดยการดึงข้อมูลจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (TCNAP) มาวิเคราะห์ด้วยวิธีการสถิติตามเป้าหมายที่ต้องการ ดังรายละเอียดในบทที่ 2

3) การนำใช้เอง เป็นกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในชุมชนได้เห็นข้อมูลที่เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ พร้อมๆ กัน ก่อนที่จะช่วยกันพิจารณาถึงสภาพปัญหาและนำใช้ศักยภาพที่มีอยู่ในพื้นที่ ทั้งในส่วนที่เป็นทุนทางสังคมและแหล่งประโยชน์ที่มีในชุมชน เพื่อให้การจัดการกับปัญหาและความต้องการได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังนำไปสู่การกำหนดแผนงานหรือโครงการในการพัฒนาตำบลต่อไป

กระบวนการนี้ ดำเนินการได้ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล โดยอาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล หรือภายหลังจากการสิ้นสุดการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งการนำใช้ข้อมูลระหว่างการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลนั้น เป็นการนำใช้ข้อมูลเฉพาะส่วนเพื่อการจัดการกับปัญหาและความต้องการที่

¹ รายละเอียดหน้า 15

² รายละเอียดหน้า 24-36

จำเป็นเร่งด่วนก่อน ส่วนการนำใช้ข้อมูลในประเด็นปัญหาต่างๆ ที่ไม่ใช่ภาวะเร่งด่วน จะเป็นกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลหลังสิ้นสุดการเก็บรวบรวมข้อมูล

กระบวนการนำใช้เอง ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 การเรียนรู้ข้อมูลร่วมกัน ขั้นตอนที่ 2 วางแผนและออกแบบกิจกรรม และ ขั้นตอนที่ 3 กำหนดเจ้าภาพหลัก โดยการมอบหมายหรือกำหนดบทบาทหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้รับผิดชอบหลักและผู้ร่วมดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ โดยกำหนดจากผู้ที่เป็นทุนทางสังคมหรือเป็นผู้ที่มีศักยภาพเพื่อที่จะจัดการกับประเด็นปัญหาหรือพัฒนานวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาได้

4) การสร้างความเป็นเจ้าของข้อมูล เป็นกระบวนการที่สร้างความรู้สึกในการเป็นเจ้าของข้อมูล ทั้งในส่วนของการคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลที่ตนเองเป็นผู้ให้ข้อมูล การร่วมรับผิดชอบในการเรียนรู้และสอบถามข้อมูลของพื้นที่ การร่วมวิเคราะห์และใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งการปกป้องหรือรักษาความลับของข้อมูลในส่วนที่จำเป็นต้องได้รับการปกปิด และการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละส่วน กระบวนการสร้างความเป็นเจ้าของประกอบด้วย 5 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 สร้างความเข้าใจ ขั้นตอนที่ 2 ความปลอดภัยของฐานข้อมูล ขั้นตอนที่ 3 ร่วมวิเคราะห์ข้อมูล ขั้นตอนที่ 4 ร่วมทบทวนข้อมูล และ ขั้นตอนที่ 5 สร้างวัฒนธรรมการใช้ข้อมูล

1.3 องค์ประกอบของการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ

ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ คน ข้อมูล และเครื่องมือ

1) คน ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ เนื่องจากความจำเป็นที่จะต้องใช้การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ประกอบด้วย กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (คณะกรรมการหมู่บ้าน) ผู้นำชุมชน

ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานท้องถิ่น ผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ อาสาสมัครหรือประชาชนที่สนใจ ซึ่งบุคคลที่กล่าวมา เป็นทั้งผู้ที่มีบทบาทในการร่วมเรียนรู้ ร่วมเก็บรวบรวมข้อมูล สอบทานความถูกต้องของข้อมูล ตลอดจนการวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูลในการดำเนินงานและกิจกรรม แผนงานหรือโครงการต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและตามความต้องการของพื้นที่

2) ข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลมือหนึ่ง และ ข้อมูลมือสอง ดังนี้

2.1) ข้อมูลมือหนึ่ง หมายถึง ข้อมูลได้จากการสังเกต สัมภาษณ์ และสนทนากลุ่ม จากผู้ให้ข้อมูลหลักในฐานะของคนต้นเรื่อง เช่น หัวหน้าครอบครัว สมาชิกในครอบครัว แกนนำกลุ่ม ผู้นำชุมชน ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2) ข้อมูลมือสอง เป็นข้อมูลที่มีการเก็บรวบรวมและสรุปไว้เป็นเอกสารหรือมีการจัดทำเป็นรูปเล่ม หรืออยู่ในระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน แผนแม่บทชุมชน (ถ้ามี) จปฐ. กชช 2 ค. ข้อมูลจากสภาองค์กรชุมชน (ถ้ามี) ข้อมูลที่ได้จากกระบวนการวิจัยชุมชน (ถ้ามี) ข้อมูลทุนทางสังคมและศักยภาพของชุมชน (ถ้ามี) ข้อมูลปัญหาและศักยภาพในการจัดการพื้นที่ (ถ้ามี) ข้อมูลนวัตกรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่ (ถ้ามี) และข้อมูลของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (ถ้ามี) เป็นต้น

3) เครื่องมือ ที่ใช้ในการดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ ประกอบด้วย แบบสอบถามและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Thailand Community Network Appraisal Program - TCNAP) รายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) แบบสอบถาม เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลมี 2 ระดับ ประกอบด้วย แบบสอบถามระดับบุคคลและครอบครัว (F1) และ

แบบสอบถามระดับกลุ่มและชุมชน (F2) โดยแบบสอบถามทั้ง 2 ระดับ ประกอบด้วยข้อมูล 6 ส่วน ได้แก่ **ส่วนที่ 1** ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน และกลุ่มและชุมชน **ส่วนที่ 2** ข้อมูลด้านสุขภาพ **ส่วนที่ 3** ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ **ส่วนที่ 4** ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม **ส่วนที่ 5** ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง และ **ส่วนที่ 6** ข้อมูลด้านการสื่อสาร

(2) **โปรแกรมคอมพิวเตอร์** เป็นโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามทั้ง 2 ระดับ โดยเรียกชื่อว่า “TCNAP” ลักษณะการใช้งานโปรแกรมนี้จะต้องดำเนินการผ่านเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งผู้ใช้งานโปรแกรมจะต้องทำการลงทะเบียนการใช้งานกับผู้ดูแลระบบ และจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะสามารถใช้งานได้ ทั้งนี้การใช้งานโปรแกรมจะต้องเข้าไปดำเนินการใน 4 ส่วน ได้แก่ 1) การบริหารและจัดการผู้ใช้งานทั้งในระดับตำบล และหมู่บ้าน 2) การป้อนข้อมูลเข้าตามแบบสอบถามระดับบุคคลและครอบครัว และข้อมูลระดับกลุ่มและชุมชน 3) การแสดงผลเป็นรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามผู้ใช้งานออกแบบเพื่อความสะดวกในการนำใช้ และ 4) การแสดงผลตามการเลือกตัวแปรของผู้ใช้ข้อมูล โดยส่วนนี้จะต้องดึงข้อมูลไปใช้เฉพาะกรณี

1.4 การแบ่งระดับของข้อมูล

ระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ ข้อมูลแบ่งออกเป็น 2 ระดับ ประกอบด้วย ข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว (F1) และข้อมูลระดับกลุ่มและชุมชน (F2) โดยแต่ละระดับประกอบด้วย 6 ส่วน ดังนี้

- 1) ข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว (F1)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน

1.1 **ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกครัวเรือน** ประกอบด้วย ประเภทบัตรประจำตัว เลขประจำตัวประชาชน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ ส่วนสูง น้ำหนัก สัญชาติ ศาสนา ความสามารถเฉพาะ ภาษาพูด สถานภาพสมรส การศึกษา ความสามารถในการอ่านออกเขียนได้และการคิดคำนวณเบื้องต้นได้ ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน และการอยู่อาศัยในครัวเรือน

1.2 **ข้อมูลการประกอบอาชีพของสมาชิกครัวเรือน** ประกอบด้วย อาชีพหลัก อาชีพเสริม และพื้นที่การทำงานของอาชีพหลัก

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพ

- 2.1 ข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยงของสมาชิกในครัวเรือน
- 2.2 ข้อมูลภาวะเสี่ยงจากการประกอบอาชีพของสมาชิกในครัวเรือน
- 2.3 ข้อมูลผู้ที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือดูแลในครัวเรือน
- 2.4 ข้อมูลภาวะฉุกเฉินที่ต้องได้รับการรักษา
- 2.5 ข้อมูลการเจ็บป่วยเรื้อรัง การดูแลรักษาเมื่อมีภาวะการเจ็บป่วย ปัญหาและความต้องการในการดูแลสุขภาพและสภาวะการเจ็บป่วยในปัจจุบัน (ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา นับจากวันที่สัมภาษณ์)
- 2.6 ข้อมูลปัญหาและสภาวะการเจ็บป่วยเรื้อรังในปัจจุบัน (ณ วันที่สัมภาษณ์)
- 2.7 ข้อมูลสิทธิและสวัสดิการการรักษาพยาบาล

ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจครัวเรือน

- 3.1 รายรับของครัวเรือน
- 3.2 รายจ่ายของครัวเรือน

3.3 ทรัพย์สินและสิ่งอำนวยความสะดวกของครัวเรือน

3.4 ภาระหนี้สิน การออม และปัญหาเศรษฐกิจของครัวเรือน

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมครัวเรือน ประกอบด้วย การถ่ายเทอากาศ/แสงสว่างภายในบ้าน ความสะอาดภายในบ้าน ความปลอดภัย/มั่นคงของบ้านเรือน การจัดการขยะภายในครัวเรือน การดูแลรักษาบริเวณภายนอกบ้าน การจัดการมลพิษหรือมลภาวะต่างๆ การจัดการน้ำสำหรับการอุปโภคและบริโภค การเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกในครัวเรือนในการรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน การจัดการพลังงานและอนุรักษ์พลังงาน ปัญหาภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบต่อครัวเรือน และการจัดการปัญหาภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบต่อครัวเรือน

ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านความเกี่ยวข้องของครัวเรือนกับการเมืองการปกครอง ประกอบด้วย สมาชิกในครัวเรือนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนและกรณีพิพาทของสมาชิกในครัวเรือน

ส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านการสื่อสารครัวเรือน เป็นข้อมูลช่องทางการสื่อสารของครัวเรือน

2) ข้อมูลระดับกลุ่มและชุมชน (F2)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลกลุ่มและชุมชน ประกอบด้วย

1.1 ข้อมูลกลุ่มและองค์กรชุมชนในหมู่บ้าน/ชุมชน

1.2 หน่วยงานและองค์กรภาครัฐในหมู่บ้าน/ชุมชน

1.3 หน่วยงานและองค์กรภาคเอกชนในหมู่บ้าน/ชุมชน

1.4 แหล่งประโยชน์ในหมู่บ้าน/ชุมชน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพและสถิติชีพ

2.1 ข้อมูลด้านสุขภาพ (นับถึงวันที่สัมภาษณ์) ประกอบด้วย ปัญหาโรคติดต่อและโรคระบาดในหมู่บ้าน/ชุมชน ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา การ

จัดบริการดูแลสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน สถานที่/แหล่งบริการสุขภาพที่มีในหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้ให้บริการ/ดูแลรักษาด้านสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน การใช้สารเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน

2.2 ข้อมูลสถิติชีพ ประกอบด้วย สถิติการเกิด/ตาย และการอพยพแรงงานเข้ามาทำงานในหมู่บ้าน/ชุมชน

ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน ประกอบด้วย กิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

4.1 การจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมในหมู่บ้าน/ชุมชน ประกอบด้วย การจัดการขยะ การจัดการมลภาวะหรือมลพิษ การจัดการจุดอันตราย/พื้นที่เสี่ยง การจัดการน้ำอุปโภค/บริโภค การจัดการภัยพิบัติ และการจัดการคุณภาพดิน

4.2 การจัดการสิ่งแวดล้อมในหมู่บ้าน/ชุมชนที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ

4.3 การจัดการใช้พลังงานของหมู่บ้าน/ชุมชน ประกอบด้วย การประหยัดพลังงาน และการใช้พลังงานทดแทน

ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง ประกอบด้วย

5.1 การมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน

5.2 ข้อพิพาทในหมู่บ้าน/ชุมชน

5.3 การปกครองที่ทำให้คนอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข

5.4 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

ส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านการสื่อสาร เป็นการสำรวจข้อมูลประเภทข้อมูลที่มีการสื่อสารและช่องทางการสื่อสารในหมู่บ้าน/ชุมชน

บทที่ 2

แนวทาง

การพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ

การพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ เป็นชุดกิจกรรมที่สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ข้อมูลร่วมกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อให้ได้ข้อมูลตำบลที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง และมีความน่าเชื่อถือ ซึ่งจะสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาพื้นที่ตนเอง การกำหนดแนวทางและวิธีการพัฒนาจึงเปรียบเสมือนเครื่องกำหนดทิศทางเพื่อบรรลุเป้าหมายการเก็บรวบรวมข้อมูล เรียนรู้ วิเคราะห์ และนำใช้ข้อมูลในพื้นที่ตนเอง เนื้อหาในบทนี้จึงได้นำเสนอเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้อง แนวทางการวิเคราะห์เพื่อนำใช้ข้อมูล และแนวทางการนำข้อมูลตำบลไปใช้ประโยชน์

2.1 ขั้นตอนและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล จำเป็นต้องยึดหลักการของความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และสอดคล้องกับความเป็นจริงมากที่สุด รวมทั้งการให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ข้อมูลร่วมกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยกระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล 5 ขั้นตอน ประกอบด้วย **ขั้นตอนที่ 1** การสร้างทีม **ขั้นตอนที่ 2** ผูกอบรม **ขั้นตอนที่ 3** กำหนดแผนปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูล **ขั้นตอนที่ 4** เตรียมพื้นที่ และ**ขั้นตอนที่ 5** ดำเนินการจัดเก็บ ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 สร้างทีม

1) **การแต่งตั้งทีมงาน** การพัฒนาระบบข้อมูลตำบลจำเป็นที่จะต้องมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักพร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญมาก เพื่อให้มีความพร้อมและสามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของการมีข้อมูลตำบล จึงต้องมีทีมหรือคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ทีมจัดการ และทีมดำเนินการ

(1) **ทีมจัดการ** ประกอบด้วย แกนนำจาก 4 องค์กรหลัก ได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ แกนนำภาคประชาชน และผู้แทนหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ มีบทบาทในการกำหนดนโยบาย วางแผน และกำกับติดตาม เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งการจัดกระบวนการที่เรียนรู้และสร้างความเป็นเจ้าของข้อมูลสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดเวที การประชุม การเรียนรู้หรือฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง การศึกษาดูงานจากพื้นที่ที่มีประสบการณ์ การจัดทำแผนในการกำกับติดตาม และสรุปบทเรียน

(2) **ทีมดำเนินการ** ประกอบด้วย 4 ทีมย่อย คือ ทีมจัดเก็บข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล บันทึกข้อมูล และวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูล โดยแต่ละทีมย่อยจะต้องเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีบทบาทในการเลือกใช้เครื่องมือ หรือกลไกในการดำเนินการ ดังนี้

(2.1) ทีมเก็บข้อมูล อาจจะถูกประกอบด้วย 1) สมาชิกที่อยู่ในทีมจัดการ หรืออาจจะเป็นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น นักพัฒนาชุมชน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นต้น และ 2) ผู้ที่อาสาเข้ามามีส่วนร่วมในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งสมาชิกในกลุ่มนี้อาจจะเป็นอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) หรืออาสาสมัครอื่นๆ หรือเด็กและเยาวชนในพื้นที่ หรือประชาชนที่สนใจเข้าร่วมกระบวนการเก็บข้อมูล

บทบาทหน้าที่ของผู้เก็บรวบรวมข้อมูล ในเบื้องต้นทุกคนที่อยู่ในทีมควรได้รับการฝึกอบรมหรือเข้าเรียนรู้แนวคิดและหลักการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ตลอดจนการทำความเข้าใจเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การร่วมวางแผน กำหนดแนวทางการเก็บรวบรวมข้อมูล (แนวปฏิบัติและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล พื้นที่รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา) จากนั้นจึงดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแผนที่กำหนด และร่วมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหลังสิ้นสุดการเก็บข้อมูล

เครื่องมือหรือกลไกที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย เวทีการประชุม หลักสูตรการฝึกอบรม พื้นที่เรียนรู้การพัฒนาระบบข้อมูลตำบล และเทคนิควิธีการใช้งานแบบสอบถาม นอกจากนี้ยังใช้เครื่องมือทั้งที่เป็น คู่มือจัดเก็บข้อมูล แผนการดำเนินงาน สื่อประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ และข้อมูลมือสองที่เกี่ยวข้อง

(2.2) ทีมตรวจสอบข้อมูล ประกอบด้วย กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น อาสาสมัครหมู่บ้าน/ชุมชน ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ที่รู้จักประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ และเข้าใจภาพรวมของชุมชนเป็นอย่างดี เพื่อที่จะสามารถเปรียบเทียบข้อมูลที่ทีมเก็บข้อมูล

โดยใช้แบบสอบถาม กับข้อมูลตามสภาพความเป็นจริงที่ผู้ตรวจสอบรับรู้ว่ามี ความสอดคล้องหรือเป็นไปในทิศทางเดียวกันหรือไม่

บทบาทหน้าที่ของทีมตรวจสอบข้อมูล จะต้องมีการเรียนรู้ และเข้าใจแบบสอบถามโดยละเอียดทั้ง 2 ระดับ การประชุมปรึกษาหารือกันเพื่อกำหนดแนวทางในการตรวจสอบข้อมูล การกำหนดบทบาทหน้าที่สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบข้อมูล การกำหนดแผนในการตรวจสอบข้อมูล และระยะเวลาให้สอดคล้องกับการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกข้อมูล รวมทั้งการกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการกับปัญหาในกรณีที่มีข้อมูลมีความขัดแย้งกันหรือไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง

เครื่องมือหรือกลไกที่ใช้สำหรับทีมตรวจสอบข้อมูล ประกอบด้วย เวทีการประชุมปรึกษาหารือ เวทีการประชุมตรวจสอบข้อมูล แผนในการตรวจสอบข้อมูล ทะเบียนบันทึกความก้าวหน้าการตรวจสอบข้อมูล และข้อมูลมือสอง

(2.3) ทีมบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย แกนนำหลักของทีม ซึ่งเป็นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากต้องทำหน้าที่เป็น ผู้ควบคุมดูแลฐานข้อมูลของตำบล อีกทั้งยังต้องใช้สถานที่อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการบันทึกข้อมูล ส่วนสมาชิกของทีมอาจจะ เป็นเยาวชน หรือประชาชน ที่มีความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ตซึ่งอาศัยอยู่ในพื้นที่

บทบาทหน้าที่ของทีมบันทึกข้อมูล จะต้องมีการเรียนรู้และ เข้าใจแบบสอบถามโดยละเอียดทั้ง 2 ระดับ พร้อมทั้งการเรียนรู้การใช้งาน โปรแกรม TCNAP กำหนดบทบาทหน้าที่ให้กับผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูล ในแต่ละระดับหมู่บ้าน การกำหนดแผนในการบันทึกข้อมูล และระยะเวลาให้

สอดคล้องกับความต้องการในการวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูล รวมทั้งการกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการกับปัญหา ในกรณีที่ข้อมูลมีความขัดแย้งกันหรือไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง หรือการตรวจพบความผิดพลาดของข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ในฐานข้อมูล

เครื่องมือหรือกลไกที่ใช้สำหรับทีมบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย เวทีเรียนรู้แบบ สอบถามในแต่ละระดับ การใช้โปรแกรม TCNAP การเรียนรู้พื้นที่ที่มีประสบการณ์การพัฒนาระบบข้อมูลตำบล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (โปรแกรม TCNAP) และแนวทางการให้คำปรึกษาหรือการช่วยเหลือของทีมจัดทำโปรแกรมที่ดูแลระบบฐานข้อมูลตำบล ในกรณีที่ทีมบันทึกข้อมูลมีปัญหา

(2.4) ทีมวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูล ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน แกนนำองค์กรชุมชน กลุ่ม แหล่งเรียนรู้ และผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความสามารถในการตัดสินใจ เพื่อกำหนดโจทย์หรือความต้องการในการนำข้อมูลไปใช้พัฒนางานในพื้นที่ตนเอง และจำเป็นต้องมีสมาชิกในทีมซึ่งอาจจะเป็นแกนนำหลักของทีมบันทึกข้อมูล เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้และเข้าใจข้อมูลที่มีในแบบสอบถามและข้อมูลในโปรแกรม TCNAP เพื่อที่จะนำมาวิเคราะห์ตามความต้องการและนำใช้ข้อมูลดังกล่าวในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นตนเอง

บทบาทหน้าที่ของทีมวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูล จึงต้องเรียนรู้องค์ประกอบของข้อมูลที่มีอยู่ในแบบสอบถามและในโปรแกรม TCNAP กำหนดโจทย์ หรือปัญหาและความต้องการของการนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น การวิเคราะห์ข้อมูลตามโจทย์หรือประเด็นที่ต้องการ และการสนับสนุนให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในการทำแผนงานหรือโครงการพัฒนาพื้นที่

เครื่องมือหรือกลไกที่ใช้สำหรับทีมวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูล ประกอบด้วย เวทีเรียนรู้แบบสอบถามทั้ง 2 ระดับ เวทีเรียนรู้ประโยชน์ของการทำงานโปรแกรม TCNAP การเรียนรู้จากพื้นที่ที่มีประสบการณ์นำไปใช้ข้อมูลตำบล โปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (โปรแกรม TCNAP โปรแกรม Microsoft Excel และโปรแกรมอื่นๆ) เวทีเรียนรู้การนำใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของหมู่บ้าน องค์กรชุมชน หน่วยงาน

2) การสร้างการเรียนรู้ในกระบวนการเก็บข้อมูล การเรียนรู้แนวคิดหลักการ และกระบวนการในการพัฒนาระบบข้อมูล จะช่วยให้เข้าใจถึงเหตุผลและความจำเป็น ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล เพื่อให้มีข้อมูลตำบลที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ในการนำไปใช้พัฒนาพื้นที่ของตนเอง โดยการเรียนรู้ใน 3 ลักษณะ ดังนี้

- (1) จัดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างทีมจัดการและทีมดำเนินการ (ทีมเก็บข้อมูล ทีมตรวจสอบข้อมูล ทีมบันทึกข้อมูล และทีมวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูล)
- (2) จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะเฉพาะด้านสำหรับแต่ละทีมเพื่อให้เข้าใจการดำเนินงานอย่างเฉพาะเจาะจง
- (3) การจัดการเรียนรู้ในพื้นที่อื่นที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อให้เห็นตัวอย่างจริงทุกขั้นตอนกระบวนการ แล้วนำมาปรับใช้ในพื้นที่ตนเอง

ข้อพึงระวังสำหรับขั้นตอนที่ 1 สร้างทีม

- 1) การจัดตั้งทีมอย่างน้อยต้องมีองค์ประกอบของคณะทำงานครบคลุม 4 องค์กรหลักในพื้นที่ ได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน แกนนำภาคประชาชน และผู้แทนหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่
- 2) ควรมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งทีมจัดการและทีมดำเนินการให้ชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวปฏิบัติของแต่ละทีม
- 3) ควรมีการประชุม เพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจถึงกระบวนการรวมทั้งความสำคัญของการจัดทำข้อมูลตำบล วิธีการดำเนินงาน และการใช้ประโยชน์จากข้อมูล
- 4) ทีมจัดการและทีมดำเนินงาน ควรมีโอกาสได้ไปเรียนรู้การพัฒนา ระบบข้อมูลตำบล และการนำใช้ข้อมูลตำบลเพื่อการพัฒนาพื้นที่ในด้านต่างๆ จากพื้นที่ต้นแบบหรือพื้นที่ที่มีประสบการณ์
- 5) ควรมีผู้รับผิดชอบหลัก หรือผู้ให้คำปรึกษากรณีที่เกิดปัญหาระหว่างการปฏิบัติงานในแต่ละระยะของแต่ละทีม

ขั้นตอนที่ 2 ฝึกอบรม

- 1) การเตรียมความพร้อม สำหรับการฝึกอบรมการพัฒนา ระบบข้อมูลตำบล ต้องเตรียมการ 3 ส่วน คือ
 - (1) พื้นที่เก็บข้อมูล ประกอบด้วย การเตรียมความพร้อมของผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ให้ข้อมูล แกนนำเจ้าของพื้นที่ เป็นต้น เพื่อให้เข้าใจหลักการ แนวคิด กระบวนการ การพัฒนาระบบข้อมูลตำบล
 - (2) ทีมพี่เลี้ยง ที่ร่วมฝึกอบรม ให้เข้าใจแนวคิด หลักการ กระบวนการ ฝึกปฏิบัติ รวมถึงบทบาทที่เลี้ยงในการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้มาเรียนทั้งในพื้นที่และเครือข่าย

(3) เอกสารและแหล่งข้อมูล ประกอบด้วย แบบสอบถาม แผนที่ชุมชน และเอกสารข้อมูลมือสองจาก แหล่งข้อมูลหลักต่างๆ ในพื้นที่ เช่น ข้อมูลจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)/เทศบาล จปฐ. กชช. 2ค โรงพยาบาลชุมชน (รพช.) เป็นต้น

2) การเรียนรู้ ผู้ร่วมเรียนรู้ซึ่งเป็นผู้แทนจากคณะทำงาน (ทีมจัดการและทีมดำเนินการ) และประชาชนที่สนใจในพื้นที่ หรือเป็นผู้ร่วมเรียนรู้จากตำบลเครือข่ายนอกพื้นที่ โดยจะต้องเข้าร่วมเรียนรู้และทำความเข้าใจในทุกขั้นตอน เพื่อนำกระบวนการและชุดกิจกรรมดังกล่าวไปพัฒนาระบบข้อมูลในพื้นที่ตนเอง ซึ่งจำเป็นต้องเรียนรู้ อย่างน้อย 3 ส่วน ได้แก่

(2.1) ขั้นตอนและวิธีการ ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินการ จัดเตรียมความพร้อม อุปกรณ์ เครื่องมือที่สนับสนุนการดำเนินงาน เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การบันทึก การวิเคราะห์ และนำใช้ เป็นต้น

(2.2) เครื่องมือ ในการดำเนินการ ประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก ได้แก่

- 1) คน ซึ่งดำเนินการทุกขั้นตอนตั้งแต่เก็บข้อมูล ตรวจสอบ บันทึก วิเคราะห์ และนำใช้ซึ่งต้องได้รับการพัฒนาทีม และทักษะที่ทำให้ดำเนินการตามบทบาท ได้เต็มศักยภาพ
- 2) แบบสอบถาม มี 2 ชุด คือ แบบสอบถามข้อมูลระดับบุคคล และครอบครัว และแบบสอบถามข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน และ
- 3) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งทำให้การจัดการข้อมูลจำนวนมากทั้งการบันทึก วิเคราะห์ และนำใช้มีประสิทธิภาพ ซึ่งการเรียนรู้เครื่องมือดังกล่าวมีแนวทางการเรียนรู้ ดังนี้

(2.2.1) การเก็บข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว ฝึกปฏิบัติการเก็บข้อมูลจริง เรียนรู้เทคนิควิธีในการใช้เครื่องมือ การให้รหัสบันทึกข้อมูล ในแบบสอบถาม การตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของข้อมูล รวมถึง การสอบทานกับข้อมูลมือสอง

(2.2.2) การเก็บข้อมูลระดับกลุ่มและชุมชน ฝึกปฏิบัติการเก็บข้อมูลจริง เรียนรู้เทคนิควิธีในการใช้เครื่องมือ เช่น การตั้งคำถาม การเข้าถึงข้อมูลในรูปแบบการสนทนากลุ่ม การสัมภาษณ์ การสังเกต นอกจากนั้นยัง มีการตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของข้อมูล รวมถึงการสอบทานกับข้อมูลมือสอง

(2.2.3) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เรียนรู้บทบาทหน้าที่ เทคนิค และวิธีการ เพื่อให้สามารถสร้างฐานข้อมูล TCNAP และใช้งานฐานข้อมูลได้ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำฐานข้อมูล TCNAP และขั้นตอนวิธีการจัดการฐานข้อมูล TCNAP

(2.3) จัดทำแผนการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล โดยเรียนรู้การออกแบบการดำเนินงานพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในพื้นที่ตนเอง เพื่อจัดทำระบบข้อมูลของพื้นที่ให้ครอบคลุมทุกขั้นตอน รวมถึงการจัดเวทีเรียนรู้ข้อมูลของพื้นที่ร่วมกัน

ข้อพึงระวังสำหรับขั้นตอนที่ 2 ฝึกอบรม

1) ผู้เข้าร่วมเรียนรู้ควรมีคุณสมบัติ หรือความสามารถตรงตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

1.1) ทีมจัดการข้อมูลตำบล ควรเป็นผู้ที่เข้าใจบริบทและวิถีของประชาชน เข้าใจปัญหาและความต้องการของประชาชน มีประสบการณ์ในการทำงานกับองค์กรหลักอื่นๆ สามารถบริหารจัดการระบบข้อมูลในภาพรวมได้

1.2) ทีมรวบรวมข้อมูล ควรเป็นคนในพื้นที่ มีความสนใจในการเรียนรู้ข้อมูล มีความรู้จักคุ้นเคยกับคนในชุมชนเป็นอย่างดี

1.3) ทีมตรวจสอบข้อมูล ควรเป็นผู้ที่รับรู้ข้อมูลต่างๆ ในชุมชนของตนเองเป็นอย่างดี มีประสบการณ์ในการเข้าร่วมกิจกรรมเวทีสอบทานข้อมูล และเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับนับถือจากชุมชน

1.4) ทีมบันทึกข้อมูล ควรเป็นผู้ที่มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต สนใจในการเรียนรู้ข้อมูลในพื้นที่ของตนเอง

1.5) ทีมวิเคราะห์ข้อมูล ควรเป็นผู้ที่มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ สรุปและนำเสนอข้อมูลในเวทีการประชุมต่างๆ ของพื้นที่ได้

2) ทีมวิทยากรฝึกอบรม ควรเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลที่ทางส่วนกลางได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ และมีประสบการณ์ในการจัดทำข้อมูลตำบล รวมถึงสามารถสื่อสารถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับผู้เข้าร่วมฝึกอบรมให้มีความเข้าใจและนำไปปฏิบัติในพื้นที่ตนเองได้

3) พี่เลี้ยงประจำกลุ่ม ควรเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล มีประสบการณ์ในการจัดทำข้อมูลตำบลตนเอง เป็นคนในพื้นที่ มีความสนใจในการเรียนรู้ ข้อมูล และมีความรู้จักคุ้นเคยกับคนในชุมชนเป็นอย่างดี

ขั้นตอนที่ 3 กำหนดแผนปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูล

1) การจัดทำแผนการเก็บข้อมูล เป็นการกำหนดแผนปฏิบัติการของทุกขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งระบุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ ผู้รับผิดชอบหลัก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม และผลลัพธ์ที่ต้องการ ซึ่งการเก็บข้อมูลอาจจะเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการจัดเวทีเรียนรู้แนวคิดและหลักการของการเก็บรวบรวมข้อมูล การเรียนรู้เทคนิควิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และการใช้แบบสอบถาม การฝึกทักษะการใช้แบบสอบถาม การสอบถามกับข้อมูลมือสอง การกำหนดพื้นที่และบุคคลที่รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล รวมทั้งการประชุมติดตามและทบทวนกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้มีข้อมูลตำบลที่ครบถ้วนถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ และสามารถนำไปใช้ได้

2) การกำกับติดตามการดำเนินงานเก็บข้อมูล เป็นขั้นตอนสำหรับทีมจัดการในการควบคุม กำกับทีมเก็บข้อมูล เพื่อติดตามและควบคุมการดำเนินงานเก็บรวบรวมข้อมูลให้แล้วเสร็จ และครอบคลุมพื้นที่ตามที่มอบหมาย ในกรณีที่ทีมเก็บข้อมูลมีปัญหาหรืออุปสรรคในการจัดเก็บข้อมูล ทีมจัดการจะได้เข้าไปดูแลช่วยเหลือเพื่อให้การจัดเก็บเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และทันตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อพึงระวังสำหรับขั้นตอนที่ 3 ในการกำหนดแผนปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูล

1) ควร (ต้อง) มีข้อมูลหลังคาเรือนและข้อมูลการอยู่อาศัยที่เป็นปัจจุบัน และถูกต้องในแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับในการวางแผนการลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล

2) ควร (ต้อง) มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลเป็นรายคุ้มบ้านหรือพื้นที่ในแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชน

3) ควร (ต้อง) มีการจัดทำแผนที่แสดงที่ตั้งของบ้านหรือครัวเรือนที่จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูล พร้อมทั้งนัดหมายเจ้าบ้านหรือผู้ที่สามารถให้ข้อมูลรายละเอียดของสมาชิกในครัวเรือน

4) ควร (ต้อง) มีการจัดทำแผนในการลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูลรายหมู่บ้าน โดยกำหนดร่วมกับผู้นำชุมชน และทีมเก็บข้อมูลของแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชน พร้อมทั้งมีการกำหนดระยะเวลาในการประชุมสรุปความก้าวหน้าและติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ เช่น ทุก 1 สัปดาห์ หรือทุกเดือน เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 4 เตรียมพื้นที่

ทีมจัดการจะต้องมีการจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเก็บข้อมูลให้กับทีมเก็บข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่

1) แบบสอบถามระดับบุคคลและครอบครัว (F1) และแบบสอบถามระดับกลุ่มและชุมชน (F2) ซึ่งต้องคำนึงถึงจำนวนแบบสอบถามที่จะต้องใช้ทั้งในการฝึกปฏิบัติและการเก็บข้อมูลจริง

2) คู่มือการใช้งานแบบสอบถามหรือคำอธิบายแบบสอบถาม เพื่อสร้างความชัดเจนเกี่ยวกับรายละเอียดและการนำใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละระดับ

3) ข้อมูลมือสอง ใช้เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการค้นหากลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนเป็นข้อมูลสรุปเพื่อใช้งานและประโยชน์ในด้านต่างๆ ประกอบด้วย (1) แผนที่ (2) เอกสารทะเบียนราษฎร² ใช้สำหรับการตรวจรายชื่อบุคคลที่อาศัยอยู่ในแต่ละครัวเรือน (3) ข้อมูล จปฐ. (4) กชช.2ค และ (5) เอกสารสรุปการสำรวจอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อพึงระวังสำหรับขั้นตอนที่ 4 เตรียมพื้นที่

1) ควรมีการตรวจสอบจำนวนหลังคาเรือนที่มีในพื้นที่ รวมทั้งการประมาณการจำนวนผู้ที่เข้าร่วมในกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้ได้ยอดรวมของการทำแบบสอบถามที่จะนำไปใช้ทั้งในระหว่างการฝึกเก็บรวบรวมข้อมูลและการเก็บข้อมูลจริงในพื้นที่

2) การจัดพิมพ์แบบสอบถาม ควรมีการตรวจสอบแบบสอบถามที่นำมาใช้ทั้งแบบสอบถามในระดับบุคคลและครอบครัว และในระดับกลุ่มและชุมชน จะต้องมั่นใจว่าเป็นฉบับล่าสุด

3) ควรมีการจัดพิมพ์คู่มือการใช้งานแบบสอบถามหรือคำอธิบายแบบสอบถามให้กับทีมเก็บรวบรวมข้อมูล ได้ทำความเข้าใจตั้งแต่ระยะฝึกปฏิบัติ เพื่อจะได้ศึกษาและทำความเข้าใจก่อนการเก็บข้อมูลจริง

4) ควรมีการเตรียมข้อมูลมือสองให้พร้อมที่จะนำมาใช้ สำหรับเป็นข้อมูลประกอบการสรุปข้อมูลในด้านต่างๆ พร้อมทั้งมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก และจัดทำระบบเก็บรักษาเพื่อป้องกันการสูญหายระหว่างการใช้งาน

5) ควรมีการจัดทำแฟ้มเพื่อเก็บรวบรวมแบบสอบถามให้เป็นกลุ่มหรือหมวดหมู่ และมีสถานที่หรืออุปกรณ์สำหรับจัดเก็บแบบสอบถามไว้อย่างมิดชิด เพื่อป้องกันการสูญหายของแบบสอบถาม และเป็นการปกปิดข้อมูล โดยจะอนุญาตให้เฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้นที่สามารถเข้าถึง และนำข้อมูลจากแบบสอบถามไปใช้งาน

² ซึ่งทีมเก็บข้อมูลจำเป็นต้องใช้จำนวนประชากรมาประกอบการจัดทำแผนการเก็บข้อมูล และนำรายละเอียดข้อมูลของแต่ละบุคคลในครัวเรือนมาใช้ลงบันทึกในแบบสอบถาม โดยทีมเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องมีการบันทึกรายชื่อและเลขประจำประชาชนล่วงหน้าก่อนที่จะเก็บข้อมูล

ขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการจัดเก็บ ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูล

1) การเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นการดำเนินกิจกรรมของทีมเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลมี 2 ระดับ ได้แก่ ข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว และระดับกลุ่มและชุมชน ผู้ที่ทำหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจำเป็นต้องผ่านการฝึกอบรมและสร้างความเข้าใจในแบบสอบถามตามที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล

ข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว โดยขั้นแรกในการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูล อาจจะมีการทดลองเก็บรวบรวมข้อมูลในครัวเรือนของตนเองให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ก่อน หลังจากนั้นจึงหาประสบการณ์เพิ่มเติมจากการเก็บรวบรวมข้อมูลกับเพื่อนบ้านที่อยู่ใกล้เคียงกันเพื่อให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น แล้วจึงดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด

การเก็บรวบรวมข้อมูลระดับกลุ่มและชุมชน จะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลในระดับหมู่บ้านหรือชุมชน แล้วจึงสรุปเป็นภาพรวมของตำบล ซึ่งทีมเก็บรวบรวมข้อมูลอาจจะแบ่งออกเป็น 2 ทีม เพื่อแยกรับผิดชอบในการเก็บข้อมูลในแต่ละระดับ หรือสามารถใช้ทีมเดิมในการจัดเก็บข้อมูล โดยจัดเก็บข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัวให้เสร็จเรียบร้อยก่อน จากนั้นจึงช่วยกันเก็บรวบรวมข้อมูลในระดับกลุ่มและชุมชน

2) การตรวจสอบข้อมูล โดยทีมตรวจสอบข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนตามประเด็นที่กำหนดไว้ในแบบสอบถาม อีกทั้งยังเป็นการยืนยันความถูกต้องของข้อมูล ซึ่งกระบวนการตรวจสอบข้อมูลสามารถทำได้ตั้งแต่ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยทีมเก็บรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบความสอดคล้องกันของข้อมูลระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูล หรือตรวจสอบความครบถ้วน

ของข้อมูลภายหลังสิ้นสุดการเก็บรวบรวมข้อมูล นอกจากนี้ยังสามารถตรวจสอบข้อมูลโดยการมอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละคนที่มีความคุ้นเคยกับข้อมูลในแต่ละด้าน เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลด้วยตนเอง เช่น แกนนำ อสม. มีความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลภาวะสุขภาพของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ ผู้นำชุมชนหรือแกนนำชุมชน มีความเข้าใจเรื่องการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ และปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ และสมาชิก อบต. หรือสมาชิกสภาเทศบาล มีความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ เป็นต้น หรืออาจจะตรวจสอบข้อมูลโดยการกำหนดทีมผู้รับผิดชอบในแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชน ซึ่งประกอบด้วยผู้ที่เกี่ยวข้องหลายฝ่ายที่เข้าใจภาพรวมของข้อมูลในประเด็นต่างๆ ของแบบสอบถามแต่ละระดับ แล้วมีการประชุมร่วมกันเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3) การบันทึกข้อมูล เป็นขั้นตอนในการนำเอาข้อมูลจากแบบสอบถามในทุกระดับ ไปบันทึกลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยทีมผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูล ซึ่งจะต้องมีการกำหนดผู้ดูแลระดับตำบล ผู้ดูแลระดับหมู่บ้านและผู้บันทึกข้อมูลระดับครัวเรือน อีกทั้งยังต้องกำหนดผู้ที่มีสิทธิเข้าดูและใช้งานในระดับหมู่บ้านและตำบล การบันทึกข้อมูลอาจจะทำได้ในลักษณะของการจับคู่กัน 2 คน โดยคนที่ 1 ทำหน้าที่ในการอ่านข้อมูลพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องหรือความสอดคล้องกันของข้อมูล และคนที่ 2 ทำหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์และตรวจสอบว่าตนเองบันทึกข้อมูลได้ตรงตามที่คนที่ 1 ได้บอกหรือไม่ แต่ในกรณีที่ผู้บันทึกมีความชำนาญอยู่แล้วสามารถบันทึกคนเดียวได้ แต่ควรคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกเพิ่มขึ้น เนื่องจากผู้บันทึกข้อมูลจะต้องอ่านข้อมูลในแบบสอบถามเองและจะต้องดูข้อมูลที่บันทึกในโปรแกรมว่าตรงกันหรือไม่

ข้อพึงระวังในขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการจัดเก็บ ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูล

- 1) ผู้ที่เข้าร่วมกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ควรผ่านการฝึกอบรม และทำความเข้าใจแนวคิด หลักการ และวิธีการในการเก็บข้อมูลก่อน
- 2) ควรมีการศึกษาคู่มือสำหรับการจัดเก็บข้อมูลตำบล และนำติดตัวไปทุกครั้งที่ยังพื้นที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และกรณีที่มีคำถามหรือความเข้าใจที่ไม่ตรงกันต้องใช้คู่มือประกอบการพิจารณาในการเก็บข้อมูล
- 3) ผู้ให้ข้อมูลในแต่ละหลังคาเรือนควรเป็นเจ้าของบ้าน และหรือผู้ที่รู้ข้อมูลของสมาชิกในแต่ละคนในครัวเรือนมากที่สุด
- 4) ภายหลังจากสิ้นสุดการสัมภาษณ์หรือสอบถามข้อมูล ผู้เก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องทำการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลทุกครั้ง ก่อนที่จะออกจากบ้านผู้ให้ข้อมูล
- 5) การตรวจสอบข้อมูล จะต้องทำการตรวจสอบในทุกระดับ ทั้งข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว และข้อมูลระดับกลุ่มและชุมชน
- 6) ทีมสอบทานข้อมูล ควรมีการเทียบเคียงข้อมูลที่เก็บรวบรวมมากับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงของพื้นที่ หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เป็นสรุปรายงาน หรือหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของข้อมูล
- 7) ผู้บันทึกข้อมูล ควรได้รับการฝึกอบรมการใช้โปรแกรม TCNAP เพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการและวิธีการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลแต่ละส่วน รวมถึงตรวจสอบข้อมูลว่าข้อมูลในส่วนใดที่มีความคลาดเคลื่อนหรือไม่ตรงกันในรูปแบบสอบถาม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้อง
- 8) ผู้บันทึกข้อมูลควรวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญเฉพาะประเด็น เพื่อตรวจสอบว่ามีข้อมูลสำคัญใดที่ยังได้ไม่ครบหรือต้องเก็บข้อมูลเพิ่มเติม แล้วส่งกลับข้อมูลนั้นไปให้ทีมเก็บข้อมูลเก็บข้อมูลเพิ่มเติม

2.2 บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้อง

1) ผู้ดำเนินการหลัก ซึ่งอาจจะเป็น แกนนำจาก 4 องค์กรหลักของชุมชน ได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนหรือแกนนำภาคประชาชน และผู้แทนหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ โดยมีบทบาทในการกำหนดนโยบาย วางแผน สนับสนุนและกำกับติดตาม เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งการจัดกระบวนการที่เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างความเป็นเจ้าของข้อมูลสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดประชุม อบรม พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ (1) ทีมจัดการ และ (2) ทีมดำเนินการ (ประกอบด้วย ทีมเก็บข้อมูล ทีมตรวจสอบข้อมูล ทีมบันทึกข้อมูล และทีมวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูล)

2) ผู้ร่วมรับรู้ เรียนรู้ และใช้ประโยชน์ ซึ่งอาจจะเป็นประชาชนที่สนใจ แกนนำกลุ่ม องค์กรชุมชน ผู้นำชุมชน ท้องที่ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง หรืออาจจะมีสถาบันวิชาการคู่ความร่วมมือในพื้นที่ ที่ไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการหลัก ทั้งในส่วนที่เป็นทีมจัดการและทีมดำเนินการ แต่มีโอกาสได้เข้าร่วมกระบวนการเรียนรู้ อย่างน้อยในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ซึ่งเริ่มตั้งแต่ การเก็บข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การบันทึกข้อมูล การวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูล บุคคลในกลุ่มนี้จึงมีบทบาทในการร่วมเรียนรู้ การให้ข้อมูลเพิ่มเติม การร่วมตัดสินใจ หรือให้ข้อเสนอแนะเพื่อการจัดการปัญหาและการพัฒนาพื้นที่ตนเอง เครื่องมือหรือกลไกที่ใช้จึงเป็นข้อมูลสถานการณ์หรือประเด็นปัญหาของพื้นที่ ตลอดจนเวทีเรียนรู้ต่างๆ เช่น เวทีสรุปผลการเก็บรวบรวมข้อมูล เวทีสอบทานข้อมูล เวทีการประชุมปรึกษาหารือ เวทีประชาคมเพื่อนำใช้ข้อมูล เป็นต้น

3) **ผู้หนุนเสริม** ประกอบด้วย ทีมสนับสนุนวิชาการ เช่น ศูนย์วิจัยและพัฒนาระบบสุขภาพชุมชน (ศวช.) คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ศูนย์สนับสนุนวิชาการเพื่อการจัดการเครือข่ายภาค เครือข่ายนักวิชาการของเครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่ สถาบันวิชาการคู่ความร่วมมือ ซึ่งมีบทบาทในการสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งผู้ดำเนินการหลัก และผู้ร่วมรับรู้ เรียนรู้ และใช้ประโยชน์ พร้อมทั้งการกำหนดแนวทางในการให้คำปรึกษาแนะนำ การติดตามช่วยเหลือการพัฒนาระบบข้อมูลในแต่ละพื้นที่

2.3 แนวทางการวิเคราะห์เพื่อนำใช้ข้อมูล

การเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลตำบล ทั้งข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว และข้อมูลระดับกลุ่มและชุมชน ทำให้ผู้ที่เข้าร่วมกระบวนการดังกล่าว ได้ร่วมเรียนรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ บุคคล ครอบครัว และชุมชน ซึ่งนอกจากจะสะท้อนวิถีชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนที่อยู่ในชุมชนแล้ว ยังทำให้รู้ถึงปัญหาและความต้องการในด้านต่างๆ เพื่อนำข้อมูลที่ได้เป็นไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น โดยมีแนวทางของการวิเคราะห์ข้อมูลและใช้ประโยชน์ข้อมูล ดังนี้

1) แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลตำบล

ข้อมูลที่ได้จากกระบวนการเก็บข้อมูล สามารถจำแนกประเภทของการวิเคราะห์ได้ 2 ประเภท ได้แก่ การวิเคราะห์ข้อมูลระหว่างที่กำลังดำเนินการเก็บข้อมูล และภายหลังสิ้นสุดการเก็บข้อมูล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1.1) **การวิเคราะห์ข้อมูลระหว่างการเก็บข้อมูล** เป็นขั้นตอนในการนำเอาข้อมูลที่ได้รับรู้ในระหว่างการสังเกต และการสัมภาษณ์ หรือสอบถาม

ซึ่งเป็นข้อมูลที่ปรากฏต่อหน้าผู้ที่เข้าไปร่วมเก็บข้อมูลในขณะนั้น มาทำการสรุปและประเมินความจำเป็นเร่งด่วนในการดูแลช่วยเหลือ เพื่อให้สามารถดำเนินการช่วยเหลือ หรือส่งต่อการดูแล ในประเด็นปัญหาต่างๆ ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที และตามความจำเป็น

กรณีตัวอย่าง

กรณีที่ 1 ผู้สูงอายุที่อยู่ตามลำพังขาดผู้ดูแล สภาพบ้านเรือนชำรุดทรุดโทรมซึ่งอาจจะเป็นอันตรายต่อผู้อยู่อาศัย ผู้ที่เก็บรวบรวมข้อมูลจำเป็นต้องมีการประสานไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน หน่วยงานใน อปท. ที่รับผิดชอบ อาสาสมัคร เป็นต้น เพื่อให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ เช่น การจัดหาอาหาร เครื่องนุ่งห่ม และอุปกรณ์ของใช้ในครัวเรือนที่จำเป็น รวมทั้งการระดมแรง และอุปกรณ์ในการซ่อมแซมบ้านเรือน

กรณีที่ 2 ครัวเรือนมีผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ซึ่งขาดการรักษาต่อเนื่องและมีอาการรุนแรง ผู้ที่เก็บรวบรวมข้อมูล จำเป็นต้องมีการประสานไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานสุขภาพ หรือ รพ.สต. เพื่อจัดรถรับส่งไปรับการรักษาที่โรงพยาบาล หรือประสานไปยัง เจ้าหน้าที่ รพ.สต. เพื่อมาติดตามเยี่ยมบ้าน และให้การดูแลช่วยเหลือ

1.2) การวิเคราะห์ข้อมูลภายหลังสิ้นสุดการเก็บรวบรวมข้อมูล


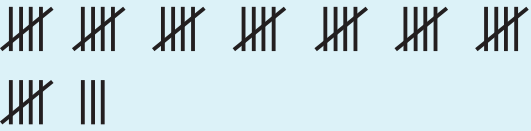

เป็นขั้นตอนในการนำเอาข้อมูลที่ได้จากการเก็บข้อมูล ในประเด็นต่างๆ มาทำการสรุปตามเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ทั้งนี้สามารถเลือกใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลได้ 3 รูปแบบ ได้แก่

(1) **การวิเคราะห์เองหรือการวิเคราะห์แบบทำมือ** โดยผู้ที่ทำการวิเคราะห์เลือกข้อมูลที่ต้องการและเลือกวิธีการทางสถิติที่เหมาะสมแล้วทำการแจกแจงนับและคำนวณค่าสถิติตามที่กำหนดไว้

กรณีตัวอย่าง

กรณีที่ 1 ภายหลังจากการเก็บรวบรวมข้อมูลแล้วเสร็จ พบว่าหมู่บ้านของตนเอง ส่วนใหญ่ในแต่ละครัวเรือน พบว่ามีเฉพาะผู้สูงอายุอาศัยอยู่กับหลานที่เป็นเด็ก โดยพ่อแม่ของเด็กแม่จะมีชื่อในทะเบียนบ้านแต่ไม่

พักอาศัย จึงนำเอาแบบสอบถามระดับบุคคลและครอบครัว มาเลือกวิเคราะห์เฉพาะครัวเรือนที่มีผู้สูงอายุอาศัยอยู่กับเด็กที่อายุต่ำกว่า 5 ปี เพื่อแจแนงนับว่ามีกี่ครัวเรือนที่มีเฉพาะผู้สูงอายุอาศัยอยู่กับเด็กที่อายุต่ำกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละเท่าใดของครัวเรือนทั้งหมด

หมู่บ้าน	ครัวเรือนทั้งหมด	ครัวเรือนที่มีเฉพาะผู้สูงอายุอาศัยอยู่กับเด็กอายุต่ำกว่า 5 ปี	ร้อยละ
หมู่ที่ 1	88	 17	19.32
หมู่ที่ 2	175	 43	24.57
หมู่ที่ 3	95	 38	40.00
หมู่ที่ 4	110	 42	38.18
หมู่ที่ 5	76	 30	39.47
รวม	544	170	31.25

กรณีที่ 2 ภายหลังจากการเก็บรวบรวมข้อมูลแล้วเสร็จ พบว่าส่วนใหญ่ในแต่ละครัวเรือนที่ผู้สูงอายุอาศัยอยู่ และเมื่อพิจารณาความสามารถในการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ พบว่า ผู้สูงอายุส่วนใหญ่มีปัญหาทั้งในด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ จึงนำเอาแบบสอบถามระดับบุคคลและครอบครัว มาเลือกวิเคราะห์เฉพาะครัวเรือนที่มีผู้สูงอายุ และ

แจกจ่ายจำนวนผู้สูงอายุ ทั้งหมดในชุมชนมีจำนวนเท่าใด แบ่งเป็น เพศชายกี่คน เพศหญิงกี่คน และแจกจ่ายผู้สูงอายุในแต่ละช่วงอายุ เช่น 60-69 ปี 70-79 ปี และ 80 ปีขึ้นไป เป็นต้น พร้อมทำการแจกจ่ายว่าในแต่ละช่วงอายุ ผู้สูงอายุที่มีปัญหาในการการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ จำนวนเท่าใด และคิดเป็นร้อยละเท่าใดของผู้สูงอายุในแต่ละช่วงอายุ

ตารางที่ 1 แจกจ่ายจำนวนผู้ที่มีอายุน้อยกว่า 60 ปี และผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไปในชุมชน (แบบที่ 1)

ที่	แบบสอบถาม No.	บ้านเลขที่	จำนวนคนทั้งหมดในครัวเรือน	จำนวนคนอายุ < 60 ปี	จำนวนคนอายุ > 60 ปี
1	001	21	7		
2	002	22	11		
3	003	23	10		
4	004	24	9		
5	005	25	8		
6	006	26	6		
7	007	27	9		
8	008	28	11		
9	009	29	7		
10	010	30	6		
...
	รวม	

ตารางที่ 2 แจงนับจำนวนผู้สูงอายุ จำแนกตามช่วงอายุ

ลำดับที่	แบบสอบถาม No.	บ้านเลขที่	จำนวน ผู้สูงอายุทั้งหมด	ช่วงอายุ (ปี)						
				60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85-59	90+
1	001	21								
2	002	22								
3	003	23								
4	004	24								
5	005	25								
6	006	26								
7	007	27								
8	008	28	 							
9	009	29								
10	010	30								
รวม			26	5	9	8	2	1	0	1

ตารางที่ 3 แจงนับจำนวนผู้สูงอายุ จำแนกตามช่วงอายุ

ลำดับที่	แบบ สอบถาม No.	บ้าน เลขที่	จำนวน ผู้สูงอายุ ทั้งหมด	60-64 ปี		65-69 ปี		70-74 ปี		75-79 ปี		80-84 ปี		85-59 ปี		90 ปีขึ้นไป	
				ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
1	001	21															
2	002	22															
3	003	23															
4	004	24															
5	005	25															
6	006	26															
7	007	27															
8	008	28	 														
9	009	29															
10	010	30															
รวม			26	3	2	2	7	3	5	0	2	1	0	0	0	0	1

ตารางที่ 4 แง่เน้นการอ่านการเขียน และการคิดคำนวณ ในแต่ละช่วงอายุของผู้สูงอายุ

ช่วงอายุ (ปี) (n=จำนวน ผู้สูงอายุทั้งหมด)	การอ่าน (จำนวนคน)			การเขียน (จำนวนคน)			การคิดคำนวณ (จำนวนคน)		
	1. อ่านไม่ได้	2. อ่าน ได้บ้าง	3. อ่านได้ดี	1. เขียนไม่ได้	2. เขียนได้บ้าง	3. เขียนได้ดี	1. คำนวณไม่ได้	2. คำนวณได้ บ้าง	3. คำนวณได้ดี
60-64									
65-69									
70-74									
75-79									
80-84									
85-89									
90 ปีขึ้นไป									
รวม	35	40	9	45	20	9	57	14	3

ตารางที่ 5 จำนวน และร้อยละ การอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณในแต่ละช่วงอายุของผู้สูงอายุ

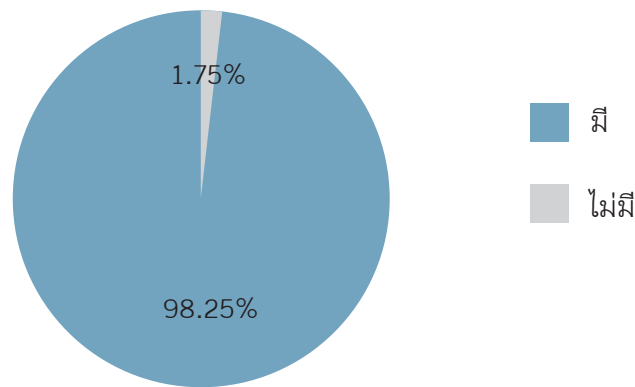
ช่วงอายุ (ปี) (n=จำนวน ผู้สูงอายุทั้งหมด)	การอ่าน						การเขียน						การคิดคำนวณ					
	1. อ่านไม่ได้		2. อ่านได้บ้าง		3. อ่านได้ดี		1. เขียนไม่ได้		2. เขียนได้บ้าง		3. เขียนได้ดี		1. คำนวณไม่ได้		2. คำนวณได้บ้าง		3. คำนวณได้ดี	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
60-64 ปี (n=25)	11	44.00	10	40.00	4	16.00	5	20.00	12	48.00	8	32.00	14	56.00	8	32.00	3	12.00
65-69 ปี (n=20)	7	35.00	8	40.00	5	25.00	15	75.00	4	20.00	1	5.00	18	90.00	2	10.00	0	0.00
70-74 ปี (n=15)	10	66.67	5	33.33	0	0.00	13	86.67	2	13.33	0	0.00	15	100.00	0	0.00	0	0.00
75-79 ปี (n=5)	3	60.00	2	40.00	0	0.00	5	100.00	0	0.00	0	0.00	5	100.00	0	0.00	0	0.00
80-84 ปี (n=3)	1	33.33	2	66.67	0	0.00	2	66.67	1	33.33	0	0.00	2	66.67	1	33.33	0	0.00
85-89 ปี (n=2)	2	50.00	2	50.00	0	0.00	3	75.00	1	25.00	0	0.00	2	50.00	2	50.00	0	0.00
90 ปีขึ้นไป (n=1)	1	50.00	1	50.00	0	0.00	2	100.00	0	0.00	0	0.00	1	50.00	1	50.00	0	0.00
รวม (n=71)	35	47.30	30	40.54	9	12.16	45	60.81	20	27.03	9	12.16	57	77.03	14	18.92	3	4.05

(2) การวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (TCNAP) โดยเลือกเมนูรายงาน แล้วเลือกรายงานจากแบบสอบถามในแต่ละระดับ (F1, F2) หรือรายงานข้อมูลสถานการณ์ปัญหา 10 ประเด็น เพื่อให้โปรแกรมวิเคราะห์และสรุปรายงานออกมา ซึ่งจะปรากฏผลลัพธ์ที่เป็นการรายงานข้อมูลตามแนวทางที่กำหนดไว้ในโปรแกรม TCNAP

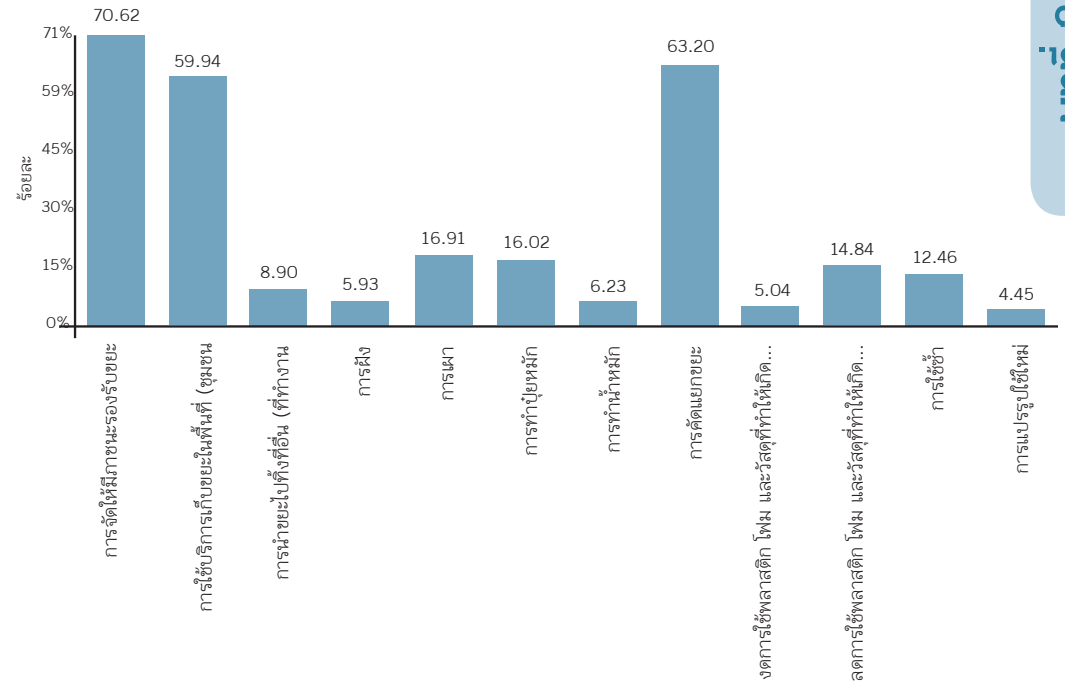
กรณีตัวอย่าง

กรณีที่ 1 เมื่อต้องการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมของครัวเรือน โดยทำการเลือกเมนูรายงานแล้วเลือกรายงานแบบสอบถามระดับบุคคลและครอบครัว (F1) จากนั้นเลือกรายงานข้อมูลส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมครัวเรือน แล้วเลือกตารางที่ 51 จำนวนและร้อยละครัวเรือน จำแนกตามการจัดการขยะในครัวเรือน ทั้งนี้ในการให้โปรแกรมวิเคราะห์และสรุปรายงาน ผู้ใช้งานสามารถเลือกสรุปรายงานทั้งหมด หรือเลือกเฉพาะในแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชนที่ต้องการได้ จากนั้นโปรแกรม TCNAP จะทำการวิเคราะห์และสรุปผลออกมา โดยแสดงทั้งในรูปแบบของตาราง และแผนภูมิ ดังนี้

แผนภูมิที่ 51 (1) ร้อยละครัวเรือน จำแนกตามการจัดการขยะภายในครัวเรือน



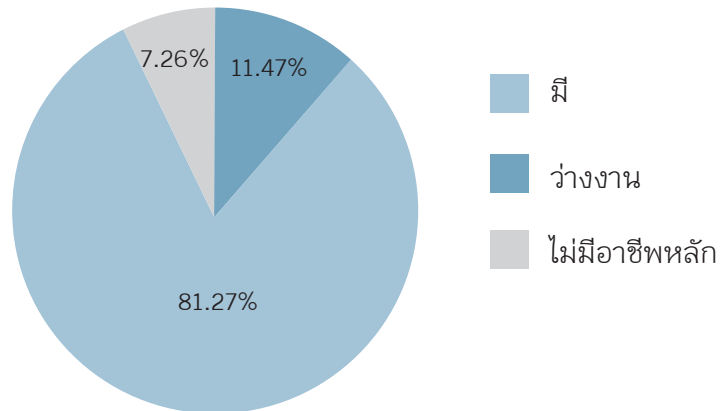
แผนภูมิที่ 51 (2) ร้อยละครัวเรือน จำแนกตามการจัดการขยะภายในครัวเรือน



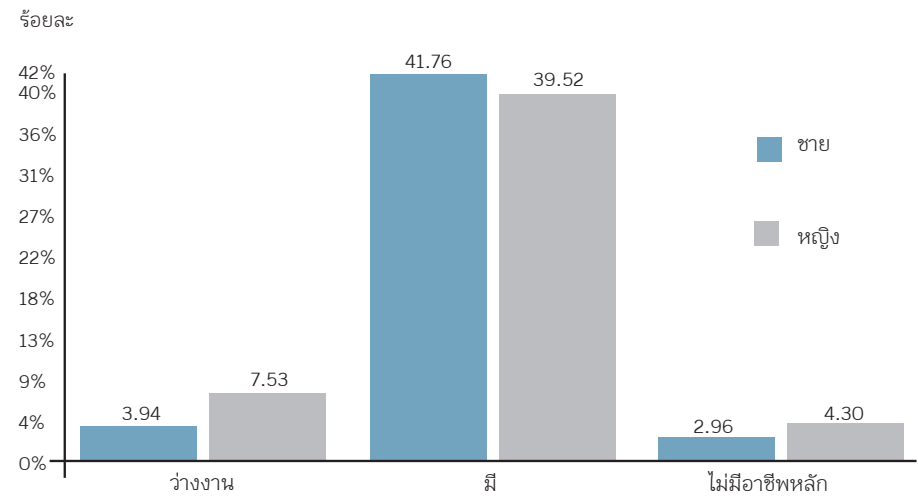
การจัดการขยะภายในครัวเรือน (N=343)	จำนวน	ร้อยละ
1. ไม่มี	6	1.75
2. มี	337	98.25
รวม	343	100.00
การจัดการขยะภายในครัวเรือน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (n=337)	จำนวน	ร้อยละ
1. การจัดให้มีภาชนะรองรับขยะ	238	70.62
2. การใช้บริการเก็บขยะในพื้นที่ (ชุมชน เอกชน หรือบริการสาธารณะของรัฐ)	202	59.94
3. การนำขยะไปทิ้งที่อื่น (ที่ทำงาน นอกพื้นที่บ้าน ที่ทิ้งขยะในชุมชน)	30	8.90
4. การฝัง	20	5.93
5. การเผา	57	16.91
6. การทำปุ๋ยหมัก	54	16.02
7. การทำน้ำหมัก	21	6.23
8. การคัดแยกขยะ	213	63.2
9. งดการใช้ถุงพลาสติก โฟม และวัสดุที่ทำให้เกิดขยะ โดยใช้สิ่งอื่นทดแทน (ถุงผ้า ปิ่นโต ใบตองเพื่อบรรจุอาหาร)	17	5.04
10. ลดการใช้ถุงพลาสติก โฟม และวัสดุที่ทำให้เกิดขยะ	50	14.84
11. การใช้ซ้ำ	42	12.46
12. การแปรรูปใช้ใหม่	15	4.45
รวม	959	

กรณีที่ 2 เมื่อต้องการวิเคราะห์ข้อมูลการประกอบอาชีพหลัก โดยทำการเลือกเมทริกซ์งาน แล้วเลือกรายงานแบบสอบถามระดับบุคคลและครอบครัว (F1) จากนั้นเลือกรายงานข้อมูลส่วนที่ 1 สมาชิกครัวเรือน แล้วเลือกตารางที่ 18 จำนวนและร้อยละประชากร จำแนกตามการประกอบอาชีพหลัก ทั้งนี้ในการให้โปรแกรมวิเคราะห์และสรุปรายงาน ผู้ใช้งานสามารถเลือกสรุปรายงานทั้งหมด หรือเลือกเฉพาะในแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชนที่ต้องการได้ จากนั้นโปรแกรม TCNAP จะทำการวิเคราะห์และสรุปผลออกมา โดยแสดงทั้งในรูปแบบของตาราง และแผนภูมิ ดังนี้

แผนภูมิที่ 18 (1) ร้อยละประชากร จำแนกตามการประกอบอาชีพหลัก



แผนภูมิที่ 18 (2) ร้อยละการประกอบอาชีพหลัก จำแนกตามเพศ



อาชีพหลัก (N=1,116)	ชาย		หญิง		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ว่างงาน	44	3.94	84	7.53	128	11.47
2. มี	466	41.76	441	39.52	907	81.27
3. ไม่มีอาชีพหลัก	33	2.96	48	4.3	81	7.26
รวม	543	48.66	573	51.34	1,116	100
อาชีพหลัก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (n=907)	ชาย		หญิง		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. เกษตรกรรม (ทำนา)	168	18.52	158	17.42	326	35.94
2. เกษตรกรรม (ทำไร่) (ระบุ)	12	1.32	9	0.99	21	2.32
3. เกษตรกรรม (ทำสวน) (ระบุ)	11	1.21	7	0.77	18	1.98
4. เกษตรกรรม (ปศุสัตว์) (ระบุ)	5	0.55	5	0.55	10	1.1
5. เกษตรกรรม (เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ) (ระบุ)	0	0	0	0	0	0
6. เกษตรกรรม (ประมง) (ระบุ)	1	0.11	0	0	1	0.11
7. เกษตรผสมผสาน (ระบุ)	1	0.11	0	0	1	0.11
8. หัตถกรรม (ระบุ)	1	0.11	7	0.77	8	0.88
9. ค้าขาย (ระบุ)	31	3.42	56	6.17	87	9.59
10. รับจ้างทั่วไปรับจ้างรายวัน (ระบุ)	123	13.56	94	10.36	217	23.93
11. ธุรกิจส่วนตัว (ระบุ)	6	0.66	8	0.88	14	1.54
12. รับราชการ	18	1.98	14	1.54	32	3.53
13. พนักงานของรัฐ	16	1.78	14	1.54	30	3.31
14. พนักงานรัฐวิสาหกิจ	3	0.33	4	0.44	7	0.77
15. พนักงานบริษัท/ธุรกิจเอกชน	41	4.52	36	3.97	77	8.49
16. อื่นๆ (ระบุ)	29	3.2	29	3.2	58	6.3
รวม	466	51.38	441	48.62	907	100

(3) การวิเคราะห์โดยการดึงเอาข้อมูลจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (TCNAP) มาวิเคราะห์ด้วยวิธีการทางสถิติตามเป้าหมายที่ต้องการ โดยเลือกแผนการสุ่มปรายงานเพื่อที่จะได้ข้อมูลตามที่ต้องการ จากนั้นทำการดึงข้อมูลดิบจากตารางที่ต้องการ แล้วเลือกข้อมูลที่ต้องการมาวิเคราะห์ด้วยวิธีการทางสถิติเพื่อให้ได้ข้อสรุปตามเป้าหมายที่ต้องการ

กรณีตัวอย่าง

กรณีที่ 1 การค้นหาปัญหาพัฒนาการล่าช้า ในเด็กอายุต่ำกว่า 5 ปี และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ใช้งานสามารถทำการดึงข้อมูลในรูปแบบของตารางยาวของข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว จากนั้นทำการคัดเลือกเฉพาะครัวเรือนที่มีเด็กอายุต่ำกว่า 5 ปี พร้อมทั้งกำหนดปัจจัยที่คาดว่าจะมีผลต่อการเกิดปัญหาพัฒนาการล่าช้า เช่น ระดับการศึกษาของผู้ปกครอง อาชีพของผู้ปกครอง และการอยู่อาศัยกับผู้ปกครอง เป็นต้น ทำการเลือกข้อมูลและนำข้อมูลดิบที่สนใจไปวิเคราะห์ต่อด้วยโปรแกรมทางสถิติต่างๆ โดยสร้างตารางหลายตัวแปร แล้วทำการแจกแจงข้อมูลในแต่ละส่วน เพื่อวิเคราะห์ความแตกต่างของปัจจัยต่างๆ ที่สนใจกับปัญหาพัฒนาการล่าช้า จากนั้นทำการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ปัจจัยด้านระดับการศึกษาของผู้ปกครองและอาชีพของผู้ปกครอง กับพัฒนาการล่าช้าในเด็กอายุต่ำกว่า 5 ปี ด้วยสถิติไคสแควร์ (Chi-Square)

ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการประเมินพัฒนาการ		รวม	Chi-Square (X ²)	P-value
	พัฒนาการล่าช้า	พัฒนาการปกติ			
1.ระดับการศึกษาของผู้ปกครอง					
ม.ต้น หรือต่ำกว่า	8 (10.13%)	71 (89.87%)	78 (100.00%)	2.046	0.152
ม.ปลาย หรือสูงกว่า	3 (4.11%)	70 (95.89%)	74 (100.00%)		
รวม	11 (7.24)	141 (92.76)	152 (100.00)		
2.อาชีพของผู้ปกครอง					
รับจ้าง	9 (11.54%)	69 (88.46%)	78 (100.00%)	4.416	0.035
อาชีพอื่นๆ	2 (2.70%)	72 (97.30%)	74 (100.00%)		
รวม	11 (7.24)	141 (92.76)	152 (100.00)		

จากตารางสามารถสรุปได้ว่า ระดับการศึกษาของผู้ปกครอง ไม่มีความสัมพันธ์กับพัฒนาการล่าช้าของเด็กปฐมวัย อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ (X² = 2.046, P = 0.152) และในส่วนของอาชีพของผู้ปกครอง มีความสัมพันธ์กับพัฒนาการล่าช้าของเด็กปฐมวัย อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ (X² = 4.416, P = 0.035)

กรณีที่ 2 การเปรียบเทียบความแตกต่างของช่วงวัย (วัยรุ่น วัยทำงาน วัยสูงอายุ) กับพฤติกรรมเสี่ยงที่พบ โดยผู้ใช้งานสามารถทำการดึงข้อมูลในรูปแบบของตารางยาวของข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว จากนั้นทำการคัดเลือกเฉพาะอายุ และพฤติกรรมเสี่ยง แล้วนำข้อมูลดิบที่สนใจไปวิเคราะห์ต่อด้วยโปรแกรมทางสถิติต่างๆ เพื่อจัดกลุ่มอายุ และวิเคราะห์พฤติกรรมเสี่ยงในแต่ละกลุ่มอายุ โดยใช้สถิติในการทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างช่วงอายุ กับพฤติกรรมการสูบบุหรี่ด้วยสถิติไคสแควร์ (Chi-Square)

ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง	พฤติกรรมเสี่ยง		รวม	Chi-Square (χ^2)	P-value
	สูบบุหรี่	ไม่สูบบุหรี่			
ช่วงอายุ					
วัยรุ่น	8 (10.26%)	70 (89.74%)	78 (100.00%)	3.041	0.219
วัยทำงาน	3 (4.11%)	70 (95.89%)	74 (100.00%)		
วัยสูงอายุ	9 (11.54%)	69 (88.46%)	78 (100.00%)		
รวม	20 (8.70%)	210 (91.30%)	230 (100.00%)		

จากตาราง พบว่า ช่วงอายุ (วัยรุ่น วัยทำงาน และวัยสูงอายุ) ไม่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการสูบบุหรี่ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($\chi^2 = 3.041, P = 0.219$)

2.4 แนวทางการใช้ประโยชน์

จากกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลดังที่กล่าวมาข้างต้น ทำให้ได้ผลลัพธ์ที่เป็นข้อสรุปของข้อมูล ซึ่งสะท้อนสถานการณ์หรือประเด็นที่สนใจ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน โครงการ และกิจกรรมต่างๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ในทุกระดับ ดังรายละเอียดของแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ดังต่อไปนี้

1) **การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น** เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นตามประเภท หรือลักษณะของข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาในแต่ละกลุ่ม หรือด้านต่างๆ โดยใช้วิธีการทางสถิติเชิงบรรยาย (การแจกแจงความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน) และการคำนวณหาค่าสถิติชีพ (อัตรา อัตราส่วน และค่าสัดส่วน) เพื่ออธิบายและสรุปถึงความมากน้อยของข้อมูลในประเด็นต่างๆ เช่น จำนวนประชากรผู้สูงอายุในพื้นที่ จำแนกเป็น เพศชาย และเพศหญิง มีมากน้อยเท่าใด ค่าเฉลี่ยของรายได้ในแต่ละครัวเรือนของหมู่บ้านเป็นเท่าใด ภาระหนี้สินของครัวเรือนมีสาเหตุจากอะไรบ้าง อัตราการป่วยด้วยโรคเรื้อรังต่างๆ อัตราการพึ่งพิง เป็นต้น

2) **การนำเสนอแบบวิเคราะห์ปัญหา** เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลโดยมุ่งเน้น หรือเลือกเฉพาะข้อมูลที่สะท้อนถึงประเด็นปัญหาที่สนใจ ได้แก่ ข้อมูลที่แสดงสถานะซึ่งบอกถึงขนาดและความรุนแรงของปัญหา และข้อมูลที่แสดงสาเหตุและปัจจัยที่ก่อให้เกิดปัญหา ตัวอย่างเช่น ถ้าหากสนใจสถานการณ์สังคมผู้สูงอายุในพื้นที่ จะต้องมีการรวบรวมข้อมูลที่ครอบคลุม ทั้งข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุทั้งหมด จำนวนผู้สูงอายุในแต่ละกลุ่มอายุ จำนวนผู้สูงอายุที่พิการ จำนวนผู้สูงอายุที่อยู่ตามลำพัง รวมทั้งสถานะทางสุขภาพของผู้สูงอายุ จำนวนผู้สูงอายุที่ป่วยด้วยโรคเรื้อรัง อัตราป่วยด้วยโรคเรื้อรัง สาเหตุการตาย

ของผู้สูงอายุ เป็นต้น ซึ่งข้อมูลดังกล่าวผู้ที่ต้องการใช้จะต้องมีการกำหนดข้อมูลล่วงหน้า จากนั้นจึงทำการรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์โดยเลือกใช้วิธีการทางสถิติเชิงบรรยาย (การแจกแจงความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน) และการคำนวณหาค่าสถิติชีพ (อัตรา อัตราส่วน และค่าสัดส่วน) รวมทั้งการใช้สถิติเพื่อเปรียบเทียบความแตกต่าง และการหาความสัมพันธ์ของปัจจัยต่างๆ เพื่ออธิบายและสรุปถึงสถานการณ์ปัญหา เกี่ยวกับความมากน้อยของข้อมูล ขนาดของปัญหา จำนวนของกลุ่มเป้าหมายและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปัญหาสาเหตุ ในประเด็นต่างๆที่สนใจ

3) **การนำเสนอแบบชี้แนะ** เพื่อการพัฒนาแผน โครงการ และนวัตกรรม เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลโดยมุ่งเน้น หรือเลือกเฉพาะข้อมูลที่สำคัญ และเกี่ยวข้องกับประเด็นที่สนใจ ในการพัฒนาแผน โครงการ และนวัตกรรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานที่ชี้ให้เห็นเหตุการณ์ และสถานการณ์ที่เป็นอยู่ ซึ่งนอกจากจะเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ยังแสดงถึงโอกาสหรือแนวทางในการพัฒนา ตัวอย่างเช่น ถ้าหากต้องการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุโดยชุมชน จะต้องมีการรวบรวมข้อมูลที่ครอบคลุม ทั้งสถานการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ ผู้ดูแลผู้สูงอายุ ทูทางสังคมและศักยภาพในชุมชน รวมทั้งข้อมูลปัญหา สาเหตุ และการจัดการกับปัญหาที่ผ่านมา ซึ่งข้อมูลดังกล่าวผู้ที่ต้องการใช้จะต้องมีการกำหนดข้อมูลล่วงหน้า จากนั้นจึงทำการรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ โดยเลือกใช้วิธีการทางสถิติเชิงบรรยาย (การแจกแจงความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน) รวมทั้งการคำนวณหาค่าสถิติชีพ (อัตรา อัตราส่วน และค่าสัดส่วน) เพื่ออธิบายและสรุปถึงความมากน้อยของข้อมูล สถานการณ์กลุ่มเป้าหมาย ปัญหา สาเหตุ และทุนทางสังคมที่เกี่ยวข้องและสามารถนำมาใช้ในแผน โครงการ และนวัตกรรมต่างๆ ที่สนใจ

บทที่ 3

คำอธิบายแบบสอบถามระดับบุคคล และครอบครัว (F1)¹

ส่วนปกของแบบสอบถามข้อมูลตำบลระดับบุคคลและครอบครัว (F1) เป็นส่วนที่ใช้สำหรับเติมรายละเอียดข้อมูลครัวเรือนที่ได้ไปสอบถามข้อมูล

ได้แก่ บ้านเลขที่ ที่ตั้งของครัวเรือนที่ได้ข้อมูล รวมทั้งข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลและผู้เก็บรวบรวมข้อมูล โดยมีรายละเอียดและคำอธิบาย ดังนี้

¹ แบบสอบถามบุคคลและครอบครัว ตามภาคผนวก หน้า 154

Logo
อปท.



แบบสอบถามเลขที่

แบบสอบถาม ระดับบุคคลและครอบครัว (F1)

(Thailand Community Network Appraisal Program: TCNAP)

(แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลใน 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563))

จังหวัด เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล

หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน ชื่อชุมชน

บ้านเลขที่ รหัสประจำบ้าน - -

กรณีไม่มีบ้านเลขที่ บ้านใกล้เคียงเลขที่

ซอย ถนน

พิกัดบ้าน ละติจูด ลองจิจูด

หน่วยงาน/องค์กรที่รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาลนคร กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา รูปแบบพิเศษอื่นๆ

2. ท้องที่

3. สภาองค์กรชุมชน

4. ชุมชนเฉพาะ ระบุ

หัวข้อ	คำอธิบาย
แบบสอบถามเลขที่	เติมหมายเลขของแบบสอบถามที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งจะต้องเป็นหมายเลขที่ไม่ซ้ำกัน และต้องตรงกับทะเบียนควบคุมเพื่อความสะดวกในการจัดเก็บแบบสอบถาม โดยเป็นตัวเลข 5 หลัก ดังนี้ 00001,00002.....
จังหวัด เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน ชื่อชุมชน	เติมที่อยู่ของครัวเรือนตามที่ระบุในทะเบียนบ้าน
บ้านเลขที่	เติมเลขที่บ้านที่ระบุในสำเนาทะเบียนบ้าน กรณีไม่มีบ้านเลขที่ ให้ใส่เลขที่บ้านใกล้เคียง
รหัสประจำบ้าน	เติมเลขรหัสประจำบ้าน 11 หลัก ลงในช่อง □□□□-□□□□□□-□ ที่ระบุอยู่ในรายการเกี่ยวกับบ้านของสำเนาทะเบียนบ้านกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
ชอย ถนน	เติมชื่อชอย ถนนของครัวเรือนตามที่ระบุในทะเบียนบ้าน
พิกัดบ้าน (ละติจูด-ลองจิจูด)	เติมพิกัดที่ตั้งของบ้านตามหน่วยละติจูด และลองจิจูด อิงจากระบบ GPS ซึ่งหาได้จากอุปกรณ์ที่มีระบบแผนที่ดาวเทียม เช่น เครื่องระบุตำแหน่ง GPS สมาร์ทโฟนที่มีแอปพลิเคชันแผนที่ดาวเทียม
หน่วยงาน/องค์กรที่รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล	เติมเครื่องหมายถูก <input checked="" type="checkbox"/> ในช่องสี่เหลี่ยมหน้าประเภทของหน่วยงาน/องค์กรที่รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล ได้แก่ (1) องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น เติมเครื่องหมายถูก <input checked="" type="checkbox"/> ในช่องสี่เหลี่ยมหน้าประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่อยู่ของครัวเรือนที่ตั้งอยู่ ได้แก่ องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาลนคร กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา รูปแบบพิเศษอื่นๆ (2) ท้องที่ (3) สภาองค์กรชุมชน (4) ชุมชนเฉพาะ พร้อมระบุ

คำชี้แจง

- แบบสอบถามประกอบด้วยข้อคำถามทั้งหมด 6 ส่วน (31 หน้า) ได้แก่
ส่วนที่ 1 ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน
ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพ
ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจครัวเรือน
ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมครัวเรือน
ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านความเกี่ยวข้องของครัวเรือนกับการเมืองการปกครอง
ส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านการสื่อสารครัวเรือน
- ผู้เก็บข้อมูล สัมภาษณ์ผู้ที่ เป็นหัวหน้าครัวเรือน หรือสมาชิกในครัวเรือน (ทั้งผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนราษฎร และผู้ที่อยู่อาศัยจริง)
- ผู้เก็บข้อมูล ลงบันทึกข้อมูลในแบบสอบถาม ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแต่ละส่วนของแบบสอบถาม
- ภายหลังสิ้นสุดการสัมภาษณ์ ให้ผู้เก็บข้อมูลตรวจสอบความครบถ้วนข้อมูลในแต่ละส่วน แล้วจึงลงลายมือชื่อผู้เก็บรวบรวมข้อมูล
- แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูล ใน 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) ฉะนั้นจึงต้องเก็บรักษาไว้ให้ดี ในสถานที่ปลอดภัย และมีการปกปิดข้อมูลไว้เป็นความลับ
- การเข้าถึงข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ อนุญาตให้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

ปีที่ 1 (ใช้ปากกาสีน้ำเงินทั้งเอกสาร)

วันที่สอบถาม วันที่	<input type="text"/>	เดือน	<input type="text"/>	พ.ศ.	<input type="text"/>	เวลาที่เริ่มสอบถาม	<input type="text"/>	เวลาสิ้นสุด	<input type="text"/>
ผู้ให้ข้อมูล	<input type="text"/>	อันดับที่ 1	<input type="text"/>	หัวหน้าครัวเรือน	<input type="text"/>				
		อันดับที่ 2	<input type="text"/>	ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน	<input type="text"/>				
		อันดับที่ 3	<input type="text"/>	ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน	<input type="text"/>				
ผู้เก็บข้อมูล	<input type="text"/>			เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	<input type="text"/>				
ผู้ตรวจสอบข้อมูล	<input type="text"/>			เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	<input type="text"/>				
ผู้บันทึกข้อมูล	<input type="text"/>			เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	<input type="text"/>				

ปีที่ 2 (ใช้ปากกาสีแดงทั้งเอกสาร)

วันที่สอบถาม วันที่	<input type="text"/>	เดือน	<input type="text"/>	พ.ศ.	<input type="text"/>	เวลาที่เริ่มสอบถาม	<input type="text"/>	เวลาสิ้นสุด	<input type="text"/>
ผู้ให้ข้อมูล	<input type="text"/>	อันดับที่ 1	<input type="text"/>	หัวหน้าครัวเรือน	<input type="text"/>				
		อันดับที่ 2	<input type="text"/>	ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน	<input type="text"/>				
		อันดับที่ 3	<input type="text"/>	ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน	<input type="text"/>				
ผู้เก็บข้อมูล	<input type="text"/>			เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	<input type="text"/>				
ผู้ตรวจสอบข้อมูล	<input type="text"/>			เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	<input type="text"/>				
ผู้บันทึกข้อมูล	<input type="text"/>			เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	<input type="text"/>				

ปีที่ 3 (ใช้ปากกาสีดำทั้งเอกสาร)

วันที่สอบถาม วันที่	<input type="text"/>	เดือน	<input type="text"/>	พ.ศ.	<input type="text"/>	เวลาที่เริ่มสอบถาม	<input type="text"/>	เวลาสิ้นสุด	<input type="text"/>
ผู้ให้ข้อมูล	<input type="text"/>	อันดับที่ 1	<input type="text"/>	หัวหน้าครัวเรือน	<input type="text"/>				
		อันดับที่ 2	<input type="text"/>	ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน	<input type="text"/>				
		อันดับที่ 3	<input type="text"/>	ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน	<input type="text"/>				
ผู้เก็บข้อมูล	<input type="text"/>			เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	<input type="text"/>				
ผู้ตรวจสอบข้อมูล	<input type="text"/>			เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	<input type="text"/>				
ผู้บันทึกข้อมูล	<input type="text"/>			เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	<input type="text"/>				

หัวข้อ	คำอธิบาย
วัน เดือน ปี ที่สอบถาม และเวลาที่เริ่มสอบถาม เวลาที่สิ้นสุด	เดิมวันที่ เดือน และปี พ.ศ. ที่สอบถาม ซึ่งแบบสอบถามนี้ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลปีละ 1 ครั้ง เป็นเวลา 3 ปี โดยแต่ละปีจะใช้สีของปากกาที่แตกต่างกัน แต่แต่ละครั้งให้ระยะเวลาที่เริ่มสอบถาม เวลาที่สิ้นสุดการเก็บข้อมูลของแบบสอบถามนั้นๆ (กรณีที่เก็บข้อมูลไม่ครบและเก็บซ้ำให้ลงเวลาเพิ่มเติม)
ผู้ให้ข้อมูล	เดิม ชื่อ-นามสกุล ของผู้ให้ข้อมูล ซึ่งผู้ให้ข้อมูลอันดับที่ 1 ควรเป็นหัวหน้าครัวเรือน (ตามทะเบียนบ้าน) ในกรณีที่ไม่สามารถเก็บข้อมูลกับหัวหน้าครัวเรือนได้ ให้เก็บข้อมูลกับสมาชิกในครัวเรือนอันดับที่ 2 หรืออันดับถัดไป ซึ่งผู้เก็บรวบรวมข้อมูลเห็นสมควรว่าสามารถให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ โดยให้ระบุความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือนด้วย
ผู้เก็บข้อมูล	เดิม ชื่อ-นามสกุล ของผู้เก็บข้อมูล พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้เก็บข้อมูล เพื่อความสะดวกในการติดต่อในกรณีที่เกิดข้อสงสัยในข้อมูลที่ทำกรเก็บมา
ผู้ตรวจสอบข้อมูล	เดิม ชื่อ-นามสกุล ของผู้ตรวจสอบข้อมูล พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้ตรวจสอบข้อมูล ซึ่งกำหนดโดยทีมดำเนินการ
ผู้บันทึกข้อมูล	เดิมชื่อ-นามสกุล ของผู้บันทึกข้อมูล พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้บันทึกข้อมูล ซึ่งกำหนดโดยทีมดำเนินการ

คำชี้แจง

- แบบสอบถามประกอบด้วยข้อคำถามทั้งหมด 6 ส่วน (31 หน้า) ได้แก่
 - ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน
 - ข้อมูลด้านสุขภาพ
 - ข้อมูลด้านเศรษฐกิจครัวเรือน
 - ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมครัวเรือน
 - ข้อมูลด้านความเกี่ยวข้องของครัวเรือนกับการเมืองการปกครอง
 - ข้อมูลด้านการสื่อสารครัวเรือน
- ผู้เก็บข้อมูล สัมภาษณ์ผู้ที่เป็นหัวหน้าครัวเรือน หรือสมาชิกในครัวเรือน (ทั้งผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนราษฎร และผู้ที่อยู่อาศัยจริง)
- ผู้เก็บข้อมูล ลงบันทึกข้อมูลในแบบสอบถาม ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแต่ละส่วนของแบบสอบถาม
- ภายหลังสิ้นสุดการสัมภาษณ์ ให้ผู้เก็บข้อมูลตรวจสอบความครบถ้วนข้อมูลในแต่ละส่วน แล้วจึงลงลายมือชื่อผู้เก็บรวบรวมข้อมูล
- แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูล ใน 3 ปี (พ.ศ.2561 -2563) ฉะนั้นจึงต้องเก็บรักษาไว้ให้ดี ในสถานที่ปลอดภัย และมีการปกปิดข้อมูลไว้เป็นความลับ
- การเข้าถึงข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ อนุญาตให้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน (หน้าที่ 1-6)

1.1 ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกครัวเรือน

คนที่	ประเภท บัตร	เลขประจำตัวประชาชน (หากไม่มีบัตร ไม่ต้องระบุ)	คำนำ หน้า ชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	วัน เดือน ปีเกิด	อายุ (ปี)	ส่วนสูง (ซม.)	น้ำหนัก (กก.)	สัญ ชาติ	ศาสนา
1		□-□□□□-□□□□□□-□□-□									
2		□-□□□□-□□□□□□-□□-□									
3		□-□□□□-□□□□□□-□□-□									
4		□-□□□□-□□□□□□-□□-□									
5		□-□□□□-□□□□□□-□□-□									
6		□-□□□□-□□□□□□-□□-□									
7		□-□□□□-□□□□□□-□□-□									
8		□-□□□□-□□□□□□-□□-□									
9		□-□□□□-□□□□□□-□□-□									
10		□-□□□□-□□□□□□-□□-□									

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
1.1 ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกครัวเรือน	ข้อมูลของสมาชิกในครัวเรือน (ที่ระบุชื่อในทะเบียนบ้านและไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านด้วย) ประกอบด้วย รายละเอียดการเก็บข้อมูลดังนี้	
คนที่	การเรียงลำดับของสมาชิกในครัวเรือน โดยเรียงลำดับตั้งแต่ 1, 2... จนถึงสมาชิกคนสุดท้ายตามช่องหมายเลขในการเติมข้อมูลในแบบสอบถาม โดยให้เรียงลำดับตามความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน	
ประเภทบัตร	เติมประเภทบัตรของสมาชิกในครัวเรือน อย่างน้อย 1 ประเภท	
1. บัตรประจำตัวประชาชน	บัตรประจำตัวประชาชน เป็นบัตรที่ทางราชการออกให้ ประกอบด้วย เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ชื่อตัวและชื่อสกุลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รูปภาพ วันเดือนปีเกิด ศาสนา ที่อยู่ วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ และมีการประทับตรา กระทรวงมหาดไทย พร้อมทั้งมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่เซ็นกำกับ	1 = บัตรประจำตัวประชาชน
2. บัตรประจำตัวบุคคลต่างด้าว	บัตรประจำตัวบุคคลต่างด้าว ได้แก่ (1) บัตรพลาสติกที่มีสีชมพูทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ออกให้กับคนต่างด้าวที่อยู่ถาวรในประเทศไทย (มีใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือมีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ท.ร.14) และคนต่างด้าวที่ได้รับผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในประเทศไทยเป็นกรณีพิเศษ เช่น ชนกลุ่มน้อย แรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา (มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ท.ร.13 หรือทะเบียนประวัติ ท.ร.38) (2) บัตรพลาสติกที่ด้านหน้าเป็นสีขาว ด้านหลังเป็นสีชมพู นายทะเบียนจะออกให้กับคนที่ไม่มีความสามารถทางทะเบียน โดยคนที่จะทำบัตรทั้งสองแบบต้องมีอายุตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่เกิน 70 ปี และบัตรทั้งสองแบบมีอายุการใช้ 10 ปี เว้นแต่ผู้ถือบัตรพ้นจากสถานะคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือกลายเป็นคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง บัตรนั้นจะหมดอายุการใช้ทันที	2 = บัตรประจำตัวบุคคลต่างด้าว
3. หนังสือเดินทาง (Passport) (เฉพาะชาวต่างชาติ)	เอกสารสำหรับยืนยันตัวบุคคล ที่ใช้สำหรับการเดินทางระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นเอกสารที่รัฐบาลประเทศต่างๆ ออกให้กับประชาชนที่เป็นคนในประเทศนั้นๆ โดยเอกสารนี้มีรายละเอียดเกี่ยวกับ ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ เพศ วันเกิด และสถานที่เกิด เป็นต้น	3 = หนังสือเดินทาง
4. ไม่มีบัตร	ไม่มีบัตรตามกรณีที่ระบุไว้ในข้อ 1-3 ข้างต้น	4 = ไม่มีบัตร
เลขประจำตัวประชาชน	เติมหมายเลข 13 หลักของสมาชิกในครัวเรือนแต่ละคนลงในช่อง □-□□□□-□□□□□-□□-□ ให้ครบทุกช่องโดยสามารถขอดูจากสำเนาทะเบียนบ้าน กรณีคนไทยที่ไม่มีบัตรประชาชนหรือผู้ถือบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทางที่เป็นชาวต่างชาติไม่ต้องเติมข้อมูลนี้	

ข้อความคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
คำนำหน้าชื่อ/ยศ	คำนำหน้าชื่อ ที่ระบุไว้หน้าก่อนชื่อและนามสกุลของสมาชิกในครัวเรือน ประกอบด้วย เด็กชาย เด็กหญิง นาย นางสาว นาง สำหรับคำนำหน้าชื่อที่นอกเหนือจากข้างต้น เช่น ยศ, พล., ต.ท., พ.ต.ท., ร.ต.อ., ต.ต., จ.ส.ต., ส.ต.ท. ตำแหน่งทางวิชาการ, ผศ., รศ., ศ. คุณวุฒิทางการศึกษา เช่น ดร., นพ. เป็นต้น	
1. เด็กชาย	คำนำหน้าชื่อเด็กผู้ชายที่มีอายุไม่เกิน 15 ปีบริบูรณ์	1 = เด็กชาย
2. เด็กหญิง	คำนำหน้าชื่อเด็กผู้หญิงที่มีอายุไม่เกิน 15 ปีบริบูรณ์	2 = เด็กหญิง
3. นาย	คำนำหน้าชื่อผู้ชายที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป	3 = นาย
4. นางสาว	คำที่ใช้ในทางกฎหมายนำหน้าชื่อผู้หญิงที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป	4 = นางสาว
5. นาง	คำที่ใช้ในทางกฎหมายนำหน้าชื่อผู้หญิงที่สมรสแล้ว ที่ระบุตามทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชนของสมาชิกแต่ละคนในครัวเรือน	5 = นาง
6. ชั้นยศ (ระบุ).....	ความยกย่องนับถือเกียรติของตน เกียรติคุณ ฐานันดรที่พระมหากษัตริย์โปรดเกล้าพระราชทานแก่บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มีสูงต่ำตามลำดับกันไป พร้อมระบุ	6 = ชั้นยศ ระบุ.....
ชื่อ - นามสกุล	ชื่อและนามสกุลจริงที่ระบุตามทะเบียนบ้าน หรือบัตรประชาชนของสมาชิกแต่ละคนในครัวเรือน	
เพศ	ลักษณะเพศที่ระบุไว้ตามทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้	
1. ชาย	เพศชายที่ระบุไว้ตามทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชน	1 = ชาย
2. หญิง	เพศหญิงที่ระบุไว้ตามทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชน	2 = หญิง
วัน เดือน ปีเกิด	วันที่ เดือน และ ปี พ.ศ. ที่เกิด ของสมาชิกแต่ละคนในครัวเรือน โดยเติมวันเดือนปีเกิด เช่น เกิดวันที่ 28 ธันวาคม 2518 กรณีทราบเพียง พ.ศ. เกิด ให้บันทึกวันที่ เดือนเป็น 1 มกราคม แล้วตามด้วย พ.ศ. นั้นๆ ถ้าทราบเพียงเดือนให้บันทึกวันที่ 1 ของเดือนนั้นๆ	
อายุ (ปี)	นับอายุเป็นปีเต็ม โดยคำนวณจากปี พ.ศ. ในปัจจุบัน ลบด้วยปี พ.ศ. ที่เกิด	
ส่วนสูง (ซม.)	ส่วนสูงของสมาชิกแต่ละคนในครัวเรือน มีหน่วยเป็น เซนติเมตร ซึ่งสามารถสอบถามหรือขอข้อมูลส่วนสูงได้จากเอกสาร เช่น ภาพถ่ายในบัตรประชาชน หรือใบตรวจสุขภาพจากสถานพยาบาล หรือใบประวัตินักเรียนจากโรงเรียน เป็นต้น	
น้ำหนัก (กก.)	น้ำหนักของสมาชิกแต่ละคนในครัวเรือนมีหน่วยเป็นกิโลกรัม โดยการสอบถาม (น้ำหนักต้องชั่งมาแล้วไม่เกิน 1 เดือน) ถ้าเป็นเด็กอายุต่ำกว่า 5 ปี อาจจะสอบถามจากผู้ปกครองหรือขอข้อมูลสมุดเล่มสีเขียว	

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
สัญชาติ	สัญชาติตามที่เป็นจริงของสมาชิกแต่ละคนในครัวเรือนตามที่บุคคลคนนั้นเกิดมาที่ระบุตามทะเบียนบ้าน	
1. ไทย	สถานะตามกฎหมายของบุคคลที่แสดงว่าเป็นพลเมืองหรือคนในบังคับของประเทศไทยตามที่ระบุในทะเบียนบ้าน	1 = สัญชาติไทย
2. จีน	สถานะตามกฎหมายของบุคคลที่แสดงว่าเป็นพลเมืองหรือคนในบังคับของประเทศไทยตามที่ระบุในหนังสือเดินทาง	2 = สัญชาติจีน
3. เวียดนาม	สถานะตามกฎหมายของบุคคลที่แสดงว่าเป็นพลเมืองหรือคนในบังคับของประเทศไทยตามที่ระบุในหนังสือเดินทาง	3 = สัญชาติเวียดนาม
4. ลาว	สถานะตามกฎหมายของบุคคลที่แสดงว่าเป็นพลเมืองหรือคนในบังคับของประเทศไทยตามที่ระบุในหนังสือเดินทาง	4 = สัญชาติลาว
5. กัมพูชา	สถานะตามกฎหมายของบุคคลที่แสดงว่าเป็นพลเมืองหรือคนในบังคับของประเทศไทยตามที่ระบุในหนังสือเดินทาง	5 = สัญชาติกัมพูชา
6. พม่า	สถานะตามกฎหมายของบุคคลที่แสดงว่าเป็นพลเมืองหรือคนในบังคับของประเทศไทยตามที่ระบุในหนังสือเดินทาง	6 = สัญชาติพม่า
7. มาเลเซีย	สถานะตามกฎหมายของบุคคลที่แสดงว่าเป็นพลเมืองหรือคนในบังคับของประเทศไทยตามที่ระบุในหนังสือเดินทาง	7 = สัญชาติมาเลเซีย
8. สิงคโปร์	สถานะตามกฎหมายของบุคคลที่แสดงว่าเป็นพลเมืองหรือคนในบังคับของประเทศไทยตามที่ระบุในหนังสือเดินทาง	8 = สัญชาติสิงคโปร์
9. อินโดนีเซีย	สถานะตามกฎหมายของบุคคลที่แสดงว่าเป็นพลเมืองหรือคนในบังคับของประเทศไทยตามที่ระบุในหนังสือเดินทาง	9 = สัญชาติอินโดนีเซีย
10. ฟิลิปปินส์	สถานะตามกฎหมายของบุคคลที่แสดงว่าเป็นพลเมืองหรือคนในบังคับของประเทศไทยตามที่ระบุในหนังสือเดินทาง	10 = สัญชาติฟิลิปปินส์
11. อินเดีย	สถานะตามกฎหมายของบุคคลที่แสดงว่าเป็นพลเมืองหรือคนในบังคับของประเทศไทยตามที่ระบุในหนังสือเดินทาง	11 = สัญชาติอินเดีย
12. ญี่ปุ่น	สถานะตามกฎหมายของบุคคลที่แสดงว่าเป็นพลเมืองหรือคนในบังคับของประเทศไทยตามที่ระบุในหนังสือเดินทาง	12 = สัญชาติญี่ปุ่น
13. ไร้สัญชาติ	บุคคลที่ไม่สามารถแสดงว่าเป็นพลเมืองหรือคนในบังคับของประเทศไทยใดประเทศหนึ่งได้ตามที่ระบุในหนังสือเดินทาง	13 = ไร้สัญชาติ
14. อื่นๆ (ระบุ).....	นอกเหนือจากข้อ 1-13 พร้อมระบุ	14 = อื่นๆ ระบุ.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
ศาสนา	ศาสนาตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนหรือตามสำเนาทะเบียนบ้าน	
1. พุทธ	ศาสนาพุทธตามแบบสอบถาม โดยตรวจสอบได้จากบัตรประชาชน	1 = ศาสนาพุทธ
2. คริสต์	ศาสนาคริสต์ตามแบบสอบถาม โดยตรวจสอบได้จากบัตรประชาชน	2 = ศาสนาคริสต์
3. อิสลาม	ศาสนาอิสลามตามแบบสอบถาม โดยตรวจสอบได้จากบัตรประชาชน	3 = ศาสนาอิสลาม
4. ฮินดู/พราหมณ์	ศาสนาฮินดู/พราหมณ์ ตามแบบสอบถาม โดยตรวจสอบได้จากบัตรประชาชน	4 = ศาสนาฮินดู/พราหมณ์
5. ซิกข์	ศาสนาซิกข์ตามแบบสอบถาม โดยตรวจสอบได้จากบัตรประชาชน	5 = ศาสนาซิกข์
6. ไม่นับถือศาสนา	ไม่นับถือศาสนาใดๆ เลย หรือนับถือผี(ตามประเพณี) ซึ่งไม่ถือว่าเป็นศาสนา ตามที่ระบุในบัตรประชาชน	6 = ไม่นับถือศาสนาใดๆ เลย ตามที่ระบุในบัตรประชาชนหรือตามสำเนาทะเบียนบ้าน

1.1 ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกครัวเรือน (ต่อ)

คนที่	ความสามารถเฉพาะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ภาษาพูด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		สถานภาพ สมรส	การศึกษา		ความสามารถในการอ่านออกเขียนได้ และการคิดคำนวณเบื้องต้นได้			ความเกี่ยวข้องกับ หัวหน้า ครัวเรือน	การอยู่อาศัย ในครัวเรือน
		ภาษาราชการ/ ประจำชาติ	ภาษาประจำ ท้องถิ่น/ชาติพันธุ์		สถานะ	ระดับ	การอ่าน	การเขียน	การคิดคำนวณ		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
คนที่	การเรียงลำดับของสมาชิกในครัวเรือน โดยเรียงลำดับตั้งแต่ 1, 2...จนถึงสมาชิกคนสุดท้ายตามช่องหมายเลขในการเติมข้อมูลในแบบสอบถาม <i>โดยให้เรียงลำดับตามความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน</i>	
ความสามารถเฉพาะ	สมาชิกในครัวเรือนที่มีความสามารถพิเศษในการทำกิจกรรมต่างๆ	
1. การเกษตร	ความสามารถเฉพาะเกี่ยวกับการเพาะปลูกพืชต่างๆ รวมทั้งการเลี้ยงสัตว์และการประมง	1 = การเกษตร
2. กีฬา	ความสามารถเฉพาะเกี่ยวกับการเล่นกีฬาประเภทต่างๆ เพื่อการแข่งขัน หรือเพื่อความเพลิดเพลิน หรือเพื่อให้ร่างกายแข็งแรง	2 = กีฬา
3. ศาสนา	ความสามารถเฉพาะเกี่ยวกับพิธีกรรม พิธีการ ทางด้านศาสนา ความเชื่อ หรือสิ่งที่เคารพนับถือสักการะของคนในชุมชน	3 = ศาสนา
4. ศิลปะ	ความสามารถเฉพาะเกี่ยวกับศิลปะ ความคิดสร้างสรรค์ การวาดภาพ เป็นต้น ที่แสดงออกมาผ่านการกระทำหรือชิ้นงานในรูปแบบต่างๆ	4 = ศิลปะ
5. การแสดง	ความสามารถเฉพาะเกี่ยวกับการแสดงออกประกอบดนตรี นาฏศิลป์และการแสดงประเภทต่างๆ ประเภทของศิลปะการแสดง เช่น การฟ้อน การเต้นรำ ลิเก หมอลำ และการละคร เป็นต้น	5 = การแสดง
6. ดนตรี	ความสามารถเฉพาะเกี่ยวกับการใช้เครื่องดนตรี การใช้เสียงสูงต่ำที่ประกอบกันเป็นทำนองเพลง รวมถึงการใช้เครื่องบรรเลงให้เกิดเสียงสูงต่ำเป็นท่วงทำนอง	6 = ดนตรี
7. ขับร้อง	ความสามารถเฉพาะเกี่ยวกับการร้องเพลง โดยใช้วิธีเปล่งเสียงออกมาให้เป็นเพลงต่างๆ หรือการร้องเพลงประกอบดนตรี	7 = ขับร้อง
8. ภูมิปัญญา	ความสามารถเฉพาะเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถและทักษะที่เกิดจากประสบการณ์ที่ผ่านกระบวนการเรียนรู้ เลือกรสร ปรุงแต่ง พัฒนา และถ่ายทอดสืบต่อกันมา เพื่อใช้แก้ปัญหาและพัฒนาวิถีชีวิตของคนไทยให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและเหมาะสมกับยุคสมัย	8 = ภูมิปัญญา
9. โหราศาสตร์/หมอดู	ความสามารถเฉพาะเกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านการทำนายอนาคต หรือโชคชะตาของมนุษย์ ปราภฏการณ์ต่างๆ ของบ้านเมืองและของโลก โดยอาศัย เวลา และตำแหน่งของดวงดาวต่างๆ บนท้องฟ้า เป็นสำคัญ	9 = โหราศาสตร์/หมอดู
10. ไสยศาสตร์	ความสามารถเฉพาะเกี่ยวกับวิชาทางทางไสยศาสตร์ อันเป็นลัทธิเกี่ยวกับเวทมนตร์คาถาที่เชื่อว่ามาจากศาสนาพราหมณ์ ที่มีพิธีเพื่อให้เกิดความเป็นสิริมงคลและป้องกันอันตราย	10 = ไสยศาสตร์

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
11. หัตถกรรม	ความสามารถเฉพาะเกี่ยวกับกระบวนการผลิตสิ่งของที่ใช้แรงงานฝีมือ โดยอาจดัดแปลงวัตถุดิบที่มีอยู่ในธรรมชาติใกล้ตัว เช่น ทอผ้า ทอเสื่อ กักสาน เป็นต้น	11 = หัตถกรรม
12. ช่าง	ความสามารถเฉพาะเกี่ยวกับความรู้ความชำนาญในงานช่าง และงานช่าง เช่น ช่างไม้ ช่างไฟฟ้า ช่างโลหะ ช่างยนต์ ช่างประปา ช่างโทรศัพท์ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น	12 = ช่าง
13. สุขภาพ	ความสามารถเฉพาะเกี่ยวกับการดูแลรักษา บำบัด ฟิ้นฟู สภาวะร่างกายเพื่อบรรเทาภาวะเจ็บป่วย หรือการส่งเสริมให้ร่างกายของตนเองหรือผู้อื่นแข็งแรง โดยอาจใช้องค์ความรู้ด้านการแพทย์ แผนโบราณ หรือแผนปัจจุบัน	13 = สุขภาพ
14. สมุนไพร	ความสามารถเฉพาะเกี่ยวกับองค์ความรู้ และการใช้พืชที่มีสรรพคุณในการนำมาใช้ทำเป็นเครื่องยา เพื่อการส่งเสริมสุขภาพและการรักษาโรค	14 = สมุนไพร
15. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ความสามารถเฉพาะเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข่าวสารระหว่างผู้ส่งสาร และผู้รับสาร โดยใช้สื่อหรือช่องทางต่างๆ เช่น นักจัดการรายการวิทยุ ผู้ประกาศเสียงตามสาย เป็นต้น	15 = การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
16. วิทยาการ	ความสามารถเฉพาะเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถด้านการในด้านต่างๆ เพื่อให้ผู้ที่รับฟังได้เกิดการเรียนรู้ และเข้าใจตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ	16 = วิทยาการ
17. ภาษา	ความสามารถเฉพาะเกี่ยวกับทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน หรือการกระทำอื่นใดเพื่อสื่อความหมายในถ้อยคำของชนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง เช่น ภาษาไทย ภาษาจีน	17 = ภาษา
18. การเงิน/บัญชี	ความสามารถเฉพาะเกี่ยวกับการรวบรวม บันทึก จำแนก และทำสรุปข้อมูลในรูปตัวเงิน รวมถึงการนำเสนอการเงินของธุรกิจตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง	18 = การเงิน/บัญชี
19. การควบคุมเครื่องจักรกล	ความสามารถเฉพาะเกี่ยวกับองค์ความรู้ ทักษะการใช้งาน ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล หรืออาจจะรวมถึงซ่อมแซมเครื่องจักรกล	19 = การควบคุมเครื่องจักรกล
20. เทคโนโลยี	ความสามารถเฉพาะเกี่ยวกับการใช้ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อช่วยในการทำงานในด้านต่างๆ เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	20 = เทคโนโลยี
21. อื่นๆ (ระบุ).....	นอกเหนือจากข้อ 1-20 ให้เติมรหัส 21 พร้อมระบุ	21 = อื่นๆ ระบุ.....
22. ไม่มี	ไม่มีความสามารถพิเศษ	22 = ไม่มี

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
ภาษาพูด	ภาษาที่ใช้สำหรับการติดต่อสื่อสารที่สมาชิกแต่ละคนในครัวเรือนใช้ ดังนี้	
1. ภาษาราชการ/ประจำชาติ	ภาษาราชการ/ประจำชาติ ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารภายในประเทศและเขตแดนที่ติดต่อกับประเทศนั้น ให้ระบุ ดังนี้	
(1) ไทย	ภาษาไทย เป็นภาษาประจำชาติของประเทศไทย	1 = ภาษาไทย
(2) จีน	ภาษาจีน เป็นภาษาประจำชาติของประเทศจีน	2 = ภาษาจีน
(3) เวียดนาม	ภาษาเวียดนาม เป็นภาษาประจำชาติของประเทศเวียดนาม	3 = ภาษาเวียดนาม
(4) ลาว	ภาษาลาว เป็นภาษาประจำชาติของประเทศไทย เป็นภาษาที่มีวรรณยุกต์ในภาษากลุ่มไท และสัมพันธ์ใกล้ชิดกับภาษาอีสานของประเทศไทยซึ่งเป็นสำเนียงหนึ่งของภาษาลาว	4 = ภาษาลาว
(5) เขมร	ภาษาเขมร เป็นภาษาประจำชาติของประเทศกัมพูชา เป็นหนึ่งในภาษาหลักของภาษากลุ่มออสโตรเอเชียติก และได้รับอิทธิพลหลายๆ ประการมาจากภาษาสันสกฤต และภาษาบาลี	5 = ภาษาเขมร
(6) พม่า	ภาษาพม่า เป็นภาษาประจำชาติของประเทศพม่า จัดอยู่ในตระกูลภาษาย่อยทิเบต-พม่า อันเป็นสาขาย่อยของตระกูลภาษา และเป็นภาษาที่สองของชนกลุ่มน้อยในพม่า และในประเทศอินเดีย	6 = ภาษาพม่า
(7) มลายู	ภาษามลายู เป็นภาษาหลักภาษาหนึ่งในตระกูลภาษาออสโตรนีเซียน มีสถานะเป็นภาษาราชการในบรูไน, มาเลเซีย, สิงคโปร์และอินโดนีเซีย โดยเป็นภาษาแม่ของผู้คนตลอดสองฟากช่องแคบมะละกา	7 = ภาษามลายู
(8) เกาหลี	ภาษาเกาหลี เป็นภาษาประจำชาติของประเทศเกาหลีใต้ และ ประเทศเกาหลีเหนือ ซึ่งใช้เป็นภาษาราชการ และมีคนชนเผ่าเกาหลี	8 = ภาษาเกาหลี
(9) ญี่ปุ่น	ภาษาญี่ปุ่น เป็นภาษาประจำชาติของประเทศญี่ปุ่น นอกเหนือจากประเทศญี่ปุ่นแล้ว รัฐอังกอร์ สาธารณรัฐปาเลา ได้กำหนดให้ภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาทางการภาษาหนึ่ง	9 = ภาษาญี่ปุ่น
(10) ฟิลิปปินส์	ภาษาฟิลิปปินส์ เป็นภาษาประจำชาติและภาษาราชการภาษาหนึ่งของประเทศฟิลิปปินส์คู่กับภาษาอังกฤษ	10 = ภาษาฟิลิปปินส์
(11) อังกฤษ	ภาษาอังกฤษ เป็นภาษาในกลุ่มภาษาเจอร์แมนิกตะวันตกปัจจุบันเป็นภาษาที่ใช้กันแพร่หลายที่สุดในโลก ประชากรส่วนใหญ่ในหลายประเทศ รวมทั้ง สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย ไอร์แลนด์ นิวซีแลนด์ และประเทศในแคริบเบียน พูดภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่หนึ่ง ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ที่มีผู้พูดมากที่สุดในโลก รองจากภาษาจีนกลางและภาษาสเปน	11 = ภาษาอังกฤษ

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
(12) ฝรั่งเศส	ภาษาฝรั่งเศส เป็นภาษาประจำชาติฝรั่งเศส และเป็นภาษาที่ใช้ปกครองในประเทศที่เคยเป็นอาณานิคมของฝรั่งเศส รวมถึงองค์กรต่าง ๆ ด้วย เช่น สหภาพยุโรป ไอโอซี องค์กรสหประชาชาติ และสหภาพสากลไปรษณีย์	12 = ภาษาฝรั่งเศส
(13) อาหรับ	ภาษาอาหรับ เป็นภาษากลุ่มเซมิติก ที่มีผู้พูดมากที่สุด ซึ่งมีความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดพอควรกับภาษาฮีบรู และภาษาอราเมอิก โดยพัฒนามาจากภาษาเดียวกันคือภาษาเซมิติกดั้งเดิม	13 = ภาษาอาหรับ
(14) อื่นๆ (ระบุ).....	ภาษาอื่นๆ ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารนอกเหนือจากข้อ 1-13 พร้อมระบุ	14 = อื่นๆ ระบุ.....
2. ภาษาประจำท้องถิ่น/ ชาติพันธุ์	ภาษาประจำพื้นที่ หรือเป็นภาษาสำหรับกลุ่มคนเฉพาะของแต่ละพื้นที่ ซึ่งส่วนใหญ่ประชาชนในพื้นที่ใช้สื่อสารกัน	
(1) ไทยกลาง	ภาษาไทยกลางเป็นภาษาที่คนไทยในภาคต่าง ๆ ใช้ติดต่อสื่อสารและใช้ในภาษาราชการ	1 = ภาษาไทยกลาง
(2) คำเมือง	ภาษาคำเมือง หรือชื่ออย่างเป็นทางการว่า ภาษาถิ่นภาคพายัพเป็นภาษาถิ่นของชาวไทยทางภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย	2 = ภาษาคำเมือง
(3) ปกาเกอญอ	ภาษาปกาเกอญอ เป็นภาษาของชาวกะเหรี่ยงสะกอ ที่ใช้สื่อสารกันในจังหวัดแม่ฮ่องสอน เชียงใหม่ และ เชียงราย ใกล้แนวชายแดนพม่า	3= ภาษาปกาเกอญอ
(4) ไทใหญ่	ภาษาไทใหญ่ เป็นภาษาตระกูลไท-กะได/ไต ใช้พูดในภาคเหนือของประเทศไทย	4 = ภาษาไทใหญ่
(5) ยอง	ภาษายอง เป็นภาษาหนึ่งของชาวไทลื้อ ตระกูลภาษาไท-กะได ภาษากลุ่มคำ-ไท สาขาเบ-ไท สาขาย่อย ไต-แสก มีผู้พูดในประเทศไทย ส่วนใหญ่อาศัยอยู่ในจังหวัดลำพูน บางพื้นที่ของจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดเชียงราย	5 = ภาษายอง
(6) อีสาน	ภาษาอีสาน หรือ ภาษาลาวอีสาน เป็นภาษาท้องถิ่นที่ใช้พูดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย	6 = ภาษาอีสาน
(7) เขมร	ภาษาเขมร เป็นภาษาประจำชาติของประเทศกัมพูชา เป็นหนึ่งในการสื่อสารของประชาชนในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง(บางจังหวัด) เช่น จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นต้น	7 = ภาษาเขมร
(8) ส่วย	ภาษาส่วย เป็นภาษาของชนชาติที่กระจัดกระจายอยู่ตามลุ่มแม่น้ำมูลและลาวตอนใต้ ตั้งภูมิลำเนาปะปนกับพวกเขมรในจังหวัดสุรินทร์ ศรีสะเกษ บุรีรัมย์ อุบลราชธานี ส่วยจะใช้ภาษาไทยเป็นภาษาราชการ และใช้ภาษาส่วยในการติดต่อสื่อสารกันเองและชุมชนใกล้เคียง	8 = ภาษาส่วย

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
(9) ภูเก็ต	ภาษาภูเก็ต เป็นภาษาในตระกูลภาษาไท-กะได ผู้พูดภาษาผู้ไทในประเทศไทยส่วนใหญ่อยู่ในบริเวณจังหวัดภาคอีสานตอนบน ได้แก่ จังหวัดกาฬสินธุ์, นครพนม, มุกดาหาร, ร้อยเอ็ด และ สกลนคร นอกจากนี้ยังมีอีกเล็กน้อยในจังหวัดอุบลราชธานี, อุตรดิตถ์ และจังหวัดบึงกาฬ โดยในแต่ละท้องถิ่นจะมีสำเนียงและคำศัพท์ที่แตกต่างกันไป	9 = ภาษาภูเก็ต
(10) ปักใต้	ภาษาปักใต้ เป็นภาษาถิ่น ที่ใช้ในภาคใต้ของประเทศไทย นับแต่จังหวัดชุมพรลงไปถึงชายแดนประเทศมาเลเซียรวม 14 จังหวัด และตอนล่างของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ภาษาไทยถิ่นใต้ มีเพียงภาษาพูดเท่านั้น ไม่มีตัวอักษรเขียนเฉพาะ	10 = ภาษาปักใต้
(11) ยาวี	ภาษายาวี เป็นภาษากลุ่มมอญ-เขมรที่พูดโดยชาวไทยเชื้อสายมลายูในจังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส จังหวัดยะลา รวมทั้งในอำเภอนาทวี อำเภอยะนะ อำเภอกะพ้อ และอำเภอบ้านย้อย ทางทิศตะวันออกของจังหวัดสงขลา (ไม่รวมจังหวัดสตูล)	11 = ภาษายาวี
(12) อื่นๆ (ระบุ).....	ภาษาอื่นๆที่ใช้ติดต่อสื่อสารภายในท้องถิ่นหรือกลุ่มชาติพันธุ์ต่างๆ ที่อาศัยอยู่ในประเทศไทย นอกเหนือจากข้อ 1-11 พร้อมระบุ	12 = อื่นๆ ระบุ.....
สถานภาพสมรส	ความผูกพันระหว่างชายกับหญิงในการเป็นสามีภรรยา โดยให้สอบถามเฉพาะผู้มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ดังนี้ ²	
1. โสด	สมาชิกในครัวเรือนที่ยังไม่เคยสมรส	1 = โสด
2. สมรสจดทะเบียน	สมาชิกในครัวเรือนที่อยู่ร่วมกันฉันท์สามีภรรยา ได้ทำการจดทะเบียนสมรสกันถูกต้องตามกฎหมาย และแม้ว่าระหว่างไปสำรวจทั้งสามีภรรยาจะไม่ได้อยู่ด้วยกัน แต่ยังมีความสัมพันธ์ฉันท์สามีภรรยา เช่น สามีไปทำงานต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ	2 = สมรสจดทะเบียน
3. สมรสไม่จดทะเบียน	สมาชิกในครัวเรือนที่อยู่ร่วมกันฉันท์สามีภรรยาแต่ไม่ได้ทำการจดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย แต่มีการจัดพิธีกรรมทางศาสนา หรือการจัดพิธีกรรมอื่นๆ	3 = สมรสไม่จดทะเบียน
4. อยู่ด้วยกันไม่สมรส	สมาชิกในครัวเรือนที่อยู่ร่วมกันฉันท์สามีภรรยา โดยไม่ได้ทำการจดทะเบียนสมรสกันถูกต้องตามกฎหมาย และไม่มีพิธีกรรมทางศาสนา หรือไม่มีพิธีกรรมอื่นๆ	4 = อยู่ด้วยกันไม่สมรส

² สำนักนโยบายและวิชาการสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. (2559). การสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ.2559. กรุงเทพฯ: สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
5. หม้าย	คู่สมรสเสียชีวิตไปแล้วและขณะสำรวจยังไม่ได้สมรสใหม่	5 = หม้าย
6. หย่า	สามีภรรยาที่หย่ากันโดยถูกต้องตามกฎหมาย	6 = หย่า
7. แยกกันอยู่	สมาชิกในครัวเรือนที่ไม่ได้อยู่ร่วมกันฉันท์สามีภรรยาแล้ว	7 = แยกกันอยู่
8. อายุต่ำกว่า 15 ปี	สมาชิกในครัวเรือนที่อายุต่ำกว่า 15 ปี	8 = อายุต่ำกว่า 15 ปี
การศึกษา	การศึกษาแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ สถานะการศึกษาและระดับการศึกษา โดยระดับการศึกษาแบ่งได้เป็น การศึกษาในสายสามัญศึกษา อาชีวศึกษาและการศึกษาทางศาสนาทั้งในเวลาปกติและนอกเวลาปกติ รวมถึงอาชีวศึกษาระยะสั้นให้บันทึกชั้นปี และสถาบันที่กำลังเรียนเป็นข้อความต่างๆ โดยละเอียด เพื่อสะดวกต่อการเติมรหัสการศึกษา ³ ดังนี้	
1. สถานะการศึกษา	สถานะการศึกษา สอบถามเฉพาะสมาชิกที่มีอายุ 3 ปีขึ้นไป	
(1) ไม่ได้เรียน	ไม่เคยเข้ารับการศึกษารวมทั้งในโรงเรียนหรือไม่เคยได้รับการศึกษาจากสถาบันการศึกษาใดเลย	1 = ไม่ได้เรียน
(2) กำลังศึกษา	สมาชิกในครัวเรือนที่อยู่ในระหว่างการเรียนในโรงเรียนหรือกำลังศึกษาในสถาบันการศึกษา <u>เพิ่มเติมรายละเอียดข้อมูล</u> โดยให้เติมชั้นหรือปีที่กำลังเรียนอยู่ เช่น ประถมศึกษาปีที่ 3 ประถมศึกษาปีที่ 6 นักธรรมตรี(พุทธศึกษา) ประถมศึกษาปีที่ 1 (อิสลามศึกษา) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ 1 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีที่ 1 ปริญญาตรีปีที่ 2 (นิติศาสตร์) เป็นต้น <u>กรณีสำนักสอนศาสนาอิสลาม(ปอเนาะ)</u> ถ้ามีการเรียนวิชาสามัญรวมอยู่ด้วยถือว่าเรียนแต่ถ้าเรียนเกี่ยวกับศาสนาอย่างเดียวถือว่าไม่เรียน	2 = กำลังศึกษา
(3) จบการศึกษา	สำเร็จการศึกษาหรือจบการศึกษาแล้ว เช่น จบประถมศึกษา จบมัธยมศึกษาตอนต้น จบมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. จบอนุปริญญา จบปริญญาตรี จบปริญญาโท จบปริญญาเอก เป็นต้น	3 = จบการศึกษา
(4) อายุต่ำกว่า 3 ปี	สมาชิกในครัวเรือนที่อายุต่ำกว่า 3 ปี	4 = อายุต่ำกว่า 3 ปี

³ สำนักนโยบายและวิชาการสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. (2558). คู่มือการปฏิบัติงานและบรรณานุกรมรหัส โครงสร้างสำรวจการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ.2558. กรุงเทพฯ: สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
2. ระดับการศึกษา	<p>ให้สอบถามระดับการศึกษาของ</p> <p>(1) ผู้ที่กำลังศึกษา</p> <p>(2) ผู้ที่จบการศึกษา</p> <p>โดยสอบถามเฉพาะผู้ที่มีอายุ 3 ปีขึ้นไป ให้เติมระดับการศึกษาสุดท้าย</p> <p>1) ถ้าสมาชิกในครัวเรือนกำลังศึกษาอยู่ ให้ถามระดับการศึกษาที่สมาชิกในครัวเรือนเรียนจบก่อนหน้านี้ ถ้าจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ถามต่อให้ละเอียดว่าจบมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญหรือสายอาชีพ</p> <p>2) สมาชิกในครัวเรือนที่จบการศึกษาจากต่างประเทศ ถ้าเป็นสายสามัญให้เทียบชั้นกับระดับประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษาของไทย ถ้าเรียนจบในระดับอาชีวศึกษา ปกัหัตถครู (สายวิชาการศึกษา) และอุดมศึกษาให้เทียบกับระดับการศึกษาของไทย โดยการเทียบเกรดหรือจำนวนปี</p> <p>3) สมาชิกในครัวเรือนที่เรียนจบการศึกษาผู้ใหญ่ ให้บันทึกระดับการศึกษาโดยเทียบชั้นกับสายสามัญ เช่น ระดับ 4 เทียบได้กับ ม.3 หมายถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ให้เติมรหัสเป็น 4 ข้อมูลที่แสดงถึงระดับการศึกษาสูงสุดที่สำเร็จการศึกษาของสมาชิกในครัวเรือน (ไม่รวมวิชาชีพพระยະສິນທີ່ไม่สอนวิชาสามัญ เช่น ตัดผม ตัดเล็บ ซ่อมวิทยุ เป็นต้น) ดังนี้</p>	
(1) เตรียมอนุบาล (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	สมาชิกในครัวเรือนที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาในระดับเตรียมอนุบาล(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	1 = เตรียมอนุบาล (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
(2) อนุบาล	สมาชิกในครัวเรือนที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษต่ำกว่าระดับประถมศึกษา	2 = อนุบาล
(3) ประถมศึกษา	สมาชิกในครัวเรือนที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ปัจจุบัน หรือชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-7 หรือชั้น ม.1-3 เดิม	3 = ประถมศึกษา
(4) มัธยมศึกษาตอนต้น	สมาชิกในครัวเรือนที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาดังแต่ชั้น ม.1-3 ปัจจุบัน ม.ศ.1-3 หรือ ม.4-6 เดิม	4 = มัธยมศึกษาตอนต้น
(5) มัธยมศึกษาตอนปลาย	สมาชิกในครัวเรือนที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตั้งแต่ชั้น ม.4-6 ปัจจุบัน ม.ศ.4-5 หรือ ม.7-8 เดิม	5 = มัธยมศึกษาตอนปลาย
(6) ปวช.	สมาชิกในครัวเรือนที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษาหรือวิชาชีพที่เรียนต่อจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า โดยมีหลักสูตรไม่เกิน 3 ปี (ปวช.) หรือประเภทวิชาการศึกษา (การฝึกหัดครู) ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป และไม่ศึกษาต่อ	6 = ปวช.
(7) ปวส.	สมาชิกในครัวเรือนที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษาหรือวิชาชีพเทคนิคที่เรียนต่อจากระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยภาคปกติมีหลักสูตร 2 ปี และไม่ศึกษาต่อ	7 = ปวส.

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
(8) อนุปริญา	สมาชิกในครัวเรือนที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาโดยได้รับวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี	8 = อนุปริญา
(9) ปริญญาตรี	สมาชิกในครัวเรือนที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาโดยได้รับวุฒิปริญญาตรี	9 = ปริญญาตรี
(10) ปริญญาโท	สมาชิกในครัวเรือนที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท	10 = ปริญญาโท
(11) ปริญญาเอก	สมาชิกในครัวเรือนที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก	11 = ปริญญาเอก
ความสามารถในการอ่านออกเขียนได้และการคิดคำนวณเบื้องต้นได้	ความสามารถอ่านออกและเขียนได้ของบุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป การอ่านออกและเขียนได้นี้จะ เป็นภาษาใดๆ ก็ได้ทั้งสิ้น โดยอ่านและเขียนข้อความง่ายๆ ได้ ถ้าอ่านออกเพียงอย่างเดียวแต่เขียนไม่ได้ ก็ ถือว่าเป็นผู้ที่อ่านเขียนไม่ได้ ให้เติมรหัสความสามารถในการอ่านออก เขียนได้และการคิดคำนวณเบื้องต้นของสมาชิกในครัวเรือน ⁴ ดังนี้	
1. การอ่าน	ความสามารถของสมาชิกในครัวเรือนในการอ่านออกเสียงได้ถูกต้องตามหลักการอ่านภายในเวลาที่ กำหนด และเข้าใจเรื่องที่อ่าน อ่านออกเสียงได้ตามอักขระวิธีโดยอ่านออกเสียงสะกดคำไม่ผิด ไม่อ่านข้าม คำ ไม่อ่านเพิ่มคำ ไม่อ่านซ้ำคำไม่อ่านตะกุกตะกัก และสามารถแบ่งวรรคตอนการอ่านได้ถูกต้อง มีความ สามารถในการอธิบายความหมายจากสิ่งที่อ่านโดยตรง โดยนัย จับใจความสำคัญ สรุปเรื่องราว วิเคราะห์ ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นเชื่อมโยง คาดคะเนเรื่องราวอย่างมีเหตุผล สื่อสารและนำความรู้ความเข้าใจและ ความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่านไปใช้ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและสร้างสรรค์ ให้สมาชิกในครัวเรือนที่เป็นผู้ตอบแบบสอบถามอ่านหนังสือพิมพ์หนังสือหรือบทความประมาณ 1 ย่อหน้า (3-5 บรรทัด) ให้ผู้เก็บข้อมูลฟัง สังเกตการณ์อ่าน และให้อธิบายข้อความที่อ่าน แล้วบันทึก ระดับความสามารถในการอ่าน และใช้การสอบถาม "...ชื่อ..." การอ่านหนังสือเป็นระดับใด	
(1) อ่านไม่ได้	สมาชิกในครัวเรือนที่อ่านไม่ได้ หรืออ่านได้เพียงเล็กน้อยไม่สามารถสื่อสารคำตอบได้ เช่น สะกดคำผิด	1 = อ่านไม่ได้
(2) อ่านได้บ้าง	สมาชิกในครัวเรือนที่อ่านได้ หรืออ่านได้เพียงเล็กน้อย สื่อสารคำตอบได้บ้าง เช่น ข้ามคำ เพิ่มคำ อ่านซ้ำคำ แบ่งวรรคตอนการอ่านถูกบางครั้ง	2 = อ่านได้บ้าง
(3) อ่านได้ดี	สมาชิกในครัวเรือนที่สามารถอ่านได้ สามารถอธิบายข้อความที่อ่านให้ผู้อื่นเข้าใจได้ เช่น สะกดคำได้ถูก ต้อง อ่านคำ ข้อความ ประโยค หรืออ่านเรื่องราวที่กำหนดให้ได้ถูกต้อง แบ่งวรรคตอนการอ่านถูกต้อง	3 = อ่านได้ดี

⁴ สำนักงาน กศน. กระทรวงศึกษาธิการ. (2557). คู่มือการสำรวจการรู้หนังสือและความต้องการทางการศึกษา กิจกรรมการเรียนรู้ของประชากรไทยและการประเมินระดับการรู้หนังสือของประชากรไทยวัย แรงงาน. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
2. การเขียน	การแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึก ความต้องการ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้อื่นสามารถอ่านได้ เข้าใจ ให้สมาชิกในครัวเรือนที่เป็นผู้ตอบแบบสอบถามเขียนคำตอบที่ผู้เก็บข้อมูลถามจากการอ่าน บันทึกระดับความสามารถในการเขียน และใช้การสอบถาม “...ชื่อ...” เขียนได้ระดับใด	
(1) เขียนไม่ได้	สมาชิกในครัวเรือนที่เขียนไม่ได้ หรือเขียนได้เพียงเล็กน้อย ไม่สามารถสื่อสารคำตอบได้ เช่น เขียนสะกด คำผิด	1 = เขียนไม่ได้
(2) เขียนได้บ้าง	สมาชิกในครัวเรือนที่เขียนได้ หรือเขียนได้เพียงเล็กน้อย สื่อสารคำตอบได้บ้าง เช่น เขียนเป็นคำได้ เขียนเป็นประโยคสั้นๆได้ แบ่งวรรคตอนการเขียนถูกบางครั้ง	2 = เขียนได้บ้าง
(3) เขียนได้ดี	สมาชิกในครัวเรือนที่สามารถเขียนได้ ข้อความที่เขียนสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้ เช่น เขียนคำได้ถูกต้อง เขียนเป็นประโยค หรืออ่านเรื่องราวได้ถูกต้อง แบ่งวรรคตอนการเขียนถูกต้อง	3 = เขียนได้ดี
3. การคิดคำนวณ	ความสามารถในการใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ ทักษะการคิดคำนวณ และความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เช่น ความสามารถในการบวก การลบ การคูณ และการหาร ⁵	
(1) คำนวณไม่ได้	สมาชิกในครัวเรือนที่บวก ลบ ไม่ได้ เช่น แม่ค้าขายส้มโอ 13 ผล และแตงโม 12 ผล แม่ค้าขายผลไม้รวมกันได้กี่ผล ถ้าไม่สามารถตอบได้ถือว่าคำนวณไม่ได้	1 = คำนวณไม่ได้
(2) คำนวณได้บ้าง	สมาชิกในครัวเรือนที่บวก ลบ คูณ และหารได้เพียงเล็กน้อย เช่น ไข่ราคาฟองละ 3 บาท แม่ซื้อไข่มา 5 กล่อง กล่องละ 20 ฟองแม่ต้องจ่ายเงินกี่บาท ถ้าทำได้ถือว่าคำนวณได้	2 = คำนวณได้บ้าง
(3) คำนวณได้ดี	สมาชิกในครัวเรือนที่สามารถบวก ลบ คูณ และหารได้ อย่างคล่องแคล่ว เช่น ป้าสมศรีซื้อข้าวอย่างละ 10 กิโลกรัมจากทั้ง 2 ร้าน ป้าสมศรีจ่ายเงินให้ร้านไหนมากกว่ากันและอย่างละกี่บาท ถ้าคำนวณได้ถือว่าคำนวณได้ดี	3 = คำนวณได้ดี

⁵ สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. 2556). นิยามความสามารถของผู้เรียน ด้านภาษา ด้านคำนวณ และด้านเหตุผล. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน	เรียงลำดับสมาชิกในครัวเรือนแล้วบันทึกลำดับของสมาชิกตั้งแต่ 1, 2...จนถึงสมาชิกคนสุดท้ายตามช่องในตาราง เรียงลำดับตามความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในครัวเรือนกับผู้เป็นหัวหน้าครัวเรือน ซึ่งแยกได้ตามลักษณะของครัวเรือน ดังนี้ 1) ครัวเรือนส่วนบุคคล ประกอบด้วย (1) หัวหน้าครัวเรือนและสมาชิกของครัวเรือน สมาชิกของครัวเรือนจะต้องมีความสัมพันธ์อย่างใดอย่างหนึ่งกับหัวหน้าครัวเรือนของตน ดังต่อไปนี้ (2) ภรรยาหรือสามี (3) บุตร บุตรเลี้ยง บุตรบุญธรรม (4) บุตรเขย บุตรสะใภ้ (5) บุตรของบุตร (6) ปิตา มารดา พ่อตา แม่ยาย (7) ญาติอื่นๆ เช่น พี่ น้อง ลุง ป้า น้า อา หลาน เหลน เป็นต้น (8) ผู้อาศัย (9) คนรับใช้ คนทำสวน คนขับรถ ลูกจ้าง เป็นต้น 2) ครัวเรือนกลุ่มบุคคล สมาชิกในครัวเรือนกลุ่มบุคคลจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือนครัวเรือนจะต้องมีหัวหน้าครัวเรือนและทุกคนในครัวเรือนจะต้องมีความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือนอย่างใดอย่างหนึ่ง	
1. หัวหน้าครัวเรือน	(เฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล) หัวหน้าครัวเรือน (ตามทะเบียนบ้าน)	1 = หัวหน้าครัวเรือน
2. สามี/ภรรยา	สมาชิกในครัวเรือนที่มีความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือนในฐานะสามี/ภรรยา	2 = สามี/ภรรยา
3. บุตร	สมาชิกในครัวเรือนที่มีความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือนในฐานะบุตร บุตรที่ยังไม่ได้สมรส (รวมบุตรเลี้ยงและบุตรบุญธรรม) เรียงลำดับตามอายุมากไปน้อย บุตรสมรสแล้ว (รวมบุตรเลี้ยงและบุตรบุญธรรม) เรียงลำดับตามอายุมากไปน้อย	3 = บุตร
4. เขย/สะใภ้	สมาชิกในครัวเรือนที่มีความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือนในฐานะเขย/สะใภ้	4 = เขย/สะใภ้
5. ปิตา/มารดา	สมาชิกในครัวเรือนที่มีความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือนในฐานะปิตา/มารดา	5 = ปิตา/มารดา
6. ทวด	สมาชิกในครัวเรือนที่มีความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือนในฐานะทวด	6 = ทวด
7. ปู่/ย่า/ตา/ยาย	สมาชิกในครัวเรือนที่มีความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือนในฐานะปู่/ย่า/ตา/ยาย	7 = ปู่/ย่า/ตา/ยาย
8. ลุง/ป้า/น้า/อา	สมาชิกในครัวเรือนที่มีความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือนในฐานะลุง/ป้า/น้า/อา	8 = ลุง/ป้า/น้า/อา
9. พี่/น้อง	สมาชิกในครัวเรือนที่มีความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือนในฐานะพี่/น้อง	9 = พี่/น้อง
10. หลาน/เหลน	สมาชิกในครัวเรือนที่มีความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือนในฐานะหลาน/เหลน	10 = หลาน/เหลน
11. ญาติ	สมาชิกในครัวเรือนที่มีความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือนในฐานะญาติ	11 = ญาติ
12. เพื่อน	สมาชิกในครัวเรือนที่มีความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือนในฐานะเพื่อน	12 = เพื่อน

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
การอยู่อาศัยในครัวเรือน	สมาชิกในครัวเรือน (มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือไม่ก็ได้) ให้เติมรหัสการอยู่อาศัยในครัวเรือน โดยให้สำรวจการอยู่อาศัยในระยะเวลา 6 เดือนที่ผ่านมา	
1. มีชื่อในทะเบียนบ้านและพักอาศัย	สมาชิกในครัวเรือนที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน และอาศัยอยู่เป็นประจำในครัวเรือน และอยู่ในวันที่ทำการสำรวจ	1 = มีชื่อในทะเบียนบ้านและพักอาศัย
2. มีชื่อในทะเบียนบ้านแต่ไม่พักอาศัย	สมาชิกที่มีชื่อในทะเบียนบ้านแต่ไม่ได้พักอาศัยอยู่กับครัวเรือน เช่น ผู้ที่เคยอยู่ประจำในครัวเรือนแต่ได้จากไปทีอื่นชั่วคราว โดยไม่มีวัตถุประสงค์จะไปอยู่ประจำที่อื่น และมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จากไปทีอื่นชั่วคราวไม่เกิน 3 เดือน เช่น ไปเยี่ยมญาติ ผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล หรือผู้ไปบวช หรือผู้ไปทำงานชั่วคราวและมีกำหนดกลับ เช่น คนไปตัดอ้อย เป็นต้น (ยกเว้นผู้ที่จากไปเพื่อเรียนหนังสือหรือประกอบอาชีพซึ่งมีที่อยู่ประจำที่อื่น ผู้ต้องโทษ ผู้ถูกเกณฑ์ทหาร และคนไข้ในโรงพยาบาลโรคจิต ซึ่งต้องอยู่เกิน 3 เดือน) (2) จากไปเกินกว่า 3 เดือนขึ้นไป แต่ไม่มีที่อยู่อาศัยประจำที่อื่น เช่น ไปทำงานในเรือ เซลล์แมน นักแสดงเร่ หาของป่า ไปฝึกซ้อมรบ เป็นต้น (3) จากไปเพื่อศึกษา อบรม ดูงานต่างประเทศ ⁶	2 = มีชื่อในทะเบียนบ้านแต่ไม่พักอาศัย
3. ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านแต่พักอาศัย	สมาชิกในครัวเรือนที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านแต่มาพักอาศัยอยู่ชั่วคราวเกินกว่า 3 เดือน	3 = ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านแต่พักอาศัย

⁶ สำนักงานสถิติแห่งชาติ. (2557). สรุปผลที่สำคัญการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2556. กรุงเทพฯ: สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.

1.2 ข้อมูลการประกอบอาชีพของสมาชิกครัวเรือน

คนที่	อาชีพหลัก (ตอบได้เพียง 1 ข้อ)		อาชีพเสริม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)					พื้นที่การทำงานของอาชีพหลัก (ตอบได้เพียง 1 ข้อ)				
	ระบุรหัส	ระบุรายละเอียด										
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
1.2 ข้อมูลการประกอบอาชีพของสมาชิกครัวเรือน	สถานภาพการทำงานของประชากร ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป สำหรับผู้ที่มียานทำก็จะทราบถึงอาชีพ และสถานภาพการทำงานในระหว่าง 12 เดือน ได้ทำงานตั้งแต่ 1 ชั่วโมงขึ้นไป ก่อนวันสำรวจ “ระหว่าง 12 เดือนก่อนวันสำรวจ ... (ชื่อ)... ได้ทำงานหรือไม่” เดิมรหัสการทำงานลงในช่องตาราง อาชีพเป็นประเภทหรือชนิดของงานที่ผู้นั้นทำอยู่ ข้อมูลการประกอบอาชีพ ได้แก่ อาชีพหลัก อาชีพเสริม พื้นที่การทำงาน มีรายละเอียดการเก็บข้อมูลดังนี้	
คนที่	การเรียงลำดับของสมาชิกในครัวเรือน โดยเรียงลำดับตั้งแต่ 1, 2...จนถึงสมาชิกคนสุดท้ายตามช่องหมายเลขในการเติมข้อมูลในแบบสอบถาม โดยให้เรียงลำดับตามความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน	
อาชีพหลัก	งานประจำที่ทำเพื่อหารายได้เลี้ยงชีพ หรือใช้เวลาส่วนใหญ่ในการประกอบอาชีพนั้น กรณีทำงานหลายอาชีพหลักในการตัดสินใจว่าอาชีพใดเป็นอาชีพหลักมีดังนี้ คือ 1) อาชีพที่ใช้เวลาทำงานมากกว่า 2) ถ้าใช้เวลาเท่ากัน ให้ถืออาชีพที่ให้รายได้มากกว่า 3) ถ้ารายได้ยังเท่ากันอีก ให้ผู้ตอบการสัมภาษณ์เลือกเอาอาชีพใดอาชีพหนึ่ง 4) ถ้าผู้ตอบการสัมภาษณ์ตอบไม่ได้ให้เลือกอาชีพที่ทำมานานที่สุด “... (ชื่อ)...ทำงานอะไรเป็นหลัก” “กิจกรรมหลักที่ทำอยู่เป็นกิจกรรมหรือผลิตอะไร” เดิมรหัสการทำงานลงในช่องตาราง	
1. ว่างงาน	สมาชิกในครัวเรือนที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป และในระหว่าง 7 วันก่อนวันสำรวจ มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ 1) ไม่ได้ทำงานหรือไม่มีงานประจำ และได้หางานหรือสมัครงาน หรือรอการบรรจุในระหว่าง 30 วันก่อนวันสำรวจ 2) ไม่ได้ทำงานหรือไม่มีงานประจำ และไม่ได้หางานทำในระหว่าง 30 วันก่อนวันสำรวจ แต่พร้อมที่จะทำงานในระหว่าง 7 วันก่อนวันสำรวจ	1 = ว่างงาน
2. เกษตรกรรม (ทำนา)	อาชีพเกษตรกรรมโดยการเพาะปลูกข้าว ทำนาข้าวเป็นส่วนใหญ่และเป็นรายได้หลักของครัวเรือน	2 = เกษตรกรรม (ทำนา)
3. เกษตรกรรม (ทำไร่)	อาชีพเกษตรกรรมโดยการทำไร่เป็นส่วนใหญ่และเป็นรายได้หลักของครัวเรือน เช่น การทำไร่ข้าวโพด การทำไร่อ้อย การทำไร่มันสำปะหลัง การทำไร่สับปะรด	3 = เกษตรกรรม (ทำไร่) ระบุ.....
4. เกษตรกรรม (ทำสวน)	อาชีพเกษตรกรรมโดยการทำสวนเป็นส่วนใหญ่และเป็นรายได้หลักของครัวเรือน เช่น การทำสวนผัก การทำสวนพริก การทำสวนมะนาว การทำสวนผลไม้	4 = เกษตรกรรม (ทำสวน) ระบุ.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
5. เกษตรกรรม (ปศุสัตว์)	อาชีพเกษตรกรรม โดยการทำปศุสัตว์ เป็นส่วนใหญ่และเป็นรายได้หลักของครัวเรือน เช่น เลี้ยงวัว เลี้ยงหมู หรือเลี้ยงสัตว์จำพวกสัตว์ปีก ไก่ เป็ด เป็นต้น	5 = เกษตรกรรม (ปศุสัตว์) ระบุ.....
6. เกษตรกรรม (เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)	อาชีพเกษตรกรรม โดยการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเป็นส่วนใหญ่และเป็นรายได้หลักของครัวเรือน เช่น การเพาะพันธุ์หรือเพาะเลี้ยง ปลา กุ้ง หอย เพื่อการจำหน่าย เป็นต้น	6 = เกษตรกรรม (เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ) ระบุ.....
7. เกษตรกรรม (ประมง)	อาชีพเกษตรกรรม โดยการทำประมงเป็นส่วนใหญ่ เช่น ทำประมงน้ำตื้น ทำประมงน้ำลึก ทำประมงปลาลาม ทำประมงปลาทูน่า ทำประมงปลาหมึก ทำประมงเมนทะเล ทำประมงเลี้ยงปลิงทะเลทำประมงหอยนางรม บริการเตรียมสัตว์น้ำเพื่อจำหน่าย บริการทำความสะอาดสัตว์น้ำเพื่อจำหน่าย เลี้ยงกุ้ง เลี้ยงปลา ประมงชายฝั่งทะเล	7 = เกษตรกรรม (ประมง) ระบุ.....
8. เกษตรกรรมผสมผสาน	อาชีพเกษตรกรรมโดยการทำเกษตรผสมผสานหรือการทำไร่นาสวนผสมและเป็นรายได้หลักของครัวเรือน	8 = เกษตรกรรมผสมผสาน ระบุ.....
9. หัตถกรรม	การเปลี่ยนแปลงรูปวัตถุ หรือประกอบชิ้นส่วนให้เป็นผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าชนิดใหม่ด้วยมือ โดยที่ครัวเรือนจัดหาหรือซื้อวัตถุดิบ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์การผลิต บางส่วน หรือทั้งหมด เช่น ทอผ้าตีนจกผ้ามัดหมี่ ผ้าไหม จักรสาน ทอเสื่อ เย็บผ้าใบ ทำยางแผ่น ทำเสื่อยัดผ้าปาติก ประดิษฐ์ที่ติดผม ประดิษฐ์สิ่งของจากกระดาษสา ประดิษฐ์ของที่ระลึกและของชำร่วย เป็นต้น	9 = หัตถกรรม ระบุ.....
10. ค้าขาย	อาชีพค้าขายในลักษณะการขายสินค้า ขายส่งสินค้า เช่น ตัวแทนขายเครื่องสำอางร้านขายส่งเสื้อผ้า บริษัทขายส่งยา ร้านขายส่งเครื่องประดับ เป็นต้น ขายปลีกสินค้า ร้านขายปลีกหนังสือ ร้านขายปลีกเครื่องประดับ ขายของเล่นทางอินเทอร์เน็ต ขายเสื้อผ้ามือสอง เป็นต้น	10 = ค้าขาย ระบุ.....
11. รับจ้างทั่วไป/รับจ้างรายวัน	อาชีพรับจ้างที่ทำงานโดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน รายชิ้น หรือเหมาจ่าย ค่าตอบแทนที่ได้รับจากการทำงาน อาจจะเป็นเงิน หรือสิ่งของก็ได้ เช่น รับจ้างทำความสะอาด รับจ้างขับรถ รับจ้างตัดหญ้า การรับจ้างเลี้ยงสัตว์ เช่น วัว ควาย และสัตว์อื่นๆ และจ่ายค่าจ้างเป็นเงิน หรือสิ่งของ/สัตว์ (ถึงแม้จะนำมาเลี้ยงในบ้านของผู้รับจ้าง) รับจ้างอื่นๆ ตามแต่ภาระงาน เป็นต้น	11 = รับจ้างทั่วไป/ รับจ้างรายวัน ระบุ.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
12. ธุรกิจส่วนตัว	<p>ธุรกิจของตนเองโดยลำพังผู้เดียว หรืออาจมีบุคคลอื่นมาร่วมกิจการด้วยเพื่อหวังผลกำไรหรือส่วนแบ่ง และไม่ได้จ้างลูกจ้างแต่อาจมีสมาชิกในครัวเรือนหรือผู้ฝึกงานมาช่วยทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนอย่างอื่นสำหรับงานที่ทำ เช่น การขุดบ่อเลี้ยงปลาเพื่อให้คนมาตกปลา การซื้อไม้มาเผาถ่าน (ขาย) ร้านตัดเสื้อ ดูหม้อ ซ่อมวิทยุรับจ้างซักผ้าที่บ้านของตนเอง ให้ถือว่าบ้านนั้นเป็นสถานที่ทำธุรกิจ</p> <p>โดยมีลักษณะดังต่อไปนี้ ประกอบกัน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การประกอบการผลิตกระทำกันอยู่ภายในอาณาบริเวณที่พักอาศัย ซึ่งหมายถึง บ้าน ไร่ ครัว โรงรถ และบริเวณอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างที่ครัวเรือนเป็นผู้ครอบครอง 2) มีจำนวนคนทำงานน้อยกว่า 10 คน โดยจะมีการจ้างลูกจ้างหรือไม่ก็ได้ 3) งานที่ทำนั้นไม่คำนึงว่าทำด้วยมือหรือเครื่องจักรทั้งนี้ได้รวมการผลิตไว้เพื่อบริโภคแต่ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ได้มีการขายไว้ด้วย 	12 = ธุรกิจส่วนตัว ระบุ.....
13. รับราชการ	การบรรจุแต่งตั้งให้รับราชการปฏิบัติหน้าที่ และรับเงินเดือนในกระทรวง ทบวง กรมต่างๆ ของประเทศไทย ส่วนองค์กรที่บุคคลดังกล่าวปฏิบัติงานอยู่นั้นเรียกส่วนราชการ	13 = รับราชการ
14. พนักงานของรัฐ	การบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานของราชการ	14 = พนักงานของรัฐ
15. พนักงานรัฐวิสาหกิจ	พนักงานและลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจและให้รวมตลอดถึงที่ปรึกษาคณะกรรมการ ที่ปรึกษาวิสาหกิจ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ หรือบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่คล้ายคลึงกัน	15 = พนักงานรัฐวิสาหกิจ
16. พนักงานบริษัท/ธุรกิจเอกชน	สมาชิกในครัวเรือนที่ทำงานให้กับเอกชน หรือธุรกิจของเอกชนรวมทั้ง ผู้ที่รับจ้างทำงานบ้าน เช่น ซักรีดเสื้อผ้า เลี้ยงเด็ก ทำกับข้าว ทำความสะอาดบ้าน	16 = พนักงานบริษัท/ ธุรกิจเอกชน
17. ไม่มีอาชีพหลัก	ทำงานและมีสถานภาพการทำงานที่นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น หรือไม่สามารถจำแนกสถานภาพการทำงานได้ เช่น ผู้ที่เป็นสมณะเพศ (พระภิกษุ สามเณร นักบวช แม่ชี และอื่นๆ)	17 = ไม่มีอาชีพ
18. อื่นๆ (ระบุ).....	อาชีพหลักอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 1-17 เช่น ดูแลเด็กเล็ก ดูแลผู้ป่วยหรือผู้พิการ เป็นต้น พร้อมระบุ	18 = อื่นๆ ระบุ.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
อาชีพเสริม	อาชีพที่ประกอบขึ้นเป็นอาชีพที่ 2 รองจากอาชีพหลัก และเป็นการหารายได้เพิ่มให้เพียงพอต่อการดำรงชีวิต และเป็นแหล่งรายได้เสริมเพิ่มเติมจากงานหลัก อาชีพเสริมเป็นอาชีพที่ช่องทางสำรอง เป็นช่องทางหารายได้เสริมกับอาชีพหลัก เพื่อเป็นการหารายได้เสริมเพื่อมาจุนเจือรายได้ในครอบครัว “... (ชื่อ)...ทำงานอะไรเสริม” “กิจกรรมที่ทำอยู่เป็นกิจกรรมหรือผลิตอะไร” เติมรหัสการทำงานลงในช่องตาราง ซึ่งอาชีพเสริมสามารถเติมรหัสได้มากกว่า 1 รหัส	
1. ไม่มี	ไม่มีการประกอบอาชีพเสริม	1 = ไม่มี
2. เกษตรกรรม (ทำนา)	อาชีพเกษตรกรรมโดยการเพาะปลูกข้าว ทำนาข้าวเป็นรายได้เสริมของครัวเรือน	2 = เกษตรกรรม (ทำนา)
3. เกษตรกรรม (ทำไร่)	อาชีพเกษตรกรรมโดยการทำไร่เป็นรายได้เสริมของครัวเรือน เช่น การทำไร่ข้าวโพด การทำไร่อ้อย การทำไร่มันสำปะหลัง การทำไร่สับปะรด	3 = เกษตรกรรม (ทำไร่) ระบุ.....
4. เกษตรกรรม (ทำสวน)	อาชีพเกษตรกรรมโดยการทำสวนเป็นรายได้เสริมของครัวเรือน เช่น การทำสวนผัก การทำสวนพริก การทำสวนมะนาว การทำสวนผลไม้	4 = เกษตรกรรม (ทำสวน) ระบุ.....
5. เกษตรกรรม (ปศุสัตว์)	อาชีพเกษตรกรรม โดยการทำปศุสัตว์เป็นรายได้เสริมของครัวเรือน เช่น เลี้ยงวัว เลี้ยงหมู หรือเลี้ยงสัตว์จำพวกสัตว์ปีก ไก่ เป็ด เป็นต้น	5 = เกษตรกรรม (ปศุสัตว์) ระบุ.....
6. เกษตรกรรม (เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)	อาชีพเกษตรกรรม โดยการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเป็นรายได้เสริมของครัวเรือน เช่น การเพาะพันธุ์หรือเพาะเลี้ยง ปลา กุ้ง หอย เพื่อการจำหน่าย เป็นต้น	6 = เกษตรกรรม (เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ) ระบุ.....
7. เกษตรกรรม (ประมง)	อาชีพเกษตรกรรม โดยการทำประมงเพื่อเป็นรายได้เสริมของครัวเรือน เช่น ทำประมงน้ำตื้น ทำประมงน้ำลึก ทำประมงปลาฉลาม ทำประมงปลาทูน่า ทำประมงปลาหมึก ทำประมงเมนทะเล ทำประมงเลี้ยงปลิงทะเลทำประมงหอยนางรม บริการเตรียมสัตว์น้ำเพื่อขาย บริการทำความสะอาดสัตว์น้ำเพื่อขาย เลี้ยงกุ้ง เลี้ยงปลา ประมงชายฝั่งทะเล	7 = เกษตรกรรม (ประมง) ระบุ.....
8. เกษตรกรรมผสมผสาน	อาชีพเกษตรกรรมโดยการทำเกษตรผสมผสานหรือการทำไร่นาสวนผสมและเป็นรายได้เสริมของครัวเรือน	8 = เกษตรผสมผสาน ระบุ.....
9. หัตถกรรม	การเปลี่ยนแปลงรูปวัตถุ หรือประกอบขึ้นส่วนให้เป็นผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าชนิดใหม่ด้วยมือ โดยที่ครัวเรือนจัดหาหรือซื้อวัตถุดิบ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์การผลิต บางส่วน หรือทั้งหมด เช่น ทอผ้าตีนจกผ้ามัดหมี่ ผ้าไหม จักรสาน ทอเสื่อ เย็บผ้าใบ ทำยางแผ่น ทำเสื่อยัดผ้าบาติก ประดิษฐ์ที่ติดผม ประดิษฐ์สิ่งของจากกระดาษสา ประดิษฐ์ของที่ระลึกและของชำร่วย เป็นต้น	9 = หัตถกรรม ระบุ.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
10. ค้าขาย	อาชีพค้าขายในลักษณะการขายสินค้า ขายส่งสินค้า เช่น นายหน้าขายที่ดิน ตัวแทนขายเครื่องสำอาง ร้านขายส่งเสื้อผ้า บริษัทขายส่งยา ร้านขายส่งเครื่องประดับ เป็นต้น ขายปลีกสินค้า ร้านขายปลีกหนังสือ ร้านขายปลีกเครื่องประดับ ขายของเล่นทางอินเทอร์เน็ต ขายเสื้อผ้ามือสอง เป็นต้น	10 = ค้าขาย ระบุ.....
11. รับจ้างทั่วไป/รับจ้างรายวัน	อาชีพรับจ้างที่ทำงานโดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน รายขึ้น หรือเหมาจ่าย ค่าตอบแทนที่ได้รับจากการทำงาน อาจจะเป็นเงิน หรือสิ่งของก็ได้ เช่น รับจ้างทำความสะอาด รับจ้างขับรถ รับจ้างตัดหญ้า การรับจ้างเลี้ยงสัตว์ เช่น วัว ควาย และสัตว์อื่นๆ และจ่ายค่าจ้างเป็นเงิน หรือสิ่งของ/สัตว์(ถึงแม้จะนำมาเลี้ยงในบ้านของผู้รับจ้าง) รับจ้างอื่นๆ ตามแต่ภาระงาน เป็นต้น	11 = รับจ้างทั่วไป/ รับจ้างรายวัน ระบุ.....
12. ธุรกิจส่วนตัว	<p>ธุรกิจของตนเองโดยลำพังผู้เดียว หรืออาจมีบุคคลอื่นมาร่วมกิจการด้วยเพื่อหวังผลกำไรหรือส่วนแบ่ง และไม่ได้จ้างลูกจ้างแต่อาจมีสมาชิกในครัวเรือนหรือผู้ฝึกงานมาช่วยทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนอย่างอื่นสำหรับงานที่ทำ เช่น การขุดบ่อเลี้ยงปลาเพื่อให้คนมาตกปลา การซื้อไม้มาเผาถ่าน (ขาย) ร้านตัดเสื้อ ดูหมอม ซ่อมวิทยุรับจ้างซักผ้าที่บ้านของตนเอง ให้ถือว่าบ้านนั้นเป็นสถานที่ทำธุรกิจ</p> <p>โดยมีลักษณะดังต่อไปนี้ ประกอบกัน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การประกอบการผลิตกระทำกันอยู่ภายในอาณาบริเวณที่พักอาศัย ซึ่งหมายถึง บ้าน ไร่ ครัว โรงรถ และบริเวณอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างที่ครัวเรือนเป็นผู้ครอบครอง 2) มีจำนวนคนทำงานน้อยกว่า 10 คน โดยจะมีการจ้างลูกจ้างหรือไม่ก็ได้ 3) งานที่ทำนั้นไม่คำนึงว่าทำด้วยมือหรือเครื่องจักรทั้งนี้ได้รวมการผลิตไว้เพื่อบริโภค แต่ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ได้มีการขายไว้ด้วย 	12 = ธุรกิจส่วนตัว ระบุ.....
13. อื่นๆ (ระบุ).....	อาชีพเสริมอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 1-12 พร้อมระบุ	13 = อื่นๆ ระบุ.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
พื้นที่การทำงานของอาชีพหลัก	สถานที่ที่ปฏิบัติงาน ซึ่งผู้สัมภาษณ์อาจจะตั้งคำถาม “..... (ชื่อ)... ทำงานที่ไหน” จากนั้นนำคำตอบที่ได้มาเติมรหัสพื้นที่การทำงานลงในช่องตาราง สถานที่ทำงานในพื้นที่ต่างๆ ของสมาชิกในครัวเรือน ดังนี้	
1. ไม่มี	ไม่มีพื้นที่ทำงาน	1 = ไม่มี
2. ทำงานในพื้นที่ตำบล	การทำงานอยู่ในพื้นที่ตำบล โดยที่สมาชิกในครัวเรือนยังกลับมาพักอาศัยในครัวเรือน	2 = ทำงานในพื้นที่ตำบล
3. ทำงานอยู่ต่างตำบล	ทำงานในพื้นที่อื่นๆ ที่อยู่นอกตำบลในลักษณะเข้าไปเย็นกลับ หรือการย้ายหรืออพยพเพื่อไปทำงานในพื้นที่อื่นนอกตำบลแต่ยังอยู่ในเขตอำเภอ โดยไม่ได้กลับมาพักอาศัยในครัวเรือน ถึงแม้จะมีชื่อปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้านก็ตาม	3 = ทำงานอยู่ต่างตำบล
4. ทำงานอยู่ต่างอำเภอ	ทำงานในพื้นที่อื่นๆ ที่อยู่ต่างอำเภอในลักษณะเข้าไปเย็นกลับ หรือการย้ายหรืออพยพเพื่อไปทำงานในพื้นที่อื่นนอกเขตอำเภอ โดยไม่ได้กลับมาพักอาศัยในครัวเรือน ถึงแม้จะมีชื่อปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้านก็ตาม	4 = ทำงานอยู่ต่างอำเภอ
5. ทำงานอยู่ต่างจังหวัด	ทำงานในพื้นที่อื่นๆ ที่อยู่ต่างจังหวัดในลักษณะเข้าไปเย็นกลับ หรือการย้ายหรืออพยพเพื่อไปทำงานในพื้นที่อื่นนอกเขตจังหวัด โดยไม่ได้กลับมาพักอาศัยในครัวเรือน ถึงแม้จะมีชื่อปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้านก็ตาม	5 = ทำงานอยู่ต่างจังหวัด
6. ทำงานอยู่ต่างประเทศ	การย้ายหรืออพยพเพื่อไปทำงานในพื้นที่อื่นนอกเขตประเทศไทย โดยไม่ได้กลับมาพักอาศัยในครัวเรือน ถึงแม้จะมีชื่อปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้านก็ตาม	6 = ทำงานอยู่ต่างประเทศ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพ (หน้าที่ 7-16)

คำชี้แจง ให้เติมตัวเลข หรือรหัสข้อมูลในช่องว่าง
กรณีที่ไม่มีข้อมูล หรือถ้าหากไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ใช้เครื่องหมาย – ในช่องว่าง

2.1 ข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยงของสมาชิกครัวเรือน

คนที่	พฤติกรรมเสี่ยง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

รหัสพฤติกรรมเสี่ยงของสมาชิกครัวเรือน

1. ไม่มี
2. ดื่มสุราเป็นประจำ (มีการดื่มเหล้า เบียร์ ไวน์ แชมเปญ น้ำคาลเมา กระแช่ สาโท สุรา หมักพื้นบ้าน ในทุกสัปดาห์)
3. ดื่มสุราแล้วขับขี่ยานพาหนะ
4. ขับรถเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
5. ขับขี่ยานยนต์โดยไม่คาดเข็มขัดนิรภัย
6. ขับขี่ยานยนต์โดยไม่สวมหมวกนิรภัย
7. สูบบุหรี่เป็นประจำ (มีการสูบบุหรี่ในทุกวัน)
8. อยู่ในสถานที่ที่มีผู้สูบบุหรี่ หรือมีโอกาสได้รับควันบุหรี่เป็นประจำในทุกวัน
9. ไม่ได้ออกกำลังกาย
10. ไม่ได้ตรวจสุขภาพประจำปี
11. มีความเครียด
12. ทำงานหนัก พักผ่อนน้อย
13. กินอาหารรสจัด
14. กินอาหารสุกๆ ดิบๆ
15. การใช้ยาชุด ยาแก้ปวด ยาลูกกลอน เป็นประจำ
16. การใช้สารเสพติด (สารระเหย กัญชา ยาบ้า เฮโรอีน)
17. มีเพศสัมพันธ์ที่ไม่ปลอดภัย

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
2.1 ข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยงของสมาชิกครัวเรือน	ลักษณะพฤติกรรมที่มีความเสี่ยงและอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพชีวิต หรือทรัพย์สินต่อของสมาชิกครัวเรือนแต่ละคน ซึ่งอาจมีได้มากกว่า 1 พฤติกรรม โดยสามารถแบ่งตามรหัสข้อมูลสำหรับการบันทึกข้อมูลได้ต่อไปนี้	
คนที่	การเรียงลำดับของสมาชิกในครัวเรือน โดยเรียงลำดับตั้งแต่ 1, 2... จนถึงสมาชิกคนสุดท้ายตามช่องหมายเลขในการเติมข้อมูลในแบบสอบถาม โดยให้เรียงลำดับตามความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน	
พฤติกรรมเสี่ยง	การกระทำของบุคคลที่แสดงออกและอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิตหรือทรัพย์สิน	
1. ไม่มี	ไม่มีพฤติกรรมเสี่ยง	1 = ไม่มี
2. ตีมสุราเป็นประจำ (มีการตีมเหล้า เบียร์ ไวน์ แชมเปญ น้ำตาลเมา กระแช่ สาโท สุราหมักพื้นบ้าน ในทุกสัปดาห์)	ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป “ระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว...(ชื่อ)...ตีมสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือไม่” และ “ระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว...(ชื่อ)...ตีมสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เป็นประจำทุกวันหรือไม่” “ตีมประมาณเท่าไรต่อวัน” (เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เช่น สุราแม่โขง แสงโสม หงษ์ทอง สุรา 28 ดีกรี สุรา 40 ดีกรี สุราขาว กระแช่ สาโท บรั่นดี ไวน์ วิสกี้ เบียร์ แชมเปญ น้ำตาลเมา สุราหมักพื้นบ้าน) (การตีมหนัก เป็นการตีมสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ปริมาณมากในครั้งเดียว) ⁷ สมาชิกในครัวเรือนที่ตีมสุราเป็นประจำในทุกสัปดาห์	2 = ตีมสุราเป็นประจำ (มีการตีมเหล้า เบียร์ ไวน์ แชมเปญ น้ำตาลเมา กระแช่ สาโท สุราหมักพื้นบ้าน ในทุกสัปดาห์)
3. ตีมสุราแล้วขับชี่ยานพาหนะ	สมาชิกในครัวเรือนที่ตีมสุราแล้วขับชี่ยานพาหนะ	3 = ตีมสุราแล้วขับชี่ยานพาหนะ
4. ขับรถเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด	สมาชิกในครัวเรือนที่ขับรถเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด	4 = ขับรถเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
5. ขับชี่รถยนต์โดยไม่คาดเข็มขัดนิรภัย	สมาชิกในครัวเรือนที่ขับชี่รถยนต์โดยไม่คาดเข็มขัดนิรภัย	5 = ขับชี่รถยนต์โดยไม่คาดเข็มขัดนิรภัย
6. ขับชี่รถจักรยานยนต์โดยไม่สวมหมวกนิรภัย	สมาชิกในครัวเรือนที่ขับชี่รถจักรยานยนต์โดยไม่สวมหมวกนิรภัย	6 = ขับชี่รถจักรยานยนต์โดยไม่สวมหมวกนิรภัย

⁷ องค์การอนามัยโลก. (2552). แบบประเมินปัญหาการตีมสุรानวปฏิบัติสำหรับสถานพยาบาลปฐมภูมิ. กรุงเทพฯ: บริษัท ทานตะวันเปเปอร์ จำกัด.

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
7. สูบบุหรี่เป็นประจำ (มีการสูบบุหรี่ในทุกวัน)	<p>ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป “ปัจจุบัน...(ชื่อ)...สูบบุหรี่หรือไม่?” ถามเฉพาะผู้ที่ปัจจุบันสูบบุหรี่ “โดยปกติ...(ชื่อ)...สูบบุหรี่เป็นประจำหรือไม่” โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การสูบบุหรี่เป็นประจำ มีปกตินิสัยในการสูบบุหรี่อย่างสม่ำเสมอ/สูบเป็นประจำทุกวัน 2) สูบบุหรี่นานๆ ครั้ง เป็นการสูบบุหรี่ที่มีลักษณะการสูบไม่สม่ำเสมอหรือกำหนดระยะเวลาที่แน่นอนไม่ได้ หรือไม่ได้สูบเป็นประจำทุกวัน เช่น สูบบุหรี่วันเว้นวันสูบบุหรี่สัปดาห์ละ 1 ครั้ง หรือเดือนละ 1 ครั้ง ไม่แน่นอน สูบบุหรี่เฉพาะโอกาสพิเศษเมื่อไปงานเลี้ยง งานสังสรรค์เท่านั้น เป็นต้น 	7 = สูบบุหรี่เป็นประจำ (มีการสูบบุหรี่ในทุกวัน)
8. อยู่ในสถานที่ที่มีผู้สูบบุหรี่หรือมีโอกาสได้รับควันบุหรี่เป็นประจำในทุกวัน)	สถานที่ทำงานของสมาชิกในครัวเรือนมีผู้สูบบุหรี่ หรือการเข้าใกล้ผู้สูบบุหรี่ แสดงว่า สมาชิกในครัวเรือนมีโอกาสได้รับควันบุหรี่ โดยสอบถามว่า “โดยปกติ...(ชื่อ)...มีโอกาสได้รับควันบุหรี่เป็นประจำทุกวันหรือไม่” ถ้าเป็นประจำทุกวัน	8 = อยู่ในสถานที่ที่มีผู้สูบบุหรี่หรือมีโอกาสได้รับควันบุหรี่เป็นประจำในทุกวัน)
9. ไม่ได้ออกกำลังกาย	สมาชิกในครัวเรือนไม่ได้ออกกำลังกาย หรือ ออกกำลังกายไม่เพียงพอ หรือ ออกแรงเคลื่อนไหวร่างกายน้อยกว่าครั้งละ 10 นาที	9 = ไม่ได้ออกกำลังกาย
10. ไม่ได้ตรวจสุขภาพประจำปี	สมาชิกในครัวเรือนที่ไม่ได้ตรวจสุขภาพประจำปี	10 = ไม่ได้ตรวจสุขภาพประจำปี
11. มีความเครียด	<p>อาการที่แสดงออกถึงความเครียดกังวล เช่น การกินน้อยกว่าหรือมากกว่าปกติ ปวดตึงศีรษะ ปวดกล้ามเนื้อ ใจสั่น ใจเต้นเร็วและแรง หายใจไม่อิ่ม ถอนหายใจบ่อย รู้สึกเหมือนมีก้อนจุกที่ลำคอ ท้องเสีย ปัสสาวะบ่อย เหงื่อแตก มือเท้าเย็น นอนไม่หลับ ชมตาหลับยาก นอนหลับๆ ตื่นๆ ตกใจง่าย หงุดหงิด ไม่สบายตัว ไม่มีสมาธิ ถ้าสมาชิกในครัวเรือนมีพฤติกรรมเสี่ยงนี้</p> <p><i>ระดับความเครียด</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>ระดับต่ำ</i> คือ ความเครียดขนาดน้อยๆ และหายไปในระยะเวลาอันสั้นเป็นความเครียดที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน 2) <i>ระดับปานกลาง</i> คือ ความเครียดที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันเนื่องจากมีสิ่งคุกคามต่างๆ ในสังคมถือว่าอยู่ในเกณฑ์ปกติทั่วไปไม่รุนแรง 3) <i>ระดับสูง</i> พบกับเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเครียด ไม่สามารถปรับตัวให้ลดความเครียดลงได้ในเวลาอันสั้นถือว่าอันตราย 4) <i>ระดับรุนแรง</i> คือความเครียดระดับสูงที่ดำเนินติดต่อกันมาอย่างต่อเนื่องจนทำให้บุคคลมีความล้มเหลวในการปรับตัว เบื่อหน่าย ท้อแท้ หดแรงแรง ควบคุมตัวเองไม่ได้ เกิดภาวะเจ็บป่วย 	11 = มีความเครียด

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
12. ทำงานหนัก พักผ่อนน้อย	สมาชิกครัวเรือนเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงการนอน (ต้องนอนอย่างน้อย 6-10 ชั่วโมง) และสอบถามอาการที่แสดงออกถึงการทำงานหนัก พักผ่อนน้อย เช่น อ่อนล้า ปวดหัว เวียนหัว คลื่นไส้ คัดจมูก ไอ จาม เกิดผดผื่นคัน ระคายเคืองดวงตา ถ้าสมาชิกในครัวเรือนมีปัญหาการนอนน้อยกว่าที่กำหนดหรือมีชั่วโมงการทำงานที่มากกว่ากฎหมายกำหนด (ไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน และไม่เกิน 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่เกิน 7 ชั่วโมงต่อวัน และไม่เกิน 42 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	12 = ทำงานหนัก พักผ่อนน้อย
13. กินอาหารรสจัด	สมาชิกในครัวเรือนที่มีพฤติกรรมการกินที่ไม่ถูกต้อง 1) อาหารประเภททอด เช่น ลูกชิ้นทอด ไก่ทอด มันฝรั่งทอด ก๋วยเตี๋ยวทอด ปาท่องโก๋ หรืออื่นๆ 2) อาหารที่ปรุงด้วยกะทิ เช่น แกงเผ็ด แกงมัสมั่น แกงคั่ว อื่นๆ 3) อาหารที่มีไขมันสูง เช่น เนื้อติดมัน หมูสามชั้น หนังไก่ คอหมูย่าง เครื่องในสัตว์ หอย ปลาหมึก อื่นๆ 4) อาหารที่มีรสเค็มจัด เช่น อาหารกระป๋องอาหารหมักดองอาหารเค็มอาหารตากแห้ง เนื้อเค็ม ปลาเค็ม ปลาร้า ผักดอง ผลไม้ดอง หรืออาหารกึ่งสำเร็จรูป เช่น บะหมี่ โจ๊ก ข้าวต้ม เป็นต้น 5) อาหารที่มีรสหวานจัด เช่น ผลไม้หวาน มะม่วงสุก ทุเรียน ขนุน เงาะ น้อยหน่า ลำไย ทองหยิบ ฝอยทอง ขนมหม้อแกง ขนมเค้ก คุกกี้ น้ำหวาน ชานม กาแฟ น้ำผลไม้สำเร็จรูป และน้ำอัดลมมากขึ้น	13 = กินอาหารรสจัด
14. กินอาหารสุกๆ ดิบๆ	สมาชิกในครัวเรือนที่มีพฤติกรรมการบริโภคอาหารปรุงไม่สุก เช่น การรับประทาน ลาบดิบ ก้อย ล้า ปลาร้าดิบ ปลาจ่อมดิบ ปลาต้มดิบ และปลาปิ้งดิบๆ สุกๆ เป็นต้น	14 = กินอาหารสุกๆ ดิบๆ
15. การใช้ยาชุด ยาแก้ปวด ยาลูกกลอน เป็นประจำ	สมาชิกในครัวเรือนที่มีการใช้ยาชุด เช่น ยาชุดคลายเส้น ยาชุดนวด ยาชุดประดงเส้น ยาชุดแก้ปวด เมื่อย ยาลูกกลอน	15 = การใช้ยาชุด ยาแก้ปวด ยาลูกกลอน เป็นประจำ
16. มีการใช้สารเสพติด (สารระเหย กัญชา ยาบ้า เฮโรอีน)	สมาชิกในครัวเรือนที่มีการใช้สารเสพติด โดยอาจจะได้ข้อมูลทั้งจากการซักถามหรือการสังเกต สารเสพติด (ตามกฎหมาย) เช่น ฝิ่น มอร์ฟีน เฮโรอีน ทินเนอร์ กาว ยาบ้า ยาไอ้ กัญชา ยาไอซ์ กระเทียม โคเคน สารระเหย เป็นต้น	16 = การใช้สารเสพติด (สารระเหย กัญชา ยาบ้า เฮโรอีน)
17. มีเพศสัมพันธ์ที่ไม่ปลอดภัย	สมาชิกในครัวเรือนที่มีเพศสัมพันธ์ที่ไม่ปลอดภัย โดยอาจจะได้ข้อมูลทั้งจากการซักถาม เช่น การมีเพศสัมพันธ์กับคนอื่นที่ไม่ใช่สามีหรือภรรยาตนเองโดยไม่ใช้ถุงยางอนามัย ชายหญิงที่มีเพศสัมพันธ์ก่อนอายุ 15 ปี เป็นต้น	17 = มีเพศสัมพันธ์ที่ไม่ปลอดภัย

2.2 ข้อมูลภาวะเสี่ยงจากการประกอบอาชีพของสมาชิกครัวเรือน

คนที่	ภาวะเสี่ยงจากการประกอบอาชีพ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

รหัสภาวะเสี่ยงจากการประกอบอาชีพของสมาชิกครัวเรือน

1. ไม่มี
2. ใช้สารเคมีในการเกษตรโดยป้องกันตนเองไม่เหมาะสม
3. ทำงานในบริเวณที่มีการสูดดมสารเคมี สารระเหยที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
4. ทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง
5. ทำงานในบริเวณที่มีฝุ่นละออง/ควัน
6. ขาดความรู้ หรือไม่ตระหนักในเรื่องความปลอดภัย
7. การใช้เครื่องมือ เครื่องจักรโดยไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย
8. ทำงานในลักษณะยืน หรือนั่งในท่าเดิมนานๆ หรือในท่าที่ไม่เหมาะสม
9. ทำงานในบริเวณที่มีอากาศร้อนอบอ้าวหรืออากาศเย็นมากเกินไป
10. ทำงานในที่สูง

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
2.2 ข้อมูลภาวะเสี่ยงจากการประกอบอาชีพของสมาชิกครัวเรือน	ภาวะความเสี่ยงจากการประกอบอาชีพที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพชีวิต หรือ ทรัพย์สินของสมาชิกครัวเรือนแต่ละคน ซึ่งอาจมีได้มากกว่า 1 พฤติกรรม โดยสามารถแบ่งตามรหัสข้อมูลสำหรับการเติมข้อมูลได้ต่อไปนี้	
คนที่	การเรียงลำดับของสมาชิกในครัวเรือน โดยเรียงลำดับตั้งแต่ 1, 2...จนถึงสมาชิกคนสุดท้ายตามช่องหมายเลขในการเติมข้อมูลในแบบสอบถาม โดยให้เรียงลำดับตามความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน	
ภาวะเสี่ยงจากการประกอบอาชีพ	กิจกรรมที่ทำในระหว่างการทำงานที่อาจเป็นสิ่งที่คุกคามให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพหรือการบาดเจ็บจากการทำงานของสมาชิกในครัวเรือน ดังนี้	
1. ไม่มี	สมาชิกในครัวเรือนที่ไม่มีภาวะเสี่ยงจากการประกอบอาชีพ	1 = ไม่มี
2. ใช้สารเคมีในการเกษตรโดยป้องกันตนเองไม่เหมาะสม	ใน“ระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว สมาชิกในครัวเรือนมีการใช้สารเคมีในการเกษตรหรือไม่” ถ้ามีการใช้ได้มีการป้องกันตนเองหรือไม่และทำอย่างไร โดย 1) ศึกษาหรืออ่านฉลากบนขวดสารเคมี 2) การใช้สารเคมีฉีดพ่น ควรแต่งกายให้เหมาะสม สวมหมวก เสื้อแขนยาวปิดมิดชิด สวมหน้ากาก ถุงมือยาง รองเท้าหุ้มส้น และหลังจากฉีดพ่นสารเคมีเสร็จแล้ว ต้องเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที นำชุดเสื้อผ้า ถุงมือ ชักน้ำหลายครั้ง และอาบน้ำทันที 3) เลือกใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ให้ถูกต้อง เหมาะสมและถูกชนิด 4) การใช้สารเคมี ควรใช้ตามสัดส่วนที่ระบุ 5) ขณะฉีดพ่นสารเคมีต้องอยู่เหนือลม และใช้เวลาฉีดพ่นไม่เกิน 4-5 ชั่วโมง 6) เมื่อฉีดพ่นยาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ควรล้างมือและอาบน้ำเปลี่ยนเสื้อผ้า 7) เก็บสารเคมีให้เป็นที่ เป็นทางมิดชิด ห่างไกลมือเด็ก และไม่เก็บไว้ใกล้อาหาร และภาชนะใส่อาหารต่างๆ ^๑	2 = ใช้สารเคมีในการเกษตรโดยป้องกันตนเองไม่เหมาะสม
3. ทำงานในบริเวณที่มีการสูดดมสารเคมี สารระเหยที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	ทำงานในบริเวณที่มีการสูดดมสารเคมี สารระเหย เช่น ทินเนอร์ แลคเกอร์ กาวอินทรีย์สังเคราะห์ กาวอินทรีย์ธรรมชาติ ลูกโป่งวิทยาศาสตร์ หรือลูกโป่งพลาสติก เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้มีอันตรายต่อสุขภาพ เช่น วิงเวียนศีรษะ คลื่นไส้ อาเจียน หายใจถี่เบาและเร็ว ประสาทหลอน เป็นต้น หากสูดดมในปริมาณมากอาจชักหมดสติ หัวใจเต้นเร็วผิดปกติและอาจหัวใจวาย หรือสารระเหยอาจกดศูนย์หายใจทำให้เสียชีวิตได้	3 = ทำงานในบริเวณที่มีการสูดดมสารเคมี สารระเหยที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

^๑ สำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข. (2553). คู่มือเกษตรกรปลอดภัยสำหรับเกษตรกรและอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน. นนทบุรี: กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข.

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
4. ทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง	ทำงานในบริเวณที่มีเสียงดังมาก จนอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อระบบการการได้ยิน ตามกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดมาตรฐานของระดับเสียงในสถานประกอบการต่างๆ ไว้ คือ 1) ได้รับเสียงไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง ต้องมีระดับเสียงติดต่อกันไม่เกิน 91 เดซิเบล-เอ 2) ได้รับเสียงวันละ 7-8 ชั่วโมง ต้องมีระดับเสียงติดต่อกันไม่เกิน 90 เดซิเบล-เอ 3) ได้รับเสียงเกินวันละ 8 ชั่วโมง ต้องมีระดับเสียงติดต่อกันไม่เกิน 80 เดซิเบล-เอ 4) นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในที่ๆ มีระดับเสียงเกิน 140 เดซิเบล-เอ ไม่ได้ ถ้าสมาชิกในครัวเรือนทำงานในบริเวณที่มีเสียงดังเกินไปจะทำให้หูตึงและอาจหูหนวกได้ เช่น โรงงานทอผ้า โรงเลื่อยไม้ โรงงานปั๊มโลหะ ฯลฯ	4 = ทำงานในบริเวณที่มีเสียงดังมาก
5. ทำงานในบริเวณที่มีฝุ่นละออง/ควัน	ทำงานในบริเวณที่มีฝุ่นละอองจำนวนมาก การสูดหายใจเอาฝุ่นละออง ทำให้เกิดอาการหอบหืด เช่น โรคหอบหืดจากการทำงาน โรคปอดจากการทำงานที่เกิดจากฝุ่นละอองสารอินทรีย์หรือฝุ่นแร่ (เหล็ก แบริยม พลวง และดีบุก) โรคปอดจากการทำงานที่เกิดจากฝุ่นละอองสารอินทรีย์ (ฝุ่นละอองฟางข้าวที่ขึ้นรา ฝุ่นอ้อย ฝุ่นละออง) เป็นต้น 1) ฝุ่นขนาดใหญ่โดยการมองด้วยตาเปล่า ขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน 2) ฝุ่นขนาดเล็กมีเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ 10 ไมครอนลงมา สัมผัสจากการสะสมของฝุ่นบนพื้นผิวหน้าของภาชนะอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในบ้าน	5 = ทำงานในบริเวณที่มีฝุ่นละออง/ควัน
6. ขาดความรู้ หรือไม่ตระหนักในเรื่องความปลอดภัย	สมาชิกในครัวเรือน ขาดความรู้ หรือไม่ตระหนักในเรื่องความปลอดภัย	6 = ขาดความรู้ หรือไม่ตระหนักในเรื่องความปลอดภัย
7. การใช้เครื่องมือ เครื่องจักรโดยไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย	สมาชิกในครัวเรือนที่มีการทำงานในที่ที่เป็นอันตราย โดยการใช้เครื่องมือ เครื่องจักรโดยไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย	7 = การใช้เครื่องมือ เครื่องจักรโดยไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย
8. ทำงานในลักษณะยืน หรือนั่งในท่าเดิมนานๆ หรือในท่าที่ไม่เหมาะสม	สมาชิกในครัวเรือนที่มีการทำงานในลักษณะยืน หรือนั่งในท่าเดิมนานๆ เช่น ทอผ้า ทอเส้น ทำนา พับงานตามห้างสรรพสินค้า	8 = ทำงานในลักษณะยืน หรือนั่งในท่าเดิมนานๆ หรือในท่าที่ไม่เหมาะสม
9. ทำงานในบริเวณที่มีอากาศร้อนอบอ้าวหรืออากาศเย็นมากเกินไป	สมาชิกในครัวเรือนที่มีการทำงานในบริเวณที่มีอากาศร้อนอบอ้าวมากเกินไป	9 = ทำงานในบริเวณที่มีอากาศร้อนอบอ้าวหรืออากาศเย็นมากเกินไป
10. ทำงานในที่สูง	สมาชิกในครัวเรือนที่ทำงานที่สูงกว่าพื้นดินขึ้นไปมากกว่า 2 เมตรขึ้นไปจากพื้นหรือโครงสร้างหรือสิ่งปลูกสร้างทุกประเภทไม่ว่าแบบถาวรหรือชั่วคราวที่มีความสูงเหนือพื้นดิน ซึ่งจะต้องมีคนขึ้นไปทำงานอย่างใดอย่างหนึ่ง รวมถึงส่วนพื้นล่างของหลุมซึ่งกว้างพอที่คนสามารถพลัดตกลงไปได้ ¹⁰	10 = ทำงานในที่สูง

⁹ กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. (2550). คู่มือวัดเสียงรบกวน. กรุงเทพฯ: บริษัท ไอดี.ปรีนท์ จำกัด.

¹⁰ กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551

2.3 ข้อมูลผู้ที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือดูแลในครัวเรือน

คนที่	ผู้ที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือดูแลในครัวเรือน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

รหัส ประเภทของผู้ที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือดูแลในครัวเรือน

1. ไม่มี
2. เด็กแรกเกิดที่มีน้ำหนักน้อยกว่า 2,500 กรัม
3. เด็กแรกเกิดถึง 6 เดือน ที่ไม่ได้กินนมแม่อย่างเดียว
4. เด็กแรกเกิดถึง 5 ปี ที่มีพัฒนาการที่ล่าช้า
5. เด็กอายุน้อยกว่า 12 ปีที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคไม่ครบ
6. ผู้สูงอายุ
7. ผู้ที่มีภาวะขาดสารอาหาร
8. ผู้พิการทางกาย/การเคลื่อนไหว
9. ผู้พิการทางการมองเห็น
10. ผู้พิการทางการได้ยิน/ สื่อความหมาย
11. ผู้พิการทางสติปัญญา/ การเรียนรู้
12. ผู้พิการทางจิต/พฤติกรรม
13. ผู้คิดยาเสพติด
14. ผู้ป่วยเอดส์/ผู้ติดเชื้อ HIV
15. ผู้ป่วยอัลไซเมอร์
16. ผู้ป่วยเรื้อรัง
17. หญิงตั้งครรภ์
18. ผู้ติดเชื้อวัณโรค
19. ผู้ด้อยโอกาส (ไม่มีบัตรประชาชน, เข้าไม่ถึงสิทธิในการรักษา, ขาดสวัสดิการ)
20. ผู้ป่วยระยะสุดท้าย

บันทึกช่วยจำ

ข้อความ และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
2.3 ข้อมูลผู้ที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือดูแลในครัวเรือน	ผู้ที่ต้องการได้รับการดูแลช่วยเหลือดูแลในครัวเรือน โดยให้เติมรหัสลงในช่องตารางซึ่งสามารถลงได้มากกว่า 1 รหัส ถ้าได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้บันทึกอื่น ๆ พร้อมระบุ	
คนที่	การเรียงลำดับของสมาชิกในครัวเรือน โดยเรียงลำดับตั้งแต่ 1, 2...จนถึงสมาชิกคนสุดท้ายตามช่องหมายเลขในการเติมข้อมูลในแบบสอบถาม โดยให้เรียงลำดับตามความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน	
ผู้ที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือดูแลในครัวเรือน	สมาชิกที่อยู่ในครัวเรือนและต้องการการช่วยเหลือ/ดูแล ซึ่งเกิดขึ้นจากเป็นวัยที่ช่วยเหลือตนเองได้น้อยหรือมีปัญหาความพิการ หรือมีปัญหาเจ็บป่วยต่างๆ ดังนี้	
1. ไม่มี	สมาชิกในครัวเรือนไม่ต้องการให้ช่วยเหลือ/ดูแล	1 = ไม่มี
2. เด็กแรกเกิดที่มีน้ำหนักน้อยกว่า 2,500 กรัม	เด็กแรกเกิดในครัวเรือนที่มีน้ำหนักแรกเกิดน้อยกว่า 2,500 กรัม โดยได้รับการประเมินจากโรงพยาบาล รพ.สต. หรือ อสม. หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) หรือดูจากสมุดบันทึกสุขภาพดี (สมุดสีชมพู) หรือสอบถามผู้ปกครอง	2 = เด็กแรกเกิดที่มีน้ำหนักน้อยกว่า 2,500 กรัม
3. เด็กแรกเกิดถึง 6 เดือน ที่ไม่ได้กินนมแม่อย่างเดียว	เด็กแรกเกิดถึง 6 เดือน กินนมแม่อย่างเดียวโดยไม่ได้กินหรือป้อนอาหารอย่างอื่น เช่น กินกล้วยบด ข้าวบด หรือน้ำข้าว เป็นต้น ซึ่งได้ข้อมูลจากการสอบถามแม่เด็ก หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงดู หรือดูจากสมุดบันทึกสุขภาพดี (สมุดสีชมพู)	3 = เด็กแรกเกิดถึง 6 เดือน ที่ไม่ได้กินนมแม่อย่างเดียว
4. เด็กแรกเกิดถึง 5 ปี ที่มีพัฒนาการที่ล่าช้า	เด็กแรกเกิดถึง 5 ปี มีพัฒนาการที่ล่าช้า ซึ่งได้รับการประเมินจากโรงพยาบาล รพ.สต. หรือ อสม. หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) หรือดูจากสมุดบันทึกสุขภาพดี (สมุดสีชมพู) หรือผู้ปกครอง โดยใช้เกณฑ์ในการประเมินพัฒนาการจาก DSPM, Denver II, DSI, TDS ¹¹	4 = เด็กแรกเกิดถึง 5 ปี ที่มีพัฒนาการที่ล่าช้า

¹¹ เด็กที่มีพัฒนาการล่าช้า คือ 1) อายุ 1- 2 เดือน ไม่ตอบสนองต่อเสียง 2) อายุ 6 เดือน ไม่คว่ำ ไม่ส่งเสียงอ้อแอ้ 3) อายุ 9 เดือน ไม่นั่งเองไม่แสดงอารมณ์สนุกหรือเล่นกับคนใกล้ชิด 4) อายุ 12 เดือน ไม่สื่อสารด้วยท่าทาง ไม่สนใจคน 5) อายุ 18 เดือน ไม่เข้าใจคำสั่งง่ายๆ 6) อายุ 2 ปี ไม่รู้จักการเล่นของเล่น พูดเป็นคำๆ ได้น้อยกว่า 50 คำ 7) อายุ 3 ปี ภาษาที่เด็กพูด คนอื่นฟังไม่เข้าใจ ยังไม่พูดเป็นประโยค 8) อายุ 4-5 ปี ไม่เล่นเข้ากลุ่มกับเพื่อน เล่าเรื่องไม่ได้ แต่งตัวเองไม่ได้

ข้อความ และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
<p>5. เด็กอายุน้อยกว่า 12 ปีที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคไม่ครบ</p>	<p>เด็กอายุน้อยกว่า 12 ปีที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรค จาก รพ.สต. หรือหน่วยบริการสุขภาพต่างๆ โดยสอบถามจากผู้ปกครอง อสม. หรือขอดูตารางสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคจากสมุดบันทึกสุขภาพดี (สมุดสีชมพู) เด็กอายุน้อยกว่า 12 ปี ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคไม่ครบ ตารางสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค¹²</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เด็กแรกเกิด ฉีดวัคซีนป้องกันวัณโรค ฉีดวัคซีนป้องกันโรคคอตีบอักเสบบี ครั้งที่ 1 2) 2 เดือน ฉีดวัคซีนรวมป้องกันโรคคอตีบ บาดทะยักไอกรน ครั้งที่ 1 กินวัคซีนป้องกันโรคโปลิโอครั้งที่ 1 ฉีดวัคซีนป้องกันโรคคอตีบอักเสบบีครั้งที่ 2 3) 4 เดือน ฉีดวัคซีนรวมป้องกันโรคคอตีบ บาดทะยัก ไอกรน ครั้งที่ 2 กินวัคซีนป้องกันโรค โปลิโอครั้งที่ 2 4) 6 เดือน ฉีดวัคซีนรวมป้องกันโรคคอตีบ บาดทะยัก ไอกรน ครั้งที่ 3 กินวัคซีนป้องกันโรค โปลิโอครั้งที่ 3 ฉีดวัคซีนป้องกันโรคคอตีบอักเสบบีครั้งที่ 3 5) 9- 12 เดือน ฉีดวัคซีนรวมป้องกันโรคหัดคางทูม หัดเยอรมัน ครั้งที่ 1 6) 1 ปีครึ่ง – 2 ปี ฉีดวัคซีนรวมป้องกันโรคคอตีบบาดทะยักไอกรนครั้งที่ 4 กินวัคซีนป้องกันโรคโปลิโอ ครั้งที่ 4 ฉีดวัคซีนป้องกันโรคใช้สมองอักเสบเจอีครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ห่างกัน 4สัปดาห์ 7) 2 ปีครึ่ง – 3 ปี ฉีดวัคซีนป้องกันโรคใช้สมองอักเสบเจอี ครั้งที่ 3 8) 4 – 5 ปี ฉีดวัคซีนรวมป้องกันโรคคอตีบ บาดทะยัก ไอกรน ครั้งที่ 5 กินวัคซีนป้องกันโรคโปลิโอครั้งที่ 5 9) 7 ปี (ป.1) ฉีดวัคซีนรวมป้องกันโรคหัด คางทูม หัดเยอรมัน ครั้งที่ 2 ฉีดวัคซีนป้องกันวัณโรค ในกรณีที่ไม่มีความเห็นว่าเคยได้รับเมื่อแรกเกิดและไม่มีผลเป็นฉีดวัคซีนรวมป้องกันโรคคอตีบบาดทะยักเฉพาะรายที่ได้รับวัคซีนรวมป้องกันโรคคอตีบบาดทะยักไอกรนไม่ครบ 5 ครั้งกินวัคซีนป้องกันโรคโปลิโอเฉพาะรายที่ได้รับวัคซีนโปลิโอไม่ครบ 5 ครั้ง 10) 12 ปี (ป.6) ฉีดวัคซีนรวมป้องกันโรคคอตีบและบาดทะยัก 	<p>5 = เด็กอายุน้อยกว่า 12 ปีที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคไม่ครบ</p>
<p>6. ผู้สูงอายุ</p>	<p>บุคคลที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ 2546)</p>	<p>6 = ผู้สูงอายุ</p>

¹² ตารางการให้วัคซีนในเด็กไทยปกติ 2560 จาก www.pidst.or.th/A544.html

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
7. ผู้ที่มีภาวะขาดสารอาหาร	<p>1) ภาวะขาดสารอาหารในเด็ก ซึ่งได้รับการประเมินจากโรงพยาบาล รพ.สต. หรือ อสม. หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) หรือดูจากสมุดบันทึกสุขภาพดี (สมุดสีชมพู) หรือผู้ปกครอง โดยใช้เกณฑ์การเจริญเติบโตของเด็กเป็นเครื่องมือที่ใช้ติดตามการเจริญเติบโตของเด็กแต่ละคน เพื่อดูว่ามีแนวโน้มการเจริญเติบโตที่สอดคล้องกับมาตรฐานหรือไม่ 1) ขาดสารอาหารระดับ 1 หมายถึง มีน้ำหนัก มากกว่าร้อยละ 75 – 89.9 ของน้ำหนักมาตรฐานเด็กไทยที่อายุเท่ากัน 2) ขาดสารอาหารระดับ 2 หมายถึง มีน้ำหนัก มากกว่าร้อยละ 60-74.9 ของน้ำหนักมาตรฐานเด็กไทยที่อายุเท่ากัน 3) ขาดสารอาหารระดับ 3 หมายถึง มีน้ำหนักมากกว่าร้อยละ 60 ของน้ำหนักมาตรฐานเด็กไทยที่อายุเท่ากัน¹³</p> <p>2) ภาวะขาดสารอาหารในผู้ใหญ่ ซึ่งใช้ค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index : BMI) เป็นมาตรการที่ใช้ประเมินภาวะอ้วน ผอมในผู้ใหญ่ ตั้งแต่อายุ 20 ปีขึ้นไป¹⁴ ค่า BMI น้อยกว่า 18.5 กิโลกรัม/เมตร ถือว่า น้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์หรือมีภาวะขาดสารอาหาร</p>	7 = ผู้ที่มีภาวะขาดสารอาหาร
8. ผู้พิการทางกาย/การเคลื่อนไหว ¹⁵	<p>1) ความพิการทางการเคลื่อนไหว หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องหรือการสูญเสียความสามารถของอวัยวะในการเคลื่อนไหว ได้แก่ มือ เท้า แขน ขา อาจมาจากสาเหตุอัมพาต แขน ขา อ่อนแรง แขน ขาขาด หรือภาวะเจ็บป่วยเรื้อรังจนมีผลกระทบต่อการทำงานมือ เท้า แขน ขา และได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์</p> <p>2) ความพิการทางร่างกาย หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่อง หรือความผิดปกติของศีรษะ ใบหน้า ลำตัว และภาพลักษณ์ภายนอกของร่างกายที่เห็นได้อย่างชัดเจน และได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์</p>	8 = ผู้พิการทางกาย/การเคลื่อนไหว
9. ผู้พิการทางการมองเห็น	สมาชิกในครัวเรือนที่เป็นบุคคลที่พิการทางการมองเห็น ซึ่งได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์	9 = ผู้พิการทางการมองเห็น
10. ผู้พิการทางการได้ยิน/สื่อความหมาย	สมาชิกในครัวเรือนที่เป็นบุคคลที่พิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย ซึ่งได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์	10 = ผู้พิการทางการได้ยิน/สื่อความหมาย

¹² วันดี วราวิทย์ และคณะ. (2541). ตำรากุมารเวชศาสตร์ (ฉบับเรียบเรียงใหม่ เล่ม 3). กรุงเทพฯ: โฮลิสติก แพ็บลิชซิง.

¹⁴ สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข. (2553). แนวทางเวชปฏิบัติการป้องกันและดูแลรักษาโรคอ้วน. นนทบุรี: กระทรวงสาธารณสุข.

¹⁵ ความหมายตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และ ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ ลงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ.2552

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
11. ผู้พิการทางสติปัญญา/ การเรียนรู้	สมาชิกในครัวเรือนที่เป็นบุคคลที่พิการทางสติปัญญาหรือการเรียนรู้ ซึ่งได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ 1) ความพิการทางสติปัญญา คือ การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีพัฒนาการช้ากว่าปกติ หรือมีระดับเชาวน์ปัญญาต่ำกว่าบุคคลทั่วไป โดยความผิดปกตินั้นแสดงก่อนอายุ 18 ปี และได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ 2) ความพิการทางการเรียนรู้ คือ การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมโดยเฉพาะด้านการเรียนรู้ ซึ่งเป็นผลมาจากความบกพร่องทางสมอง ทำให้เกิดความบกพร่องในด้านการอ่านการเขียน การคิดคำนวณ หรือกระบวนการเรียนรู้พื้นฐานอื่นในระดับความสามารถที่ต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐานตามช่วงอายุและระดับสติปัญญา และได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์	11 = ผู้พิการทางสติปัญญา/ การเรียนรู้
12. ผู้พิการทางจิต/พฤติกรรม	สมาชิกในครัวเรือนที่เป็นบุคคลที่พิการทางจิตหรือพฤติกรรมซึ่งได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์	12 = ผู้พิการทางจิต/ พฤติกรรม
13. ผู้ติดยาเสพติด	ผู้ที่เสพยาติดประเภทต่างๆ เช่น ผงขาว/เฮโรอีน ยาเค/เคตามีน โคเคน ไอซ์ เป็นต้น ทั้งนี้ไม่นับรวมเหล้า บุหรี่ หรือยาแก้ปวดต่างๆ ซึ่งผลจากการติดยาทำให้มีการเปลี่ยนแปลงทางร่างกายสุขภาพ ทрудโทรม ผอมซูบซีด การเปลี่ยนแปลงทางจิตใจ ซึ่งจะต้องได้รับการบำบัดรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ โดยข้อมูลได้จาก อสม. รพ.สต. หรือผู้นำชุมชน	13 = ผู้ติดยาเสพติด
14. ผู้ป่วยเอดส์/ผู้ติดเชื้อ HIV	ผู้ติดเชื้อ HIV และมีอาการป่วยตามที่แพทย์ได้วินิจฉัย ซึ่งจะต้องให้การดูแลเรื่องของการรักษาและการฟื้นฟูสุขภาพ โดยข้อมูลได้จาก อสม. รพ.สต. หรือผู้นำชุมชน	14 = ผู้ป่วยเอดส์/ผู้ติดเชื้อ HIV
15. ผู้ป่วยอัลไซเมอร์	ผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและวินิจฉัยโดยแพทย์ และอยู่ในระหว่างการรักษาอัลไซเมอร์	15 = ผู้ป่วยอัลไซเมอร์
16. ผู้ป่วยเรื้อรัง	ผู้ป่วยซึ่งได้รับการตรวจและการวินิจฉัยจากแพทย์และอยู่ในระหว่างการรักษา ได้แก่ ผู้ป่วยโรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง หอบหืด หัวใจ หลอดเลือดสมอง ไตวาย เบาหวาน และผู้ป่วยโรคมะเร็งที่อยู่ระหว่างการให้เคมีบำบัด ¹⁶	16 = ผู้ป่วยเรื้อรัง
17. หญิงตั้งครรภ์	สมาชิกในครัวเรือนที่ได้รับการตรวจและวินิจฉัยจากแพทย์ พยาบาลว่ามีการตั้งครรภ์ หรือมีการตรวจภาวะการตั้งครรภ์โดยใช้ชุดทดสอบการตั้งครรภ์ด้วยตนเองและพบว่ามีการตั้งครรภ์	17 = หญิงตั้งครรภ์

¹⁶ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
18. ผู้ติดเชื้อวัณโรค	ผู้ป่วยซึ่งได้รับการตรวจและการวินิจฉัยจากแพทย์และอยู่ในระหว่างการรักษา รวมทั้งสามารถแพร่กระจายเชื้อได้ง่ายโดยแพร่เชื้อในระบบทางเดินหายใจ ต้องมีการควบคุมและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อวัณโรค	18 = ผู้ติดเชื้อวัณโรค
19. ผู้ด้อยโอกาส (ไม่มีบัตรประชาชน เข้าไม่ถึงสิทธิในการรักษา ขาดสวัสดิการ)	ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน และได้รับผลกระทบในด้านต่าง 1) คนยากจน บุคคลที่มีรายได้น้อยไม่เพียงพอในการใช้จ่ายเพื่อสนองต่อความต้องการพื้นฐานขั้นต่ำ 2) คนเร่ร่อน ผู้ที่ไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่ง กินอยู่หลับนอนในที่สาธารณะ จึงมักหมายรวมถึงคนไร้ที่พึ่ง ขอทาน คนไร้บ้าน 3) ผู้ที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่มีเลข 13 หลัก 4) ผู้ป่วย/ผู้ติดเชื้อเอดส์ ครอบครัวและผู้ได้รับผลกระทบผู้ติดเชื้อเอชไอวี 5) ผู้พ้นโทษ ที่ได้รับการปลดปล่อยจากเรือนจำหรือทัณฑสถาน ได้รับการพักการลงโทษหรือลดวันต้องโทษจำคุก อกยโทษ และได้รับการปลดปล่อยเมื่อจำคุกครบกำหนดตามคำพิพากษาของศาล รวมทั้งผู้พ้นจากการคุมประพฤติ ¹⁷	19 = ผู้ด้อยโอกาส (ไม่มีบัตรประชาชน เข้าไม่ถึงสิทธิในการ รักษา ขาดสวัสดิการ)
20. ผู้ป่วยระยะสุดท้าย	ผู้ป่วยระยะสุดท้ายที่ได้รับการวินิจฉัยการเจ็บป่วยถึงขั้นสูญเสียชีวิต ภายใต้การรักษาด้วยยา การดูแลอย่างใกล้ชิด และพยากรณ์โรคว่าสามารถมีชีวิตอยู่ได้ประมาณ 6 เดือน หรือน้อยกว่า มีความปวด อ่อน เพลียเพลี้ยแรง เบื่ออาหาร ร่างกายซูบผอม หายใจไม่อิ่ม ปากแห้ง ท้องผูก อวัยวะในระบบต่างๆ จะเริ่มสูญเสียการทำงานตามหน้าที่ ¹⁸	20 = ผู้ป่วยระยะสุดท้าย

¹⁷ สำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้สูงอายุ สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชนผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

¹⁸ วันดี โภคะกุล. (2545). ภาวะสุดท้ายของชีวิต ในวันดี โภคะกุล (บรรณาธิการ). คู่มือการดูแลผู้ป่วยสูงอายุระยะสุดท้ายสำหรับประชาชน. กรุงเทพฯ: สถาบันเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข.

2.4 ข้อมูลภาวะฉุกเฉินที่ต้องได้รับการรักษา (ในระยะ 6 เดือน นับจากวันที่สัมภาษณ์)

คนที่	ภาวะฉุกเฉินที่ต้องได้รับการรักษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

รหัส ข้อมูล ประเภทของภาวะฉุกเฉินที่ต้องได้รับการรักษา

1. ไม่มี
2. ไข้สูงและมีอาการชัก
3. หอบเหนื่อย
4. เหนื่อย อ่อนเพลีย ไม่มีแรง
5. หมดสติ
6. บาดเจ็บจากอุบัติเหตุจากรถ
7. บาดเจ็บจากการทำงาน เช่น ตกจากที่สูง ของหล่นทับ เป็นต้น
8. บาดเจ็บจากการถูกสัตว์ทำร้าย เช่น สุนัขกัด งูกัด เป็นต้น
9. บาดเจ็บจากเหตุอื่นๆ เช่น หกล้ม ถูกของมีคมบาด ถูกของหนักหล่นทับ ถูกทำร้ายร่างกาย เป็นต้น

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
2.4 ข้อมูลภาวะฉุกเฉินที่ต้องได้รับการรักษา (ในระยะ 6 เดือน นับจากวันที่สัมภาษณ์)	ภาวะฉุกเฉินที่ต้องรักษาของสมาชิกในครัวเรือน โดยให้เติมรหัสลงในช่องตารางซึ่งสามารถลงได้มากกว่า 1 รหัส ถ้าได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้บันทึก อื่น ๆ พร้อมระบุ	
คนที่	การเรียงลำดับของสมาชิกในครัวเรือน โดยเรียงลำดับตั้งแต่ 1, 2...จนถึงสมาชิกคนสุดท้ายตามช่องหมายเลขในการเติมข้อมูลในแบบสอบถาม โดยให้เรียงลำดับตามความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน	
ภาวะฉุกเฉินที่ต้องได้รับการรักษา	บุคคลซึ่งได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยกะทันหัน ซึ่งเป็นภัยอันตรายต่อการดำรงชีวิตหรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ จำเป็นต้องได้รับการประเมิน การจัดการและการบำบัดรักษาอย่างทันทั่วถึงเพื่อป้องกันการเสียชีวิตหรืออาการรุนแรงขึ้นของการบาดเจ็บหรืออาการป่วยนั้น ¹⁹	
1. ไม่มี	ไม่มีภาวะฉุกเฉินที่ต้องรักษา	1 = ไม่มี
2. ใช้สูงและมีอาการชัก	ภาวะเจ็บป่วยที่มีอาการใช้สูงและมีอาการชัก สอบถามข้อมูลจากมารดา อสม. หรือ รพ.สต.	2 = ใช้สูงและมีอาการชัก
3. หอบเหนื่อย	เป็นอาการทางการหายใจที่รุนแรง หรือหลายคนเรียกว่า “หายใจลำบาก” อาจเป็นการหายใจเร็วเร็ว ลึก หรือกินแรงมากกว่าปกติในขณะที่ออกกำลังกายเพียงเล็กน้อย ซึ่งมีสาเหตุมาจากการเป็นโรคระบบทางเดินหายใจเป็นส่วนใหญ่	3 = หอบเหนื่อย
4. เหนื่อย อ่อนเพลีย ไม่มีแรง	ความรุนแรงของอาการหอบเหนื่อย หรือหายใจไม่ทัน อาจประเมินด้วยตนเองได้อย่างง่าย ๆ ดังนี้ 1) ระดับปกติ คือ หายใจได้อย่างสบายเหมือนกับเพื่อน ๆ ในเพศเดียวกันที่มีอายุและรูปร่างใกล้เคียงกัน เมื่อออกกำลังกายเท่ากัน 2) เดินบนพื้นราบ จะเดินทันเพื่อน แต่เมื่อขึ้นบันไดหรือขึ้นเขาจะขึ้นไม่ทันเพื่อน และจะเหนื่อยกว่าเพื่อน ๆ 3) เดินบนพื้นราบได้ไม่ทันเพื่อน และจะเหนื่อยกว่าเพื่อน ๆ 4) เดินบนพื้นราบได้ไม่เกิน 100 เมตร (50 วา) ก็ต้องหยุด เพราะหอบเหนื่อยมาก 5) หอบเหนื่อยเมื่อพูดคุยกับเพื่อนหรือเมื่อเปลี่ยนเสื้อผ้า หรือเมื่อเดินเพียงเล็กน้อย (ไม่สามารถเดินออกจากบ้านได้) 6) ต้องนั่ง หรือนอนอยู่กับเตียง ลุกไปไหนไม่ได้เพราะจะเหนื่อยหอบมาก 7) หอบเหนื่อยมากแม้จะนั่งอยู่เฉย ๆ ซึ่งเป็นระดับที่ฉุกเฉินและต้องได้รับการรักษาทันที จากการสอบถามข้อมูลจากสมาชิกในครัวเรือน อสม. หรือ รพ.สต.	4 = เหนื่อย อ่อนเพลีย ไม่มีแรง

¹⁹ สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพจ.). (2556). คู่มือแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เกณฑ์ และวิธีปฏิบัติการคัดแยกผู้ป่วยฉุกเฉินและจัดลำดับการบริการ ณ ห้องฉุกเฉินตามหลักเกณฑ์ที่ กพฉ. กำหนด. นนทบุรี: สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ.

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
5. หมดสติ	ภาวะที่ร่างกายไม่รับรู้ต่อสิ่งแวดล้อม หรือสิ่งที่มากระตุ้น เนื่องจากเกิดความเสียหายต่อศูนย์ควบคุมความรู้สึกร่างกาย และสมองใหญ่ ซึ่งอาจเป็นภาวะลมชัก หลังอาการชัก ภาวะลมแดด จากการสอบถามข้อมูลจากสมาชิกในครัวเรือน อสม. หรือ รพ.สต.	5 = หมดสติ
6. บาดเจ็บจากอุบัติเหตุจราจร	การได้รับการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจราจร ไม่ว่าจะเป็นผู้เดินเท้า (รวมทั้งอยู่ในอิริยาบถอื่น) ขับขี่หรือโดยสารที่มารับบริการ ที่โรงพยาบาล (ทั้งของรัฐ และเอกชน) จากการสอบถามข้อมูลจากสมาชิกในครัวเรือน อสม. หรือ รพ.สต.	6 = บาดเจ็บจากอุบัติเหตุจราจร
7. บาดเจ็บจากการทำงาน เช่น ตกจากที่สูง ของหล่นทับ	การที่ร่างกายเกิดบาดแผลหรือเจ็บปวดเนื่องจากการที่ได้รับอุบัติเหตุจากการทำงานที่ต้องเข้ารับการรักษายาบาลที่โรงพยาบาล (ทั้งของรัฐ และเอกชน) เช่น พลัดตกจากที่สูง การตกจากอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ของหล่นทับ เป็นต้น จากการสอบถามข้อมูลจากสมาชิกในครัวเรือน อสม. หรือ รพ.สต.	7 = บาดเจ็บจากการทำงาน เช่น ตกจากที่สูง ของหล่นทับ
8. บาดเจ็บจากการถูกสัตว์ทำร้าย เช่น สุนัขกัด งูกัด	การบาดเจ็บที่รุนแรงจากการถูกสัตว์ทำร้ายต้องเข้ารับการรักษายาบาล ที่โรงพยาบาล (ทั้งของรัฐ และเอกชน) เช่น สุนัขกัด งูกัดจนนำไปสู่ความพิการและเสียชีวิต จากการสอบถามข้อมูลจากสมาชิกในครัวเรือน อสม. หรือ รพ.สต.	8 = บาดเจ็บจากการถูกสัตว์ทำร้าย เช่น สุนัขกัด งูกัด
9. บาดเจ็บจากเหตุอื่น ๆ เช่น หกล้ม ถูกรถของมีคมบาด ถูกรถของหนักหล่นทับ ถูกรถทำร้ายร่างกาย เป็นต้น	การที่ร่างกายเกิดบาดแผลหรือเจ็บปวดเนื่องจากเหตุภายนอกการต่อสู้การถูกทำร้ายร่างกายและเหตุการณ์รุนแรงต่างๆ หรือเกิดจากเหตุที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดคิดที่ต้องเข้ารับการรักษายาบาลที่โรงพยาบาล (ทั้งของรัฐ และเอกชน) เช่น หกล้ม ของมีคมบาด/ทิ่ม/แทง การตกต้นไม้ ของหล่นทับ ถูกรถของหนักหล่นทับหรือกระแทก จมน้ำ เป็นต้น จากการสอบถามข้อมูลจากสมาชิกในครัวเรือน อสม. หรือ รพ.สต.	9 = บาดเจ็บจากเหตุอื่น ๆ เช่น หกล้ม ถูกรถของมีคมบาด ถูกรถของหนักหล่นทับ ถูกรถทำร้ายร่างกาย เป็นต้น

2.5 ข้อมูลการเจ็บป่วยเรื้อรัง การดูแลรักษาเมื่อมีภาวะการเจ็บป่วย ปัญหาและความต้องการในการดูแลรักษาสุขภาพ และสถานะการเจ็บป่วย ในปัจจุบัน (ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา นับจากวันที่สัมภาษณ์)

คนที่	การเจ็บป่วยเรื้อรัง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)					ผู้ให้การดูแล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)					แนวทางการดูแลรักษาเมื่อมีภาวะเจ็บป่วย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

บันทึกช่วยจำ

.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
2.5 ข้อมูลการเจ็บป่วยเรื้อรัง การดูแลรักษาเมื่อมีภาวะการเจ็บป่วย ปัญหาและความต้องการในการดูแลรักษาสุขภาพ และสภาวะการเจ็บป่วย ในปัจจุบัน (ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา นับจากวันที่สัมภาษณ์)	การเจ็บป่วยเรื้อรัง (ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา) แนวทางการดูแลรักษาเมื่อมีภาวะเจ็บป่วย ผู้ให้การดูแลเมื่อมีภาวะเจ็บป่วย สิทธิ/สวัสดิการในการรักษา ปัญหาและความต้องการในการดูแลรักษาสุขภาพในปัจจุบัน สภาวะเจ็บป่วยเรื้อรังในปัจจุบัน โดยสอบถามข้อมูลจากผู้ป่วย หรือสมาชิกในครัวเรือน อสม. หรือ รพ.สต. โรงพยาบาล	
คนที่	การเรียงลำดับของสมาชิกในครัวเรือน โดยเรียงลำดับตั้งแต่ 1, 2...จนถึงสมาชิกคนสุดท้ายตามช่องหมายเลขในการเติมข้อมูลในแบบสอบถาม โดยให้เรียงลำดับตามความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน	
การเจ็บป่วยเรื้อรัง	การเจ็บป่วยที่มีผลก่อให้เกิดความผิดปกติความบกพร่อง หรือความไม่สมบูรณ์ของร่างกายโดยผลที่อาจตามมา คือ มีความพิการเหลืออยู่ซึ่งไม่สามารถแก้ไขให้ดีขึ้นได้ จำเป็นต้องมีการดูแลจากผู้ที่มีความรู้ อย่างถูกต้อง เพื่อฟื้นฟูสภาพให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ตามสภาพของการเจ็บป่วยนั้น ถามทุกคนในครัวเรือน “...(ชื่อ)...มีโรคเรื้อรัง/โรคประจำตัวหรือไม่ อะไรบ้าง” ให้เติมรหัสการเจ็บป่วยเรื้อรัง (ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา) ลงในช่องตาราง	
1. ไม่มี	ไม่มีสมาชิกในครัวเรือนมีการเจ็บป่วยเรื้อรัง (ในช่วงระยะ 1 ปีที่ผ่านมา)	1 = ไม่มี
2. หอบหืด	สมาชิกในครัวเรือนได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าป่วยด้วยโรคหอบหืด เป็นโรคที่มีสาเหตุมาจากภูมิแพ้ โดยสองในสามของผู้ป่วยโรคหอบหืดจะมีภาวะภูมิแพ้ร่วมอยู่ด้วย ซึ่งผู้ป่วยจะมีอาการไอในตอนเช้า และตอนกลางคืน คัดจมูก มีน้ำมูกไหล	2 = หอบหืด
3. ทางเดินหายใจอุดตันเรื้อรัง	สมาชิกในครัวเรือนได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าป่วยด้วยกลุ่มโรคทางเดินหายใจอุดตัน	3 = ทางเดินหายใจอุดตันเรื้อรัง
4. ถุงลมโป่งพอง	สมาชิกในครัวเรือนได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าป่วยด้วยโรคถุงลมโป่งพอง เป็นโรคเรื้อรังซึ่งเกิดจากเนื้อเยื่อปอดส่วนหลอดลมฝอย (ส่วนซึ่งทำหน้าที่หายใจ) ที่ทำหน้าที่แลกเปลี่ยนออกซิเจนในอากาศกับคาร์บอนไดออกไซด์ในเลือดถูกทำลาย เสียหาย สูญเสียความยืดหยุ่น และอาจร่วมกับมีถุงลมถูกทำลายเสียหาย และเสียความยืดหยุ่นด้วย	4 = ถุงลมโป่งพอง
5. พิษสุราเรื้อรัง	สมาชิกในครัวเรือนมีการเจ็บป่วยด้วยโรคพิษสุราเรื้อรัง มีความต้องการจะดื่มสุรา คุณตัวเองไม่ได้ เมื่อห่างจากสุรามีอาการ เช่น คลื่นไส้ อาเจียน เหงื่อออก มือสั่น กระวนกระวายและอาการจะหายไป เมื่อดื่มสุราหรือกินยานอนหลับ และได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์	5 = พิษสุราเรื้อรัง

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
6. โรคติดเชื้อ (วัณโรค)	สมาชิกในครัวเรือนได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าป่วยด้วยโรควัณโรค เป็นโรคติดต่อที่เรื้อรัง และเป็นได้กับอวัยวะทุกส่วนของร่างกาย เช่น วัณโรคปอด วัณโรคกระดูก วัณโรคต่อมน้ำเหลือง	6 = โรคติดเชื้อ (วัณโรค)
7. กลุ่มโรคเกี่ยวกับเนื้องอก มะเร็ง	สมาชิกในครัวเรือนได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าป่วยด้วยโรคมะเร็ง โรคเรื้อรังโรคหนึ่ง เกิดจากเซลล์ในร่างกายเกิดการเจริญเติบโตผิดปกติ ร่างกายควบคุมไม่ได้ มีการลุกลามแพร่กระจายได้ทั่วร่างกาย จนเซลล์/เนื้อเยื่อ/ อวัยวะปรกติทำงานไม่ได้ เกิดการล้มเหลวของการทำงานของอวัยวะที่มี เช่น มะเร็งปอด มะเร็งลำไส้ มะเร็งปากมดลูก มะเร็งเต้านม มะเร็งต่อมลูกหมาก มะเร็งรังไข่ มะเร็งเม็ดเลือดขาว	7 = กลุ่มโรคเกี่ยวกับเนื้องอก มะเร็ง
8. กลุ่มโรคหัวใจ	สมาชิกในครัวเรือนได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าป่วยด้วยโรคหัวใจ โรคต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องด้วยหัวใจ แต่ทั้งนี้ยังมีระบบหลอดเลือดที่เข้ามาเกี่ยวพันด้วย เป็นกลุ่มของโรคที่มาจากความผิดปกติของหัวใจ และหลอดเลือดที่เกี่ยวข้องกับหัวใจ เช่น โรคหัวใจพิการแต่กำเนิด โรคลิ้นหัวใจรั่วหรือโรคลิ้นหัวใจตีบ โรคกล้ามเนื้อหัวใจตาย โรคหลอดเลือดสมองตีบ โรคสมองขาดเลือด โรคอัมพฤกษ์ อัมพาต	8 = กลุ่มโรคหัวใจ
9. กลุ่มโรคความดันโลหิต	สมาชิกในครัวเรือนได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าป่วยด้วยโรคความดันโลหิตสูง ระดับความดันโลหิตซิสโตลิกมากกว่า 140 มม.ปรอท และ/หรือ ความดันโลหิตไดแอสโตลิก มากกว่า 90 มม.ปรอท การควบคุมภาวะความดันโลหิตสูงโดยการกินยาและควบคุมอาหาร	9 = กลุ่มโรคความดันโลหิต
10. กลุ่มโรคหลอดเลือดสมอง	สมาชิกในครัวเรือนได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าป่วยด้วยโรคหลอดเลือดสมอง ภาวะที่สมองขาดออกซิเจนเนื่องมาจากเลือดไปเลี้ยงสมองไม่พอ ทำให้สมองตายภายในไม่กี่นาที อาการของโรค เช่น อาการอ่อนแรงโดยเฉียบพลัน อ่อนแรงหรือชาบริเวณใบหน้า แขน หรือขา พูดลำบาก หรือไม่เข้าใจคำพูด หรือมีปัญหาเรื่องการมองเห็น	10 = กลุ่มโรคหลอดเลือดสมอง
11. กลุ่มโรคโลหิต	สมาชิกในครัวเรือนได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าป่วยด้วยโรคโลหิตจาง เป็นภาวะที่เกิดจากร่างกายมีเม็ดเลือดแดงน้อยกว่าปกติ ทำให้เกิดอาการตัวซีด	11 = กลุ่มโรคโลหิต
12. กลุ่มโรคตับ	สมาชิกในครัวเรือนได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าป่วยด้วยกลุ่มโรคตับ	12 = กลุ่มโรคตับ
13. กลุ่มโรคไต	สมาชิกในครัวเรือนได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าป่วยด้วยโรคไตวาย ภาวะที่ไตทำงานผิดปกติ ไตจะไม่สามารถขับของเสียรวมทั้งเกลือแร่ต่างๆ ออกมาทางปัสสาวะได้ ของเสียเหล่านั้นก็จะคั่งค้างอยู่ในกระแสเลือด การรักษา ได้แก่ การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม การล้างไตทางผนังช่องท้อง การผ่าตัดปลูกถ่ายไต	13 = กลุ่มโรคไต
14. กลุ่มโรคทางเดินปัสสาวะ	สมาชิกในครัวเรือนได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าป่วยด้วยกลุ่มโรคทางเดินปัสสาวะ	14 = กลุ่มโรคทางเดินปัสสาวะ

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
15. กลุ่มโรคกระดูก กล้ามเนื้อ และข้อ	สมาชิกในครัวเรือนได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าป่วยด้วยโรคปวดข้อ/ข้อเสื่อม เป็นโรคที่เกิดจากความเสื่อมของกระดูกอ่อนผิวข้อ ทั้งทางด้านรูปร่างโครงสร้าง การทำงานของกระดูกข้อต่อและกระดูกบริเวณใกล้เคียง การรักษาด้วยการกินยาและการออกกำลังกาย	15 = กลุ่มโรคกระดูก กล้ามเนื้อ และข้อ
16. กลุ่มโรคเบาหวาน	สมาชิกในครัวเรือนได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าป่วยด้วยโรคเบาหวาน ซึ่งเป็นโรคเรื้อรังที่มีสาเหตุมาจากกรรมพันธุ์และ/หรือเป็นความบกพร่องที่เกิดขึ้นจากการผลิตอินซูลินของตับอ่อนหรือเกิดจากการผลิตอินซูลินได้ไม่มีประสิทธิภาพ เป็นผลทำให้ระดับน้ำตาลในเลือดสูงขึ้นและทำให้เกิดการทำลายต่อระบบต่างๆของร่างกายโดยเฉพาะหลอดเลือดและระบบประสาท การรักษาทั้งการรับประทานยา การฉีดยา และการควบคุมอาหาร ²⁰	16 = กลุ่มโรคเบาหวาน
17. กลุ่มโรคไขมันในเลือด	สมาชิกในครัวเรือนได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าป่วยด้วยกลุ่มโรคไขมันในเลือด	17 = กลุ่มโรคไขมันในเลือด
18. โรคอ้วน	สมาชิกในครัวเรือนได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าป่วยด้วยโรคอ้วน	18 = โรคอ้วน
19. โรคระบบต่อมไร้ท่อ (ไทรอยด์)	สมาชิกในครัวเรือนได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าป่วยด้วยโรคระบบต่อมไร้ท่อ (ไทรอยด์)	19 = โรคระบบต่อมไร้ท่อ (ไทรอยด์)
20. โรคทางจิต/ซึมเศร้า	สมาชิกในครัวเรือนได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าป่วยด้วยโรคทางจิต/ซึมเศร้า	20 = โรคทางจิต/ซึมเศร้า
21. โรคกลุ่มระบบทางเดินอาหาร	สมาชิกในครัวเรือนได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าป่วยด้วยโรคกลุ่มระบบทางเดินอาหาร	21 = โรคกลุ่มระบบทางเดินอาหาร
22. โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง (HIVs)	สมาชิกในครัวเรือนที่ได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสภูมิคุ้มกันบกพร่องของมนุษย์ (HIVs) หรือ โรคเอดส์	22 = โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง (HIVs)
23. โรคภูมิแพ้	สมาชิกในครัวเรือนได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าป่วยด้วยโรคภูมิแพ้ เป็นโรคที่เกิดขึ้นจากการที่ร่างกายได้รับสารบางอย่าง และร่างกายผู้นั้นตอบสนองผิดปกติไปจากคนทั่วไป ทำให้เกิดโรคและอาการต่าง ๆ ขึ้น เช่น น้ำมูกไหล คัดจมูก คัดตา หรือมีอาการหอบเกิดขึ้น	23 = โรคภูมิแพ้
24. อื่นๆ (ระบุ).....	อื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 1-23 พร้อมระบุ	24 = อื่นๆ ระบุ.....

²⁰ เกณฑ์การคัดกรองเบาหวาน ค่าปกติ ผู้ไม่เป็นเบาหวาน = น้อยกว่า 100 mg/dL ผู้มีความเสี่ยงเป็นเบาหวาน = 100 ถึง 125mg/dL ผู้เป็นเบาหวาน = มากกว่าหรือเท่ากับ 126 mg/dL สำหรับผู้ที่เป็นเบาหวาน ค่าเป้าหมาย FBS ในการรักษาช่วงระหว่าง 70 ถึง 130 mg/dL

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
ผู้ให้การดูแล	สมาชิกในครัวเรือนหรือผู้ที่อยู่นอกครัวเรือน ซึ่งได้ให้การดูแลสมาชิกในครัวเรือนที่มีภาวะเจ็บป่วย ปัจจุบันหรือเจ็บป่วยเรื้อรัง สอบถามข้อมูลจากสมาชิกในครัวเรือน ผู้ดูแล อสม. หรือ รพ.สต. โรงพยาบาล ให้เติมรหัสผู้ให้การดูแลเมื่อมีภาวะเจ็บป่วยลงในช่องตาราง ดังนี้	
1. ไม่มี	ไม่มีผู้ให้การดูแลเมื่อมีภาวะเจ็บป่วย	1 = ไม่มี
2. ดูแลตนเอง	สมาชิกในครัวเรือนดูแลตนเองโดยการทำกิจกรรมหรือเลือกทำกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ตนเองฟื้นหาย ลดการพึ่งพิงผู้อื่น โดยมีการเรียนรู้และการสนับสนุนจากสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม บุคลากรวิชาชีพ และนอกวิชาชีพสุขภาพ เช่น การใช้การแพทย์ทางเลือก การใช้ยาสมุนไพร	2 = ดูแลตนเอง
3. สมาชิกในครอบครัว	ญาติหรือบุคคลที่ให้ความช่วยเหลือดูแลเมื่อมีภาวะเจ็บป่วยที่บ้าน มีความสัมพันธ์กันแบบญาติ ให้การดูแลโดยไม่รับค่าตอบแทน การดูแลเกิดขึ้นที่บ้านหรือชุมชนแหล่งที่อยู่อาศัย	3 = สมาชิกในครอบครัว
4. อสม.	บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากชาวบ้านในแต่ละกลุ่มบ้านและได้รับแต่งตั้งจากกระทรวงสาธารณสุข มีการอบรมตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด มีหน้าที่ เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังและป้องกันโรค การช่วยเหลือและรักษาพยาบาลขั้นต้น โดยใช้ยาและเวชภัณฑ์ตามขอบเขตที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด การส่งต่อผู้ป่วยไปรับบริการ การฟื้นฟูสภาพ และจัดกิจกรรมพัฒนาสุขภาพภาคประชาชนในหมู่บ้าน ในชุมชน	4 = อสม.
5. พยาบาล	บุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ออกโดยสภาการพยาบาล ซึ่งทำหน้าที่รักษาพยาบาลผู้ป่วย และให้การดูแลสุขภาพประชาชนในพื้นที่	5 = พยาบาล
6. แพทย์	บุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ออกโดย แพทยสภา ทำหน้าที่ในการตรวจรักษาผู้ป่วยในพื้นที่ ซึ่งเป็นผู้สำเร็จการศึกษา หรือได้รับการอบรมให้มีความรู้ด้านการแพทย์ บุคลากรเหล่านี้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการดูแลรักษาโรคที่มีความซับซ้อนมากขึ้นตามลำดับ	6 = แพทย์
7. พระสงฆ์/ผู้นำศาสนา	ผู้ที่มีองค์ความรู้ ความคิด ความเชื่อ และความชำนาญในการพัฒนาทางด้านจิตใจ และให้การดูแลด้านจิตวิญญาณ โดยอาศัยหลักปฏิบัติที่สืบทอดกันมาตามหลักคำสอนของแต่ละศาสนา	7 = พระสงฆ์/ผู้นำศาสนา
8. หมอพื้นบ้าน/หมอสมุนไพร	ผู้ที่มีความรู้ที่ได้รับสืบทอดต่อกันมาหรือจากบรรพบุรุษในการดูแลสุขภาพ หรืออาการเจ็บป่วยเบื้องต้นในชุมชน โดยใช้ยาสมุนไพร พิธีกรรม การนวด เป็นต้น	8 = หมอพื้นบ้าน/หมอสมุนไพร
9. หมอครอบครัว	ทีมของผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและที่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะทีมหมอครอบครัว เช่น แพทย์ พยาบาลเวชปฏิบัติ ทันตแพทย์ เภสัชกร นักกายภาพบำบัด เจ้าหน้าที่ของ รพ.สต. แพทย์แผนไทย อสม. และจิตอาสา เป็นต้น เพื่อให้ไปบริการดูแลสุขภาพของประชาชนทุกครัวเรือนในชุมชน	9 = หมอครอบครัว

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
10. อาสาสมัครอื่นๆ (ระบุ).....	ผู้ที่สมัครใจทำงานเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น โดยไม่รับค่าตอบแทน เช่น caregiver อพส. อพปร. กู้ชีพ กู้ภัย และพร้อมระบุ	10 = อาสาสมัครอื่นๆ ระบุ
11. กลุ่ม/ชมรม (ระบุ).....	การรวมกลุ่มของคนที่มีความเชื่อ หรือมีศรัทธาในการดูแลผู้ที่มีอาการที่อ่อนแอกว่า โดยนำองค์ความรู้ ความคิด ความเชื่อ และความชำนาญในการดูแลสุขภาพ โดยอาศัยความรู้ที่ได้สั่งสม ถ่ายทอด และพัฒนาสืบต่อกันมาในท้องถิ่น เช่น กลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อน กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มเยาวชน กลุ่มแม่บ้าน และพร้อมระบุ	11 = กลุ่ม/ชมรม (ระบุ).....
12. อื่นๆ (ระบุ).....	ผู้ให้การดูแลกลุ่มอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 1-11 พร้อมระบุ	12 = อื่นๆ (ระบุ).....
แนวทางการดูแลรักษาเมื่อมีภาวะเจ็บป่วย	วิธีการที่สมาชิกในครัวเรือนเลือกใช้ในการดูแลตนเองหรือดูแลสมาชิกคนอื่นในครัวเรือน เมื่อเกิดภาวะเจ็บป่วยทุกประเภท ทั้งที่เกิดจากการป่วยหรือรู้สึกไม่สบาย การได้รับบาดเจ็บหรือประสบอุบัติเหตุ รวมทั้งการที่ป่วยเป็นโรคเรื้อรังหรือมีโรคประจำตัว ซึ่งในช่วงเดือนที่สำรวจนั้น อาจไม่แสดงอาการป่วยก็ได้ สอบถามข้อมูลจากผู้ป่วย สมาชิกในครัวเรือน อสม. หรือ รพ.สต. โรงพยาบาล ดังนี้	
1. ไม่มี	ไม่มีแนวทางการดูแลรักษาเมื่อมีภาวะเจ็บป่วย	1 = ไม่มี
2. กินยา	สมาชิกในครัวเรือนได้รับการรักษาด้วยการกินยา เพื่อป้องกันภาวะแทรกซ้อน	2 = กินยา
3. ฉีดยา	สมาชิกในครัวเรือนได้รับการรักษาด้วยการฉีดยา เพื่อป้องกันภาวะแทรกซ้อน	3 = ฉีดยา
4. การใช้สมุนไพร	สมาชิกในครัวเรือนได้รับการดูแลรักษาด้วยการใช้ยาสมุนไพรซึ่งเป็นยาที่ได้จากพืช/สัตว์/แร่ (แร่ธาตุ) เช่น พืชสมุนไพรต่าง ๆ อยุ่วะส่วนต่าง ๆ ของสัตว์ แร่ธาตุต่างๆ ซึ่งมีได้ผสม ปูรง หรือแปรรูป (เป็นยาสำเร็จรูป) รวมถึง ยาต้ม ยาอบ ยาอาบ ยาแช่ยาฝน ยาพอก ลูกประคบ เป็นต้น	4 = การใช้สมุนไพร
5. การดูแลทางด้านอาหาร	สมาชิกในครัวเรือนได้รับการดูแลทางด้านอาหาร เช่น การป้อนอาหาร การให้อาหารทางสายยาง เป็นต้น	5 = การดูแลทางด้านอาหาร
6. การทำกายภาพบำบัด	สมาชิกในครัวเรือนได้รับการที่ต้องได้รับการทำกายภาพบำบัด ป้องกัน แก้ไข และฟื้นฟูการเสื่อมสมรรถภาพ หรือความพิการของร่างกาย หรือจิตใจ ได้แก่ การตัด การดึง การประคบ การนวด การบริหารร่างกาย หรืออวัยวะส่วนหนึ่งส่วนใดของผู้ป่วย ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการกระทำด้วยวิธีการต่างๆ ตามหลักวิทยาศาสตร์ หรือการกระทำอื่น	6 = การทำกายภาพบำบัด
7. การเฝ้าระวังอาการผิดปกติของร่างกาย	แนวทางในการการเฝ้าระวังและสังเกตอาการผิดปกติตั้งแต่ระยะก่อนเกิดโรค ระยะเกิดโรค และระยะฟื้นฟูสภาพ เช่น ตาพร่ามัว น้ำหนักลด อ่อนเพลีย เป็นแผลเรื้อรัง ถ่ายปัสสาวะมาก กระหายน้ำ เจ็บหน้าอก หอบเหนื่อย ภาวะหัวใจวาย หลอดเลือดในสมองแตก บวม ไตเสื่อม	7 = การเฝ้าระวังอาการผิดปกติของร่างกาย
8. พาไปรับการรักษาที่โรงพยาบาล/รถบริการสุขภาพ	สมาชิกในครัวเรือนที่มีการเจ็บป่วยได้รับการนำส่งเพื่อรับการรักษาที่โรงพยาบาล/รถบริการสุขภาพ	8 = พาไปรับการรักษาที่โรงพยาบาล/รถบริการสุขภาพ
9. อื่นๆ (ระบุ).....	อื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 1-8 พร้อมระบุ	9 = อื่นๆ ระบุ.....

2.6 ข้อมูลปัญหาและสภาวะจากการเจ็บป่วยเรื้อรังในปัจจุบัน (ณ วันที่สัมภาษณ์)

คนที่	ปัญหาการดูแลสุขภาพจากการเจ็บป่วยเรื้อรังในปัจจุบัน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)					สภาวะการเจ็บป่วยเรื้อรังในปัจจุบัน (ตอบได้เพียง 1 ข้อ)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
2.6 ข้อมูลปัญหาและสภาวะจากการเจ็บป่วยเรื้อรังจากการเจ็บป่วยเรื้อรังในปัจจุบัน (ณ วันที่สัมภาษณ์)	ข้อมูลปัญหาและสภาวะจากการเจ็บป่วยเรื้อรังในปัจจุบันของสมาชิกในครัวเรือน สอบถามข้อมูลจากผู้ป่วย สมาชิกในครัวเรือน ผู้ดูแล อสม. หรือ รพ.สต. โรงพยาบาล	
คนที่	การเรียงลำดับของสมาชิกในครัวเรือน โดยเรียงลำดับตั้งแต่ 1, 2...จนถึงสมาชิกคนสุดท้ายตามช่องหมายเลขในการเติมข้อมูลในแบบสอบถาม โดยให้เรียงลำดับตามความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน	
ปัญหาการดูแลสุขภาพจากการเจ็บป่วยเรื้อรังในปัจจุบัน	สิ่งที่เกิดขึ้นหรือสิ่งที่ขัดขวางเพื่อไม่ให้ ผู้ป่วย สมาชิกในครัวเรือนสามารถดูแลรักษาสุขภาพได้ โดยที่ผู้ป่วย สมาชิกในครัวเรือนสามารถบอกสิ่งที่ต้องการการดูแลรักษาสุขภาพได้	
1. ไม่มี	ไม่มีปัญหาและความต้องการในการดูแลรักษาสุขภาพ	1 = ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อต่อไป)
2. กินยา	สมาชิกในครัวเรือนที่มีปัญหาและความต้องการในการดูแลรักษาสุขภาพเนื่องจากได้กินยา เช่น กินยาไม่ต่อเนื่อง ลืมกินยา กินยาไม่ครบ กินยาลำบาก เป็นต้น	2 = กินยา
3. ฉีดยา	สมาชิกในครัวเรือนที่มีปัญหาและความต้องการในการดูแลรักษาสุขภาพเนื่องจากได้ ฉีดยา เช่น ไม่กล้าฉีดยาเอง กลัวเข็มฉีดยา ไม่มีผู้ฉีดยาให้ เป็นต้น	3 = ฉีดยา
4. การไปรับการรักษาไม่ต่อเนื่อง	สมาชิกในครัวเรือนที่มีปัญหาและความต้องการในการดูแลรักษาสุขภาพเนื่องจากการไปรับการรักษาหรือตรวจสุขภาพไม่ต่อเนื่อง	4 = การไปรับการรักษาไม่ต่อเนื่อง
5. การปฏิบัติตัวในการดูแลสุขภาพไม่เหมาะสม	สมาชิกในครัวเรือนที่มีปัญหาและความต้องการในการดูแลรักษาสุขภาพเนื่องจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทำได้ยาก/มีข้อจำกัด เช่น การควบคุมอาหาร/งดอาหาร การดื่มเหล้า/สูบบุหรี่ การออกกำลังกาย การควบคุมความเครียด	5 = การปฏิบัติตัวในการดูแลสุขภาพไม่เหมาะสม
6. การเดินทางไปรับการรักษาไม่สะดวก	สมาชิกในครัวเรือนมีปัญหาและความต้องการในการดูแลรักษาสุขภาพเนื่องจากความไม่สะดวกในการเดินทางไปรักษา	6 = การเดินทางไปรับการรักษาไม่สะดวก
7. การไม่มีผู้ดูแลช่วยเหลือเมื่ออยู่ตามลำพัง	สมาชิกในครัวเรือนที่มีปัญหาและความต้องการในการดูแลรักษาสุขภาพเนื่องจากต้องอยู่ตามลำพังขาดผู้ดูแลช่วยเหลือ	7 = การไม่มีผู้ดูแลช่วยเหลือเมื่ออยู่ตามลำพัง
8. การไม่มีทุนทรัพย์เพียงพอสำหรับการรักษา	สมาชิกในครัวเรือนที่มีปัญหาและความต้องการในการดูแลรักษาสุขภาพเนื่องจากรายได้ไม่พอในการรักษาในระหว่างกายเจ็บป่วย	8 = การไม่มีทุนทรัพย์เพียงพอสำหรับการรักษา
9. อื่นๆ (ระบุ).....	สมาชิกในครัวเรือนที่มีปัญหาและความต้องการในการดูแลรักษาสุขภาพจากสาเหตุอื่นๆ พร้อมระบุ	9 = อื่นๆ ระบุ.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
สภาวะการเจ็บป่วยเรื้อรังในปัจจุบัน	สมาชิกในครัวเรือนมีอาการเจ็บป่วยเรื้อรังซึ่งเป็นความเจ็บป่วยที่เป็นนาน หายช้า หายยาก ไม่หาย และเสี่ยงต่อการเกิดภาวะแทรกซ้อนได้ง่าย และส่งผลต่อความสามารถในการประกอบกิจวัตรประจำวัน (Barthel Activities of Daily Living :ADL) ความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวัน ดัชนีบาร์เธลเอดีแอล ²¹ สอบถามข้อมูลจากสมาชิกในครัวเรือน ผู้ดูแล อสม. หรือ รพ.สต. โรงพยาบาล ให้เติมรหัสสภาวะเจ็บป่วยเรื้อรังในปัจจุบันลงในช่องตาราง ดังนี้	
1. ไม่มี	สมาชิกในครัวเรือนไม่มีอาการเจ็บป่วยเรื้อรัง	1 = ไม่มี
2. ป่วย ไปไหนมาไหนได้	ผู้ป่วยที่พึ่งตนเองได้ ช่วยเหลือผู้อื่น ชุมชนและสังคมได้ (กลุ่มติดสังคม) มีผลรวมคะแนน ADL ตั้งแต่ 12 คะแนนขึ้นไป	2 = ป่วย ไปไหนมาไหนได้
3. ป่วย อยู่กับบ้าน ไปไหนมาไหนไม่ได้	ผู้สูงอายุที่ดูแลตนเองได้บ้าง ช่วยเหลือตนเองได้บ้าง (กลุ่มติดบ้าน) ผลรวมคะแนน ADL อยู่ในช่วง 5-11 คะแนน	3 = ป่วย อยู่กับบ้าน ไปไหนมาไหนไม่ได้
4. ป่วย นอนติดเตียง	ผู้ป่วยกลุ่มที่พึ่งตนเองไม่ได้ ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ พิกการ หรือทุพพลภาพ (กลุ่มติดเตียง) มีผลรวมคะแนน ADL อยู่ในช่วง 0-4 คะแนน รวมทั้งผู้ป่วยระยะท้าย	4 = ป่วย นอนติดเตียง

²¹ ความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวัน (Barthel ADL index). ค้นเมื่อ 18 มิถุนายน 2560, จาก <https://www.hiso.or.th>

2.7 ข้อมูลสิทธิและสวัสดิการในการรักษาพยาบาล

คนที่	สิทธิและสวัสดิการในการรักษาพยาบาล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)					การใช้สิทธิในการรักษาพยาบาล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
2.7 ข้อมูลสิทธิและสวัสดิการในการรักษาพยาบาล	สวัสดิการที่ได้รับเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วยของสมาชิกครัวเรือน ได้แก่ ค่ายา ค่ารักษา ค่าห้องพักในสถานพยาบาล รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องใช้ วัสดุที่ทำหน้าที่แทนอวัยวะที่ประสบอันตราย ซึ่งรัฐบาลหรือเอกชนเป็นผู้จ่ายให้	
คนที่	การเรียงลำดับของสมาชิกในครัวเรือน โดยเรียงลำดับตั้งแต่ 1, 2...จนถึงสมาชิกคนสุดท้ายตามช่องหมายเลขในการเติมข้อมูลในแบบสอบถาม โดยให้เรียงลำดับตามความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน	
สิทธิและสวัสดิการในการรักษาพยาบาล	สวัสดิการที่ได้รับเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย ได้แก่ ค่ายา ค่ารักษา ค่าห้องพักในสถานพยาบาล รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องใช้ วัสดุที่ทำหน้าที่แทนอวัยวะที่ประสบอันตราย ซึ่งรัฐบาลหรือเอกชนเป็นผู้จ่ายให้ ^{22,23} สอบถามข้อมูลของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนจากสมาชิกในครัวเรือน ผู้ดูแล อสม. หรือรพ.สต. โรงพยาบาล “ปัจจุบัน...ชื่อ...มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลหรือไม่” ให้เติมรหัสสิทธิ/สวัสดิการในการรักษาลงในช่องตาราง	
1. ไม่มี	ไม่มีสิทธิและสวัสดิการในการรักษาพยาบาล	1 = ไม่มี
2. สิทธิตามระบบหลักประกันสุขภาพของรัฐ	ได้รับสิทธิสวัสดิการตามระบบหลักประกันสุขภาพของรัฐ ดังนี้	2 = สิทธิตามระบบหลักประกันสุขภาพของรัฐ
2.1. บัตรทอง (30 บาท)	คุ้มครองบุคคลที่เป็นคนไทยมีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ที่ไม่ได้รับสิทธิสวัสดิการข้าราชการ หรือสิทธิประกันสังคม หรือสิทธิสวัสดิการรัฐวิสาหกิจหรือสิทธิอื่นๆ จากรัฐ บุคคลเหล่านั้นขึ้นทะเบียนกับหน่วยบริการสาธารณสุขใกล้บ้าน เช่น รพ.สต. โรงพยาบาลชุมชน โดยระบุสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลที่ตนเองพึงพอใจและใกล้บ้าน/สถานที่ทำงาน และจะต้องไปรับบริการที่สถานพยาบาลที่ตนเองเลือกลงทะเบียนไว้ ยกเว้น กรณีอุบัติเหตุและกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน	2.1 = บัตรทอง (30 บาท)

²² สำนักงานสถิติแห่งชาติ. (2888). คู่มือการปฏิบัติงานสนามการสำรวจอนามัยและสวัสดิการ พ.ศ. 2558และการสำรวจพฤติกรรมการเล่นกีฬาหรือออกกำลังกายของประชากร พ.ศ. 2888. กรุงเทพฯ: สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.

²³ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ. (2556). 10 เรื่องควรรู้ สิทธิหลักประกันสุขภาพ. นนทบุรี: สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ.

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
2.2. ประกันสังคม	คุ้มครองบริการรักษาพยาบาลให้กับผู้ประกันตนตามสิทธิ สามารถเข้ารับบริการรักษาพยาบาลได้ที่โรงพยาบาลที่เลือกลงทะเบียน โดยสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ทำหน้าที่ดูแลระบบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล กองทุนประกันสังคมในส่วนที่เกี่ยวกับการประกันสุขภาพจะคุ้มครองลูกจ้างในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ สำหรับการเจ็บป่วยที่ไม่สืบเนื่องจากการทำงาน เช่น ประสบอันตราย เจ็บป่วย การคลอดบุตร การทุพพลภาพ และการตาย โครงการนี้ให้การดูแลผู้ประกันตน โดยการทำสัญญาจ้างสถานพยาบาลที่เป็นของรัฐบาลหรือเอกชน โดยที่ลูกจ้าง นายจ้าง และรัฐบาล จะต้องร่วมกันออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมฝ่ายละเท่าๆ กัน ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง	2.2 = ประกันสังคม
2.3. สวัสดิการข้าราชการ	คุ้มครองบริการรักษาพยาบาลให้กับข้าราชการและบุคคลในครอบครัว (บิดา มารดา คู่สมรสและบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย) เมื่อเจ็บป่วยสามารถเข้ารับบริการรักษาพยาบาลได้ที่โรงพยาบาลของรัฐ โดยมีกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งสวัสดิการข้าราชการที่รัฐบาลให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ ส่วนข้าราชการที่รับบำนาญจะไม่ได้รับสวัสดิการนี้ สวัสดิการข้าราชการจะครอบคลุมถึงครอบครัวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและข้าราชการบำนาญ ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์)	2.3 = สวัสดิการข้าราชการ
3. สิทธิเฉพาะอื่น	ได้รับสิทธิสวัสดิการตามระบบหลักประกันสุขภาพของรัฐและรัฐวิสาหกิจ ที่นอกเหนือจากข้อ 2 ดังนี้	3 = สิทธิเฉพาะอื่น
3.1. สวัสดิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สวัสดิการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งให้แก่พนักงานในสังกัด จะมีระเบียบของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่นรองรับอยู่ ซึ่งรูปแบบสวัสดิการจะเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนเช่น กรุงเทพมหานคร องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น	3.1 = สวัสดิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3.2. สวัสดิการพนักงานรัฐวิสาหกิจ	สวัสดิการที่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งให้แก่พนักงานในสังกัด สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจที่รับบำนาญจะได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลหรือไม่ขึ้นอยู่กับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง ถ้าหน่วยงานนั้นมีสถานพยาบาลสำหรับการรักษาพยาบาลแก่พนักงาน จะถือว่าพนักงานรัฐวิสาหกิจที่รับบำนาญนั้นได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เช่น โรงงานยาสูบ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตการสื่อสารแห่งประเทศไทย เป็นต้น	3.2 = สวัสดิการพนักงานรัฐวิสาหกิจ
3.3. สิทธิแรงงานต่างด้าว	สวัสดิการที่แรงงานต่างด้าว ได้รับสิทธิการรับรองและคุ้มครองในการมีสุขภาพอนามัยดี โดยรัฐมีหน้าที่ในการทำให้บุคคลเข้าถึงมาตรฐานในการดูแลสุขภาพอนามัย ในสิ่งอำนวยความสะดวก สินค้า บริการ ตลอดจนเงื่อนไขที่จำเป็น สิทธิดังกล่าวรวมถึงสิทธิในการดูแลสุขภาพอนามัย(Health Care) และสิทธิในการเข้าถึงบริการสาธารณสุข	3.3 = สิทธิแรงงานต่างด้าว

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
3.4. สวัสดิการที่รัฐจัดให้สำหรับกลุ่มเฉพาะ เช่น ทหารผ่านศึก	การจัดสวัสดิการให้กับประชาชนในรูปแบบต่างๆ เช่น สวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ สวัสดิการเบี่ยงชีฟให้กับผู้สูงอายุ สวัสดิการสำหรับผู้พิการ การสงเคราะห์ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส สวัสดิการก่อนเกิด ค่าสงเคราะห์บุตรแบบเหมาจ่ายเดือนละ 600 บาท ต่อบุตร 1 คน สวัสดิการสำหรับเด็กและนักเรียน	3.4 = สวัสดิการที่รัฐจัดให้สำหรับกลุ่มเฉพาะ เช่น ทหารผ่านศึก
3.5. สวัสดิการขององค์กรอิสระของรัฐ	สวัสดิการที่องค์กรอิสระของรัฐแต่ละแห่งให้แก่พนักงานในสังกัด จะไม่ได้อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทนและกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมแต่สวัสดิการรักษายาบาลของคนกลุ่มนี้จะมีกฎระเบียบรองรับเป็นของตนเอง เช่น สภากาชาดไทย สำนักราชเลขาธิการ ธนาคารแห่งประเทศไทย ศาลาว่าการกรุงเทพฯ ศาลรัฐธรรมนูญ ฯลฯ	3.5 = สวัสดิการขององค์กรอิสระของรัฐ
4. ประกันสุขภาพเอกชน	การประกันสุขภาพของผู้ประกันตนกับบริษัทประกัน โดยการจ่ายค่าเบี้ยประกันตามสัญญาประกันสุขภาพ เมื่อผู้เอาประกันเจ็บป่วยก็สามารถเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลในเครือของบริษัทประกันนั้นได้โดยไม่ต้องเสียค่ารักษาพยาบาลแต่อย่างใดหรือเสียค่าใช้จ่ายแล้วนำไปเสร็จมาเบิกกับบริษัทประกัน	4 = ประกันสุขภาพเอกชน
5. สวัสดิการที่จัดโดยชุมชน	กองทุนที่เกิดจากการรวมตัวของประชาชนในชุมชนที่ร่วมกันจัดตั้งขึ้นและสมาชิกอาจรวมสิ่งของ เงินทอง หน้าใจ การช่วยเหลือเกื้อกูล เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตตั้งแต่เกิดจนตาย เพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงในชีวิต บนพื้นฐานของการพึ่งตนเอง การช่วยเหลือเกื้อกูลกันของคนในชุมชน เช่น กองทุนสวัสดิการชุมชนวันละบาท เครือข่ายสัจจะสะสมทรัพย์ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ธนาคารชุมชนตำบล กองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุสวัสดิการชุมชนบ้านมั่นคง กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบล กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล กองทุนสวัสดิการชุมชนจังหวัด	5 = สวัสดิการที่จัดโดยชุมชน
การใช้สิทธิในการรักษาพยาบาล	สมาชิกในครัวเรือนได้ใช้สิทธิในการรักษาพยาบาล ตามสิทธิที่มีของตนเอง ในลักษณะต่างๆ โดยสอบถามข้อมูลสมาชิกทุกคนในครัวเรือนจาก ผู้ป่วย สมาชิกในครัวเรือน ผู้ดูแล อสม. หรือ รพ.สต. โรงพยาบาล	
1. ไม่มี	ไม่มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	1 = ไม่มี
2. จ่ายเอง	จ่ายค่ารักษาพยาบาลเองเมื่อเจ็บป่วย ได้แก่ ค่ายา ค่ารักษา ค่าห้องพักในสถานพยาบาล รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องใช้ วัสดุที่ทำหน้าที่แทนอวัยวะที่ประสบอันตราย ด้วยตนเอง	2 = จ่ายเอง
3. ใช้สิทธิตามระบบหลักประกันสุขภาพของรัฐ	การใช้สิทธิที่ได้จากสวัสดิการที่ได้รับเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย ได้แก่ ค่ายา ค่ารักษา ค่าห้องพักในสถานพยาบาล รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องใช้ วัสดุที่ทำหน้าที่แทนอวัยวะที่ประสบอันตราย จากสิทธิตามระบบหลักประกันสุขภาพของรัฐ เช่น บัตรทอง(30บาท) ประกันสังคม และสวัสดิการข้าราชการ เป็นต้น	3 = ใช้สิทธิตามระบบหลักประกันสุขภาพของรัฐ

ข้อความ และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
4. ใช้สิทธิเฉพาะอื่น	<p>การใช้สิทธิที่ได้จากสิทธิ/สวัสดิการในการรักษาอื่นๆ ที่นอกเหนือจากระบบหลักประกันสุขภาพของรัฐ (บัตรทอง 30บาท) ประกันสังคม และสวัสดิการข้าราชการ) เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สวัสดิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) สวัสดิการพนักงานรัฐวิสาหกิจ 3) สวัสดิการขององค์กรอิสระของรัฐ 4) สวัสดิการที่รัฐจัดให้สำหรับกลุ่มเฉพาะ เช่น ทหารผ่านศึก 	4 = ใช้สิทธิเฉพาะอื่น
5. ใช้สิทธิประกันสุขภาพเอกชน	<p>การใช้สิทธิที่ได้จากการประกันสุขภาพของผู้ประกันตนกับบริษัทประกัน โดยการจ่ายค่าเบี้ยประกันตามสัญญาประกันสุขภาพ เมื่อผู้เอาประกันเจ็บป่วยก็สามารถเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลในเครือของบริษัทประกันนั้นได้โดยไม่ต้องเสียค่ารักษาพยาบาลแต่อย่างใดหรือเสียค่าใช้จ่ายแล้วนำไปเสร็จมาเบิกกับบริษัทประกัน</p>	5 = ใช้สิทธิประกันสุขภาพเอกชน
6. ใช้สิทธิสวัสดิการที่จัดโดยชุมชน	<p>การใช้สิทธิที่ได้จากกองทุนที่เกิดจากการรวมตัวของประชาชนในชุมชนที่ร่วมกันจัดตั้งขึ้นและสมาชิกอาจรวมถึงของ เงินทอง น้ำใจ การช่วยเหลือเกื้อกูล เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตตั้งแต่เกิดจนตาย เพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงในชีวิต บนพื้นฐานของการพึ่งตนเอง การช่วยเหลือเกื้อกูลกันของคนในชุมชน เช่น กองทุนสวัสดิการชุมชนวันละบาท เครือข่ายสัจจะสะสมทรัพย์ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ธนาคารชุมชนตำบล กองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุสวัสดิการชุมชนบ้านมั่นคง กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบล กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล กองทุนสวัสดิการชุมชนจังหวัด</p>	6 = ใช้สิทธิสวัสดิการที่จัดโดยชุมชน

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเศรษฐกิจครัวเรือน (หน้าที่ 17-24)

คำชี้แจง ให้เติมตัวเลข หรือรหัสข้อมูลในช่องว่าง
กรณีที่ไม่มีข้อมูล หรือถ้าหากไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ใช้เครื่องหมาย – ในช่องว่าง

3.1 รายรับของครัวเรือน (เติมตัวเลขรายรับต่อปีในช่องว่าง)

เงินเดือน/ค่าจ้าง ¹ (บาท/ปี)	รายรับจากการทำการเกษตร ² (บาท/ปี)	รายได้จากการประกอบธุรกิจ/ค้าขาย ³ (บาท/ปี)	รายได้จากทรัพย์สิน ⁴ (บาท/ปี)	รายได้จากแหล่งอื่นๆ ⁵ (บาท/ปี)	รวมรายรับและรายได้ (บาท/ปี)
รายได้เฉลี่ยต่อคน (บาท/ปี) (ใช้ฐานการคำนวณเฉพาะจากสมาชิกในครัวเรือนที่มีรายได้)					

¹ **เงินเดือน/ค่าจ้าง** หมายถึง ค่าจ้างและเงินเดือน (รวมค่าตอบแทนอื่นๆ ที่ได้จากการทำงาน) ก่อนหักภาษี เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินประกันสังคม ฯลฯ

² **รายรับจากการทำการเกษตร** (บาท/ปี) หมายถึง รายได้จากการประกอบการเกษตร (มูลค่าผลผลิตการเกษตรทั้งหมดลบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ)

³ **รายได้จากการประกอบธุรกิจ/ค้าขาย** หมายถึง รายได้จากการประกอบธุรกิจ อุตสาหกรรม วิชาชีพ (ที่ไม่ใช่การเกษตร)

⁴ **รายได้จากทรัพย์สิน** หมายถึง ค่าเช่าที่ดิน บ้าน ค่าลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร ดอกเบี้ย การลงทุน (ที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน) เช่น การซื้อ/ขายหุ้น การลงทุนแล้วได้รับเงินปันผล ฯลฯ เงินที่ได้รับเป็นเงินรางวัล เงินถูกสลากกินแบ่ง เงินมรดก ของขวัญ เงินได้รับจากการประกันสุขภาพ อุบัติเหตุ ไฟไหม้ หรือค่านายหน้า (ในกรณีที่ไม่ได้ประกอบเป็นธุรกิจ)

⁵ **รายได้จากแหล่งอื่นๆ** ประกอบด้วย

- (1) เงินประโยชน์ทดแทนต่างๆ (เกิดอุบัติเหตุ/การเจ็บป่วยจากการทำงาน) เงินชดเชยการออกจากงาน
- (2) ผลประโยชน์ทดแทนอื่นๆ ที่เป็นตัวเงิน หมายถึง **รายได้ที่ได้รับจากการทำงานนอกเหนือจากเงินเดือน/ค่าจ้าง** ซึ่งเป็นรางวัลพิเศษที่นายจ้างจ่ายให้กับลูกจ้างอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเป็นสวัสดิการต่างๆ ที่นายจ้างจัดให้ ได้แก่ 1) เงินโบนัส หมายถึง เงินรางวัลตอบแทน หรือเงินรางวัลพิเศษที่นายจ้างจ่ายให้กับลูกจ้าง หรือเป็นเงินที่จ่ายให้เป็นกำลังใจแก่ผู้ทำงาน โดยปกติจะจ่ายให้ปีละครั้งหรือ ปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ให้รวมเงินแต่ละเดือนที่นายจ้างหรือบริษัทจ่ายให้ในเทศกาลตรุษจีนด้วย 2) ค่าล่วงเวลา หมายถึง เงินพิเศษที่นายจ้างหรือบริษัทจ่ายให้กับลูกจ้าง เนื่องจากการปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานตามปกติ 3) ค่าทิป หมายถึง เงินรางวัลพิเศษที่ผู้ใช้บริการจ่ายให้แก่ผู้ให้บริการ 4) ค่าครองชีพ หมายถึง เงินพิเศษที่นายจ้างหรือบริษัทจ่ายให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสงเคราะห์ หรือช่วยค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพ
- (3) เงินทดแทน หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิ กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย เสียชีวิตหรือสูญหายเนื่องจากการทำงาน มี 4 ประเภท คือ (1) ค่าทดแทน จ่ายให้แก่ลูกจ้าง (กรณีไม่สามารถทำงานได้ สูญเสียอวัยวะทุพพลภาพ) และจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ (กรณีตายหรือหายสาบสูญ) (2) ค่ารักษาพยาบาล จ่ายให้แก่ลูกจ้าง (3) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน จ่ายให้แก่ลูกจ้าง (4) ค่าทำศพ จ่ายให้แก่ผู้จัดการศพ
- (4) เงินสวัสดิการต่างๆ หมายถึง เงินที่หน่วยงาน องค์กร กลุ่ม กองทุน บริษัท นายจ้าง จ่ายเพิ่มเติมให้แก่ สมาชิก หรือผู้ที่อยู่ในพื้นที่ หรือผู้ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบ เพื่อดูแลช่วยเหลือในด้านต่างๆ เช่น ค่าเล่าเรียน ค่าช่วยเหลือบุตร ค่าที่พัก ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย ค่าอาหาร ค่าน้ำมันรถ ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในระหว่างพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล เป็นต้น รวมถึงเงินที่เป็นเบี้ยยังชีพของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้คิดเชื้อเอชไอวีหรือผู้ป่วยเอดส์

ข้อความ และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
3.1 รายรับของครัวเรือน (เติมตัวเลขรายรับต่อปีในช่องว่าง)	เงิน หรือผลผลิตที่เป็นสิ่งของ หรือทรัพย์สินที่ครัวเรือนได้รับมาจากการทำงานหรือผลิตเอง หรือได้รับความช่วยเหลือจากผู้อื่น ทั้งที่เป็น 1) รายได้ประจำ 2) รายได้ไม่ประจำ โดยสอบถามข้อมูลจากสมาชิกในครัวเรือน ให้บันทึกรายรับและรายจ่ายโดยเฉลี่ยมีหน่วยเป็นบาท	
1) เงินเดือน/ค่าจ้าง (บาท/ปี)	ค่าจ้างและเงินเดือน (รวม ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่ได้จากการทำงาน) (ก่อนหักภาษี เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินประกันสังคม ฯลฯ) ตัวอย่างคำถามที่ใช้ในการสอบถามสมาชิกในครัวเรือน "...มีรายได้จากการทำงาน หรือการลงทุน ที่เป็นตัวเงินเฉลี่ยประมาณเดือนละเท่าไร" ให้เติมตัวเลขรายรับโดยเฉลี่ย (บาท/ปี) โดยมีหน่วยเป็นบาท	
2) รายรับจากการทำการเกษตร (บาท/ปี)	รายได้จากการประกอบการเกษตร (มูลค่าผลผลิตการเกษตรทั้งหมดลบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ) ให้เติมตัวเลขรายรับโดยเฉลี่ย (บาท/ปี) โดยมีหน่วยเป็นบาท	
3) รายได้จากการประกอบธุรกิจ/ค้าขาย (บาท/ปี)	รายรับหักค่าใช้จ่ายจากการประกอบธุรกิจ อุตสาหกรรม วิชาชีพ (ที่ไม่ใช่การเกษตร) (รายรับเบื้องต้นบวกมูลค่าสินค้า/บริการของธุรกิจที่นำมาอุปโภคบริโภคในครัวเรือน ลบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ) ให้เติมตัวเลขรายรับโดยเฉลี่ย(บาท/ปี) โดยมีหน่วยเป็นบาท	
4) รายได้จากทรัพย์สิน (ค่าเช่า ดอกเบี้ย ลิขสิทธิ์) (บาท/ปี)	รายได้จากทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าที่ดิน บ้าน ค่าลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร ดอกเบี้ย การลงทุน (ที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน) ให้เติมตัวเลขรายรับโดยเฉลี่ย (บาท/ปี) โดยมีหน่วยเป็นบาท	
5) รายได้จากแหล่งอื่นๆ (บาท/ปี)	รายได้จากแหล่งอื่นๆ เช่น เช่น การซื้อ/ขายหุ้น การลงทุนแล้วได้รับเงินปันผล ฯลฯ เงินที่ได้รับเป็นเงินรางวัล เงินถูกสลากกินแบ่ง เงินมรดก ของขวัญ เงินได้รับการประกันสุขภาพ อุบัติเหตุ ไฟไหม้ หรือ ค่านายหน้า (ในกรณีที่ไม่ได้ประกอบเป็นธุรกิจ) หรือเงินที่หน่วยงาน องค์กร กลุ่ม กองทุน บริษัท นายจ้าง จ่ายเพิ่มเติมให้แก่ สมาชิก หรือผู้ที่อยู่ในพื้นที่ หรือผู้ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบ เพื่อดูแลช่วยเหลือในด้านต่างๆ เช่น ค่าเล่าเรียน ค่าช่วยเหลือบุตร ค่าที่พัก ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย ค่าอาหาร ค่าน้ำมันรถ ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในระหว่างพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล เป็นต้น รวมถึงเงินที่เป็นเบี้ยยังชีพของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ติดเชื้อเอชไอวีหรือผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น	
6) รวมรายรับครัวเรือน (บาท/ปี)	เงินหรือสิ่งของที่ครัวเรือนได้รับมาจากการทำงานหรือผลิตเอง หรือจากทรัพย์สิน หรือได้รับความช่วยเหลือจากผู้อื่น 1) รายได้ประจำ 2) รายได้ไม่ประจำ รวมรายรับครัวเรือน (บาท/ปี) ให้เติมตัวเลขรายรับเป็นรายได้สุทธิของครัวเรือนทั้งหมด (บาท/ปี)	
7) รายได้เฉลี่ยต่อคน (บาท/ปี) (ใช้ฐานการคำนวณเฉพาะจากสมาชิกในครัวเรือนที่มีรายได้)	รายได้เฉลี่ยของสมาชิกในครัวเรือน โดยคำนวณเฉพาะสมาชิกในครัวเรือนที่มีรายได้	

3.2 รายจ่ายของครัวเรือน

3.2.1 อาหาร	<input type="text"/>	(บาท/ปี)
3.2.2 เครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ	<input type="text"/>	(บาท/ปี)
3.2.3 ลงทุนในการทำการเกษตร	<input type="text"/>	(บาท/ปี)
3.2.4 ลงทุนในการประกอบธุรกิจ/ค้าขาย	<input type="text"/>	(บาท/ปี)
3.2.5 ที่อยู่อาศัยและเครื่องใช้ภายในบ้าน	<input type="text"/>	(บาท/ปี)
3.2.6 การเดินทางและยานพาหนะ	<input type="text"/>	(บาท/ปี)
3.2.7 ของใช้ส่วนบุคคล/เครื่องนุ่งห่ม/รองเท้า	<input type="text"/>	(บาท/ปี)
3.2.8 การสื่อสาร	<input type="text"/>	(บาท/ปี)
3.2.9 การศึกษา	<input type="text"/>	(บาท/ปี)
3.2.10 การบันเทิง/การจัดงานพิธี	<input type="text"/>	(บาท/ปี)
3.2.11 เวชภัณฑ์/ค่ารักษาพยาบาล	<input type="text"/>	(บาท/ปี)
3.2.12 กิจกรรมทางศาสนา	<input type="text"/>	(บาท/ปี)
3.2.13 ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวกับการอุปโภค (ค่าภาษีของครัวเรือน)	<input type="text"/>	(บาท/ปี)
รวมรายจ่ายของครัวเรือน	<input type="text"/>	(บาท/ปี)

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
3.2 รายจ่ายของครัวเรือน	การใช้จ่ายเกี่ยวกับสิ่งของหรือการบริการด้านต่างๆที่จำเป็นต่อการครองชีพที่ครัวเรือนต้องซื้อ/จ่ายด้วยเงิน หรือได้มาโดยไม่ได้ซื้อ/จ่าย (ผลิตเอง ได้รับความช่วยเหลือจากบุคคลอื่น รัฐเป็นสวัสดิการจากการทำงานหรือเบิกได้จากนายจ้าง) ได้แก่ 1) ค่าใช้จ่ายสินค้าและบริการ 2) ค่าใช้จ่ายอาหาร เครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ และยาสูบ ตัวอย่างคำถามที่ใช้ในการสอบถามสมาชิกในครัวเรือน "... (ชื่อ)... มีรายจ่ายที่เป็นตัวเงินเฉลี่ยประมาณเดือนละเท่าไร" ให้เติมตัวเลขรายจ่ายโดยเฉลี่ย (บาท/ปี) โดยมีหน่วยเป็นบาท	
3.2.1 อาหาร (บาท/ปี)	รายจ่ายจากการซื้ออาหารทุกประเภท (อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องปรุงรส ฯลฯ) และเครื่องดื่ม (ไม่มีแอลกอฮอล์) ให้เติมตัวเลขรายจ่ายโดยเฉลี่ย (บาท/ปี) โดยมีหน่วยเป็นบาท	
3.2.2 เครื่องดื่ม แอลกอฮอล์และยาสูบ (บาท/ปี)	รายจ่ายจากการซื้อเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ และยาสูบ (ยาเส้น ยาสูบ หมาก ยานัตถ์ ฯลฯ) เครื่องดื่มชูกำลัง ให้เติมตัวเลขรายจ่ายโดยเฉลี่ย (บาท/ปี) โดยมีหน่วยเป็นบาท	
3.2.3 ลงทุนในการทำการเกษตร (บาท/ปี)	รายจ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตในการทำการเกษตร เช่น ค่าไถ ชักร่อง ค่าพันธุ์อ้อย ค่าจ้างตัดพันธุ์อ้อยปลูกอ้อย ค่ายาคุม-ยาม่า ค่าจ้างฉีดยาคุม-ยาม่าหญ้า ค่ากลบร่อง ค่าปุ๋ย ค่าน้ำมัน ค่าสูบน้ำ ค่าจ้างใส่ปุ๋ย ค่าไถ ค่าพันธุ์ข้าวปลูก ค่ายาฆ่าแมลง-เชื้อรา-ฮอร์โมน ค่ารถเกี่ยวข้าว ค่าเช่าที่นา ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าจ้างแรงงาน ค่าขนส่ง เป็นต้น รวมทั้งค่าลงทุนที่ต้องกู้ยืมเพื่อทำการเกษตร ให้เติมตัวเลขรายจ่ายที่เป็นต้นทุนการผลิตทั้งหมดโดยเฉลี่ย (บาท/ปี) โดยมีหน่วยเป็นบาท	
3.2.4 ลงทุนในการประกอบธุรกิจ/ค้าขาย (บาท/ปี)	รายจ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตสินค้าและการประกอบกิจการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัตถุดิบ และสินค้าที่ซื้อมาเพื่อขายต่อ (เฉพาะส่วนที่ได้ขายไปแล้ว) ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าเช่าสำนักงาน ค่าเช่าเพลิง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าจ้าง/เงินเดือนพนักงาน/ลูกจ้าง ค่าของใช้ในสำนักงาน (ของใช้สิ้นเปลือง) รวม ค่าภาษีของกิจการ ดอกเบี้ยเงินกู้ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของกิจการ (ค่าบำรุงรักษา ฯลฯ) ไม่รวม ค่าใช้จ่ายในการซื้อสินทรัพย์ถาวร (สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า1 ปี เช่น ที่ดิน อาคาร ยานพาหนะ เครื่องจักร/เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน) ให้เติมตัวเลขรายจ่ายที่เป็นต้นทุนการประกอบธุรกิจทั้งหมดโดยเฉลี่ย (บาท/ปี) โดยมีหน่วยเป็นบาท	
3.2.5 ที่อยู่อาศัยและเครื่องใช้ภายในบ้าน (บาท/ปี)	รายจ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับค่าที่อยู่อาศัยและเครื่องใช้ภายในบ้าน เช่น ค่าซ่อมแซมบ้าน ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องตกแต่งบ้าน เครื่องใช้เบ็ดเตล็ด และการดำเนินการในครัวเรือน ค่าจ้างบุคคลที่ให้บริการแก่ครัวเรือน ระบบรักษาความปลอดภัยอุปกรณ์ออกกำลังกายและสุขภาพ อุปกรณ์เครื่องนอน เป็นต้น ให้เติมตัวเลขรายจ่ายโดยเฉลี่ย (บาท/ปี) โดยมีหน่วยเป็นบาท	
3.2.6 การเดินทางและยานพาหนะ (บาท/ปี)	รายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางและยานพาหนะ เช่น ค่าเดินทาง ค่าน้ำมันรถ รถส่วนบุคคล ค่าพาหนะรถโดยสารสาธารณะให้เติมตัวเลขรายจ่ายโดยเฉลี่ย (บาท/ปี) โดยมีหน่วยเป็นบาท	

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
3.2.7 ของใช้ส่วนบุคคล/เครื่องนุ่งห่ม/รองเท้า (บาท/ปี)	รายจ่ายเกี่ยวกับการซื้อของใช้ส่วนบุคคล เช่น เสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย รองเท้า ของใช้/บริการส่วนบุคคล เป็นต้น ให้เติมตัวเลขรายจ่ายโดยเฉลี่ย (บาท/ปี) โดยมีหน่วยเป็นบาท	
3.2.8 การสื่อสาร (บาท/ปี)	รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าซื้อโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต เป็นต้น ให้เติมตัวเลขรายจ่ายโดยเฉลี่ย(บาท/ปี) โดยมีหน่วยเป็นบาท	
3.2.9 การศึกษา (บาท/ปี)	รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น ค่าเทอมบุตร ค่าอุปกรณ์ในการศึกษา ค่าหน่วยกิต ค่าลงทะเบียนเรียน เป็นต้นรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้เติมตัวเลขรายจ่ายโดยเฉลี่ย (บาท/ปี) โดยมีหน่วยเป็นบาท	
3.2.10 การบันเทิง/การจัดงานพิธี (บาท/ปี)	รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับความบันเทิงและการจัดการพิธี เช่น ค่างานพิธี งานแต่งงาน งานขึ้นบ้านใหม่ ค่างานรื่นเริง งานสังสรรค์ ค่าใช้จ่ายในการท่องเที่ยว ค่าชมภาพยนตร์หรือการแสดงต่างๆ เป็นต้น ให้เติมตัวเลขรายจ่ายโดยเฉลี่ย(บาท/ปี) โดยมีหน่วยเป็นบาท	
3.2.11 เวชภัณฑ์/ค่ารักษาพยาบาล (บาท/ปี)	รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับเวชภัณฑ์และการรักษาพยาบาล เช่น ค่ายารักษาโรค ค่าตรวจสุขภาพ ค่าบำบัดรักษา เป็นต้น ค่ากลางาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อการรักษาพยาบาล ให้เติมตัวเลขรายจ่ายโดยเฉลี่ย (บาท/ปี) โดยมีหน่วยเป็นบาท	
3.2.12 กิจกรรมทางศาสนา (บาท/ปี)	รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางศาสนา เช่น เงินทำบุญ ทำทาน ใ้ซองงานศพ ค่าปัจจัยถวายพระ เป็นต้น ให้เติมตัวเลขรายจ่ายโดยเฉลี่ย (บาท/ปี) โดยมีหน่วยเป็นบาท	
3.2.13 ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวกับการบริโภค (ค่าภาษี ของขวัญ เบี้ยประกันภัย) (บาท/ปี)	รายจ่ายอื่นๆ เช่น ภาษี (ทุกประเภท) ค่าบริการทางการเงิน ค่าปรับทางกฎหมาย ค่าสมาชิกกลุ่มอาชีพ เงิน/สิ่งของ ที่ส่งให้บุคคลนอกครัวเรือน เป็นต้น เบี้ยประกันภัย/ทรัพย์สิน/ประกันชีวิต (ไม่ใช่ประเภทสะสมทรัพย์) ชื่อสลากกินแบ่ง/หวย การพนัน ดอกเบี้ยจ่าย/ดอกเบี้ยแชร์ และอื่นๆ (ค่าขนย้ายบ้าน ฯลฯ) ให้เติมตัวเลขรายจ่ายโดยเฉลี่ย (บาท/ปี) โดยมีหน่วยเป็นบาท	
3.2.14 รวมรายจ่ายครัวเรือน (บาท/ปี)	การใช้จ่ายเกี่ยวกับสิ่งของหรือการบริการด้านต่างๆที่จำเป็นต่อการครองชีพที่ครัวเรือนต้องซื้อ/จ่ายด้วยเงิน หรือได้มาโดยไม่ได้อะไร (ผลิตเอง ได้รับความช่วยเหลือจากบุคคลอื่น รัฐเป็นสวัสดิการจากการทำงานหรือเบิกได้จากนายจ้าง) รวมรายจ่ายครัวเรือน (บาท/ปี) ให้เติมตัวเลขรายจ่ายโดยเฉลี่ยต่อครัวเรือน(บาท/ปี) โดยมีหน่วยเป็นบาท	

3.3 ทรัพย์สินและสิ่งอำนวยความสะดวกของครัวเรือน

คำชี้แจง โดยให้ขีดเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องไม่มีหรือมี และเติมตัวเลข หรือรหัสข้อมูล หรือข้อความในช่องว่าง ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ใช้เครื่องหมาย – ในช่องว่าง

ประเภทของทรัพย์สิน	ไม่มี	มี	ชนิดของทรัพย์สิน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ขนาด/จำนวน/ปริมาณ
3.3.1 ที่อยู่อาศัย				
			1) เป็นของตนเอง	
			2) เช่าที่อยู่อาศัย	
			3) พักอาศัยในพื้นที่สาธารณะ/รกร้าง	
3.3.2 ที่ดินทำกิน				
			1) เป็นของตนเอง	
			2) เช่าที่ดินทำกิน	
3.3.3 สถานที่ตั้งของบ้าน และที่ดินทำกิน			1) พื้นที่บ้านอยู่ที่เดียวกับที่ดินทำกิน	<input type="text"/> ไร่ <input type="text"/> งาน <input type="text"/> ตารางวา
			2) พื้นที่บ้านอยู่แยกกับที่ดินทำกิน	
			2.1) บ้าน	<input type="text"/> หลัง <input type="text"/> ไร่ <input type="text"/> งาน <input type="text"/> ตารางวา
			2.2) ที่ดินทำกิน (นา ไร่ สวน ฟาร์ม)	<input type="text"/> ไร่ <input type="text"/> งาน <input type="text"/> ตารางวา

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

.....

.....

ข้อความ และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
3.3 ทรัพย์สินและสิ่งอำนวยความสะดวกของครัวเรือน	ครัวเรือนมีทรัพย์สินหรือสิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ ได้แก่ บ้านและที่ดินที่เป็นของตนเอง เครื่องใช้และสิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือเครื่องจักรในการประกอบอาชีพ ยานพาหนะ อุปกรณ์สื่อสาร ให้ผู้เก็บข้อมูลเติมเครื่องหมายถูก (✓) หน้าช่องว่างของแบบสอบถาม	
3.3.1 ที่อยู่อาศัย	ครัวเรือนมีกรรมสิทธิ์ในที่อยู่อาศัยของครัวเรือน โดยการเป็นเจ้าของ เช่าซื้อ เช่า หรืออยู่โดยไม่เสียค่าเช่า เพราะเป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างแรงงานหรือเจ้าของให้อยู่เปล่า สอบถามจากสมาชิกในครัวเรือน หรือหัวหน้าครอบครัวหรือผู้ที่สามารถให้ข้อมูลได้มากที่สุด โดยให้ผู้เก็บข้อมูลเติมเครื่องหมายถูก (✓) หน้าช่องว่างของแบบสอบถาม ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ และให้เติมจำนวนบ้าน เนื้อที่ รวมทั้งการเติมจำนวนที่ดินทำกิน	1 = เป็นของตนเอง 2 = เช่าที่อยู่อาศัย 3 = พักอาศัยในพื้นที่สาธารณะ/รกร้าง
3.3.2 ที่ดินทำกิน	กรรมสิทธิ์ในการครอบครองที่ดิน ดังนี้ 1) เจ้าของที่ดิน หมายถึง คนในครัวเรือนนั้นกรรมสิทธิ์ในที่ดิน โดยถูกต้องตามกฎหมายในกรณีต่างๆ ต่อไปนี้ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นเจ้าของที่ดิน (1) กรณีที่ได้นำที่ดินไปจำนองหรือไปค้ำประกันโดยยังมีชื่อเป็นกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นซึ่งในกรณีนี้รวมถึงผู้ซื้อชำระเงินค่าที่ดินแก่ผู้ขายยังไม่ครบ แต่ได้อโนกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นไปจำนองไว้กับธนาคารแล้วผู้ซื้อผ่อนชำระเงินกับธนาคารเป็นงวดๆ (2) การปลูกบ้านในที่ดินเอกชนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของที่ดิน เป็นเวลา 10 ปีขึ้นไปโดยไม่เสียค่าเช่าที่ดิน แต่ถ้าอยู่ไม่ถึง 10 ปี ให้ถือว่าไม่เสียค่าเช่าที่ดิน (3) การมีกรรมสิทธิ์ร่วมในการเป็นเจ้าของที่ดินมรดกที่ยังไม่ได้แบ่งแยกโฉนด 2) เช่าซื้อที่ดิน หมายถึง การซื้อที่ดินโดยผ่อนชำระเป็นรายเดือนหรือเป็นงวดๆ ตามสัญญาที่ตกลงกัน 3) เช่าที่ดิน หมายถึง การปลูกสร้างที่อยู่อาศัยในที่ดินของผู้อื่น โดยเสียค่าตอบแทนให้แก่เจ้าของที่ดิน 4) ไม่เสียค่าเช่าที่ดิน หมายถึง เจ้าของที่ดินอนุญาตให้ปลูกสร้างที่อยู่อาศัย โดยไม่เสียค่าเช่าที่ดินรวมทั้งการเช่าอยู่อาศัยในที่ดินของผู้อื่น ที่ดินป่าสงวน หรือที่สาธารณะประโยชน์ ฯลฯ 5) อื่นๆ ได้แก่ ที่อยู่อาศัยที่อยู่บนเรือแพ ซึ่งไม่อาศัยบนที่ดิน	1 = เป็นของตนเอง 2 = เช่าที่ดินทำกิน
3.3.3 สถานที่ตั้งของบ้านและที่ดินทำกิน	สถานที่ตั้ง ตำแหน่งที่ตั้งของบ้านและที่ดินทำกิน ทั้งที่ถือกรรมสิทธิ์และเช่า โดยให้ระบุปริมาณและขนาดของพื้นที่ที่ถือครอง	1 = พื้นที่บ้านอยู่ที่เดียวกันกับที่ดินทำกิน 2 = พื้นที่บ้านอยู่แยกกับที่ดินทำกิน 2.1 บ้าน 2.2 ที่ดินทำกิน

ประเภทของทรัพย์สิน	ไม่มี	มี	ชนิดของทรัพย์สิน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ขนาด/จำนวน/ปริมาณ
3.3.4 เครื่องใช้ และสิ่งอำนวยความสะดวก			1) พัดลม	ระบุจำนวน <input type="text"/> เครื่อง
			2) แอร์	ระบุจำนวน <input type="text"/> เครื่อง
			3) ตู้เย็น	ระบุจำนวน <input type="text"/> เครื่อง
			4) เครื่องซักผ้า	ระบุจำนวน <input type="text"/> เครื่อง
			5) วิทยุ	ระบุจำนวน <input type="text"/> เครื่อง
			6) โทรทัศน์	ระบุจำนวน <input type="text"/> เครื่อง
			7) จานดาวเทียม	ระบุจำนวน <input type="text"/> เครื่อง
			8) เตาแก๊ส	ระบุจำนวน <input type="text"/> เครื่อง
			9) เตาไมโครเวฟ	ระบุจำนวน <input type="text"/> เครื่อง
			10) หม้อหุงข้าว	ระบุจำนวน <input type="text"/> เครื่อง
			11) กระจกน้ำร้อน	ระบุจำนวน <input type="text"/> เครื่อง
			12) กระจกไฟฟ้า	ระบุจำนวน <input type="text"/> เครื่อง
			13) อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>	ระบุจำนวน <input type="text"/> เครื่อง

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อความ และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
3.3.4 เครื่องใช้และสิ่งอำนวยความสะดวก	ครัวเรือนมีสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นเจ้าของเครื่องใช้ต่างๆ ณ วันสัมภาษณ์ และเครื่องใช้ดังกล่าวต้องสามารถใช้งานได้ (ไม่รวมเครื่องใช้ที่มีไว้ขาย มีคนเอามาซ่อมหรือเครื่องใช้ที่ยืมจากครัวเรือนอื่น) เครื่องใช้และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้ถือว่าเป็นเจ้าของ ให้ผู้เก็บข้อมูลเติมเครื่องหมายถูก (✓) หน้าช่องว่างของแบบสอบถาม ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ และเติมจำนวนของเครื่องใช้และสิ่งอำนวยความสะดวก	
1) พัดลม	ครัวเรือนมีสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นเจ้าของพัดลมที่ช่วยบรรเทาความร้อนจากสภาพภูมิอากาศ พัดลมไฟฟ้าในปัจจุบันมีหลายชนิดคือ ชนิดตั้งโต๊ะ ตั้งพื้น ติดผนัง	
2) แอร์	ครัวเรือนมีสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นเจ้าของแอร์ที่ใช้ปรับอากาศในเคหสถาน ทำให้ผู้ที่อาศัยอยู่ในที่ที่ไม่ร้อนหรือไม่เย็นจนเกินไป	
3) ตู้เย็น	ครัวเรือนมีสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นเจ้าของตู้เย็นที่ทำความเย็นโดยประกอบด้วยสองส่วนหลัก ๆ คือ ส่วนฉนวนป้องกันความร้อน และ ส่วนทำความเย็น ใช้เพื่อยืดระยะเวลาเก็บรักษาอาหารไม่ให้อายุสั้นลงหรือเน่าเสียให้นานขึ้น โดยใช้ความเย็น	
4) เครื่องซักผ้า	ครัวเรือนมีสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นเจ้าของเครื่องซักผ้าที่ใช้สำหรับการซักล้างเสื้อผ้า รวมถึงวัสดุอื่นที่ทำจากผ้า เพื่ออำนวยความสะดวกสบายในการซักผ้าให้ง่ายและรวดเร็วขึ้น	
5) วิทยุ	ครัวเรือนมีสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นเจ้าของวิทยุ เพื่อรับฟังข่าวสาร และความบันเทิง	
6) โทรทัศน์	ครัวเรือนมีสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นเจ้าของโทรทัศน์ที่รับภาพเคลื่อนไหวและเสียงระยะไกล โดยแปลงสัญญาณไฟฟ้าให้กลับเป็นสัญญาณเสียง และภาพตามเดิมว่า เครื่องรับโทรทัศน์ ภาษาปาก เรียกว่า ทีวี	
7) จานดาวเทียม	อุปกรณ์จานดาวเทียมทำหน้าที่สะท้อนสัญญาณที่ได้รับได้จากดาวเทียม เพื่อรวมสัญญาณไปที่จุดโฟกัสของจาน แล้วส่งต่อสัญญาณไปยังอุปกรณ์รับสัญญาณที่เชื่อมต่อไปยังเครื่องรับโทรทัศน์	
8) เตาก๊าซ	ครัวเรือนมีสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นเจ้าของเตาหุงต้มที่ใช้แก๊สเป็นเชื้อเพลิง	
9) เตามิโครเวฟ	ครัวเรือนมีสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นเจ้าของเตามิโครเวฟซึ่งเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ให้ความร้อนแก่อาหารโดยคลื่นไมโครเวฟเป็นตัวกลางในการแผ่รังสีให้กับโมเลกุลมีขั้วในผลิตภัณฑ์อาหารจนเกิดความร้อนและสุก	
10) หม้อหุงข้าว	ครัวเรือนมีสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นเจ้าของหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ซึ่งเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้สำหรับหุงข้าว	
11) กระจกน้ำร้อน	ครัวเรือนมีสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นเจ้าของกระจกน้ำร้อนซึ่งเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้ประโยชน์ในการต้มน้ำให้ร้อนเพื่อใช้ดื่ม โดยอาศัยหลักการให้กระแสไฟฟ้าไหลผ่านขดลวดความร้อนที่อยู่ภายในอุปกรณ์ แล้วนำความร้อนนั้นไปใช้ประโยชน์ในการต้มน้ำ	

ข้อความ และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
12) กระทะไฟฟ้า	ครัวเรือนมีสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นเจ้าของกระทะไฟฟ้า ซึ่งเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้สำหรับปรุงอาหารโดยการอาศัยความร้อนที่ได้จากผิวของกระทะไฟฟ้า เมื่อมีกระแสไฟฟ้าไหลผ่านเข้าไปที่ขดลวดความร้อนจะทำให้ลวดความร้อนนี้ร้อนขึ้นเรื่อยๆและแพร่กระจายมายังผิวของกระทะอย่างรวดเร็ว	
13) อื่นๆ (ระบุ).....	เครื่องใช้และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 1-12 พร้อมระบุ	

ประเภทของทรัพย์สิน	ไม่มี	มี	ชนิดของทรัพย์สิน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ขนาด/จำนวน/ปริมาณ		
3.3.5 เครื่องมือ/เครื่องจักร ในการประกอบอาชีพ			1) รถไถ	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	คัน
			2) รถไถเดินตาม	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	คัน
			3) รถเกี่ยวข้าว	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	คัน
			4) รถอีแต๋น	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	คัน
			5) รถคิบบ้อย	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	คัน
			6) เครื่องสูบน้ำ	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	เครื่อง
			7) รถบรรทุกสิบล้อ	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	คัน
			8) รถอีแต๊ก/รถอีค็อก	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	คัน
			9) รถบรรทุกหกล้อ	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	คัน
			10) รถแบ็คโฮ	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	คัน
			11) รถตัก	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	คัน
			12) เลื่อยยนต์	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	เครื่อง
			13) เครื่องตัดหญ้า	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	เครื่อง
			14) ตู้เชื่อม	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	เครื่อง
			15) จักรเย็บผ้า	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	หลัง
			16) กี่ทอผ้า	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	หลัง
			17) อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	เครื่อง

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

ข้อความ และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
3.3.5 เครื่องมือ/เครื่องจักรในการประกอบอาชีพ	<p>ครัวเรือนมีสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นเจ้าของเครื่องใช้ต่างๆ ณ วันสัมภาษณ์ และเครื่องใช้ดังกล่าวต้องสามารถใช้งานได้</p> <p>(ไม่รวมเครื่องใช้ที่มีไว้ขาย มีคนเอามาซ่อมหรือเครื่องใช้ที่ขอยืมจากครัวเรือนอื่น) ส่วนเครื่องใช้ต่างๆ ที่มีไว้ใช้ในการประกอบอาชีพ เช่น รถไถ รถเกี่ยวข้าว รถอีแต๊ก/รถอีแต่น เครื่องสูบน้ำให้ถือว่าเป็นเจ้าของ ให้ผู้เก็บข้อมูลเติมเครื่องหมายถูก (✓) หน้าช่องว่างของแบบสอบถาม ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ และเติมจำนวนของเครื่องมือเครื่องจักรในการประกอบอาชีพ</p>	
1) รถไถ	ยานพาหนะที่ใช้ในการทำการเกษตร โดยเฉพาะการไถนา ซึ่งใช้เครื่องยนต์ช่วยผลิตพลังงานกลเพื่อทุ่นแรงในครัวเรือน	
2) รถไถเดินตาม	รถ หรือเครื่องจักรกลต้นกำลังที่เป็นเครื่องยนต์ดีเซลแบบสูบเดียวไปขับเคลื่อน ล้อรถไถ โดยออกแรงลากจูงหรือจูดลากเครื่องมือทุ่นแรงในด้านเกษตรประเภทต่างๆ เช่น พรวนจาม ไถหัวหมู เครื่องหยอดเมล็ด เป็นต้น ในครัวเรือน	
3) รถเกี่ยวข้าว	รถที่ใช้เกี่ยว-นวดข้าวทดแทนการใช้แรงงานคน โดยใช้ต้นกำลังจากเครื่องยนต์	
4) รถอีแต่น	รถอีแต่น คือ รถที่ประดิษฐ์ขึ้นโดยการนำเครื่องยนต์มาประกอบกับที่นั่งเพื่อสามารถใช้โดยสารและขนของ	
5) รถสิบล้อ	รถจักรอุตสาหกรรมเกษตร รถสิบล้อ เป็นรถที่มี อุปกรณ์ปากสิบล้อขนาดใหญ่อยู่ด้านหน้า ทำหน้าที่สิบล้อของที่ต้องการเช่น ล้ออ้อย กิ่งไม้ ท่อนซุงต่างๆ ซึ่งในส่วนนี้เองที่ทำให้ภาระงานจะอยู่ในส่วนด้านหน้าของรถสิบล้อมากเป็นพิเศษ ลักษณะของยางรถสิบล้อจึงมีลักษณะยางล้อหน้าขนาดใหญ่กว่ายางล้อหลัง	
6) เครื่องสูบน้ำ	เครื่องหรืออุปกรณ์สำหรับส่งน้ำหรือถ่ายเทของเหลวจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง หรือหมุนเวียนน้ำหรือของเหลวให้ผสมกันในบริเวณที่จำกัด	
7) รถบรรทุก 10 ล้อ	รถบรรทุกขนาดใหญ่ข้างหน้ามี 2 ล้อ ข้างหลังมี 8 ล้อ ใช้ในการบรรทุกหรือขนส่งสินค้าหรือวัตถุดิบต่างๆ	
8) รถอีแต๊กหรืออีต๊อก	รถอีแต๊กหรืออีต๊อก เป็นรถไถนา รถพ่วงที่ใช้พ่วงรถไถนาเดินตาม มีคันบังคับยาวๆ นำมาต่อเป็นที่นั่ง ใช้บรรทุกคนบรรทุกของรถอีแต่น รถบรรทุกเล็กๆมีเครื่องยนต์อยู่ด้านหน้า มีพวงมาลัยบังคับ เป็นรถใช้งานเกษตรกรรมของไทยใช้เครื่องยนต์อเนกประสงค์และสามารถนำมาดัดแปลงเป็นเครื่องสูบน้ำและเครื่องปั่นไฟได้ด้วย ส่วนประกอบอื่นๆนำมาจากอะไหล่รถยนต์มือสองทั่วไป และนิยมทำส่วนกระบะท้ายด้วยไม้เพื่อใช้บรรทุกของ ที่มีในครัวเรือน	

ข้อความ และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
9) รถบรรทุก 6 ล้อ	รถบรรทุกขนาดใหญ่ข้างหน้ามี 2 ล้อ ข้างหลังมี 4 ล้อ ใช้ในการบรรทุกหรือขนส่งสินค้าหรือวัตถุดิบต่างๆ ที่มีในครัวเรือน	
10) รถแบ็คโฮ	รถขุดหรือรถเจาะ ใช้ในการขุดหลุมได้ทุกชนิด เช่น ขุดรอกคูน้ำ ทำร่องน้ำ และขุดถนน เป็นต้น เมื่อจะใช้ส่วนที่เป็นแบ็คโฮ ผู้ควบคุม จะหมุนที่นั่งให้กลับไปทางด้านหลัง	
11) รถตัด	รถตัดใช้ในงานเคลื่อนย้ายวัสดุ โดยการตัดวัสดุที่ขุดรวมกองไว้แล้วหรืออาจขุดตัดวัสดุในสภาพเดิมที่จับตัวกันไม่หนาแน่นนัก เมื่อตัดเสร็จก็จะยกบั้งก็ขึ้นและเคลื่อนย้ายวัสดุไปเทในที่ที่ต้องการ	
12) เลื่อยยนต์	เครื่องมือที่ใช้ตัดหรือแปรรูปไม้ที่ใช้ต้นกำลังจากเครื่องยนต์ผ่านสายโซ่เคลื่อนที่บนแผ่นคานในการทะลวงผ่านเนื้อไม้	
13) เครื่องตัดหญ้า	อุปกรณ์ที่ใช้ในการตัด เล็มหญ้า เพื่อให้มีขนาดสั้นลงซึ่งมีการใช้ต้นกำลังจากเครื่องยนต์ในการหมุนแรง	
14) ตู้เชื่อม	อุปกรณ์ที่ใช้เชื่อมประสานชิ้นงานเข้าด้วยกัน มีทั้งระบบไฟฟ้าและใช้ธูปในการเชื่อมประสาน	
15) จักรเย็บผ้า	เครื่องเย็บผ้าที่ใช้เดินด้วยพลังงานหรือใช้เท้าถีบหรือใช้มือหมุน	
16) กี่ทอผ้า	เครื่องมือสำหรับทอผ้า มีหลายขนาดและชนิด แต่มีหลักการพื้นฐานอย่างเดียวกัน คือ การขัดประสานระหว่างด้ายเส้นพุ่ง และด้ายเส้นยืน จนแน่นเป็นเนื้อผ้า คล้ายกับการจักสาน แต่มีความละเอียดสูงกว่า เนื่องจากเส้นด้ายมีขนาดเล็ก และละเอียดกว่า	
17) อื่นๆ (ระบุ).....	นอกเหนือจากข้อ 1-14 พร้อมระบุ	

ประเภทของทรัพย์สิน	ไม่มี	มี	ชนิดของทรัพย์สิน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ขนาด/จำนวน/ปริมาณ
3.3.6 ยานพาหนะ			1) รถยนต์	ระบุจำนวน <input type="text"/> คัน
			2) รถจักรยานยนต์	ระบุจำนวน <input type="text"/> คัน
			3) รถจักรยาน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คัน
			4) เรือ	ระบุจำนวน <input type="text"/> คัน
			5) อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>	ระบุจำนวน <input type="text"/> คัน
3.3.7 อุปกรณ์สื่อสาร			1) โทรศัพท์มือถือ	ระบุจำนวน <input type="text"/> เครื่อง
			2) โทรศัพท์บ้าน	ระบุจำนวน <input type="text"/> เครื่อง
			3) เครื่องคอมพิวเตอร์/Ipad/Tablet	ระบุจำนวน <input type="text"/> เครื่อง
			4) ระบบอินเทอร์เน็ตในบ้าน	ระบุจำนวน <input type="text"/> ชุด
			5) อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>	ระบุจำนวน <input type="text"/> เครื่อง
3.3.8 สัตว์เลี้ยง			1) หมา	ระบุจำนวน <input type="text"/> ตัว
			2) แมว	ระบุจำนวน <input type="text"/> ตัว
			3) วัว	ระบุจำนวน <input type="text"/> ตัว
			4) ควาย	ระบุจำนวน <input type="text"/> ตัว
			5) ช้าง	ระบุจำนวน <input type="text"/> เชือก
			6) ม้า	ระบุจำนวน <input type="text"/> ตัว
			7) อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>	ระบุจำนวน <input type="text"/> ตัว

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
3.3.6 ยานพาหนะ	ครัวเรือนมีสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นเจ้าของยานพาหนะ ณ วันสัมภาษณ์ และยานพาหนะดังกล่าวต้องสามารถใช้งานได้ (ไม่รวมยานพาหนะที่มีไว้ขาย หรือมีคนเอามาซ่อม หรือที่ขอยืมจากครัวเรือนอื่น) ให้ผู้เก็บข้อมูลเติมเครื่องหมายถูก (✓) หน้าช่องว่างของแบบสอบถาม ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ และเติมจำนวนของยานพาหนะที่มี	
1) รถยนต์	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล หรือรถยนต์รับจ้าง รถปิกอัพ ไม่รวม รถยนต์ที่ใช้บรรทุกสินค้าขนาดใหญ่ รถยนต์ประจำทางและรถยนต์ประจำตำแหน่ง ที่มีในครัวเรือน	
2) รถจักรยานยนต์	ยานพาหนะ ที่ส่วนใหญ่มี 2 ล้อ ซึ่งใช้เครื่องยนต์หรือมอเตอร์ในการขับเคลื่อน ประเภทของจักรยานยนต์ขึ้นอยู่กับลักษณะการออกแบบใช้งาน เช่น ระยะทาง สภาพจราจร การท่องเที่ยว กีฬา และ การแข่งขัน เป็นต้น	
3) รถจักรยาน	ยานพาหนะ ที่ส่วนใหญ่มี 2 ล้อ ซึ่งใช้การขับเคลื่อนด้วยแรงถีบจากคนขี่ ใช้สำหรับเดินทางในระยะที่ไม่ไกลมาก	
4) เรือ	จำนวนเรือที่มีในครัวเรือน	
5) อื่นๆ (ระบุ).....	นอกเหนือจากข้อ 1 - 4 พร้อมระบุ	
3.3.7 อุปกรณ์สื่อสาร	ครัวเรือนมีสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นเจ้าของอุปกรณ์ในการสื่อสาร ณ วันที่สอบถาม และอุปกรณ์การสื่อสารดังกล่าวต้องสามารถใช้งานได้ (ไม่รวมเครื่องใช้ที่มีไว้ขาย มีคนเอามาซ่อมหรือเครื่องใช้ที่ขอยืมจากครัวเรือนอื่น) เครื่องใช้ อุปกรณ์สื่อสารให้ถือว่าเป็นเจ้าของ ให้ผู้เก็บข้อมูลเติมเครื่องหมายถูก (✓) หน้าช่องว่างของแบบสอบถาม ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ และเติมจำนวนของอุปกรณ์การสื่อสาร	
1) โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์มือถือ เป็นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการสื่อสารสองทาง มีขนาดที่ไม่ใหญ่มากเกินไป ซึ่งหยิบจับด้วยมือเพียงมือเดียวได้อย่างสะดวก และสามารถพกติดตัวได้ ที่มีในครัวเรือน	
2) โทรศัพท์บ้าน	โทรศัพท์บ้าน เป็นอุปกรณ์โทรศัพท์ชนิดที่ใช้งานตั้งอยู่ตามบ้านเรือน ห้างร้าน และสำนักงานทั่วไปในรูปแบบของเครื่องโทรศัพท์ตั้งโต๊ะ	
3) เครื่องคอมพิวเตอร์/ไอแพด/แท็บเล็ต	เครื่องคอมพิวเตอร์/ไอแพด/แท็บเล็ต เป็นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์แบบอัตโนมัติทำหน้าที่เหมือนสมองกลสามารถใช้งานในด้านต่างๆ เช่น การคำนวณ การเปรียบเทียบทางตรรกศาสตร์ การรับส่งข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลในตัวเครื่อง และสามารถประมวลผลจากข้อมูลต่าง ๆ ได้ ซึ่งรูปแบบของคอมพิวเตอร์มีหลายรูปแบบ ทั้ง คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์แบบกระเป๋าหิ้ว และคอมพิวเตอร์แบบพกพาขนาดเล็ก	

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
4) ระบบอินเทอร์เน็ตในบ้าน	ระบบเครือข่ายที่เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เข้าหากัน โดยมีมาตรฐานการรับส่งข้อมูลระหว่างกันเป็นหนึ่งเดียว และสามารถส่งข้อมูล ได้ทั้ง ตัวเลขข้อความ ภาพ เสียง และวีดีโอ ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การสื่อสารต่างๆ เช่น สมาร์ทโฟน ไอแพด แท็บเล็ต เป็นต้น ในการเชื่อมต่อไปยังผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ก่อนที่จะเชื่อมต่อไปยังแหล่งข้อมูลต่างๆที่มีการเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ทั่วโลก	
5) อื่นๆ (ระบุ).....	นอกเหนือจากข้อ 1 - 5 พร้อมระบุ	
3.3.8 สัตว์เลี้ยง	ครัวเรือนมีสมาชิกคนใดคนหนึ่ง เป็นเจ้าของสัตว์ที่ถูกเลี้ยงโดยสมาชิกในครัวเรือนมีการให้อาหาร การคุ้มครองดูแล การผสมพันธุ์ของสัตว์ตามต้องการได้ และสร้างความผูกพันต่อกันระหว่างคนกับสัตว์เลี้ยงไว้เพื่อความสวยงามเพลิดเพลิน ให้ผู้เก็บข้อมูลเดิมเครื่องหมายถูก (✓) หน้าช่องว่างของแบบสอบถาม ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ และเติมจำนวนของสัตว์เลี้ยงที่มีในครอบครอง	
1) หมา	หมาที่เลี้ยงอยู่ในครัวเรือนและที่อื่นที่สมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นเจ้าของ	
2) แมว	แมวที่เลี้ยงอยู่ในครัวเรือนและที่อื่นที่สมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นเจ้าของ	
3) วั	วัที่เลี้ยงอยู่ในครัวเรือนและที่อื่นที่สมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นเจ้าของ ทั้งเพื่อการใช้งาน การบริโภค และจำหน่าย	
4) ควาย	ควายที่เลี้ยงอยู่ในครัวเรือนและที่อื่นที่สมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นเจ้าของ ทั้งเพื่อการใช้งาน การบริโภค และจำหน่าย	
5) ช้าง	ช้างที่เลี้ยงอยู่ในครัวเรือนและที่อื่นที่สมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นเจ้าของ ทั้งเพื่อการใช้งาน และจำหน่าย	
6) ม้า	ม้าที่เลี้ยงอยู่ในครัวเรือนและที่อื่นที่สมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นเจ้าของ ทั้งเพื่อการใช้งาน และจำหน่าย	
7) อื่นๆ (ระบุ).....	นอกเหนือข้อ 1-6 พร้อมระบุ	

3.4 ภาระหนี้สิน การออม และปัญหาเศรษฐกิจของครัวเรือน

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	รหัสข้อมูล	
3.4.1 ภาระหนี้สินของครัวเรือน (หากไม่มีข้ามไปตอบข้อ 3.4.3) จำนวน <input type="text"/> บาท			สาเหตุของหนี้สิน	1. การทำการเกษตร 2. การศึกษาบุตร 3. ซื้อยานพาหนะ 4. ซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก (เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า) 5. ซื้อโทรศัพท์มือถือ 6. ซื้อสังหาริมทรัพย์/สร้างบ้าน/ซื้อที่ดินทำกิน	7. การเจ็บป่วย 8. ค่าใช้จ่ายด้านอาหาร 9. ลงทุนในการทำธุรกิจ 10. การเล่นหวยหรือการพนัน 11. ส่งสมาชิกในครัวเรือนไปต่างประเทศ 12. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>
3.4.2 แหล่งเงินกู้ของครัวเรือน (ต่อเนื่องจากข้อ 3.4.1)			แหล่งเงินกู้		
(1) สถาบันการเงินเฉพาะกิจ				1. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร (อภส.) 2. ธนาคารออมสิน 3. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ออส.)	4. ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย 5. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
(2) ธนาคารพาณิชย์				1. ธนาคารกรุงไทย 2. ธนาคารกรุงเทพ 3. ธนาคารกสิกรไทย 4. ธนาคารไทยพาณิชย์	5. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา 6. ธนาคารทหารไทย 7. ธนาคารธนชาต 8. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>
(3) สถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร				1. สหกรณ์ 2. เครดิตยูเนียน	3. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>
(4) กองทุนของหมู่บ้าน/ชุมชน				1. โครงการ กข.คจ. 2. โครงการเศรษฐกิจชุมชน 3. กลุ่มออมทรัพย์ 4. กลุ่มสัจจะสะสมทรัพย์ 5. กองทุนแม่ของแผ่นดิน	6. ธนาคารหมู่บ้าน 7. สถาบันการเงินชุมชน 8. กองทุนหมู่บ้าน 9. กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต 10. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
3.4 ภาระหนี้สิน การออม และ ปัญหาเศรษฐกิจของครัวเรือน	ให้สอบถามข้อมูลจากสมาชิกในครัวเรือนเกี่ยวกับภาระหนี้สิน การออม และปัญหาเศรษฐกิจของครัวเรือน โดยให้ผู้เก็บข้อมูลเติมเครื่องหมายถูก (✓) หน้าช่องว่างของแบบสอบถาม ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ	
3.4.1 ภาระหนี้สินของ ครัวเรือน	หนี้สินของครัวเรือนที่ได้กู้ยืมจากสถาบัน องค์กรและอื่นๆ ที่ผู้กู้มีภาระหนี้ที่จะต้องมาชำระหนี้คืนในอนาคต โดยให้ระบุจำนวนเงินที่เป็นหนี้ (โดยประมาณ)	
ไม่มีหนี้สิน	ไม่มีหนี้สิน	
มีหนี้สิน	หนี้สินที่ครัวเรือนกู้ยืมจากบุคคลและสถาบันต่างๆ เช่น ธนาคารพิเศษหรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินที่ต้องตามกฎหมายที่ไม่ใช่ธนาคาร กองทุนหมู่บ้าน เงินกู้ยืมในระบบ เช่น ธกส. ธนาคารออมสิน กองทุนหมู่บ้าน สหกรณ์ออมทรัพย์ นายทุน พ่อค้า หรือกลุ่มบุคคลที่ปล่อยเงินกู้ที่สมาชิกในครัวเรือนกู้ยืมเงินทั้งในระบบและนอกระบบมาใช้ในการดำรงชีวิต ประกอบอาชีพ และอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกในครัวเรือน	
1. การทำการเกษตร	หนี้สินที่ครัวเรือนกู้ยืมมาเพื่อลงทุนในภาคการเกษตร เช่น การลงทุนในการทำงาน การทำไร่อ้อย ไร่มันสำหลังและการกู้ยืมมาเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินชีวิตของสมาชิกในครอบครัว	1 = การทำการเกษตร
2. การศึกษาบุตร	หนี้สินที่ครัวเรือนกู้ยืมมาเพื่อลงทุนในการศึกษาบุตร เช่น การลงทุนค่าเทอมการศึกษา อุปกรณ์ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อการศึกษา	2 = การศึกษาบุตร
3. ซื้อมอเตอร์ไซด์	หนี้สินที่ครัวเรือนกู้ยืมมาเพื่อซื้อมอเตอร์ไซด์ เช่น รถยนต์ รถกระบะ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์	3 = ซื้อมอเตอร์ไซด์
4. ซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า	หนี้สินที่ครัวเรือนกู้ยืมมาเพื่อซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ตู้เย็น/ตู้แช่แข็ง โทรทัศน์มือถือ เครื่องซักผ้า	4 = ซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า
5. ซื้อโทรศัพท์มือถือ	หนี้สินที่ครัวเรือนกู้ยืมมาเพื่อซื้อโทรศัพท์	5 = ซื้อโทรศัพท์มือถือ
6. ซื้อสังหาริมทรัพย์/สร้างบ้าน/ซื้อที่ดินทำกิน	หนี้สินที่ครัวเรือนกู้ยืมมาเพื่อซื้อสังหาริมทรัพย์/สร้างบ้าน/ซื้อที่ดินทำกิน	6 = ซื้อสังหาริมทรัพย์/สร้างบ้าน/ซื้อที่ดินทำกิน
7. การเจ็บป่วย	หนี้สินที่ครัวเรือนกู้ยืมมาเพื่อในการรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย รวมทั้งทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการเจ็บป่วย	7 = การเจ็บป่วย
8. ค่าใช้จ่ายด้านอาหาร	หนี้สินที่ครัวเรือนกู้ยืมมาเพื่อใช้จ่ายในการซื้ออาหาร	8 = ค่าใช้จ่ายด้านอาหาร
9. ลงทุนในการทำธุรกิจ	หนี้สินที่ครัวเรือนกู้ยืมมาเพื่อลงทุนในการทำธุรกิจ	9 = ลงทุนในการทำธุรกิจ
10. การเล่นหวยหรือการพนัน	หนี้สินที่ครัวเรือนกู้ยืมมาเพื่อเล่นหวยหรือการพนัน	10 = การเล่นหวยหรือการพนัน

ข้อความ และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
11. ส่งสมาชิกในครัวเรือนไปต่างประเทศ	หนังสือที่ครัวเรือนกู้ยืมมาเพื่อส่งสมาชิกในครัวเรือนไปเรียนหรือไปศึกษาต่อต่างประเทศ เช่น ไปเรียน ไปทำงาน	11 = ส่งสมาชิกในครัวเรือนไปต่างประเทศ
12. อื่นๆ (ระบุ).....	หนังสือที่ครัวเรือนกู้ยืมมา นอกเหนือจากข้อ 2.1-2.1 โดยให้ระบุลงในช่องว่าง	12 = อื่นๆ ระบุ....
3.4.2 แหล่งเงินกู้ของครัวเรือน	แหล่งเงินกู้ในระบบ หมายถึง แหล่งเงินกู้ในระบบมีการดำเนินธุรกิจโดยสถาบันการเงินต่างๆ ภายในขอบเขตของกฎหมายและจดทะเบียนตามกฎหมายมีระเบียบกฎเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติแตกต่างกันไป เช่น ธกส. ธนาคารออมสิน ธนาคารพาณิชย์อื่นๆ ธนาคารอื่นๆ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ เป็นต้น แหล่งเงินกู้นอกระบบ หมายถึง การกู้เงินจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่ กลุ่ม หน่วยงาน องค์กร สถาบันการเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น พ่อค้าคนกลาง นายทุน เพื่อนบ้าน ญาติ เป็นต้น ให้ผู้เก็บข้อมูลเติมเครื่องหมายถูก (✓) หน้าช่องว่างของแบบสอบถาม ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ	
ไม่มี	ไม่มีแหล่งเงินกู้ยืม	
มีแหล่งเงินกู้	สถานที่ แหล่งทุน สถาบันการเงิน หรือบุคคลที่เป็นแหล่งเงินทุนให้สมาชิกในครัวเรือนได้กู้ยืม	
(1) สถาบันการเงินเฉพาะกิจ	สถาบันการเงินของรัฐที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น เพื่อดำเนินการตามนโยบายของรัฐในการพัฒนาส่งเสริมเศรษฐกิจ และสนับสนุนการลงทุนต่างๆ โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการคลังซึ่งได้มอบหมายให้ ธพท. ทำหน้าที่ตรวจสอบผลการดำเนินงานและความเสี่ยง และรายงานผลการตรวจสอบไปยังรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง	
1. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.)	ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือทางการเงินแก่เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และสหกรณ์การเกษตร สำหรับการประกอบอาชีพเกษตรกรหรืออาชีพที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกร เพื่อเพิ่มรายได้หรือพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรหรือครอบครัวของเกษตรกร	1 = ธนาคารเพื่อการ เกษตร และสหกรณ์การเกษตร (ธกส.)
2. ธนาคารออมสิน	เป็นรัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติคลังออมสิน เพื่อเป็นธนาคารสำหรับประชาชน โดยมุ่งให้บริการรับฝากเงินแก่ผู้ฝากเงินรายย่อย ส่งเสริมการออมทรัพย์อย่างกว้างขวางในกลุ่มนักเรียนและประชาชนโดยทั่วไป	2 = ธนาคารออมสิน
3. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.)	เป็นรัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติธนาคารอาคารสงเคราะห์ เพื่อให้สินเชื่อเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ทั้งระยะสั้น (สำหรับผู้ประกอบการเพื่อพัฒนาโครงการที่ดินและที่อยู่อาศัย) และระยะยาว (สำหรับประชาชน) เพื่อการปลูกสร้าง ซื้อหรือจัดหาที่อยู่อาศัย	3 = ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.)

ข้อความ และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
4. ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย	ธนาคารที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2545 เพื่อประกอบธุรกิจอันเป็นการพัฒนา ส่งเสริม ช่วยเหลือ และสนับสนุนการจัดตั้ง การดำเนินงาน การขยาย หรือการปรับปรุงวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยการให้สินเชื่อค้ำประกัน ร่วมลงทุน สนับสนุนบริการทางการเงิน ให้คำปรึกษาแนะนำหรือให้บริการที่จำเป็นแก่ผู้ประกอบการไทย	4 = ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
5. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	ธนาคารที่ดำเนินธุรกรรมโดยปราศจากดอกเบี้ย แต่อยู่บนหลักการ กำไร-ขาดทุนร่วมกัน และดำเนินธุรกิจตาม พ.ร.บ.ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2545 โดยมีคณะที่ปรึกษาด้านศาสนาให้คำแนะนำ ตรวจสอบ เพื่อให้ธนาคารดำเนินงานถูกต้องตามหลักศาสนาอิสลาม ปัจจุบันธนาคารมีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงการคลัง	5 = ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
(2) ธนาคารพาณิชย์	บริษัทมหาชนจำกัดที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการรับฝากเงินที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถามหรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ให้สินเชื่อ ซื้อขายตัวแลกเงิน ซื้อขายเงินตราต่างประเทศ รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยและหลักทรัพย์ ธุรกิจอนุพันธ์ทางการเงิน ธุรกิจธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจการเงินและธุรกิจการให้บริการอื่น	
1. ธนาคารกรุงไทย	ธนาคารกรุงไทยเป็นธนาคารพาณิชย์ที่มีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจในรูปแบบของสถาบันการเงินภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง ที่ให้บริการทางด้านการเงินอย่างครบวงจรซึ่งประกอบด้วย การจัดการสินเชื่อร่วม การรับประกันการจัดจำหน่ายตราสารทุน สินเชื่อเพื่อการค้าระหว่างประเทศ สินเชื่อโครงการ บริการรับฝากหลักทรัพย์ สินเชื่อเพื่อเอสเอ็มอี บริการการเงินธนกิจ และบริการให้คำแนะนำทางธุรกิจ	1 = ธนาคารกรุงไทย
2. ธนาคารกรุงเทฟ	ธนาคารพาณิชย์ที่ให้บริการทางด้านการเงินอย่างครบวงจร ซึ่งประกอบด้วย การจัดการสินเชื่อร่วม การรับประกันการจัดจำหน่ายตราสารทุน สินเชื่อเพื่อการค้าระหว่างประเทศ สินเชื่อโครงการ บริการรับฝากหลักทรัพย์ สินเชื่อเพื่อเอสเอ็มอี บริการการเงินธนกิจ และบริการให้คำแนะนำทางธุรกิจ	2 = ธนาคารกรุงเทฟ
3. ธนาคารกสิกรไทย	ธนาคารพาณิชย์ที่ให้บริการทางด้านการเงินอย่างครบวงจร ซึ่งประกอบด้วย การจัดการสินเชื่อร่วม การรับประกันการจัดจำหน่ายตราสารทุน สินเชื่อเพื่อการค้าระหว่างประเทศ สินเชื่อโครงการ บริการรับฝากหลักทรัพย์ สินเชื่อเพื่อเอสเอ็มอี บริการการเงินธนกิจ และบริการให้คำแนะนำทางธุรกิจ	3 = ธนาคารกสิกรไทย
4. ธนาคารไทยพาณิชย์	ธนาคารพาณิชย์ที่ให้บริการทางด้านการเงินอย่างครบวงจร ซึ่งประกอบด้วย การจัดการสินเชื่อร่วม การรับประกันการจัดจำหน่ายตราสารทุน สินเชื่อเพื่อการค้าระหว่างประเทศ สินเชื่อโครงการ บริการรับฝากหลักทรัพย์ สินเชื่อเพื่อเอสเอ็มอี บริการการเงินธนกิจ และบริการให้คำแนะนำทางธุรกิจ	4 = ธนาคารไทยพาณิชย์

ข้อความ และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
5. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	ธนาคารพาณิชย์ที่ให้บริการทางการเงินอย่างครบวงจร ซึ่งประกอบด้วย การจัดการสินเชื่อร่วม การรับประกันการจัดจำหน่ายตราสารทุน สินเชื่อเพื่อการค้าระหว่างประเทศ สินเชื่อโครงการ บริการรับฝากหลักทรัพย์ สินเชื่อเพื่อเอสเอ็มอี บริการการเงินธนกิจ และบริการให้คำแนะนำทางธุรกิจ	5 = ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
6. ธนาคารทหารไทย	ธนาคารที่จัดตั้งขึ้นเพื่อมีประเภทบริการที่จำกัดและมุ่งให้บริการทางการเงินแก่หน่วยงานทหารและข้าราชการทหารเป็นหลัก หลังจากนั้นจึงได้พัฒนาและเติบโตขึ้นโดยลำดับ ปัจจุบันธนาคารทหารไทยให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไปทั้งลูกค้าบุคคลและลูกค้าธุรกิจ	6 = ธนาคารทหารไทย
7. ธนาคารธนชาติ	ธนาคารธนชาติ จำกัด(มหาชน) (ธนาคารธนชาติ) เดิมเป็นสถาบันการเงินที่ประกอบธุรกิจในชื่อ บริษัทเงินทุน เอกชาติ จำกัด(มหาชน) ได้เปิดให้บริการ ภายใต้ใบอนุญาตประกอบการธนาคารพาณิชย์แบบจำกัดขอบเขตธุรกิจ หลังจากนั้นได้รับใบอนุญาตประกอบการธนาคารพาณิชย์เต็มรูปแบบ ได้เปิดให้บริการด้านการเงินทุกรูปแบบ โดยมีธุรกิจเข้าซื้อรถยนต์เป็นธุรกิจหลัก	7 = ธนาคารธนชาติ
8. อื่นๆ (ระบุ).....	นอกเหนือจากข้อ 2.1 - 2.7 พร้อมระบุ	8 = อื่นๆ ระบุ.....
(3) สถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร	เป็นแหล่งกลางทางการเงินที่ผู้กู้ และผู้ให้กู้สามารถตอบสนองความต้องการต่อกันได้ ให้ความปลอดภัยได้ดีกว่า แก่เงินของผู้ออม ในที่นี้หมายถึงการที่ผู้ที่เป็นเจ้าของเงินออมจะจัดการเงินเพื่อให้ผู้ด้วยตนเอง จัดให้มีเงินกู้ลักษณะต่างๆ ตามที่ผู้ให้กู้ และผู้ยืมที่ต้องการ เคลื่อนย้ายเงินทุนไปยังสถานที่ต่างๆ โดยวิธีนำเงินออกจากที่หนึ่งไปให้กู้ยืมอีกที่หนึ่ง จัดหาสภาพคล่องให้แก่เครื่องมือเครดิตโดยวิธีการต่างๆ เช่น การเป็นผู้ค้ำประกัน การเป็นนายหน้าหลักทรัพย์ต่างๆ เป็นต้น	
1. สหกรณ์ (ระบุ).....	องค์กรการเงินภาคประชาชนที่จำกัดขอบเขตอยู่ภายในชุมชน มีระบบการออม การปล่อยเงินกู้ และการบริหารจัดการธุรกิจ โดยอาศัยความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมภายในชุมชนเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการ และมีเป้าหมายคือเพื่อสร้างสวัสดิการและการพึ่งพาตนเองของสมาชิก	1 = สหกรณ์ ระบุ.....
2. เครดิตยูเนียน	สถาบันการเงินที่สมาชิกเป็นเจ้าของ และบริหารงานโดยสมาชิก มีจุดประสงค์ในการระดมเงินออมเพื่อใช้สำหรับเป็นทุนให้บริการแก่สมาชิกในรูปแบบของสินเชื่อโดยคิดอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม และไม่เน้นผลกำไรสูงสุด ผลกำไรที่ได้จะถูกจัดสรรเป็นสวัสดิการต่างๆ ให้แก่สมาชิก	2 = เครดิตยูเนียน
3. อื่นๆ (ระบุ).....	นอกเหนือจากข้อ 3.1 - 3.2 พร้อมระบุ	3 = อื่นๆ ระบุ.....
(4) กองทุนของหมู่บ้าน/ชุมชน	แหล่งเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ และบรรเทาเหตุจำเป็นเร่งด่วนของชุมชนเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับรากหญ้า และเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประชาชนทั่วประเทศ ส่งผลต่อสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรม	

ข้อความ และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
1. โครงการ กข.คจ.	สนับสนุนเงินทุนในระดับหมู่บ้านสำหรับครัวเรือนเป้าหมายไม่ไปประกอบอาชีพ โดยไม่มีดอกเบีย และมอบอำนาจให้คณะกรรมการกองทุน กข.คจ.ประจำหมู่บ้าน รับผิดชอบบริหารจัดการเงินทุนของหมู่บ้าน	1 = โครงการ กข.คจ.
2. โครงการ เศรษฐกิจชุมชน	เศรษฐกิจทุกสาขาของชุมชนและหมู่บ้าน ซึ่งดำเนินอยู่บนพื้นฐานการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม คุ่มค่าและยั่งยืน เป็นการผลิตที่เลี้ยงชีวิต ครอบครัว และชุมชนได้อย่างพอเพียง ส่วนเกินแห่งผลผลิตนี้เป็นเศรษฐกิจแห่งการแลกเปลี่ยน ซื้อขายหรือแปรรูปตามกำลังและวัฒนธรรมของชุมชนเอง	2 = โครงการเศรษฐกิจชุมชน
3. กลุ่มออมทรัพย์	การรวมตัวของประชาชนด้วยความสมัครใจ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อออมเงินอย่างสม่ำเสมอ และใช้เงินในการลงทุนประกอบอาชีพ และใช้จ่ายทั้งของตนเองและบุคคลอื่นๆ ภายในกลุ่ม บริหารและจัดการโดยสมาชิกกลุ่มกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	3 = กลุ่มออมทรัพย์
4. กลุ่มสัจจะสะสม ทรัพย์	การรวมตัวของประชาชนด้วยความสมัครใจ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อออมเงินอย่างสม่ำเสมอ และใช้เงินในการลงทุนประกอบอาชีพ และใช้จ่ายทั้งของตนเองและบุคคลอื่นๆ ภายในกลุ่ม บริหารและจัดการโดยสมาชิกกลุ่มกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	4 = กลุ่มสัจจะสะสมทรัพย์
5. กองทุนแม่ของ แผ่นดิน	แหล่งเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ ออม และบรรเทาเหตุจำเป็นเร่งด่วนของชุมชน เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประชาชนทั่วประเทศ ส่งผลต่อสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรมโดยเกิดจาก สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถได้พระราชทานพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์ เพื่อสมทบทุนกับงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส. กับให้นำไปใช้ประโยชน์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดครั้งแรกในปี 2547 และมีการดำเนินงานต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน	5 = กองทุนแม่ของแผ่นดิน
6. ธนาคารหมู่บ้าน	แนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จัดตั้งเพื่อช่วยเหลือสมาชิกภายในหมู่บ้านในหมู่บ้าน ระแวกเดียวกัน ในด้านเศรษฐกิจ ด้านความรู้ของการประกอบอาชีพ การออมทรัพย์ภายในครอบครัว และ เป็นแหล่งเงินทุนสำรอง พร้อมกับยกระดับความเป็นอยู่ของคนในชุมชนให้ดีขึ้น	6 = ธนาคารหมู่บ้าน
7. สถาบันการเงิน ชุมชน	แหล่งเงินทุนของชาวบ้าน บริหารโดยตัวแทนชาวบ้านเพื่อผลประโยชน์ของชาวบ้าน และแบ่งปันผลประโยชน์กันในหมู่บ้าน	7 = สถาบันการเงินชุมชน
8. กองทุนหมู่บ้าน	กองทุนที่จัดตั้งขึ้นในแต่ละหมู่บ้านตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนสำหรับประชาชนในหมู่บ้าน ที่ดำเนินการจัดตั้งกองทุนในทุกหมู่บ้าน ละ 1 ล้านบาท เพื่อให้ชาวบ้านได้มีแหล่งเงินทุนให้กู้ยืมเพื่อประกอบอาชีพ และดำรงชีพ	8 = กองทุนหมู่บ้าน

ข้อความ และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
9. กลุ่มออมทรัพย์ เพื่อการผลิต	การรวมตัวของประชาชนด้วยความสมัครใจ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อออมเงินอย่างสม่ำเสมอ และใช้เงินในการลงทุนประกอบอาชีพ และใช้จ่ายทั้งของตนเองและบุคคลอื่นๆ ภายในกลุ่ม บริหารและจัดการโดยสมาชิกกลุ่มกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต และได้จัดตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2517 ที่ตำบลข้าวเมุง อำเภอสาร์ภี จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการโดยกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย โดยใช้ชื่อว่ากลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต และมีการส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตทั่วประเทศ	9 = กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต
10. อื่นๆ (ระบุ).....	นอกเหนือจากข้อ 4.1 - 4.9 พร้อมระบุ	10 = อื่นๆ ระบุ.....
(5) เงินกู้นอกระบบ	เงินที่กู้ยืมจากบุคคลและสถาบันต่างๆ ที่ไม่ใช่ธนาคารหรือสถาบันการเงินที่ต้องตามกฎหมาย เช่น นายทุน พ่อค้า นายทุนท้องถิ่น ญาติพี่น้อง หรือกลุ่มบุคคลที่ปล่อยเงินกู้ดอกเบี้ยสูงกว่าที่กฎหมายกำหนด	
ไม่มี	ไม่มีแหล่งเงินกู้ยืม	
มีแหล่งเงินกู้	บุคคลที่เป็นแหล่งเงินทุนให้สมาชิกในครัวเรือนได้กู้ยืม	
1. กลุ่มบุคคลที่ปล่อย เงินกู้ดอกเบี้ยสูงกว่า ที่กฎหมายกำหนด นายทุน	กลุ่มบุคคลที่ปล่อยเงินกู้ดอกเบี้ยสูงกว่าที่กฎหมายกำหนด นายทุนที่ให้สมาชิกในครัวเรือนได้กู้ยืม	1 = กลุ่มบุคคลที่ปล่อยเงินกู้ ดอกเบี้ยสูงกว่าที่กฎ หมายกำหนด นายทุน
2. ญาติพี่น้อง	บุคคลที่เป็นญาติพี่น้องที่เป็นแหล่งเงินทุนให้สมาชิกในครัวเรือนได้กู้ยืม	2 = ญาติพี่น้อง

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	รหัสข้อมูล	
(5) เงินกู้ยืมจากระบบ (เงินที่กู้ยืมจากบุคคลและสถาบัน ต่างๆ ที่ไม่ใช่ธนาคารหรือสถาบัน การเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย)				1. กลุ่มบุคคลที่ปล่อยเงินกู้ดอกเบี้ยสูงกว่าที่ กฎหมายกำหนด นายทุน	2. ญาติพี่น้อง
3.4.3 การออมของครัวเรือน			แหล่งการออมเงิน	1. กลุ่มออมทรัพย์ 2. กลุ่มสัจจะสะสมทรัพย์ 3. กองทุนแม่ของแผ่นดิน 4. กองทุนหมู่บ้าน 5. สถาบันการเงินชุมชน 6. สหกรณ์ (ระบุ) <input type="text"/> 7. ธนาคารหมู่บ้าน	8. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร (อกส.)/สลาก อกส. 9. ธนาคารออมสิน/สลากออมสิน 10. ธนาคารพาณิชย์ 11. พันธบัตรรัฐบาล 12. ประกันชีวิตแบบออม 13. ทองคำ เพชร เครื่องประดับ 14. หุ่น 15. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>
3.4.4 ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ในครัวเรือน					
(1) การประกอบอาชีพ			ปัญหาการประกอบ อาชีพ	1. ขาดเทคนิค วิธีการในการสร้างงาน/รายได้/ อาชีพ 2. ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง 3. ไม่สามารถกู้เงินมาลงทุนได้ 4. ไม่มีเครื่องมือ/เครื่องจักร ในการประกอบ อาชีพ	5. ไม่มีช่องทางและตลาดสำหรับจำหน่ายสินค้า 6. ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งทรัพยากรในพื้นที่ 7. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>
(2) การดำรงชีวิต			ปัญหาการดำรงชีวิต	1. ไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง 2. ขาดความรู้	3. ไม่สามารถใช้ประโยชน์จากพื้นที่สาธารณะ 4. มีรายรับน้อยกว่ารายจ่าย 5. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
3.4.3 การออมของครัวเรือน	จำนวนเงินส่วนหนึ่งที่แบ่งมาจากรายได้และเก็บสะสมไว้ที่ละเล็กละน้อย เพื่อสำรองไว้ในอนาคต หรือในยามฉุกเฉิน ให้ผู้เก็บข้อมูลเติมเครื่องหมาย ✓ หน้าช่องว่างของแบบสอบถาม ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ	
ไม่มีการออม	ไม่มีการออม	
มีการออม (ประมาณจำนวนเงิน และ/หรือราคาทรัพย์สิน ที่มีการออมจำนวน.....บาท	เป็นการเก็บเงินไว้เพื่อใช้จ่ายในวันข้างหน้า เพื่อซื้อสิ่งที่ต้องตามที่ได้ตั้งจุดประสงค์และวางแผนไว้ การออมทรัพย์เกิดจากการเก็บสะสมเงินที่เหลือจากการใช้จ่ายที่ละเล็กละน้อยเป็นการชะลอการใช้จ่ายซึ่งจำนวนเงินที่ออมคือส่วนของรายได้ที่เหลืออยู่ ให้เติมจำนวนการออมด้วย	
1. กลุ่มออมทรัพย์	การรวมตัวของประชาชนด้วยความสมัครใจ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อออมเงินอย่างสม่ำเสมอ และใช้เงินในการลงทุนประกอบอาชีพ และใช้จ่ายทั้งของตนเองและบุคคลอื่นๆ ภายในกลุ่ม บริหารและจัดการโดยสมาชิกกลุ่มกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	1 = กลุ่มออมทรัพย์
2. กลุ่มสัจจะสะสมทรัพย์	การรวมตัวของประชาชนด้วยความสมัครใจ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อออมเงินอย่างสม่ำเสมอ และใช้เงินในการลงทุนประกอบอาชีพ และใช้จ่ายทั้งของตนเองและบุคคลอื่นๆ ภายในกลุ่ม บริหารและจัดการโดยสมาชิกกลุ่มกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	2 = กลุ่มสัจจะสะสมทรัพย์
3. กองทุนแม่ของแผ่นดิน	แหล่งเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ ออม และบรรเทาเหตุจำเป็นเร่งด่วนของชุมชน เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประชาชนทั่วประเทศ ส่งผลต่อสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรม	3 = กองทุนแม่ของแผ่นดิน
4. กองทุนหมู่บ้าน	กองทุนที่เกิดจากการรวมตัวของประชาชนในพื้นที่หนึ่งๆ ด้วยความสมัครใจ เช่น ระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล ระดับจังหวัด ฯลฯ ที่ประสงค์จะดูแลซึ่งกันและกันตั้งแต่เกิดจนตาย บนพื้นฐานของความเอื้ออาทรต่อกัน	4 = กองทุนหมู่บ้าน
5. สถาบันการเงินชุมชน	แหล่งเงินทุนของชาวบ้าน บริหารโดยตัวแทนชาวบ้านเพื่อผลประโยชน์ของชาวบ้าน และแบ่งปันผลประโยชน์กันในหมู่บ้าน	5 = สถาบันการเงินชุมชน
6. สหกรณ์ (ระบุ).....	แหล่งกลางทางการเงิน และสามารถตอบสนองความต้องการต่อกันได้ ให้ความปลอดภัยได้ดีกว่า แก่เงินของผู้ออม ในที่นี้หมายถึงการที่ผู้ที่เป็นเจ้าของเงินออมจะจัดการเงินเพื่อให้กู้ด้วยตนเอง พร้อมระบุ	6 = สหกรณ์ ระบุ.....
7. ธนาคารหมู่บ้าน	แหล่งเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ ออม และบรรเทาเหตุจำเป็นเร่งด่วนของชุมชน เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประชาชนทั่วประเทศ ส่งผลต่อสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรม	7 = ธนาคารหมู่บ้าน

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
8. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.)	ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือทางการเงินแก่เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และสหกรณ์การเกษตร สำหรับการประกอบอาชีพเกษตรกรหรืออาชีพที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกร เพื่อเพิ่มรายได้หรือพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรหรือครอบครัวของเกษตรกร	8 = ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.)
9. ธนาคารออมสิน/ สลากออมสิน	ธนาคารออมสิน เป็นรัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติคลังออมสิน เพื่อเป็นธนาคารสำหรับประชาชน โดยมุ่งให้บริการรับฝากเงินแก่ผู้ฝากเงินรายย่อย ส่งเสริมการออมทรัพย์อย่างกว้างขวางในกลุ่มนักเรียนและประชาชนโดยทั่วไป สลากออมสิน เป็นรูปแบบหนึ่งของการออมเงิน โดยผู้ฝากจะได้รับดอกเบี้ยตามอัตราที่กำหนด และมีสิทธิ์ลุ้นรางวัลทุกเดือน ครบกำหนดได้เงินสดคืนพร้อมดอกเบี้ยแบบค่อมแล้วค่อมอีก ซึ่งเป็นลักษณะพิเศษและเอกลักษณ์เฉพาะของสลากออมสิน	9 = ธนาคารออมสิน/ สลากออมสิน
10. ธนาคารพาณิชย์	บริษัทมหาชนจำกัดที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการรับฝากเงินที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถามหรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ให้สินเชื่อ ซื้อขายตั๋วแลกเงิน ซื้อขายเงินตราต่างประเทศ รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยและหลักทรัพย์ ธุรกิจอนุพันธ์ทางการเงิน ธุรกิจธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจการเงิน และธุรกิจการให้บริการอื่น	10 = ธนาคารพาณิชย์
11. พันธบัตรรัฐบาล	ตราสารทางการเงินรูปแบบหนึ่งซึ่งออกโดยรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และ สถาบันการเงินที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้นมา จุดประสงค์ในการออกพันธบัตรก็เพื่อระดมเงินทุนจากนักลงทุนสถาบันและประชาชนทั่วไป โดยถือว่าผู้ออกพันธบัตรนั้นมีฐานะเป็นลูกหนี้ที่จะต้องมีการชำระคืนหนี้ให้กับผู้ถือพันธบัตรซึ่งมีฐานะเป็นเจ้าของหนี้ของผู้ออกพันธบัตรต่อไปในอนาคต โดยที่จำนวนเงินที่ต้องจ่ายคืน ระยะเวลา และ อัตราผลตอบแทน ขึ้นกับสัญญาที่ได้กำหนดเอาไว้	11 = พันธบัตรรัฐบาล
12. ประกันชีวิตแบบออม	การเฉลี่ยความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากคนหนึ่งไปยังอีกหลายๆ คน โดยมีผู้รับประกันภัยทำหน้าที่กระจากความเสี่ยงระหว่างผู้เอาประกันทั้งหมด ด้วยการให้ผู้เอาประกันจ่ายเงินจำนวนหนึ่งในรูปของ “เบี้ยประกัน” ให้แก่ผู้รับประกันไว้เป็นเงินกองกลาง เมื่อผู้เอาประกันได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ที่เอาประกัน ผู้รับประกันก็จะนำเงินกองกลางนั้นไปชดใช้ตามจำนวนที่ได้ตกลงกัน	12 = ประกันชีวิตแบบออม
13. ทองคำ เพชรเครื่องประดับ	การออมที่เป็นสินทรัพย์อื่นๆ เช่น ทองคำ เพชร เครื่องประดับ เป็นต้น	13 = ทองคำ เพชร เครื่องประดับ
14. หุ้น	หน่วยของความเป็นเจ้าของในบริษัท สหกรณ์ หรือกิจการอื่นที่ระบุให้แบ่งหน่วยความเป็นเจ้าของเป็นหุ้นตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่มีถืออยู่	14 = หุ้น
15. อื่นๆ (ระบุ).....	นอกเหนือจาก 2.1 - 2.14 พร้อมระบุ	15 = อื่นๆ ระบุ.....

ข้อความ และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
3.4.4 ปัญหาด้านเศรษฐกิจในครัวเรือน	ปัญหาที่ครัวเรือนประสบแล้วส่งผลกระทบต่อถึงด้านเศรษฐกิจในครัวเรือน เช่น ไม่มีที่อยู่อาศัย ขาดแหล่งทุนในการประกอบอาชีพ ให้ผู้เก็บข้อมูลเติมเครื่องหมาย (✓) หน้าช่องว่างของแบบสอบถาม ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ	
ไม่มี	ไม่มีปัญหาและความต้องการด้านเศรษฐกิจในครัวเรือน	
มี	มีปัญหาและความต้องการด้านเศรษฐกิจในครัวเรือน	
(1) การประกอบอาชีพ	ปัญหา อุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถประกอบอาชีพ หรือทำให้การประกอบอาชีพเป็นไปอย่างยากลำบาก ทำให้ขาดรายได้ หรือมีรายได้น้อยกว่าที่ควรจะเป็น	
1. ขาดเทคนิค วิธีการในการสร้างงาน/รายได้/อาชีพ	ครัวเรือนที่ขาดความรู้ เทคนิค วิธีการในการสร้างงาน/รายได้/อาชีพ เช่น ความรู้ในการแปรรูปอาหาร ความรู้ในเรื่องของตลาด	1 = ขาดเทคนิค วิธีการในการสร้างงาน/รายได้/อาชีพ
2. ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง	ครัวเรือนที่ขาดที่ดินทำกินเป็นของตนเอง หรือต้องเช่าที่ดินของผู้อื่น เช่น เช่าที่ดิน เช่าซื้อที่ดิน	2 = ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง
3. ไม่สามารถกู้เงินมาลงทุนได้	ครัวเรือนที่ไม่มีคุณสมบัติหรือความสามารถในกู้เงินมาลงทุนในการประกอบอาชีพได้ เช่น ไม่มีหลักประกันในการกู้ยืมจากธนาคาร เป็นต้น	3 = ไม่สามารถกู้เงินมาลงทุนได้
4. ไม่มีเครื่องมือ/เครื่องจักร ในการประกอบอาชีพ	ครัวเรือนที่ขาดเครื่องมือ/เครื่องจักร ที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ เช่น เครื่องจักรที่ลดต้นทุนการผลิต เครื่องนวดข้าว เครื่องสีข้าว	4 = ไม่มีเครื่องมือ/เครื่องจักรในการประกอบอาชีพ
5. ไม่มีช่องทางและตลาดสำหรับจำหน่ายสินค้า	ครัวเรือนที่ไม่สามารถหาหรือไม่มีช่องทางในและไม่มีตลาดสำหรับจำหน่ายสินค้า ช่องทางให้ผู้ผลิตเคลื่อนย้ายสินค้าไปยังผู้บริโภค โดยสินค้านั้นอาจผ่านคนกลางประเภทต่างๆ จำนวนมากน้อยตามลักษณะของสินค้า	5 = ไม่มีช่องทางและตลาดสำหรับจำหน่ายสินค้า
6. ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งทรัพยากรในพื้นที่	ครัวเรือนที่มีข้อจำกัดหรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งทรัพยากร หรือใช้ประโยชน์จากพื้นที่สาธารณะที่มีอยู่ในพื้นที่	6 = ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งทรัพยากรในพื้นที่
7. อื่นๆ (ระบุ).....	นอกเหนือจาก 1.1 – 1.6 พร้อมระบุ	7 = อื่นๆ ระบุ.....

ข้อความ และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
(2) การดำรงชีวิต	ปัญหา อุปสรรคที่ส่งผลให้ความเป็นอยู่ในชีวิตไม่ดีขึ้น	
1. ไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง	ไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง ซึ่งอาจจำเป็นต้องเป็นภาระพึ่งพาที่พึ่งพิงของญาติพี่น้องหรือผู้อื่น	1 = ไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง
2. ขาดความรู้	ไม่มีความรู้เพียงพอในการดำรงชีวิตประจำวัน รวมถึงการประกอบอาชีพ	2 = ขาดความรู้
3. ไม่สามารถใช้ประโยชน์จากพื้นที่สาธารณะ	ขาดที่ดินทำกิน และขาดสิทธิในการเข้าใช้ประโยชน์จากพื้นที่สาธารณะในชุมชน	3 = ไม่สามารถใช้ประโยชน์จากพื้นที่สาธารณะ
4. มีรายรับน้อยกว่ารายจ่าย	มีรายรับน้อยกว่ารายจ่าย อันอาจส่งผลให้ต้องไปกู้ยืมเงินมาเพื่อดำรงชีวิตประจำวัน	4 = มีรายรับน้อยกว่ารายจ่าย
5. อื่นๆ (ระบุ).....	นอกเหนือจาก 2.1 – 2.5 พร้อมระบุ	5 = อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมครัวเรือน (หน้าที่ 25-28)

คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องไม่มีหรือมี และเติมรหัสข้อมูลในช่องระบุรหัสข้อมูล หรือข้อความในช่องว่าง
ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ใช้เครื่องหมาย – ในช่องว่าง

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	รหัสข้อมูล		
4.1 การถ่ายเทอากาศ/แสงสว่าง ภายในบ้าน				<ol style="list-style-type: none"> มีการจัดบ้านให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก ไม่อับชื้น ไม่อบอ้าว มีแสงสว่างส่องถึงภายในบ้านได้อย่างเพียงพอ 		
4.2 ความสะอาดภายในบ้าน				<ol style="list-style-type: none"> มีการทำความสะอาดภายในบ้าน จัดให้เป็นสัดส่วน เป็นระเบียบอย่างสม่ำเสมอ กรณีที่มีการเลี้ยงสัตว์ในบ้านมีการแยกเป็นสัดส่วน และมีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ 		
4.3 ความปลอดภัย/มั่นคงของบ้านเรือน				<ol style="list-style-type: none"> มีการดูแลและซ่อมแซมตัวบ้านให้อยู่ในสภาพดี มั่นคง แข็งแรง มีการจัดเก็บ บำรุงรักษา และตรวจสอบความปลอดภัยของสายไฟ ปลั๊กไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ให้อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย มีการจัดทำทางลาดเอียงเพื่อใช้แทนการเดินขึ้นลงบันได มีการจัดทำราวในการเกาะยึดหรือจับในบริเวณบ้าน 		
4.4 การจัดการขยะภายในครัวเรือน				<table border="0"> <tr> <td> <ol style="list-style-type: none"> การจัดให้มีภาชนะรองรับขยะ การใช้บริการเก็บขยะในพื้นที่ (ชุมชน เอกชน หรือบริการสาธารณะของรัฐ) การนำขยะไปทิ้งที่อื่น (ที่ทำงาน นอกพื้นที่บ้าน ที่ทิ้งขยะในชุมชน) การฝัง การเผา การทำปุ๋ยหมัก การทำน้ำหมัก </td> <td> <ol style="list-style-type: none"> การคัดแยกขยะ งดการใช้ถุงพลาสติก โฟม และวัสดุที่ทำให้เกิดขยะ โดยใช้สิ่งอื่นทดแทน (ถุงผ้า ปิ่นโต ใบตองเพื่อบรรจุอาหาร) ลดการใช้ถุงพลาสติก โฟม และวัสดุที่ทำให้เกิดขยะ การใช้ซ้ำ การแปรรูปใช้ใหม่ </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> การจัดให้มีภาชนะรองรับขยะ การใช้บริการเก็บขยะในพื้นที่ (ชุมชน เอกชน หรือบริการสาธารณะของรัฐ) การนำขยะไปทิ้งที่อื่น (ที่ทำงาน นอกพื้นที่บ้าน ที่ทิ้งขยะในชุมชน) การฝัง การเผา การทำปุ๋ยหมัก การทำน้ำหมัก 	<ol style="list-style-type: none"> การคัดแยกขยะ งดการใช้ถุงพลาสติก โฟม และวัสดุที่ทำให้เกิดขยะ โดยใช้สิ่งอื่นทดแทน (ถุงผ้า ปิ่นโต ใบตองเพื่อบรรจุอาหาร) ลดการใช้ถุงพลาสติก โฟม และวัสดุที่ทำให้เกิดขยะ การใช้ซ้ำ การแปรรูปใช้ใหม่
<ol style="list-style-type: none"> การจัดให้มีภาชนะรองรับขยะ การใช้บริการเก็บขยะในพื้นที่ (ชุมชน เอกชน หรือบริการสาธารณะของรัฐ) การนำขยะไปทิ้งที่อื่น (ที่ทำงาน นอกพื้นที่บ้าน ที่ทิ้งขยะในชุมชน) การฝัง การเผา การทำปุ๋ยหมัก การทำน้ำหมัก 	<ol style="list-style-type: none"> การคัดแยกขยะ งดการใช้ถุงพลาสติก โฟม และวัสดุที่ทำให้เกิดขยะ โดยใช้สิ่งอื่นทดแทน (ถุงผ้า ปิ่นโต ใบตองเพื่อบรรจุอาหาร) ลดการใช้ถุงพลาสติก โฟม และวัสดุที่ทำให้เกิดขยะ การใช้ซ้ำ การแปรรูปใช้ใหม่ 					

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
4.1 การถ่ายเทอากาศ/แสงสว่างภายในบ้าน	ครัวเรือนมีการจัดบ้านเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก ไม่อับชื้น ไม่อบอ้าว และมีแสงสว่างส่องถึงภายในบ้านได้อย่างเพียงพอ	
ไม่มี	ไม่มีการจัดการถ่ายเทอากาศและแสงสว่างภายในบ้าน	
มี	ครัวเรือนมีการดำเนินงานที่เป็นการจัดการบ้าน อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก ไม่อับชื้น ไม่อบอ้าว และมีแสงสว่างส่องถึงภายในบ้านได้อย่างเพียงพอ	1 = มีการจัดบ้านให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก ไม่อับชื้น ไม่อบอ้าว 2 = มีแสงสว่างส่องถึงภายในบ้านได้อย่างเพียงพอ
4.2 ความสะอาดภายในบ้าน	ครัวเรือนมีการทำความสะอาดภายในบ้าน จัดให้เป็นสัดส่วน เป็นระเบียบอย่างสม่ำเสมอ	
ไม่มี	ไม่มีการทำความสะอาดภายในบ้าน	
มี	ครัวเรือนมีการดำเนินงานที่เป็นการจัดการบ้าน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่เป็นการรักษาความสะอาดภายในบ้าน เช่น ทำความสะอาดภายในบ้าน จัดให้เป็นสัดส่วน มีการเลี้ยงสัตว์ในบ้านมีการแยกเป็นสัดส่วน และมีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น	1 = มีการทำความสะอาดภายในบ้าน จัดให้เป็นสัดส่วน เป็นระเบียบอย่างสม่ำเสมอ 2 = กรณีที่มีการเลี้ยงสัตว์ในบ้านมีการแยกเป็นสัดส่วน และมีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
4.3 ความปลอดภัย/มั่นคงของบ้านเรือน	ครัวเรือนมีการดูแลและซ่อมแซมตัวบ้านให้อยู่ในสภาพดี มั่นคง แข็งแรง จัดเก็บ บำรุงรักษา และตรวจสอบความปลอดภัยของสายไฟ ปลั๊ก ไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ให้อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย	
ไม่มี	ไม่มีความปลอดภัยและความมั่นคงของบ้านเรือน	

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
มี	ครัวเรือนมีการดำเนินงานที่เป็นการจัดการบ้าน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่เป็นการดูแลความปลอดภัย/มั่นคง ของบ้านเรือน เช่น ซ่อมแซมตัวบ้านให้อยู่ในสภาพดี มั่นคง แข็งแรง จัดเก็บ บำรุงรักษา และตรวจสอบ ความปลอดภัยของสายไฟ ปลั๊ก ไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ให้อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย เป็นต้น	1 = มีการดูแลและซ่อมแซมตัว บ้านให้อยู่ในสภาพดี มั่นคง แข็งแรง 2 = มีการจัดเก็บ บำรุงรักษา และตรวจสอบความ ปลอดภัยของสายไฟ ปลั๊ก ไฟ และอุปกรณ์ ไฟฟ้าทุกชนิด ให้อยู่ใน สภาพดี ปลอดภัย 3 = มีการจัดทำทางลาดเอียง เพื่อใช้แทนการเดินขึ้นลง บ้านได้ 4 = มีการจัดทำราวในการเกาะ ยึดหรือจับในบริเวณบ้าน
4.4 การจัดการขยะ	ครัวเรือนมีกระบวนการจัดการกับขยะที่เกิดขึ้นในครัวเรือน อย่างถูกสุขลักษณะ เพื่อลดปัญหาขยะที่เกิด ขึ้น	
ไม่มีการจัดการ	ไม่มีการจัดการขยะ	
มีการจัดการ	ครัวเรือนมีการดำเนินงานที่เป็นการจัดการบ้าน อย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นการจัดการขยะ เช่น มีภาชนะ รองรับขยะ มีการใช้บริการเก็บขยะ การนำขยะไปทิ้งที่อื่น การฝัง การเผา การทำปุ๋ยหมัก การทำน้ำหมัก การคัดแยกขยะ การงดหรือลดการใช้ถุงพลาสติก โฟม การใช้ซ้ำ และการแปรรูปใช้ใหม่ เป็นต้น	
1. การจัดให้มีภาชนะรองรับ ขยะ	การมีภาชนะสำหรับเก็บกักและรวบรวมขยะแต่ละประเภท ณ แหล่งกำเนิดต่างๆ เพื่อให้การจัดเก็บ รวบรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดการปนเปื้อนของขยะที่มีศักยภาพในการนำกลับมาใช้ใหม่ รวมทั้งสามารถนำขยะไปกำจัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1 = การจัดให้มีภาชนะรองรับ ขยะ
2. การใช้บริการเก็บขยะใน พื้นที่ (ชุมชน เอกชน หรือบริการสาธารณะ โดยรัฐ)	การนำขยะในครัวเรือนมารวมไว้ในจุดที่ผู้ให้บริการเก็บขยะจัดไว้ เช่น ถังขยะหน้าบ้าน หรือจุดทิ้งขยะที่ได้ ตกลงกันไว้ เป็นต้น แล้วจะมีรถมาเก็บขยะจากจุดนั้นๆ โดยอาจจะมีการเสียค่าบริการในการเก็บขยะ	2 = การใช้บริการเก็บขยะใน พื้นที่ (ชุมชน เอกชน หรือ บริการสาธารณะโดยรัฐ)

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
3. การนำขยะไปทิ้งที่อื่น (ที่ทำงาน นอกพื้นที่บ้าน ที่ทิ้งขยะในชุมชน)	การนำขยะที่เกิดขึ้นในครัวเรือน ไปทิ้งในที่ที่ใช้พื้นที่ของตน เช่น กองขยะชุมชน ถังขยะสาธารณะ เป็นต้น โดยไม่มีการเสียค่าบริการในการทิ้งขยะ	3 = การนำขยะไปทิ้งที่อื่น (ที่ทำงาน นอกพื้นที่บ้าน ที่ทิ้งขยะในชุมชน)
4. การฝัง	การนำขยะที่ย่อยสลายได้ เช่นเศษอาหาร เศษพืช ซากสัตว์ เป็นต้น ไปกลบฝังในที่ดินของตนเอง โดยจะต้องห่างจากแหล่งน้ำสาธารณะและไม่ก่อให้เกิดปัญหามลพิษแก่พื้นที่รอบๆ	4 = การฝัง
5. การเผา	การนำขยะมูลฝอยทั่วไป เช่น เศษผ้า เศษกระดาษ ใบไม้แห้ง กิ่งไม้ ต่างๆ ที่ไม่ส่วนประกอบของสารเคมีอันตราย มากำจัดด้วยวิธีการเผา ทั้งนี้ ขยะที่นำมาเผาต้องไม่ก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศ	5 = การเผา
6. การทำปุ๋ยหมัก	การทำปุ๋ยหมักคือการนำขยะอินทรีย์ เช่น เศษอาหาร เศษพืช เศษใบไม้ มาทำการผสมกับส่วนผสมสำหรับทำปุ๋ยหมักต่างๆ อย่างจุลินทรีย์ช่วยย่อยสลาย กากน้ำตาล น้ำสะอาด เป็นต้น เพื่อนำไปใช้การปรับปรุงดิน บำรุงพืช	6 = การทำปุ๋ยหมัก
7. การทำน้ำหมัก	การทำน้ำหมัก คือ การนำขยะอินทรีย์ เช่น เศษอาหาร เศษพืช เศษใบไม้ มาทำการผสมกับส่วนผสมสำหรับทำปุ๋ยหมักต่างๆ อย่างจุลินทรีย์ช่วยย่อยสลาย กากน้ำตาล น้ำสะอาด เป็นต้น เพื่อนำไปใช้การปรับปรุงดิน บำรุงพืช	7 = การทำน้ำหมัก
8. การคัดแยกขยะ	กระบวนการหรือกิจกรรมจัดแบ่งหรือแยกขยะออกเป็นประเภทต่างๆ ตามลักษณะองค์ประกอบ เช่น แก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะ อลูมิเนียม โดยใช้แรงงานคนหรือเครื่องจักรกล เพื่อการนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ หรือใช้ประโยชน์ทางพาณิชย์	8 = การคัดแยกขยะ
9. งดการใช้ถุงพลาสติก โฟม และวัสดุที่ทำให้เกิดขยะ โดยใช้สิ่งอื่นทดแทน (ถุงผ้า ปิ่นโต ใบตองเพื่อบรรจุอาหาร)	งดการใช้ถุงพลาสติก โฟม และวัสดุที่ทำให้เกิดขยะ โดยใช้สิ่งอื่นทดแทน เช่นการใช้ถุงผ้า ปิ่นโต ใบตองเพื่อบรรจุอาหาร เป็นต้น	9 = งดการใช้ถุงพลาสติก โฟม และวัสดุที่ทำให้เกิดขยะ โดยใช้สิ่งอื่นทดแทน (ถุงผ้า ปิ่นโต ใบตองเพื่อบรรจุอาหาร)
10. ลดการใช้ถุงพลาสติก โฟม และวัสดุที่ทำให้เกิดขยะ	ลดการใช้ถุงพลาสติก โฟม และวัสดุที่ทำให้เกิดขยะ เพื่อลดปัญหาขยะ โดยการนำถุงพลาสติกกลับมาใช้ใหม่	10 = ลดการใช้ถุงพลาสติก โฟม และวัสดุที่ทำให้เกิดขยะ
11. การใช้ซ้ำ	การนำขยะรีไซเคิล ของเสียบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้อีกในรูปลักษณะเดิมโดยไม่ผ่านกระบวนการแปรรูปหรือแปรสภาพ	11 = การใช้ซ้ำ
12. การแปรรูปใช้ใหม่	การนำขยะรีไซเคิล ของเสียบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้มาแปรรูปเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิตหรือเพื่อผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่	12 = การแปรรูปใช้ใหม่

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	รหัสข้อมูล		
4.5 การดูแลรักษาบริเวณภายนอกบ้าน				<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการทำความสะอาดบริเวณรอบบ้านให้สะอาด 2. มีการปรับสภาพภูมิทัศน์บริเวณรอบบ้าน 3. มีการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย เช่น ภาชนะที่อาจมีน้ำขังได้ 4. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/> 		
4.6 การจัดการมลพิษหรือมลภาวะต่างๆ				<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีบ้านอยู่ใกล้แหล่งน้ำหรือมีท่อระบายน้ำเชื่อมกับรางระบายน้ำสาธารณะ มีการคัดเศษขยะเศษอาหาร ก่อนปล่อยสู่ รางระบายน้ำสาธารณะ 2. กรณีอยู่ห่างจากแหล่งน้ำและไม่มีท่อระบายน้ำเชื่อมกับรางระบายน้ำสาธารณะ มีการคัดเศษขยะเศษอาหาร ก่อนปล่อยน้ำซึมลงผิวดิน และไม่มีน้ำขัง 3. มีการใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ป้องกันการเกิดควันหรือฝุ่นละออง 4. มีการใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ป้องกันการเกิดเสียงดังรบกวน 5. มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการใช้สารเคมี 6. มีการจัดทำป้ายเตือนสารเคมีตามประเภท 7. มีการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นอันตรายให้มิดชิด แยกเป็นสัดส่วน และพ้นมือเด็ก 8. มีการทำเกษตรอินทรีย์และลดปริมาณการใช้สารเคมี 		
4.7 การจัดการน้ำสำหรับการอุปโภคและบริโภค				<ol style="list-style-type: none"> 1. มีน้ำอุปโภค บริโภค ที่สะอาด เพียงพอตลอดปี 2. มีภาชนะเก็บกักน้ำอุปโภค บริโภค สะอาดมีฝาปิด และรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ 3. ครั้วเรือนนี้มีการจัดบริเวณบ้านและภายในบ้าน โดยมีที่ประกอบอาหาร มีที่เก็บน้ำสะอาด 		
4.7.1 มีน้ำบริโภค (น้ำกิน) ที่สะอาด เพียงพอตลอดปี				<table border="0"> <tr> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเก็บกักน้ำฝนไว้ใช้ 2. การใช้น้ำประปา 3. การใช้น้ำกรอง 4. การใช้น้ำบ่อ </td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 5. การใช้น้ำบาดาล 6. การใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ 7. การซื้อน้ำสะอาด </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเก็บกักน้ำฝนไว้ใช้ 2. การใช้น้ำประปา 3. การใช้น้ำกรอง 4. การใช้น้ำบ่อ 	<ol style="list-style-type: none"> 5. การใช้น้ำบาดาล 6. การใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ 7. การซื้อน้ำสะอาด
<ol style="list-style-type: none"> 1. การเก็บกักน้ำฝนไว้ใช้ 2. การใช้น้ำประปา 3. การใช้น้ำกรอง 4. การใช้น้ำบ่อ 	<ol style="list-style-type: none"> 5. การใช้น้ำบาดาล 6. การใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ 7. การซื้อน้ำสะอาด 					

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
4.5 การดูแลรักษาบริเวณภายนอกบ้าน	ครัวเรือนมีการดูแลบริเวณภายนอกบ้าน เช่น รั้วบ้าน หน้าบ้าน บริเวณพื้นที่ที่ใช้เป็นถนนทางเดินเข้าบ้าน ทางเดินรอบบ้าน ที่จอดรถ บริเวณที่จัดไว้สำหรับพักผ่อนนอนเล่น นั่งเล่น สนาม สวนดอกไม้ และรวมถึงบริเวณที่ใช้สำหรับทำแปลงผักสวนครัว เป็นต้น	
ไม่มีการจัดการ	ไม่มีการจัดการบริเวณโดยรอบบ้าน	
มีการจัดการ	ครัวเรือนมีการดำเนินงานที่เป็นการจัดการบ้าน อย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นการจัดการบริเวณโดยรอบบ้าน เช่น การทำความสะอาด การปรับสภาพ ภูมิทัศน์ การกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย เป็นต้น	
1. มีการทำความสะอาดบริเวณรอบบ้านให้สะอาด	การทำความสะอาดบริเวณรอบบ้านให้สะอาด การจัดบริเวณให้สวยงามร่มรื่น โดยใช้ต้นไม้ประเภทต่างๆ ได้แก่ ไม้ผล ไม้ยืนต้นให้ร่มเงา	1 = มีการทำความสะอาดบริเวณรอบบ้านให้สะอาด
2. มีการปรับสภาพภูมิทัศน์บริเวณรอบบ้าน	การจัดบริเวณบ้านเป็นระเบียบ สะอาด และถูกสุขลักษณะ มีการตัดแต่งกิ่งไม้หรือต้นไม้ ไม้ให้รก เพื่อป้องกันสัตว์มีพิษ	2 = มีการปรับสภาพภูมิทัศน์บริเวณรอบบ้าน
3. มีการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย เช่น คว้า กะลา กระป๋อง หรือภาชนะที่อาจมีน้ำขังได้	การกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย เช่น คว้า กะลา กระป๋อง หรือภาชนะที่อาจมีน้ำขังได้ ไม่มีแหล่งน้ำเสียขังในบริเวณบ้านร่องระบายน้ำอยู่ในสภาพดีและไม่มีการปล่อยน้ำเสียลงแหล่งน้ำสาธารณะ	3 = มีการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย เช่น คว้า กะลา กระป๋อง หรือภาชนะที่อาจมีน้ำขังได้
4. อื่นๆ (ระบุ).....	อื่นๆ นอกเหนือข้อ 1-3 พร้อมระบุ	4 = อื่นๆ ระบุ.....
4.6 การจัดการมลพิษหรือมลภาวะต่างๆ	มีการจัดการสารมลพิษในอากาศที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพ เช่น ฝุ่นละอองขนาดเล็ก ก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์ก๊าซโอโซน ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ เป็นต้น	
ไม่มีการจัดการ	ไม่มีการจัดการมลพิษหรือมลภาวะต่างๆ	
มีการจัดการ	ครัวเรือนมีการดำเนินงานที่เป็นการจัดการบ้าน อย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นการจัดการมลพิษหรือมลภาวะต่างๆ เช่น ทำอุปกรณ์ดักเศษขยะ เศษอาหารก่อนปล่อยสู่รางระบายน้ำ การปล่อยหรือระบายน้ำซึมลงสู่ผิวดิน การป้องกันควันทันหรือฝุ่นละออง การใช้อุปกรณ์ป้องกันการเกิดเสียงดัง ป้องกันอันตรายจากสารเคมี การมีป้ายเตือนอันตรายจากสารเคมี การจัดเก็บสารเคมีหรือวัตถุอันตรายให้พ้นมือเด็ก การทำเกษตรอินทรีย์ เป็นต้น	

ข้อความ และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
1. กรณีบ้านอยู่ใกล้แหล่งน้ำหรือมีท่อระบายน้ำเชื่อมกับรางระบายน้ำสาธารณะ มีการดักเศษขยะเศษอาหาร ก่อนปล่อยสู่รางระบายน้ำสาธารณะ	บ้านอยู่ใกล้แหล่งน้ำหรือมีท่อระบายน้ำเชื่อมกับรางระบายน้ำสาธารณะ มีการดักเศษขยะเศษอาหาร ก่อนปล่อยสู่รางระบายน้ำสาธารณะ	1 = กรณีบ้านอยู่ใกล้แหล่งน้ำหรือมีท่อระบายน้ำเชื่อมกับรางระบายน้ำสาธารณะ มีการดักเศษขยะ เศษอาหาร ก่อนปล่อยสู่รางระบายน้ำสาธารณะ
2. กรณีอยู่ห่างจากแหล่งน้ำและไม่มีท่อระบายน้ำเชื่อมกับรางระบายน้ำสาธารณะ มีการดักเศษขยะ เศษอาหาร ก่อนปล่อยน้ำซึมลงผิวดิน และไม่มีน้ำขัง	บ้านอยู่ห่างจากแหล่งน้ำและไม่มีท่อระบายน้ำเชื่อมกับรางระบายน้ำสาธารณะ มีการดักเศษขยะ เศษอาหาร ก่อนปล่อยน้ำซึมลงผิวดิน และไม่มีน้ำขัง	2 = กรณีอยู่ห่างจากแหล่งน้ำและไม่มีท่อระบายน้ำเชื่อมกับรางระบายน้ำสาธารณะ มีการดักเศษขยะ เศษอาหาร ก่อนปล่อยน้ำซึมลงผิวดิน และไม่มีน้ำขัง
3. มีการใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ป้องกันการเกิดควั่นหรือฝุ่นละออง	การใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ป้องกันการเกิดควั่นหรือฝุ่นละออง เช่น การสวมหน้ากาก	3 = มีการใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ป้องกันการเกิดควั่นหรือฝุ่นละออง
4. มีการใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ป้องกันการเกิดเสียงดังรบกวน	การใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ป้องกันการเกิดเสียงดังรบกวน เช่น การใส่ที่ป้องกันเสียง	4 = มีการใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ป้องกันการเกิดเสียงดังรบกวน
5. มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการใช้สารเคมี	การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการใช้สารเคมี เช่น หน้ากาก แวนตา ถุงมือ เป็นต้น	5 = มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการใช้สารเคมี
6. มีการจัดทำป้ายเตือนสารเคมีตามประเภท	บริเวณพื้นที่จัดเก็บ หรือพื้นที่มีการใช้สารเคมี ได้มีการจัดทำป้ายเตือนสารเคมีตามประเภท	6 = มีการจัดทำป้ายเตือนสารเคมีตามประเภท
7. มีการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นอันตรายให้มิดชิด แยกเป็นสัดส่วน และพ้นมือเด็ก	การจัดเก็บสารเคมีที่เป็นอันตรายให้มิดชิด แยกเป็นสัดส่วน และพ้นมือเด็ก	7 = มีการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นอันตรายให้มิดชิด แยกเป็นสัดส่วน และพ้นมือเด็ก
8. มีการทำเกษตรอินทรีย์ และลดปริมาณการใช้สารเคมี	การทำเกษตรอินทรีย์ เช่น การปลูกข้าวอินทรีย์ การปลูกผักสวนครัว การทำสวนผักอินทรีย์ และลดปริมาณการใช้สารเคมี เช่น การใช้มูลสัตว์ หรือการผลิตปุ๋ยชีวภาพจากขยะในครัวเรือนใช้เอง	8 = มีการทำเกษตรอินทรีย์ และลดปริมาณการใช้สารเคมี

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
4.7 การจัดการน้ำสำหรับการอุปโภคและบริโภค	ครัวเรือนมีการจัดการเพื่อให้มีน้ำดื่มและน้ำใช้ที่มีความสะอาด และมีปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการในการบริโภคหรืออุปโภค	
ไม่มีการจัดการ	ไม่มีการจัดการน้ำสำหรับการอุปโภคและบริโภค	
มีการจัดการ	ครัวเรือนมีการดำเนินงานที่เป็นการจัดการบ้าน อย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นการจัดการน้ำสำหรับการอุปโภคและบริโภค เช่น การมีน้ำสะอาดไว้อุปโภค บริโภค การมีภาชนะเก็บกักน้ำที่สะอาดมีฝาปิด มีการจัดการบริเวณบ้านที่เป็นที่ประกอบอาหาร และที่เก็บน้ำให้สะอาด เป็นต้น	
1. มีน้ำบริโภค บริโภค ที่สะอาด เพียงพอตลอดปี	น้ำอุปโภค ต้องเป็นน้ำสะอาด และมีปริมาณเพียงพอตลอดปี เช่น น้ำป้อนบาดาล น้ำฝน น้ำประปา เป็นต้น 1) น้ำสะอาด หมายถึง น้ำฝน น้ำประปา และน้ำบาดาลที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานน้ำสะอาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือกรมอนามัย ที่สาธารณสุขตำบลตรวจสอบแล้วว่าใช้ได้ ถ้าเป็นน้ำจากแหล่งธรรมชาติต้องนำมาต้มเสียก่อนหรือแกว่งสารส้มแล้วเติมคลอรีนจึงจะจัดว่าเป็นน้ำสะอาด หรือน้ำที่ผ่านเครื่องกรองน้ำที่ได้มาตรฐานหรือน้ำบรรจุขวด (ต้องมีเครื่องหมาย อย.) 2) น้ำใช้อุปโภค หมายถึง น้ำที่ใช้ในครัวเรือน เช่น อาบ ชักเสื้อผ้า ทำความสะอาด เป็นต้น 3) ความเพียงพอ คนละ 5 ลิตรต่อวัน หมายถึง ใช้สำหรับดื่ม 2 ลิตร และอื่นๆ อีกจำนวน 3 ลิตร เช่น ใช้ประกอบอาหารล้างหน้า บ้วนปากและแปรงฟัน เป็นต้น ²⁴	1 = มีน้ำอุปโภค บริโภค ที่สะอาด เพียงพอตลอดปี
2. มีภาชนะเก็บกักน้ำอุปโภค บริโภค สะอาดมีฝาปิด และรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ	น้ำอุปโภค บริโภค ต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด ไม่มีคราบสกปรกและตะไคร่น้ำ ภาชนะเก็บกักน้ำต้องมีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันฝุ่นละออง	2 = มีภาชนะเก็บกักน้ำอุปโภค บริโภค สะอาดมีฝาปิด และรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
3. จัดบริเวณให้มีที่ประกอบอาหารและมีน้ำสะอาดในการบริโภค	บริเวณที่ใช้ประกอบอาหาร ที่เก็บน้ำต้องมีความสะอาด ไม่มีวัสดุอันตราย หรือกองปฏิกูลอยู่ใกล้ๆ ที่ประกอบอาหารสะอาดเป็นระเบียบ มีตู้กับข้าวหรือฝาสีมีอุปกรณ์ล้างมือที่ใช้งานได้ดี (เช่น มีสบู่หรือน้ำยาล้างจาน) และมีปัดขยะมัน	3 = ครัวเรือนที่มีการจัดบริเวณบ้านและภายในบ้าน โดยมีที่ประกอบอาหาร มีที่เก็บน้ำสะอาด

²⁴ คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช..(2556). คู่มือการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานปี 2557-2559. กรมการพัฒนชุมชน กระทรวงมหาดไทย.

ข้อความ และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
4.7.1 มีน้ำบริโภค (น้ำกิน) ที่สะอาดเพียงพอตลอดปี	น้ำบริโภคต้องเป็นน้ำสะอาด มีคุณภาพ เช่น น้ำดื่มบรรจุขวด น้ำดื่มสุกและมีปริมาณเพียงพอตลอดปี เช่น น้ำบ่อบาดาล น้ำฝน น้ำประปา เป็นต้น น้ำบริโภคต้องเป็นน้ำสะอาด มีคุณภาพ เช่น น้ำดื่มบรรจุขวด น้ำดื่มสุก เป็นต้น ซึ่งน้ำสะอาด หมายถึง น้ำฝน น้ำประปา และน้ำบาดาลที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานน้ำสะอาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือกรมอนามัย ที่สาธารณสุขตำบลตรวจสอบแล้วว่าใช้ได้	
1. การเก็บกักน้ำฝนไว้ใช้	การนำน้ำฝนมาอุปโภคบริโภค ซึ่งควรทำความสะอาดหลังคา รางน้ำ และภาชนะเก็บกักน้ำฝน การเก็บน้ำฝนไว้ใช้ไม่ควรรองรับน้ำฝน ในขณะที่ตกใหม่ๆ เพราะอาจมีเชื้อโรคปะปน มีที่เก็บน้ำสะอาดเพื่อการอุปโภคบริโภคสภาพดีมีฝาปิด	1 = การเก็บกักน้ำฝนไว้ใช้
2. การใช้น้ำประปา	น้ำประปาต้องใส สะอาด เป็นน้ำประปาที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานน้ำสะอาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือกรมอนามัย ที่สาธารณสุขตำบลตรวจสอบแล้วว่าใช้ได้	2 = การใช้น้ำประปา
3. การใช้น้ำกรอง	ครัวเรือนที่มีการติดตั้งเครื่องกรองน้ำสำหรับใช้ในครัวเรือนของตน ถ้าเป็นน้ำจากแหล่งธรรมชาติต้องนำมาต้มเสียก่อนหรือแกว่งสารส้มแล้วเติมคลอรีนจึงจะจัดว่าเป็นน้ำสะอาด หรือน้ำที่ผ่านเครื่องกรองน้ำที่ได้มาตรฐานหรือน้ำบรรจุขวด (ต้องมีเครื่องหมาย อย.)	3 = การใช้น้ำกรอง
4. การใช้น้ำบ่อ	น้ำในบ่อต้องมีความสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น สิ่งปนเปื้อน หรือสารเคมีรั่วไหลลงไป	4 = การใช้น้ำบ่อ
5. การใช้น้ำบาดาล	น้ำบาดาลที่ใช้ต้องมีไม่เป็นกรดหรือด่างจนเกินไป หรือเป็นน้ำบาดาลที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานน้ำสะอาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5 = การใช้น้ำบาดาล
6. การใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ	แหล่งน้ำที่ใช้ต้องมีความสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็นและสิ่งปนเปื้อน ถ้าเป็นน้ำจากแหล่งธรรมชาติต้องนำมาต้มเสียก่อนหรือแกว่งสารส้มแล้วเติมคลอรีนจึงจะจัดว่าเป็นน้ำสะอาด หรือน้ำที่ผ่านเครื่องกรองน้ำที่ได้มาตรฐานหรือน้ำบรรจุขวด (ต้องมีเครื่องหมาย อย.)	6 = การใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ
7. การซื้อน้ำสะอาด	การซื้อ น้ำดื่มบรรจุขวด ต้องมีฝาปิดสนิท และมีเครื่องหมายรับประกันคุณภาพ เช่น เครื่องหมาย อย. เป็นต้น สำหรับน้ำจากตู้กรองทั่วไปตู้กรองนั้นต้องมีการทำความสะอาดไส้กรองตามกำหนด	7 = การซื้อน้ำสะอาด

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	รหัสข้อมูล
4.7.2 มีภาชนะเก็บกักน้ำบริโภค มีฝาปิด และรักษาความสะอาด อย่างสม่ำเสมอ				
4.7.3 จัดบริเวณให้มีที่ประกอบอาหาร และมีน้ำสะอาดในการบริโภค				1. จัดเก็บน้ำไว้ในบ้าน 2. จัดเก็บน้ำไว้ภายนอกบ้าน
4.7.4 มีน้ำอุปโภค (น้ำใช้) ที่สะอาด เพียงพอตลอดปี				1. การเก็บกักน้ำฝนไว้ใช้ 2. การใช้น้ำประปา 3. การใช้น้ำกรอง 4. การใช้น้ำบ่อ 5. การใช้น้ำบาดาล 6. การใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ 7. การซื้อน้ำสะอาด
4.7.5 มีภาชนะเก็บกักน้ำอุปโภค สะอาดมีฝาปิด และรักษาความสะอาด อย่างสม่ำเสมอ				
4.7.6 จัดบริเวณให้มีที่ประกอบอาหาร และมีน้ำสะอาดในการอุปโภค				1. จัดเก็บน้ำไว้ในบ้าน 2. จัดเก็บน้ำไว้ภายนอกบ้าน
4.8 การเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกในครัวเรือนในการรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน				1. การเก็บขยะในที่สาธารณะ เช่น แม่น้ำ ลำคลอง ชายฝั่งทะเล 2. การขุดลอกคูคลอง 3. การปล่อยสัตว์ป่า/สัตว์น้ำ คืนสู่ธรรมชาติ 4. การเก็บกวาดบริเวณบ้านให้สะอาด 5. การหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติก และกล่องโฟม 6. การปลูกป่าไม้ / ป่าชายเลน 7. การทำแนวป้องกันไฟฟ้า / การลาดตระเวนตรวจป่า 8. การอนุรักษ์ดิน/น้ำ เช่น การสร้างฝายชะลอน้ำ การปลูกหญ้าแฝก 9. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>

ข้อความ และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
4.7.2 มีลักษณะเก็บกักน้ำ อุบ้โภาค บริโภาค สะอาด มีฝาปิด และรักษา ความสะอาดอย่าง สม่ำเสมอ	ลักษณะที่ใช้จัดเก็บน้ำอุบ้โภาค บริโภาค สะอาดมีฝาปิด และรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ	
4.7.3 จัดบริเวณให้มีที่ ประกอบอาหาร และ มีน้ำสะอาดในการ บริโภาค	จัดบริเวณให้มีที่ประกอบอาหาร และมีน้ำสะอาดในการบริโภาค เพื่อรักษาความสะอาด	
1. จัดเก็บน้ำไว้ในบ้าน	จัดบริเวณให้มีที่ประกอบอาหาร และมีน้ำสะอาดในการบริโภาค โดยจัดเก็บน้ำไว้ในบ้าน	1 = จัดเก็บน้ำไว้ในบ้าน
2. จัดเก็บน้ำไว้ภายนอก บ้าน	จัดบริเวณให้มีที่ประกอบอาหาร และมีน้ำสะอาดในการบริโภาค โดยจัดเก็บน้ำไว้ภายนอกบ้าน และ จัดให้มีลักษณะเก็บกักน้ำบริโภาค สะอาดมีฝาปิด และรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ	2 = จัดเก็บน้ำไว้ภายนอกบ้าน
4.7.4 มีน้ำอุบ้โภาค (น้ำใช้) ที่ สะอาดเพียงพอตลอดปี	น้ำที่ใช้ในครัวเรือน เช่น อาบ ชักเสื้อผ้า ทำความสะอาด เป็นต้น ความเพียงพอ คนละ 5 ลิตรต่อวัน หมายถึง ใช้สำหรับต้ม 2 ลิตร และอื่นๆ อีกจำนวน 3 ลิตร เช่น ใช้ประกอบอาหารล้างหน้า บ้วนปากและ แปรงฟัน เป็นต้น	
1. การเก็บกักน้ำฝนไว้ใช้	การนำน้ำฝนมาอุบ้โภาคบริโภาค ควรทำความสะอาดหลังคา รางน้ำ ลักษณะเก็บกักน้ำฝน และไม่ควรรองรับ น้ำฝน ในขณะที่ตกใหม่ๆ เพราะอาจมีเชื้อโรคปะปน มีที่เก็บน้ำสะอาดเพื่อการอุบ้โภาคบริโภาคสภาพดีมีฝาปิด	1 = การเก็บกักน้ำฝนไว้ใช้
2. การใช้น้ำประปา	มีการใช้น้ำประปาของทั้งหมู่บ้านและของประปาส่วนกลาง ที่ใส สะอาด น้ำประปาที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน น้ำสะอาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือกรมอนามัยที่สาธารณสุขตำบลตรวจสอบแล้วว่า ใช้ได้	2 = การใช้น้ำประปา
3. การใช้น้ำกรอง	ครัวเรือนที่มีการติดตั้งเครื่องกรองน้ำสำหรับใช้ในครัวเรือนของตน ถ้าเป็นน้ำจากแหล่งธรรมชาติต้องนำ มาต้มเสียก่อนหรือแกว่งสารส้มแล้วเติมคลอรีนจึงจะจัดว่าเป็นน้ำสะอาด หรือน้ำที่ผ่านเครื่องกรองน้ำที่ ได้มาตรฐานหรือน้ำบรรจุขวด (ต้องมีเครื่องหมาย อย.)	3 = การใช้น้ำกรอง
4. การใช้น้ำบ่อ	น้ำบ่อที่ใช้ต้องมีคุณภาพ สะอาด ผ่านเกณฑ์มาตรฐานน้ำสะอาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือกรมอนามัย	4 = การใช้น้ำบ่อ
5. การใช้น้ำบาดาล	น้ำบาดาลที่ใช้ต้องมีไม่เป็นกรด หรือต่างจนเกินไป น้ำบาดาลที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานน้ำสะอาดขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	5 = การใช้น้ำบาดาล

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
6. การใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ	แหล่งน้ำที่ใช้ต้องมีความสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็นและสิ่งปนเปื้อน ถ้าเป็นน้ำจากแหล่งธรรมชาติต้องนำมาต้มเสียก่อนหรือแกว่งสารส้มแล้วเติมคลอรีนจึงจะจัดว่าเป็นน้ำสะอาด	6 = การใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ
7. การซื้อน้ำสะอาด	การซื้อ น้ำดื่มบรรจุขวด ต้องมีฝาปิดสนิท และมีเครื่องหมายรับประกันคุณภาพ เช่น เครื่องหมาย อย. เป็นต้น สำหรับน้ำจากตู้กรองทั่วไปตู้กรองนั้นต้องมีการทำความสะอาดไส้กรองตามกำหนด	7 = การซื้อน้ำสะอาด
4.7.5 มีลักษณะเก็บกักน้ำอุปโภค สะอาดมีฝาปิด และรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ	ลักษณะที่ใช้จัดเก็บน้ำอุปโภค บริโภค สะอาดมีฝาปิด และรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ	
4.7.6 จัดบริเวณให้มีที่ประกอบอาหาร และมีน้ำสะอาดในการบริโภค	จัดบริเวณให้มีที่ประกอบอาหาร และมีน้ำสะอาดในการบริโภค เพื่อรักษาความสะอาด	
1. จัดเก็บน้ำไว้ในบ้าน	จัดบริเวณให้มีที่ประกอบอาหาร และมีน้ำสะอาดในการอุปโภค โดยจัดเก็บน้ำไว้ในบ้าน	1 = จัดเก็บน้ำไว้ในบ้าน
2. จัดเก็บน้ำไว้ภายนอกบ้าน	จัดบริเวณให้มีที่ประกอบอาหาร และมีน้ำสะอาดในการอุปโภค โดยจัดเก็บน้ำไว้ภายนอกบ้าน และจัดให้มีลักษณะเก็บกักน้ำอุปโภค สะอาดมีฝาปิด และรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ	2 = จัดเก็บน้ำไว้ภายนอกบ้าน
4.8 การเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกในครัวเรือนในการรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน	การที่สมาชิกในครัวเรือนเข้าไปมีกิจกรรมด้านการเก็บรักษา สงวน ซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อสิ่งแวดล้อมต่างๆในชุมชน เพื่อเอื้ออำนวยให้เกิดคุณภาพสูงสุดในการสนองความเป็นอยู่ของชุมชนต่อไป	
ไม่มี	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมของสมาชิกในครัวเรือน	
มี	สมาชิกในครัวเรือน มีการเข้าร่วมกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น การปลูกป่าไม้ การปลูกป่าชายเลน การเก็บขยะในที่สาธารณะ เช่น แม่น้ำ ลำคลอง ชายฝั่งทะเล การหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติก และกล่องโฟม การทำแนวป้องกันไฟป่า การเก็บกวาดบริเวณบ้านให้สะอาด	
1. การเก็บขยะในที่สาธารณะ เช่น แม่น้ำ ลำคลอง ชายฝั่งทะเล	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเก็บขยะในที่สาธารณะ เช่น แม่น้ำ ลำคลอง ชายฝั่งทะเล เป็นต้น	1 = การเก็บขยะในที่สาธารณะ เช่น แม่น้ำ ลำคลอง ชายฝั่งทะเล
2. การขุดลอกคูคลอง	การมีส่วนร่วมในการขุดลอกคูคลอง เพื่อกำจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำ หรือการกำจัดสิ่งปนเปื้อนต่างๆ ในลำคลอง	2 = การขุดลอกคูคลอง

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
3. การปล่อยสัตว์ป่า/ สัตว์น้ำ คีฬสูธรรมชาติ	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการปล่อยสัตว์ป่า/สัตว์น้ำ คีฬสูธรรมชาติ เพื่อรักษาระบบนิเวศและอนุรักษ์สัตว์ป่า/สัตว์น้ำ	3 = การปล่อยสัตว์ป่า/สัตว์น้ำ คีฬสูธรรมชาติ
4. การเก็บกวาดบริเวณ บ้านให้สะอาด	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเก็บกวาดบริเวณบ้านให้สะอาด สิ่งของบางอย่างเมื่อมีการใช้แล้วครั้งหนึ่งสามารถที่จะนำมาใช้ซ้ำได้อีก เช่น ถุงพลาสติก กระดาษ เป็นต้น หรือสามารถที่จะนำมาใช้ใหม่โดยผ่านกระบวนการต่างๆ เช่น การนำกระดาษที่ใช้แล้วไปผ่านกระบวนการต่างๆ เพื่อทำเป็นกระดาษแข็ง เป็นต้น ซึ่งเป็นการลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและการทำลายสิ่งแวดล้อมได้	4 = การเก็บกวาดบริเวณบ้านให้สะอาด
5. การหลีกเลี่ยงการใช้ ถุงพลาสติก และ กล่องโฟม	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการใช้สิ่งอื่นทดแทน เป็นวิธีการที่จะช่วยให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติน้อยลง และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม การร่วมอนุรักษ์ การหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติก และกล่องโฟม	5 = การหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติก และกล่องโฟม
6. การปลูกป่าไม้/ ป่าชายเลน	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการปลูกป่าชายเลน เพื่อฟื้นฟูความ สมดุลของป่าชายเลนให้กลับมาอุดมสมบูรณ์	6 = การปลูกป่าไม้/ป่าชายเลน
7. การทำแนวป้องกัน ไฟป่า/การลาดตระเวน ตรวจป่า	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการทำแนวป้องกันไฟป่า	7 = การทำแนวป้องกันไฟป่า/ การลาดตระเวนตรวจป่า
8. การอนุรักษ์ดิน/น้ำ เช่น การสร้างฝายชะลอน้ำ การปลูกหญ้าแฝก	การร่วมกิจกรรมในการป้องกันการเสื่อมโทรมของทรัพยากรดิน น้ำ เช่น การทำฝาย ปลูกแฝกเพื่อชะลอ การชะล้าง พังทลายของดิน เป็นต้น	8 = การอนุรักษ์ดิน/น้ำ เช่น การสร้างฝายชะลอน้ำ การปลูกหญ้าแฝก
9. อื่นๆ ระบุ.....	อื่นๆ นอกเหนือข้อ 1-8 พร้อมระบุ	9 = อื่นๆ ระบุ.....

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	รหัสข้อมูล
4.9 การจัดการพลังงานและอนุรักษ์พลังงาน				
4.9.1 การมีไฟฟ้าใช้ในครัวเรือน				1. ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 2. ไฟฟ้าผลิตเอง (พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำ)
4.9.2 การอนุรักษ์พลังงาน				1. ลดการใช้ไฟฟ้าในบางช่วงเวลา 2. ใช้พลังงานทดแทน เช่น ก๊าซชีวภาพ ถ่านอัดแท่ง พลังงานแสงอาทิตย์ 3. เลือกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้าเบอร์ 5 หลอดคอมมประหยัดไฟ 4. เลือกใช้อุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพเชื้อเพลิง เช่น เตาถ่านประสิทธิภาพสูง เตาชีวมวล 5. ใช้จักรยานแทนการใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ 6. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>
4.10 ปัญหาภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบต่อครัวเรือน				1. น้ำท่วม 2. ดินถล่ม 3. ไฟป่า 4. ภัยแล้ง 5. พายุ 6. แผ่นดินไหว 7. น้ำกัดเซาะชายฝั่งทะเล 8. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>
4.11 การจัดการปัญหาภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบต่อครัวเรือน				1. เตรียมอุปกรณ์ หรือของใช้จำเป็นเมื่อเกิดภัยพิบัติ 2. อพยพไปอยู่ในที่ปลอดภัย 3. ซ่อมแซม หรือปรับปรุงบ้านเรือน 4. ร่วมประชุมวางแผนป้องกัน หรือแก้ไขปัญหา 5. ร่วมเป็นอาสาสมัครช่วยเหลือ 6. ร่วมสำรวจข้อมูล 7. ร่วมเฝ้าระวังและเตือนภัย 8. ร่วมเป็นสมาชิกกองทุนภัยพิบัติ 9. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
4.9 การจัดการพลังงานและอนุรักษ์พลังงาน	ครัวเรือนมีการจัดการการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการพัฒนาและนำเอาพลังงานจากแหล่งใหม่ๆ มาใช้เพื่อทดแทน และมีการป้องกันการสูญเสียพลังงาน	
4.9.1 การมีไฟฟ้าใช้ในครัวเรือน	การมีไฟฟ้าใช้ในครัวเรือน จากแหล่งผลิตต่างๆ ทั้งการมีไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และ ไฟฟ้าผลิตเอง (พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำ) ไว้ใช้	
1. ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค คือ ไฟฟ้าที่ได้รับมาจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือ กฟภ.(Provincial Electricity Authority ตัวย่อ PEA) เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทย มีหน้าที่บริการจำหน่ายไฟฟ้าแก่ประชาชนในส่วนภูมิภาคทุกจังหวัดทั่วประเทศ ยกเว้นกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งเป็นเขตรับผิดชอบของการไฟฟ้านครหลวง	1 = ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2. ไฟฟ้าผลิตเอง (พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำ)	ครัวเรือนผลิตไฟฟ้าไว้ใช้เอง เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำ เป็นต้น	2 = ไฟฟ้าผลิตเอง(พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำ)
4.9.2 การอนุรักษ์พลังงาน	การใช้พลังงานของครัวเรือนเพื่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการพัฒนาและนำเอาพลังงานจากแหล่งใหม่ๆ มาใช้เพื่อทดแทน และมีการป้องกันการสูญเสียพลังงาน	
ไม่มีการอนุรักษ์พลังงาน	ไม่มีการอนุรักษ์พลังงาน	
มีการอนุรักษ์พลังงาน	<p>การใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการพัฒนาและนำเอาพลังงานจากแหล่งใหม่ๆ มาใช้เพื่อทดแทน และมีการป้องกันการสูญเสียพลังงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การใช้ต้องพิจารณาให้รอบคอบถึงผลดี ผลเสีย ความขาดแคลนหรือความหายากในอนาคต อีกทั้งพิจารณาหลักเศรษฐศาสตร์ถึงต้นทุนและผลตอบแทนอย่างถี่ถ้วน 2) ประหยัด (เก็บ รักษา สงวน) ของที่หายาก หมายถึง ทรัพยากรใดที่มีน้อยหรือหายาก ควรเก็บรักษาไว้มิให้สูญไป บางครั้งถ้ามีของบางชนิดที่พอจะใช้ได้ ต้องใช้อย่างประหยัด 3) พื้นฟูสิ่งแวดล้อมที่ไม่ดีหรือเสื่อมโทรมให้ดีขึ้น (ซ่อมแซม ปรับปรุง) กล่าวคือ ทรัพยากรใดก็ตามมีสภาพล่อแหลมต่อการสูญเปล่า หรือจะหมดไปถ้าดำเนินการไม่ถูกต้องตามหลักวิชา ควรหาทางปรับปรุงให้อยู่ในลักษณะที่ดีขึ้น 	
1. ลดการใช้ไฟฟ้าในบางช่วงเวลา	ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าในช่วงเวลาที่ไม่จำเป็น เช่น การปิดไฟตอนกลางคืนในขณะที่แสงเพียงพอ การเปิดหน้าต่างเพื่อรับลมจากภายนอกแทนการใช้พัดลม เป็นต้น	1 = ลดการใช้ไฟฟ้าในบางช่วงเวลา
2. ใช้พลังงานทดแทน เช่น ก๊าซชีวภาพ ถ่านอัดแท่ง พลังงานแสงอาทิตย์	การใช้พลังงานทดแทน เช่น การใช้ถ่าน ฝืน ก๊าซชีวภาพจากมูลสัตว์ในการหุงต้ม ประกอบอาหาร การให้ความร้อน เป็นต้น	2 = ใช้พลังงานทดแทน เช่น ก๊าซชีวภาพ ถ่านอัดแท่ง พลังงานแสงอาทิตย์

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
3. เลือกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้าเบอร์ 5 หลอดผอมประหยัดไฟ	การเลือกซื้อหรือเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน มาเป็นอุปกรณ์ที่ได้รับรองมาตรฐานการประหยัดไฟ เพื่อลดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าให้น้อยที่สุด และเกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่ามากที่สุด	3 = เลือกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้าเบอร์ 5 หลอดผอมประหยัดไฟ
4. เลือกใช้อุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพเชื้อเพลิง เช่น เตาถ่านประสิทธิภาพสูง เตาชีวมวล	การเปลี่ยนมาใช้วัสดุหรืออุปกรณ์เชื้อเพลิงที่มีประสิทธิภาพสูงหรือดีกว่าเดิม ในขณะที่มีการใช้พลังงานเท่าเดิมหรือน้อยกว่าเดิม เช่น การเปลี่ยนมาใช้เตาที่มีประสิทธิภาพในการเผาไหม้เชื้อเพลิงสมบูรณ์ยิ่งขึ้น	4 = เลือกใช้อุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพเชื้อเพลิง เช่น เตาถ่านประสิทธิภาพสูง เตาชีวมวล
5. ใช้จักรยานแทนการใช้รถยนต์และจักรยานยนต์	การเลือกใช้จักรยานแทนการใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ เพื่อเป็นการประหยัดการใช้น้ำมัน หรือไฟฟ้า	5 = ใช้จักรยานแทนการใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์
6. อื่นๆ (ระบุ).....	อื่นๆ นอกเหนือข้อ 1-5 พร้อมระบุ	6 = อื่นๆ ระบุ.....
4.10 ปัญหาภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบต่อกับครัวเรือน	ปัญหาภัยพิบัติที่เกิดขึ้นกับครัวเรือน ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน โดยส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจ และวิถีชีวิตของผู้คนในสังคมทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ภัยพิบัติแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ และภัยพิบัติที่มนุษย์สร้างขึ้น โดยส่งผลกระทบต่อครัวเรือน	
1. น้ำท่วม	น้ำท่วมเป็นผลของปริมาณน้ำจากแหล่งน้ำ เช่น แม่น้ำหรือทะเลสาบ ซึ่งไหลล้นหรือทลายคันดิน เป็นผลให้น้ำบางส่วนออกจากขอบเขตตามปกติ หรือเป็นผลมาจากปริมาณน้ำฝนในพื้นที่มากจนไม่สามารถระบายสู่แหล่งน้ำได้ทัน ทำให้มีการท่วมขังในบริเวณนั้น	1 = น้ำท่วม
2. ดินถล่ม	ดินถล่มเป็นกระบวนการเคลื่อนตัวของมวลหิน ดินและทรายลงไปตามความลาดชันภายใต้แรงดึงดูดของโลกเป็นหลัก ซึ่งอาจจะเกิดจากฝนตกหนักหรือเป็นเวลานานในบริเวณที่เป็นพื้นที่ลาดชัน ทำให้ดินหรือหินในบริเวณนั้นไม่สามารถรักษาสภาพเดิมหรือยึดตัวในรูปแบบได้ จึงมีการเลื่อนไหลหรือพังทลายของดินและหินลงสู่พื้นที่ต่ำ	2 = ดินถล่ม
3. ไฟป่า	ไฟหรือเพลิงที่ไหม้ในบริเวณป่าที่เกิดจากสาเหตุตามธรรมชาติ หรือเกิดจากมนุษย์ไปจุด เผาป่า แล้วลุกลามไหม้ในพื้นที่ป่าโดยรอบในวงกว้าง ซึ่งยากต่อการควบคุม	3 = ไฟป่า
4. ภัยแล้ง	พื้นที่แห้งแล้ง เป็นสภาพอากาศที่แห้งและไม่มีน้ำ เกิดขึ้นเมื่อพื้นที่ได้รับฝนตกน้อย ต่ำกว่าค่าเฉลี่ย สิ่งที่มีผลมากที่สุด คือ การเกษตร	4 = ภัยแล้ง
5. พายุ	ภัยที่เกิดจากแรงลม ซึ่งมีความเร็วสูง จนสามารถพัดทำลายอาคาร บ้านเรือน สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้รถยนต์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ และสิ่งต่างๆ จนเกิดความเสียหาย	5 = พายุ

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
6. แผ่นดินไหว	ปรากฏการณ์ภัยธรรมชาติที่เกิดจากการเคลื่อนตัวโดยฉับพลันของแผ่นเปลือกโลก ทำให้เปลือกโลกแต่ละชั้นมีการเคลื่อนที่ไปในทิศทางต่างๆกัน เกิดแรงสั่นสะเทือนไปยังผิวโลกซึ่งก่อให้เกิดอันตรายและความเสียหายร้ายแรงต่อชีวิต และทรัพย์สินของมนุษย์ได้เป็นบริเวณกว้าง	6 = แผ่นดินไหว
7. น้ำกัดเซาะชายฝั่งทะเล	เกิดจากคลื่น ลม และกระแสน้ำขึ้นลง ที่ส่งผลกระทบต่อชายฝั่งทำให้มีการสึกกร่อนพังทลายไป และเป็นต้นเหตุของการเกิดรูปร่างลักษณะของชายฝั่งทะเลที่แตกต่างกันไปตามสถานที่ต่างๆชายฝั่งที่พบลักษณะการกัดเซาะส่วนมากมักเป็นบริเวณชายฝั่งทะเลหน้าลิ้น	7 = น้ำกัดเซาะชายฝั่งทะเล
8. อื่นๆ (ระบุ).....	อื่นๆ นอกเหนือข้อ 1-7 พร้อมระบุ	8 = อื่นๆ ระบุ.....
4.11 การจัดการปัญหาภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบต่อครัวเรือน	ครัวเรือนที่ประสบปัญหาภัยพิบัติมีการจัดการปัญหาภัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สิน โดยส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจ และวิถีชีวิตของคนในสังคมทั้งในระยะสั้น และระยะยาว	1 = เตรียมอุปกรณ์หรือของใช้ที่จำเป็นเมื่อเกิดภัยพิบัติ
1. เตรียมอุปกรณ์หรือของใช้ที่จำเป็นเมื่อเกิดภัยพิบัติ	สมาชิกในครัวเรือนมีการจัดเตรียมอุปกรณ์หรือของใช้ที่จำเป็นเมื่อเกิดภัยพิบัติ เช่น อุปกรณ์เบื้องต้นสำหรับช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ น้ำสะอาด อาหาร ไฟฉาย เป็นต้น	2 = อพยพไปอยู่ในที่ปลอดภัย
2. อพยพไปอยู่ในที่ปลอดภัย	เมื่อประสบปัญหาภัยพิบัติ สมาชิกในครัวเรือน ต้องอพยพไปอยู่ในที่ปลอดภัย	3 = ซ่อมแซม หรือปรับปรุงบ้านเรือน
3. ซ่อมแซม หรือปรับปรุงบ้านเรือน	หลังจากเกิดปัญหาภัยพิบัติสมาชิกในครัวเรือน ต้องช่วยซ่อมแซม หรือปรับปรุงบ้านเรือน	4 = ร่วมประชุมวางแผนป้องกัน หรือแก้ไขปัญหา
4. ร่วมประชุมวางแผนป้องกัน หรือแก้ไขปัญหา	สมาชิกในครัวเรือนต้องร่วมประชุมวางแผนป้องกัน หรือแก้ไขปัญหา ทั้งก่อนเกิดและหลังเกิดภัยพิบัติ	5 = ร่วมเป็นอาสาสมัครช่วยเหลือ
5. ร่วมเป็นอาสาสมัครช่วยเหลือ	สมาชิกในครัวเรือนต้องร่วมเป็นอาสาสมัครช่วยเหลือทั้งก่อนเกิดและหลังเกิดภัยพิบัติ	6 = ร่วมสำรวจข้อมูล
6. ร่วมสำรวจข้อมูล	สมาชิกในครัวเรือนต้องร่วมสำรวจข้อมูลทั้งก่อนเกิดและหลังเกิดภัยพิบัติ	7 = ร่วมเฝ้าระวังและเตือนภัย
7. ร่วมเฝ้าระวังและเตือนภัย	สมาชิกในครัวเรือนต้องร่วมเฝ้าระวังและเตือนภัย	8 = ร่วมเป็นสมาชิกกองทุนภัยพิบัติ
8. ร่วมเป็นสมาชิกกองทุนภัยพิบัติ	สมาชิกในครัวเรือนต้องร่วมเป็นสมาชิกกองทุนภัยพิบัติ เพื่อเป็นเงินหมุนเวียนในการจัดการปัญหาภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบต่อครัวเรือน	9 = อื่นๆ ระบุ.....
9. อื่นๆ (ระบุ).....	อื่นๆ นอกเหนือข้อ 1 - 8 พร้อมระบุ	
4.7.2 มีภาชนะเก็บกักน้ำอุปโภค บริโภค สะอาดมีฝาปิด และรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ	ภาชนะที่ใช้จัดเก็บน้ำอุปโภค บริโภค สะอาดมีฝาปิด และรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ	

ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านความเกี่ยวข้องของครัวเรือนกับการเมืองการปกครอง (หน้าที่ 29)

คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องไม่มีหรือมี และเติมตัวเลข หรือข้อความในช่องว่าง ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ใช้เครื่องหมาย — ในช่องว่าง

หัวข้อ	ไม่มี	มี	กิจกรรม	จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ที่เข้าร่วมกิจกรรม (คน)
5.1 สมาชิกในครัวเรือนของท่าน มีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน			1. ผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ไปใช้สิทธิเลือกตั้งในระดับท้องถิ่นครั้งที่ผ่านมา (ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหาร ท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น)	
			2. ผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ไปใช้สิทธิเลือกตั้งในระดับชาติครั้งที่ผ่านมา (ส.ส. ส.ว.)	
			3. ร่วมเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น	
			4. ร่วมเสนอกฎหมายระดับชาติ (พ.ร.บ.)	
			5. ร่วมรณรงค์การเลือกตั้ง	
			6. ร่วมเป็นกรรมการการเลือกตั้ง	
			7. ร่วมทำประชาพิจารณ์/ร่วมประชามติ	
			8. ร่วมเวทีประชาคม/ร่วมประชุมหมู่บ้าน	
			9. ร่วมทำแผนชุมชน/ตำบล	
			10. ร่วมพัฒนานโยบายสาธารณะ	
			11. ร่วมกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ของชุมชน	
			12. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>	
5.2 กรณีพิพาทของสมาชิกในครัวเรือน (ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา)				
5.2.1 ในครัวเรือนของท่าน มีหรือเคยมี ความขัดแย้งในครัวเรือนหรือไม่				
5.2.2 ในครัวเรือนของท่าน มีหรือเคยมี ความขัดแย้งกับบุคคลอื่นหรือไม่				

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
5.1 สมาชิกในครัวเรือนของท่านมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน	การที่สมาชิกในครัวเรือนได้เข้าไปร่วมกิจกรรมของชุมชน โดยการเข้าร่วมคิด หรือร่วมทำ หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนที่จัดขึ้น เช่น การร่วมทำประชาพิจารณ์/ ร่วมเวทีประชาคม/ ร่วมประชุมหมู่บ้าน ร่วมทำแผนชุมชน/ตำบล และอื่นๆ รวมทั้งการร่วมกิจกรรมการใช้สิทธิเลือกตั้งครั้งที่ผ่านมา การร่วมรณรงค์การเลือกตั้ง การร่วมเป็นการรณรงค์การเลือกตั้ง เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสังเกตและสอบถามข้อมูลจากสมาชิกในครัวเรือน ผู้นำชุมชน อสม. โดยให้ผู้เก็บข้อมูลเติมเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องว่างของแบบสอบถาม ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ และให้ระบุจำนวนของสมาชิกในครัวเรือนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมดังกล่าวด้วย	
ไม่เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน	
เข้าร่วม	สมาชิกในครัวเรือนมีการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน อย่างใดอย่างหนึ่งในระยะที่ผ่านมา เช่น การใช้สิทธิเลือกตั้งครั้งที่ผ่านมา ร่วมรณรงค์การเลือกตั้ง ร่วมเป็นกรรมการการเลือกตั้ง ร่วมทำประชาพิจารณ์/ร่วมเวทีประชาคม/ร่วมประชุมหมู่บ้าน ร่วมทำแผนชุมชน/ตำบล เป็นต้น	
1. ผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปใช้สิทธิเลือกตั้งในระดับท้องถิ่นครั้งที่ผ่านมา (ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น)	สมาชิกในครัวเรือนที่มีสิทธิเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนดได้ไปเข้าร่วมใช้สิทธิของตนเองลงคะแนนเสียงเลือกตัวแทน เพื่อทำหน้าที่แทนตนในการปกครองแต่ละระดับของประเทศ เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรการเลือกตั้งสมาชิกสภาจังหวัด เป็นต้น การเลือกตั้งผู้แทนในระดับพื้นที่ เช่น ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบต. สมาชิกสภาเทศบาล เป็นต้น	1 = ผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปใช้สิทธิเลือกตั้งในระดับท้องถิ่นครั้งที่ผ่านมา (ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น)
2. ผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปใช้สิทธิเลือกตั้งในระดับชาติครั้งที่ผ่านมา (ส.ส. ส.ว.)	สมาชิกในครัวเรือนที่มีสิทธิเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนดได้ไปเข้าร่วมใช้สิทธิของตนเองลงคะแนนเสียงเลือกตัวแทน เพื่อทำหน้าที่แทนตนในการปกครองแต่ละระดับของประเทศ เช่น การเลือกตั้ง ส.ส. ส.ว. เป็นต้น	2 = ผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปใช้สิทธิเลือกตั้งในระดับชาติครั้งที่ผ่านมา (ส.ส. ส.ว.)
3. ร่วมเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น	สมาชิกในครัวเรือนมีการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน เสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น	3 = ร่วมเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น
4. ร่วมเสนอกฎหมายระดับชาติ (พรบ.)	สมาชิกในครัวเรือนมีการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน เสนอกฎหมายระดับชาติ (พรบ.)	4 = ร่วมเสนอกฎหมายระดับชาติ (พรบ.)

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
5. ร่วมรณรงค์การเลือกตั้ง	สมาชิกในครัวเรือนในครั้งที่ผ่านมา ซึ่งการรณรงค์ให้สมาชิกในครัวเรือนไปเลือกตั้งให้ถือเป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะช่วยสังคม โดยชี้ให้เห็นความสำคัญของการเลือกตั้ง แต่การรณรงค์ไม่จำเป็นต้องรณรงค์เฉพาะช่วงที่จะมีการเลือกตั้งเท่านั้น แต่สามารถทำได้ในทุกโอกาส เช่น 1) การติดตามข่าวสารของผู้แทนมาเผยแพร่แก่ประชาชน 2) การติดตามพฤติกรรมแนวความคิด และการตัดสินใจของผู้แทนที่มีต่อนโยบายสาธารณะมาเผยแพร่ 3) การจับกลุ่มสนทนาปัญหาของบ้านเมือง การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) ชม/ฟังการถ่ายทอดเสียงการประชุมสภา สิ่งเหล่านี้จะทำให้ประชาชนรู้สึกว่าการเลือกตั้งเป็นสิ่งใกล้ตัว มีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง	5 = ร่วมรณรงค์การเลือกตั้ง
6. ร่วมเป็นกรรมการการเลือกตั้ง	สมาชิกในครัวเรือนได้รับเลือกให้เป็นคณะกรรมการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งในครั้งที่ผ่านมา ซึ่งสมาชิกในครัวเรือนได้รับการแต่งตั้งขึ้นตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ให้มีเป็นกรรมการการเลือกตั้ง	6 = ร่วมเป็นกรรมการการเลือกตั้ง
7. ร่วมทำประชาพิจารณ์/ร่วมประชาคมติ	การเข้าร่วมรับฟัง ร่วมแสดงความคิดเห็นต่อประเด็นปัญหาใดปัญหาหนึ่ง โดยการจัดทำประชาพิจารณ์ ทั้งนี้เพื่อที่จะรับฟังความเห็นของคนในชุมชน ในกรณีที่ประชาชนเป็นผู้ได้รับผลกระทบโดยตรง เช่น ประเด็นเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในชุมชน หรือประเด็นผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากโครงการของรัฐ เป็นต้น	7 = ร่วมทำประชาพิจารณ์/ร่วมประชาคมติ
8. ร่วมทำประชาคม/ร่วมประชุมหมู่บ้าน	การเข้าร่วมรับฟัง ร่วมแสดงความคิดเห็นต่อประเด็นปัญหาใดปัญหาหนึ่ง โดยการจัดทำประชาคม/ร่วมประชุมหมู่บ้าน ทั้งนี้เพื่อที่จะรับฟังความเห็นของคนในชุมชน	8 = ร่วมทำประชาคม/ร่วมประชุมหมู่บ้าน
9. ร่วมทำแผนชุมชน/ตำบล	สมาชิกในครัวเรือนได้รับเลือกเป็นตัวแทนในการเข้าร่วมจัดทำแผนชุมชน หรือแผนพัฒนาตำบลในทุกขั้นตอนของการทำแผน ซึ่งเป็นเครื่องมือในการสร้างกระบวนการเรียนรู้เพื่อคนในชุมชนท้องถิ่นรู้จักตัวตน และเข้าใจชุมชนท้องถิ่นของตนเอง รู้ปัญหา/ความต้องการนำไปสู่การร่วมคิด ร่วมกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา ลงมือปฏิบัติการเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาด้านต่างๆ ภายใต้ศักยภาพและทุนต่างๆ ที่มีอยู่ในชุมชนท้องถิ่นนั้น ²⁵	9 = ร่วมทำแผนชุมชน/ตำบล
10. ร่วมพัฒนานโยบายสาธารณะ	สมาชิกในครัวเรือนเข้าร่วมพัฒนานโยบายสาธารณะ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการสร้างกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้คนในชุมชนร่วมคิด ร่วมกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา ลงมือปฏิบัติการเพื่อแก้ไขปัญหา	10 = ร่วมพัฒนานโยบายสาธารณะ

²⁵ สำนักพัฒนาองค์ความรู้และประเมินผล สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน). บทเรียนการจัดทำ แผนพัฒนาชุมชนระดับตำบล/จังหวัดและการบูรณาการแผนพัฒนาชุมชนกับหน่วยงาน/ภาคี. กรุงเทพฯ

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
11. ร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของชุมชน	สมาชิกในครัวเรือนเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของชุมชน เพื่อสร้างความร่วมมือร่วมใจ	11 = ร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของชุมชน
12. อื่นๆ (ระบุ)....	นอกเหนือจากข้อ 2.1-2.12 พร้อมระบุ	12 = อื่นๆ (ระบุ)....
5.2 กรณีพิพาทของสมาชิกในครัวเรือน	การที่สมาชิกในครัวเรือนมีปัญหา ทะเลาะเบาะแว้ง กับบุคคลอื่นนอกครัวเรือน ซึ่งอาจจะมีอารมณ์แรงถึงขั้นทำร้ายร่างกายจนได้รับบาดเจ็บ หรือต้องใช้คนกลางในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่เกิดขึ้น เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสังเกตและสอบถามข้อมูลจากสมาชิกในครัวเรือน ผู้นำชุมชน อสม. โดยให้ผู้เก็บข้อมูลเติมเครื่องหมายผู้เก็บข้อมูลเติมเครื่องหมายถูก (✓) หน้าช่องว่างแบบสอบถาม ซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ	
5.2.1 ความขัดแย้งในครัวเรือน	ครัวเรือนเกิดปัญหาความขัดแย้งในครัวเรือน ที่เกิดจากความขัดแย้งของสมาชิกภายในครัวเรือนเดียวกัน เช่น ปัญหาการทะเลาะวิวาท/ทำร้ายร่างกาย ปัญหาการแบ่งเขตที่ดิน ปัญหาการบุกรุกพื้นที่สาธารณะ ปัญหาการลักทรัพย์ ปัญหาชู้สาว ปัญหาการเข้าถึง และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่ (ทรัพยากรน้ำ ป่าไม้ พื้นที่สาธารณะ) ปัญหาความขัดแย้งทางด้านการเมือง การแบ่งขั้ว แบ่งฝ่าย เป็นต้น	
5.2.2 ความขัดแย้งกับบุคคลอื่น	ครัวเรือนเกิดปัญหาความขัดแย้งในครัวเรือน ซึ่งเกิดจากความขัดแย้งของสมาชิกในครัวเรือนกับสมาชิกในครัวเรือนอื่น เช่น ปัญหาการทะเลาะวิวาท/ทำร้ายร่างกาย ปัญหาการแบ่งเขตที่ดิน ปัญหาการบุกรุกพื้นที่สาธารณะ ปัญหาการลักทรัพย์ ปัญหาชู้สาว ปัญหาการเข้าถึง และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่ เป็นต้น	

ส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านการสื่อสารครัวเรือน (หน้าที่ 30)

คำชี้แจง ให้เติมรหัสข้อมูล ในช่องที่ให้ระบุรหัสข้อมูล หรือเติมข้อความในช่องว่าง
ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ใช้เครื่องหมาย – ในช่องว่าง

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	รหัสข้อมูลช่องทางการสื่อสาร
ช่องทางการสื่อสารของครัวเรือน (การสื่อสารของคนในครัวเรือน ที่สื่อสารระหว่างคนในครอบครัว ญาติพี่น้อง เพื่อนบ้าน และชุมชน)				1. ไม่มี
				2. บอกต่อ (ปากต่อปาก)
				3. ใช้โทรศัพท์มือถือ
				4. ใช้โทรศัพท์บ้าน
				5. ใช้โทรศัพท์สาธารณะ
				6. ใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
				7. ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)
				8. การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Line)
				9. การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook)
				10. การส่งหนังสือแจ้ง/การส่งจดหมาย
				11. ป้ายประกาศ/ป้ายประชาสัมพันธ์
				12. เสียงตามสาย/หอกระจายข่าว
				13. วิทยุชุมชน
				14. เวทีประชุม/ประชาคม
				15. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
ช่องทางสื่อสารของครัวเรือน (การสื่อสารของคนในครัวเรือนที่สื่อสารระหว่างคนในครอบครัวญาติพี่น้อง เพื่อนบ้าน และชุมชน)	ช่องทางสื่อสารของครัวเรือนที่ใช้สำหรับการรับส่งข้อมูลระหว่างผู้ส่งสารไปยังผู้รับสาร โดยมีช่องทางสื่อสารที่หลากหลายวิธี เช่น การบอกต่อ (ปากต่อปาก) การใช้โทรศัพท์มือถือ การใช้โทรศัพท์บ้าน การใช้โทรศัพท์สาธารณะ การใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Line) การส่งหนังสือแจ้ง/การส่งจดหมาย ป้ายประกาศ/ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย/หอกระจายข่าว วิทยุชุมชน เวทีประชุม/ประชาคม เป็นต้น การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้การสังเกตและสอบถามข้อมูลจากสมาชิกในครัวเรือน ผู้นำชุมชน อสม. ผู้เก็บข้อมูลเดิมเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องว่างของแบบสอบถาม และเติมเต็มรหัสของช่องทางสื่อสารของครัวเรือน	
1. ไม่มี	ไม่มีการสื่อสารระหว่างคนในครอบครัว ญาติพี่น้อง เพื่อนบ้านและชุมชน	1 = ไม่มี
2. บอกต่อ (ปากต่อปาก)	การพูดคุยสื่อสารผ่านการบอกต่อโดยบุคคล หรือเป็นการปากต่อปาก ในการกระจายข่าวสารผ่านสื่อ บุคคลมีทั้งที่เป็นคำพูด กริยาท่าทาง การแสดงออกทางอากัปกิริยา วิธีการสื่อสารด้วยบุคคลจะเป็นการใช้คำพูดเป็นหลัก ด้วยวิธีการสนทนา อภิปราย บรรยาย สาธิต ประชุม คำพูด เป็นเครื่องมือสื่อสารที่ทุกคนคุ้นเคยกันดี และทุกคนต้องใช้คำพูดในชีวิตประจำวัน	2 = บอกต่อ (ปากต่อปาก)
3. ใช้โทรศัพท์มือถือ	การที่สมาชิกในครัวเรือนมีการติดต่อสื่อสารโดยโทรศัพท์มือถือหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งเป็นโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อสื่อสารได้โดยไม่ต้องมีสายโทรศัพท์โดยใช้คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าเป็นตัวนำส่งสัญญาณ ซึ่งโทรศัพท์มือถือเป็นช่องทางในการสื่อสารไม่จำเป็นต้องเป็นว่าสมาชิกในครัวเรือนเป็นเจ้าของหรือไม่ และเป็นโทรศัพท์มือถือรุ่นใดหรือระบบใดก็ได้ ²⁶	3 = ใช้โทรศัพท์มือถือ
4. ใช้โทรศัพท์บ้าน	การที่สมาชิกในครัวเรือนมีการติดต่อสื่อสารผ่านการใช้โทรศัพท์บ้านหรือโทรศัพท์พื้นฐานที่เป็นเทคโนโลยีระบบโทรศัพท์แบบอนาลอกที่ให้บริการการสนทนาเสียงผ่านคู่สายทองแดง ซึ่งเป็นบริการโทรศัพท์แบบดั้งเดิมปัจจุบันมักจะทำให้บริการอยู่ในรูปของโทรศัพท์บ้านในครัวเรือน โดยการเก็บข้อมูลการสื่อสารผ่านการใช้โทรศัพท์บ้านที่มีในครัวเรือนและสามารถใช้งานได้ในวันสำรวจ	4 = ใช้โทรศัพท์บ้าน
5. ใช้โทรศัพท์สาธารณะ	การที่สมาชิกในครัวเรือนมีการติดต่อสื่อสารผ่านการใช้โทรศัพท์สาธารณะที่เป็นเทคโนโลยีระบบโทรศัพท์แบบอนาลอกที่ให้บริการการสนทนาเสียงผ่านคู่สายทองแดง ซึ่งเป็นบริการโทรศัพท์แบบดั้งเดิมปัจจุบันมักจะทำให้บริการอยู่ในรูปของโทรศัพท์สาธารณะที่สามารถใช้งานได้ในวันสำรวจ	5 = ใช้โทรศัพท์สาธารณะ

²⁶ รัตนะ บัวสนธ์ และคณะ. (2551). พฤติกรรมและผลกระทบจากการใช้โทรศัพท์มือถือของนิสิตปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร. รายงานการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
6. ใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ และแท็บเล็ต ที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตในการติดต่อสื่อสาร ด้วยโปรแกรมหรือวิธีการต่างๆที่ไม่รวมการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Line) และการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook)	6 = ใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
7. ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	การติดต่อสื่อสารด้วยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นช่องทางการสื่อสารทำให้ผู้รับได้รับข้อความที่มีลายลักษณ์อักษร ทำให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน อีกทั้งจดหมายยังสามารถใช้เป็นหลักฐานของการติดต่อระหว่างกันได้	7 = ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
8. การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Line)	การสื่อสารผ่านแอปพลิเคชันสำหรับการสนทนาบนอุปกรณ์การสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ผู้ใช้สามารถสื่อสารด้วยการพิมพ์ข้อความจากอุปกรณ์การสื่อสารเครื่องหนึ่งไปสู่อีกเครื่องหนึ่ง ซึ่ง Line เป็นโปรแกรมในการสื่อสารผ่านการพิมพ์ โทรศัพท์ ส่งรูปภาพ ไปยังบุคคลปลายทาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน มีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน โดยแอปพลิเคชันไลน์สามารถดาวน์โหลดได้ทั้งระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ และไอโอเอส ซึ่งการสนทนานี้จะต้องผ่านการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตบนอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่รองรับ เช่น โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์ เป็นต้น	8 = การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Line)
9. การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook)	การใช้ Facebook ในรูปแบบและลักษณะต่างๆ ประกอบด้วย ความถี่และระยะเวลาในการใช้ Facebook สถานที่และอุปกรณ์ในการใช้ Facebook ตลอดจนลักษณะของรายการต่างๆ ใน Facebook ที่มีการใช้งาน เป็นช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายทั้งการใช้เพื่อความบันเทิง เพื่อสนทนากับเพื่อนและคนอื่นๆ เพื่อหาข้อมูลข่าวสาร เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนและสังคม เพื่อเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เพื่อแสดงความคิดเห็นหรือนำเสนอเรื่องราวของตนเอง เพื่อนำข้อมูลไปช่วยในการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ	9 = การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook)
10. การส่งหนังสือแจ้ง/การส่งจดหมาย	การติดต่อสื่อสารด้วยการส่งหนังสือแจ้ง/การส่งจดหมาย เป็นช่องทางการสื่อสารทำให้ผู้รับได้รับข้อความที่มีลายลักษณ์อักษรทำให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน อีกทั้งจดหมายยังสามารถใช้เป็นหลักฐานของการติดต่อระหว่างกันได้ นอกจากนี้จดหมายในบางรูปแบบยังสามารถสร้างความรู้สึกที่ดีระหว่างกันได้อีกด้วย	10 = การส่งหนังสือแจ้ง/การส่งจดหมาย
11. ป้ายประกาศ/ป้ายประชาสัมพันธ์	การติดต่อสื่อสารด้วยการใช้ป้ายประกาศ/ป้ายประชาสัมพันธ์เป็นสื่อที่ใช้เพื่อดึงดูดความสนใจของประชาชนที่มีความเด่นและสะดุดตา จัดทำด้วยสี สั้นสวยงาม มีภาพและตัวอักษรชัดเจน อ่านง่าย แม้อยู่ไกล	11 = ป้ายประกาศ/ป้ายประชาสัมพันธ์
12. เสียงตามสาย/หอกระจายข่าว	การติดต่อสื่อสารด้วยอุปกรณ์สื่อสารชนิดหนึ่ง ใช้ในการส่งข่าวสารจากจุดหนึ่งไปยังจุดหนึ่งผ่านทางคลื่นความถี่ ไม่ว่าจะเป็นตามสายหรือไร้สายก็ตาม โดยหลักการ คือ ผู้ส่งข้อความส่งข้อมูลที่ต้องการสื่อสารผ่านเครื่องส่ง จากนั้นเครื่องรับจะทำการถอดรหัสจากความถี่ที่ได้รับจากเครื่องรับแปลงสัญญาณและประกาศข้อมูลออกทางลำโพง เพื่อให้ผู้รับข่าวสารได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง	12 = เสียงตามสาย/หอกระจายข่าว

ข้อความ และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
13. วิทยุชุมชน	สื่อวิทยุกระจายเสียงของชุมชนที่ไม่แสวงหารายได้จากการโฆษณาและก่อตั้งขึ้นเพื่อเป็นประโยชน์ตามความต้องการที่หลากหลายของชุมชนหรือท้องถิ่นที่รับบริการส่งผลให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง โดยชุมชนเป็นเจ้าของร่วมกันและดำเนินการโดยชุมชนเป็นอิสระ มีเสรีภาพในการเสนอข่าวและการแสดงความคิดเห็นที่ไม่ขัดต่อจรรยาบรรณและศีลธรรม ปราศจากการครอบงำและแทรกแซงจากกลุ่มผลประโยชน์ใดๆที่มุ่งหากำไรในเชิงพาณิชย์	13 = วิทยุชุมชน
14. เวทีประชุม/ประชาคม	การรวมตัวของสมาชิกในชุมชนเพื่อร่วมกันทำกิจกรรมต่างๆของชุมชนด้วยตนเอง เป็นเวทีของการพูดคุย แลกเปลี่ยนถกแถลง (ไม่ใช่ได้เสียง) เกี่ยวกับข้อมูล เช่น การแก้ไขปัญหาในชุมชน การวางแผนพัฒนาชุมชน การกำหนดข้อตกลงร่วมกัน โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนที่มีวัตถุประสงค์หรือสนใจในเรื่องเดียวกัน เป็นการรวมตัวกันตามสถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น มี 2 ลักษณะ คือ 1) อย่างเป็นทางการ โดยการจัดเวทีหรือการจัดประชุม 2) อย่างไม่เป็นทางการ เช่น การสนทนากลุ่มเล็กในศาลาวัด การพบปะพูดคุยอาจเป็นครั้งคราว	14 = เวทีประชุม/ประชาคม
15. อื่นๆ (ระบุ).....	อื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 1 - 14 พร้อมระบุ	15 = อื่นๆ ระบุ.....

บทที่ 4

คำอธิบายแบบสอบถามระดับกลุ่มและชุมชน (F2)

ส่วนปกของแบบสอบถามระดับกลุ่มและชุมชน (F2) เป็นส่วนที่ใช้สำหรับเติมรายละเอียดข้อมูลของหมู่บ้านหรือชุมชนที่ได้ไปสอบถามข้อมูล ได้แก่ ชื่อหมู่บ้าน/ชื่อชุมชน พิกัดของหมู่บ้าน จำนวนประชากร อาณาเขต ปี

ในการจัดเก็บข้อมูล รวมทั้งข้อมูลของผู้ให้ข้อมูล ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล ผู้ตรวจ สอบข้อมูล และผู้บันทึกข้อมูล โดยมีรายละเอียดและคำอธิบาย ดังนี้

Logo
อปท.



แบบสอบถามเลขที่

แบบสอบถาม ระดับกลุ่มและชุมชน (F2) (Thailand Community Network Appraisal Program: TCNAP)

(แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลใน 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563))

หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชื่อชุมชน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

ละติจูด ลองจิจูด

1. จำนวนประชากร

1.1 ข้อมูลทะเบียนราษฎร

ชาย คน

หญิง คน

รวม คน

1.2 ข้อมูลที่อยู่จริง

ชาย คน

หญิง คน

รวม คน

1.3 ข้อมูลครัวเรือน

ตามทะเบียนราษฎร หลังคาเรือน

ตามที่อยู่อาศัยอยู่จริง หลังคาเรือน

2. อาณาเขต

2.1. ทิศเหนือ ติดต่อกับ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

2.2. ทิศใต้ติด ติดต่อกับ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

2.3. ทิศตะวันออก ติดต่อกับ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

2.4. ทิศตะวันตก ติดต่อกับ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

หัวข้อ	คำอธิบาย
แบบสอบถามเลขที่	เติมหมายเลขของแบบสอบถามที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งจะต้องเป็นหมายเลขที่ไม่ซ้ำกัน และต้องตรงกับทะเบียนควบคุมเพื่อความสะดวกในการจัดเก็บแบบสอบถาม โดยเป็นตัวเลข 5 หลัก ซึ่งเริ่มจาก 00001, 00002, ...
หมู่ที่/ ชื่อหมู่บ้าน/ ชื่อชุมชน/ ตำบล/ อำเภอ/ จังหวัด	เติมข้อมูลเกี่ยวกับหมู่บ้าน/ ชุมชน 1) หมายเลขของหมู่บ้าน/ชุมชน 2) ชื่อหมู่บ้าน/ชื่อชุมชน 3) ชื่อตำบล อำเภอ จังหวัด
ละติจูด-ลองจิจูด (พิกัดของหมู่บ้าน)	เติมพิกัดที่ตั้งของหมู่บ้านตามหน่วยละติจูด และลองจิจูด โดยอิงจากระบบ GPS ซึ่งหาได้จากอุปกรณ์ที่มีระบบแผนที่ดาวเทียม เช่น เครื่องระบุตำแหน่ง GPS สมาร์ทโฟนที่มีแอปพลิเคชันแผนที่ดาวเทียม เป็นต้น
1. จำนวนประชากร	เติมข้อมูลจำนวนประชากร 1.1 ตามข้อมูลทะเบียนราษฎร 1.2 ตามข้อมูลที่อยู่จริง โดยแยกจำนวนตามเพศชาย เพศหญิง และรวมจำนวนประชากร 1.3 ข้อมูลครัวเรือน - ตามข้อมูลทะเบียนราษฎร - ตามที่อาศัยอยู่จริง
2. อาณาเขต	เติมข้อมูลอาณาเขตติดต่อของหมู่บ้านในแต่ละทิศ ติดต่อกับพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัดใด 2.1 ทิศเหนือ ติดต่อกับ หมู่ที่.... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 2.2 ทิศใต้ ติดต่อกับ หมู่ที่.... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 2.3 ทิศตะวันออก ติดต่อกับ หมู่ที่.... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 2.4 ทิศตะวันตก ติดต่อกับ หมู่ที่.... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หัวข้อ	คำอธิบาย
ปีในการจัดเก็บข้อมูล	เดิมข้อมูลตามปีในการจัดเก็บข้อมูล 1) บันทึกรวบรวมข้อมูลตามปี พ.ศ. ที่สอบถามข้อมูล 2) ระบุวันที่ เดือน เวลาเริ่มสอบถาม และเวลาสิ้นสุด 3) เก็บรวบรวมข้อมูลปีละ 1 ครั้ง เป็นเวลา 3 ปี โดยให้ระบุตามปีที่ได้จัดทำข้อมูลจริง (ใช้สีปากกาแตกต่างกันตามปีที่จัดเก็บข้อมูล ได้แก่ ปี 2561 สีน้ำเงิน ปี 2562 สีแดง และปี 2563 สีดำ)
ผู้ให้ข้อมูล	เดิม ชื่อ-นามสกุล ของผู้ให้ข้อมูล พร้อมสถานะในชุมชน ทั้งนี้ควรเป็นผู้นำของชุมชนที่สามารถให้ข้อมูลได้ตรงกับความเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ
ผู้เก็บข้อมูล	เดิม ชื่อ-นามสกุล ของผู้เก็บข้อมูล พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้เก็บข้อมูล เพื่อความสะดวกในการติดต่อในกรณีที่เกิดข้อสงสัยในข้อมูลที่เก็บมา
ผู้ตรวจสอบข้อมูล	เดิม ชื่อ-นามสกุล ของผู้ตรวจสอบข้อมูล พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้ตรวจสอบข้อมูล ซึ่งกำหนดโดยทีมดำเนินการ
ผู้บันทึกข้อมูล	เดิมชื่อ-นามสกุล ของผู้บันทึกข้อมูล พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้บันทึกข้อมูล ซึ่งกำหนดโดยทีมดำเนินการ

คำชี้แจง

- แบบสอบถามประกอบด้วยข้อคำถามทั้งหมด 6 ส่วน (27 หน้า) ได้แก่
 - ส่วนที่ 1 ข้อมูลกลุ่มและชุมชน
 - ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพและสถิติชีพ
 - ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน
 - ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม
 - ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง
- ส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านการสื่อสาร ผู้เก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ หรือ สันทนาการกลุ่ม ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและกิจกรรมในแบบสอบถาม แต่ละส่วน ซึ่งอยู่ในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน (ได้แก่ ตัวแทนภาคประชาชน อาสาสมัคร แกนนำ ผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก

- สภาท้องถิ่น และบุคลากรหน่วยงานองค์กร ภาครัฐหรือเอกชนในหมู่บ้าน/ชุมชน) รวมทั้งการสืบค้นและรวบรวมข้อมูลมือสองจากเอกสาร รายงาน โครงการ หรือฐานข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ผู้เก็บข้อมูล ลงบันทึกข้อมูลในแบบสอบถาม ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแต่ละส่วนของแบบสอบถาม
 - ภายหลังสิ้นสุดการเก็บข้อมูล ให้ผู้เก็บข้อมูลตรวจสอบความครบถ้วนข้อมูลในแต่ละส่วน แล้วจึงลงลายมือชื่อผู้เก็บรวบรวมข้อมูล
 - แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลต่อเนื่อง 3 ปี ฉะนั้นจึงต้องเก็บรักษาไว้ให้ดี ในสถานที่ปลอดภัย และมีการปกปิดข้อมูลไว้เป็นความลับ
 - การเข้าถึงข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ อนุญาตให้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลกลุ่มและชุมชน (หน้า 1)

ส่วนที่ 1 มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล que แสดงถึงทุนทางสังคม หรือศักยภาพของกลุ่มและชุมชน ประกอบด้วย (1) ข้อมูลกลุ่มและองค์กรชุมชนในหมู่บ้าน/ชุมชน (2) หน่วยงานและองค์กรภาครัฐในหมู่บ้าน/ชุมชน (3) หน่วยงานและองค์กรภาคเอกชนในหมู่บ้าน/ชุมชน และ (4) แหล่งประโยชน์ในหมู่บ้าน/ชุมชน โดยมีรายละเอียดของข้อคำถามและตัวเลือก พร้อมคำอธิบาย ดังนี้

คำชี้แจง ให้เติมข้อความ หรือตัวเลข หรือรหัสข้อมูลในช่องว่างที่แสดงถึงทุนทางสังคมหรือศักยภาพของหมู่บ้าน/ชุมชน และขีดเครื่องหมาย (✓) ในช่องผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับชุมชน

1. ข้อมูลกลุ่มและองค์กรชุมชนในหมู่บ้าน/ชุมชน

“กลุ่มและองค์กรชุมชน ที่เกิดจากการรวมตัว ร่วมคิด ร่วมทำ ให้เกิดงานและกิจกรรม”

รหัส ในการระบุลำดับการดำเนินงานกลุ่มและกิจกรรมในหมู่บ้าน/ชุมชน

1. ระดับกลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชน หมายถึง กลุ่มซึ่งเกิดจากการรวมตัวกัน เพื่อร่วมคิด ร่วมทำ ให้เกิดงานและกิจกรรม โดยมีเป้าหมายเดียวกัน คือการช่วยเหลือเกื้อกูลและ แก้ไขปัญหาของสมาชิก เช่น กลุ่มอาชีพ กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มอาสาสมัคร กลุ่มออมทรัพย์ กองทุนประเภทต่างๆ เป็นต้น กลุ่มเหล่านี้มีงาน และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาชุมชน การสร้างการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นให้กับประชาชน ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ การจัดการสภาวะแวดล้อม สุขภาพ และการเมืองการปกครอง

2. ระดับหน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงองค์กรอิสระต่างๆ ที่มีส่วนและกิจกรรมทั้งทำเอง ร่วมทำ หรือสนับสนุนในพื้นที่ ในการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาชุมชน การสร้างการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นให้กับประชาชน ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ การจัดการสภาวะแวดล้อม สุขภาพและการเมืองการปกครอง เช่น รพสต. อบต.หรือเทศบาล โรงเรียน ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน (กศน.) เป็นต้น รวมถึงโครงสร้างพื้นฐาน ทางกายภาพ และแหล่งประโยชน์ที่เป็นส่วนส่งเสริมการขับเคลื่อนงาน

3. ระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน หมายถึง ทุนทางสังคมทั้งระดับบุคคล และครอบครัว ระดับกลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชน ภายในชุมชนหรือหมู่บ้านเดียวกัน ที่มีส่วนและกิจกรรมโดดเด่นหรือความเชี่ยวชาญในการจัดการตนเอง ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือมีการจัดการครอบคลุมหมู่บ้าน สมาชิกของหมู่บ้าน หรือเป็นของหมู่บ้าน

4. ระดับตำบล หมายถึง ทุนทางสังคมทั้งระดับบุคคลและครอบครัว ระดับกลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชน ที่มีวัตถุประสงค์และลักษณะการทำงานที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน มีการเชื่อมประสาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานและ กิจกรรมร่วมกัน ในด้านเทคนิค วิชาการ ข้อมูลและเงินทุน ซึ่งเกิดขึ้นระหว่างหมู่บ้านอย่างน้อย 2 หมู่บ้านขึ้นไป หรือเป็นทุนทางสังคมที่มีการจัดการเป็นระดับตำบล

5. ระดับเครือข่าย หมายถึง ทุนทางสังคมทั้งระดับบุคคลและครอบครัว ระดับกลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชน ที่มีวัตถุประสงค์และลักษณะการทำงานที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน มีการเชื่อมประสาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานและกิจกรรมร่วมกัน ในด้านเทคนิค วิชาการ ข้อมูลและเงินทุน ซึ่งเกิดขึ้นระหว่างตำบล หรืออำเภอ หรือจังหวัด อย่างน้อย 2 พื้นที่ขึ้นไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลกลุ่มและชุมชน (หน้า 2-3)

ลำดับ	ชื่อกลุ่มและองค์กรชุมชน	ระดับ	จำนวนสมาชิก	ระบุรายชื่อ	ตำแหน่ง	ผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับชุมชน ให้ขีดเครื่องหมาย (✓) โดยตอบได้มากกว่า 1 ข้อ				
						สังคม	เศรษฐกิจ	สิ่งแวดล้อม	สุขภาพ	การเมือง การปกครอง
1					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
2					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
3					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
4					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
5					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
6					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
7					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
8					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
1.1 ข้อมูลกลุ่มและองค์กรชุมชนในหมู่บ้าน/ ชุมชน		
ลำดับ	การเรียงลำดับ โดยเรียงลำดับตั้งแต่ 1, 2, ... จนถึงสุดท้ายตามช่องหมายเลขในการเติมข้อมูลในแบบสอบถาม	
ชื่อกลุ่มและองค์กรชุมชน	<p>คำที่ตั้งขึ้นเพื่อใช้เรียกกลุ่มหรือองค์กรชุมชนที่จัดตั้งขึ้น แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่</p> <p>ลักษณะที่ 1 คือ กลุ่มที่จัดตั้งขึ้นโดยการจดทะเบียนกับหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง</p> <p>ลักษณะที่ 2 คือ กลุ่มที่จัดตั้งแบบไม่เป็นทางการ มีการตั้งชื่อกลุ่มโดยยึดกิจกรรมกลุ่ม ความเชื่อหรือตามลักษณะเด่นของกลุ่มนั้นๆ ขึ้นอยู่กับบริบทของพื้นที่ (ไม่ได้จดทะเบียนกับองค์กรหรือหน่วยงานใด)</p> <p>กลุ่ม คือ การที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปมารวมกัน โดยมีการติดต่อสัมพันธ์กัน หรือปฏิสัมพันธ์กัน และมีจุดมุ่งหมายที่จะกระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งร่วมกัน และความสัมพันธ์นี้ จะช่วยให้สมาชิกกลุ่มอยู่ร่วมกันได้ในระดับที่พอดี</p> <p>องค์กรชุมชน คือ องค์กรซึ่งเป็นการรวมกันของประชาชนในชุมชน หรือชุมชนท้องถิ่น ซึ่งมีการจดทะเบียน หรือจดทะเบียนการจดทะเบียนจัดตั้งเป็นองค์กรชุมชนตามกฎหมาย โดยการจัดตั้งดังกล่าว อาจเกิดจากประชาชนจัดตั้งกันขึ้นเอง หรือโดยการแนะนำหรือสนับสนุนของหน่วยงานของรัฐ เอกชน หรือองค์กรพัฒนาเอกชน</p>	
ระดับ	<p>1. ระดับกลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชน หมายถึง กลุ่มซึ่งเกิดจากการรวมตัวกัน เพื่อร่วมคิด ร่วมทำให้เกิดงานและกิจกรรม โดยมีเป้าหมายเดียวกัน คือ การช่วยเหลือเกื้อกูลและ แก้ไขปัญหาของสมาชิก เช่น กลุ่มอาชีพ กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มอาสาสมัคร กลุ่มออมทรัพย์ กองทุนประเภทต่างๆ เป็นต้น กลุ่มเหล่านี้มีงาน และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาชุมชน การสร้างการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นให้กับประชาชน ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ การจัดการสภาวะแวดล้อม สุขภาพ และการเมือง การปกครอง</p> <p>2. ระดับหน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงองค์กรอิสระต่างๆ ที่มีงาน และกิจกรรมทั้งทำเอง ร่วมทำ หรือสนับสนุนในพื้นที่ ในการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาชุมชน การสร้างการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นให้กับประชาชน ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ การจัดการสภาวะแวดล้อม สุขภาพและการเมืองการปกครอง เช่น รพสต. อบต.หรือเทศบาล โรงเรียน ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน (กศน.) เป็นต้น รวมถึงโครงสร้างพื้นฐาน ทางกายภาพ และแหล่งประโยชน์ที่เป็นส่วนส่งเสริมการขับเคลื่อนงาน</p>	<p>1 = ระดับกลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชน</p> <p>2 = ระดับหน่วยงาน</p> <p>3 = ระดับหมู่บ้านหรือชุมชน</p> <p>4 = ระดับตำบล</p> <p>5 = ระดับเครือข่าย</p>

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
	<p>3. ระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน หมายถึง ทูทางสังคมทั้งระดับบุคคลและครอบครัว ระดับกลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชน ภายในชุมชนหรือหมู่บ้านเดียวกัน ที่มีงานและกิจกรรมโดดเด่นหรือความเชี่ยวชาญในการจัดการตนเองในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือมีการจัดการครอบคลุมหมู่บ้าน สมาชิกของหมู่บ้าน หรือเป็นของหมู่บ้าน</p> <p>4. ระดับตำบล หมายถึง ทูทางสังคมทั้งระดับบุคคลและครอบครัว ระดับกลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชน ที่มีวัตถุประสงค์และลักษณะการทำงานที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน มีการเชื่อมประสาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานและกิจกรรมร่วมกัน ในด้านเทคนิค วิชาการ ข้อมูลและเงินทุน ซึ่งเกิดขึ้นระหว่างหมู่บ้านอย่างน้อย 2 หมู่บ้านขึ้นไป หรือเป็นทูทางสังคมที่มีการจัดการเป็นระดับตำบล</p> <p>5. ระดับเครือข่าย หมายถึง ทูทางสังคมทั้งระดับบุคคลและครอบครัว ระดับกลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชน ที่มีวัตถุประสงค์และลักษณะการทำงานที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน มีการเชื่อมประสาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานและกิจกรรมร่วมกัน ในด้านเทคนิค วิชาการ ข้อมูลและเงินทุน ซึ่งเกิดขึ้นระหว่างตำบล หรืออำเภอ หรือจังหวัด อย่างน้อย 2 พื้นที่ขึ้นไป</p>	
จำนวนสมาชิก	จำนวนสมาชิกของกลุ่มและองค์กรชุมชนในปัจจุบัน	
ระบุรายชื่อ	รายชื่อคณะกรรมการของกลุ่มและองค์กรชุมชน	
ตำแหน่ง	<p>(1) ประธาน หมายถึง ตำแหน่งผู้ที่เป็นหัวหน้าหรือเป็นใหญ่ในกลุ่ม/ องค์กร</p> <p>(2) รองประธาน หมายถึง ตำแหน่งผู้ที่เป็นรองหัวหน้าในกลุ่ม/ องค์กร</p> <p>(3) เลขานุการ หมายถึง ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับหนังสือหรืออื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่ง เป็นผู้ช่วยแบ่งเบาภารกิจของผู้บริหาร ช่วยอำนวยความสะดวก และช่วยให้งานสำเร็จลุล่วงและรวดเร็วยิ่งขึ้น</p>	<p>1 = ประธาน</p> <p>2 = รองประธาน</p> <p>3 = เลขานุการ</p>
ผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับชุมชน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	<p>1. ด้านสังคม การให้การช่วยเหลือ ดูแล แบ่งปันกันและกัน โดยคนภายในชุมชน ทั้งในยามปกติ กรณีการเกิดภัยพิบัติ และกรณีฉุกเฉิน การช่วยเหลือดูแลมีทั้งแบบมีเงื่อนไข และไม่มีเงื่อนไข ผ่านงานและกิจกรรมของคนในชุมชน</p> <p>2. ด้านเศรษฐกิจ การจัดการตนเองของชุมชนท้องถิ่นเพื่อขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจชุมชน โดยการเอาทูทางสังคมและศักยภาพชุมชนของพื้นที่เป็นตัวตั้ง ผ่านกระบวนการทำงานร่วมมือกันใช้ทูทางสังคม มีวิธีการที่ชัดเจนทั้งในลักษณะการประกอบการ การเป็นเจ้าของ การสร้างเครือข่าย มีการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ เพื่อขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจชุมชน</p>	<p>1 = ด้านสังคม</p> <p>2 = ด้านเศรษฐกิจ</p> <p>3 = ด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>4 = ด้านสุขภาพ</p> <p>5 = ด้านการเมืองการปกครอง</p>

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
	<p>3. ด้านสิ่งแวดล้อม การดำเนินการของกลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชน หน่วยงานที่จัดให้ สนับสนุน หรือกระตุ้นให้เกิดงาน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม ใน 5 ลักษณะ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การจัดการสภาวะแวดล้อมด้านทรัพยากรธรรมชาติ (ดิน น้ำ ป่า) (2) การจัดการมลพิษ (ขยะ น้ำเสีย ควันพิษและสารเคมี) (3) การจัดการภัยพิบัติ (4) การจัดการพลังงานทางเลือก (5) การปรับสภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ <p>4. ด้านสุขภาพ การทำงานเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและการช่วยเหลือคนในชุมชนโดยองค์กรในชุมชน กลุ่มทางสังคม และหน่วยงานในพื้นที่ ที่มีงาน กิจกรรมที่สร้างผลกระทบต่ออย่างน้อย 13 กลุ่มประชากร ได้แก่ เด็กอายุ 0-3 ปี, เด็กอายุ 3-5 ปี, เด็กอายุ 6-12 ปี, เด็กและเยาวชน, วัยทำงาน, หญิงตั้งครรภ์, ผู้สูงอายุ, ผู้ป่วยติดเชื้, ผู้ป่วยจิตเวช, ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง, คนพิการ, ผู้ต้องการความช่วยเหลือและผู้ป่วยระยะท้าย ซึ่งการดูแลสุขภาพและการช่วยเหลือคนในชุมชนมี 3 ลักษณะ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การบริการสุขภาพในชุมชนโดยหน่วยบริการสุขภาพ (2) การดูแลสุขภาพและช่วยเหลือกันของคนในชุมชน (3) การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรในชุมชนให้สร้างงานที่กระทบสุขภาพ <p>5. ด้านการเมืองการปกครอง การจัดการตนเองด้านการเมืองการปกครองของชุมชนท้องถิ่นมีแนวทางในการสร้างความสงบ อยู่ร่วมกันอย่างเป็นสุข ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน (2) การปกครองที่ทำให้คนอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข มีสิทธิในการใช้ทรัพยากรและแหล่งประโยชน์ในชุมชน (3) 	

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
1.2 หน่วยงานและองค์กรภาครัฐในหมู่บ้าน/ ชุมชน		
ลำดับ	การเรียงลำดับ โดยเรียงลำดับตั้งแต่ 1,2, ... จนถึงสุดท้ายตามช่องหมายเลขในการเติมข้อมูลในแบบสอบถาม	
ชื่อหน่วยงาน/ องค์กรภาครัฐ	คำที่ตั้งขึ้นเพื่อใช้เรียกหน่วยงานสังกัดส่วนราชการและองค์กรที่สังกัดองค์กรอิสระที่ตั้งอยู่ในหมู่บ้านหรือชุมชน ที่มีบทบาทในการทำงานร่วมกับชุมชน	
ผลลัพธ์หรือผล ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ชุมชน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านสังคม การให้การช่วยเหลือ ดูแล แบ่งปันกันและกัน โดยคนภายในชุมชน ทั้งในยามปกติ กรณีการเกิดภัยพิบัติ และกรณีฉุกเฉิน การช่วยเหลือดูแลมีทั้งแบบมีเงื่อนไข และไม่มีเงื่อนไข ผ่านงานและกิจกรรมของคนในชุมชน 2. ด้านเศรษฐกิจ การจัดการตนเองของชุมชนท้องถิ่นเพื่อขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจชุมชน โดยการเอาทุนทางสังคม และศักยภาพชุมชนของพื้นที่เป็นตัวตั้ง ผ่านกระบวนการทำงานร่วมมือกันใช้ทุนทางสังคม มีวิธีการที่ชัดเจนทั้งในลักษณะการประกอบการ การเป็นเจ้าของ การสร้างเครือข่าย มีการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ เพื่อขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจชุมชน 3. ด้านสิ่งแวดล้อม การดำเนินการของกลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชน หน่วยงานที่จัดให้ สนับสนุน หรือกระตุ้นให้เกิดงาน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม ใน 5 ลักษณะ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> (1) การจัดการสภาวะแวดล้อมด้านทรัพยากรธรรมชาติ (ดิน น้ำ ป่า) (2) การจัดการมลพิษ (ขยะ น้ำเสีย ควันพิษและสารเคมี) (3) การจัดการภัยพิบัติ (4) การจัดการพลังงานทางเลือก (5) การปรับสภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ 4. ด้านสุขภาพ การทำงานเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและการช่วยเหลือคนในชุมชนโดยองค์กรในชุมชน กลุ่มทางสังคม และหน่วยงานในพื้นที่ ที่มีงาน กิจกรรมที่สร้างผลกระทบต่ออย่างน้อย 13 กลุ่มประชากร ได้แก่ เด็กอายุ 0-3 ปี, เด็กอายุ 5-3 ปี, เด็กอายุ 12-6 ปี, เด็กและเยาวชน, วัยทำงาน, หญิงตั้งครรภ์, ผู้สูงอายุ, ผู้ป่วยติดเชื่อ, ผู้ป่วยจิตเวช, ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง, คนพิการ, ผู้ต้องการความช่วยเหลือและผู้ป่วยระยะท้าย ซึ่งการดูแลสุขภาพและการช่วยเหลือคนในชุมชนมี 3 ลักษณะ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> (1) การบริการสุขภาพในชุมชนโดยหน่วยบริการสุขภาพ (2) การดูแลสุขภาพและช่วยเหลือกันของคนในชุมชน (3) การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรในชุมชนให้สร้างงานที่กระทบสุขภาพ 5. ด้านการเมืองการปกครอง การจัดการตนเองด้านการเมืองการปกครองของชุมชนท้องถิ่นมีแนวทางในการสร้างความสงบ อยู่ร่วมกันอย่างเป็นสุข ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน (2) การปกครองที่ทำให้คนอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข (3) มีสิทธิในการใช้ทรัพยากรและแหล่งประโยชน์ในชุมชน 	<p>1 = ด้านสังคม 2 = ด้านเศรษฐกิจ 3 = ด้านสิ่งแวดล้อม 4 = ด้านสุขภาพ 5 = ด้านการเมืองการปกครอง</p>

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
1.3 หน่วยงานและองค์กรภาคเอกชนในหมู่บ้าน/ ชุมชน		
ลำดับ	การเรียงลำดับหน่วยงานและองค์กรภาคเอกชนในหมู่บ้าน/ ชุมชน โดยเรียงลำดับตั้งแต่ 1, 2, ... จนถึงสุดท้ายตามช่องหมายเลขในการเติมข้อมูลในแบบสอบถาม	
ชื่อหน่วยงาน/องค์กรภาคเอกชน	คำที่ตั้งขึ้นเพื่อใช้เรียกหน่วยงานที่ไม่ใช่ส่วนราชการและองค์กรที่เป็นองค์กรของเอกชน	
ผลลัพธ์หรือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับชุมชน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	<p>1. ด้านสังคม การให้การช่วยเหลือ ดูแล แบ่งปันกันและกัน โดยคนภายในชุมชน ทั้งในยามปกติ กรณีการเกิดภัยพิบัติ และกรณีฉุกเฉิน การช่วยเหลือดูแลมีทั้งแบบมีเงื่อนไข และไม่มีเงื่อนไข ผ่านงานและกิจกรรมของคนในชุมชน</p> <p>2. ด้านเศรษฐกิจ การจัดการตนเองของชุมชนท้องถิ่นเพื่อขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจชุมชน โดยการเอาทุนทางสังคมและศักยภาพชุมชนของพื้นที่เป็นตัวตั้ง ผ่านกระบวนการทำงานร่วมมือกันใช้ทุนทางสังคม มีวิธีการที่ชัดเจนทั้งในลักษณะการประกอบการ การเป็นเจ้าของ การสร้างเครือข่าย มีการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ เพื่อขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจชุมชน</p> <p>3. ด้านสิ่งแวดล้อม การดำเนินการของกลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชน หน่วยงานที่จัดให้ สนับสนุน หรือกระตุ้นให้เกิดงาน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม ใน 5 ลักษณะ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การจัดการสถานะแวดล้อมด้านทรัพยากรธรรมชาติ (ดิน น้ำ ป่า) (2) การจัดการมลพิษ (ขยะ น้ำเสีย ควันทิษและสารเคมี) (3) การจัดการภัยพิบัติ (4) การจัดการพลังงานทางเลือก (5) การปรับสภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ <p>4. ด้านสุขภาพ การทำงานเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและการช่วยเหลือคนในชุมชนโดยองค์กรในชุมชน กลุ่มทางสังคม และหน่วยงานในพื้นที่ ที่มีงาน กิจกรรมที่สร้างผลกระทบต่ออย่างน้อย 13 กลุ่มประชากร ได้แก่ เด็กอายุ 0-3 ปี, เด็กอายุ 3-5 ปี, เด็กอายุ 6-12 ปี, เด็กและเยาวชน, วัยทำงาน, หญิงตั้งครรภ์, ผู้สูงอายุ, ผู้ป่วยติดเชื้, ผู้ป่วยจิตเวช, ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง, คนพิการ, ผู้ต้องการความช่วยเหลือและผู้ป่วยระยะท้าย ซึ่งการดูแลสุขภาพและการช่วยเหลือคนในชุมชนมี 3 ลักษณะ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การบริการสุขภาพในชุมชนโดยหน่วยบริการสุขภาพ (2) การดูแลสุขภาพและช่วยเหลือกันของคนในชุมชน (3) การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรในชุมชนให้สร้างงานที่กระทบสุขภาพ <p>5. ด้านการเมืองการปกครอง การจัดการตนเองด้านการเมืองการปกครองของชุมชนท้องถิ่นมีแนวทางในการสร้างความสงบ อยู่ร่วมกันอย่างเป็นสุข ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน (2) การปกครองที่ทำให้คนอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข (3) มีสิทธิในการใช้ทรัพยากรและแหล่งประโยชน์ในชุมชน 	<p>1 = ด้านสังคม</p> <p>2 = ด้านเศรษฐกิจ</p> <p>3 = ด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>4 = ด้านสุขภาพ</p> <p>5 = ด้านการเมืองการปกครอง</p>

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
1.4 แหล่งประโยชน์ในหมู่บ้าน/ ชุมชน		
ลำดับ	การเรียงลำดับแหล่งประโยชน์ในหมู่บ้าน/ ชุมชน โดยเรียงลำดับตั้งแต่ 1, 2, ... จนถึงสุดท้ายตามชื่อย่อหมายเลขในการเติมข้อมูลในแบบสอบถาม	
แหล่งประโยชน์ในหมู่บ้าน/ ชุมชน	อาคาร สถานที่ พื้นที่ แหล่งทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งต่างๆ ที่มีในหมู่บ้าน/ ชุมชน ซึ่งประชาชนสามารถนำไปใช้ หรือเข้าไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้อาจจะเป็นเพื่อการดำรงชีพ การสร้างรายได้ รวมถึงการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ทั้งในลักษณะส่วนบุคคล กลุ่ม และชุมชน ตัวอย่างเช่น ศาลากลางบ้าน หอประชุม ฼าปนสถาน สถานที่ปฏิบัติธรรม ป่าชุมชน อ่างเก็บน้ำ คลองส่งน้ำ ทะเล สถานที่เคารพสักการะของชุมชน หอกระจายข่าว ลานกีฬา สระน้ำ ประปาหมู่บ้าน เป็นต้น	
หน่วยงาน/ องค์กรที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน องค์กร ที่มีส่วนในการสร้าง สนับสนุนดูแล ปรับปรุง พัฒนา รักษา หรืออนุรักษ์ แหล่งประโยชน์	
ผลลัพธ์หรือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับชุมชน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านสังคม การให้การช่วยเหลือ ดูแล แบ่งปันกันและกัน โดยคนภายในชุมชน ทั้งในยามปกติ กรณีการเกิดภัยพิบัติ และกรณีฉุกเฉิน การช่วยเหลือดูแลมีทั้งแบบมีเงื่อนไข และไม่มีเงื่อนไข ผ่านงานและกิจกรรมของคนในชุมชน 2. ด้านเศรษฐกิจ การจัดการตนเองของชุมชนท้องถิ่นเพื่อขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจชุมชน โดยการเอาทุนทางสังคมและศักยภาพชุมชนของพื้นที่เป็นตัวตั้ง ผ่านกระบวนการทำงานร่วมมือกันใช้ทุนทางสังคม มีวิธีการที่ชัดเจนทั้งในลักษณะการประกอบการ การเป็นเจ้าของ การสร้างเครือข่าย มีการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้เพื่อขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจชุมชน 3. ด้านสิ่งแวดล้อม การดำเนินการของกลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชน หน่วยงานที่จัดให้ สนับสนุน หรือกระตุ้นให้เกิดงาน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม ใน 5 ลักษณะ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> (1) การจัดการสภาวะแวดล้อมด้านทรัพยากรธรรมชาติ (ดิน น้ำ ป่า) (2) การจัดการมลพิษ (ขยะ น้ำเสีย ควันพิษและสารเคมี) (3) การจัดการภัยพิบัติ (4) การจัดการพลังงานทางเลือก (5) การปรับสภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1 = ด้านสังคม 2 = ด้านเศรษฐกิจ 3 = ด้านสิ่งแวดล้อม 4 = ด้านสุขภาพ 5 = ด้านการเมืองการปกครอง

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
	<p>4. ด้านสุขภาพ การทำงานเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและการช่วยเหลือคนในชุมชนโดยองค์กรในชุมชน กลุ่มทางสังคม และหน่วยงานในพื้นที่ ที่มีส่วน กิจกรรมที่สร้างผลกระทบต่ออย่างน้อย 13 กลุ่มประชากร ได้แก่ เด็กอายุ 0-3 ปี, เด็กอายุ 3-5 ปี, เด็กอายุ 6-12 ปี, เด็กและเยาวชน, วัยทำงาน, หญิงตั้งครรภ์, ผู้สูงอายุ, ผู้ป่วยติดเชื้, ผู้ป่วยจิตเวช, ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง, คนพิการ, ผู้ต้องการความช่วยเหลือและผู้ป่วยระยะท้าย ซึ่งการดูแลสุขภาพและการช่วยเหลือคนในชุมชนมี 3 ลักษณะ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การบริการสุขภาพในชุมชนโดยหน่วยบริการสุขภาพ (2) การดูแลสุขภาพและช่วยเหลือกันของคนในชุมชน (3) การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรในชุมชนให้สร้างงานที่กระทบสุขภาพ <p>5. ด้านการเมืองการปกครอง การจัดการตนเองด้านการเมืองการปกครองของชุมชนท้องถิ่นมีแนวทางในการสร้างความสงบ อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน (2) การปกครองที่ทำให้คนอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข (3) มีสิทธิในการใช้ทรัพยากรและแหล่งประโยชน์ในชุมชน 	

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพและสถิติชีพ (หน้า 7)

แบบสอบถามส่วนที่ 2 มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลด้านสุขภาพและสถิติชีพ ได้แก่

1. ข้อมูลด้านสุขภาพ ซึ่งประกอบด้วย (1) ปัญหาโรคติดต่อและโรคระบาดในหมู่บ้าน/ชุมชน ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา (2) การจัดบริการดูแลสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา (3) สถานที่/ แหล่งบริการสุขภาพที่

มีในหมู่บ้าน/ชุมชน (4) ผู้ให้บริการ/ดูแลรักษาด้านสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน และ (5) การใช้สารเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน

2. ข้อมูลด้านสถิติชีพ ซึ่งประกอบด้วย (1) สถิติการเกิด/ ตาย และ (2) การอพยพแรงงานเข้ามาทำงานในหมู่บ้าน/ ชุมชน

โดยมีรายละเอียดของข้อความและตัวเลือก พร้อมคำอธิบาย ดังนี้
คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมาย (✓) ในช่องไม่มีหรือมี หรือเติมตัวเลขในช่องว่าง

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ประเภทของโรค (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	จำนวน
1. ปัญหาโรคติดต่อและโรคระบาดในหมู่บ้าน/ชุมชน ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา (นับถึงวันที่สัมภาษณ์)			1.1 ไข้เลือดออก	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.2 โรคชุกฉุกงูย่ำ	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.3 มาลาเรีย	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.4 วัณโรค	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.5 โปлио	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.6 มือเท้าปากเปื่อย	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.7 อูจจาระร่วง	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.8 ไข้หวัดสายพันธุ์ใหม่	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.9 โรคฉี่หนู	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.10 ไข้หวัดนก	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.11 ตาแดง	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.12 HIV / AIDs	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.13 ไวรัสตับอักเสบ	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.14 อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน

¹ ต้องสอบถามข้อมูลกับรายงานการเกิดโรคและการเฝ้าระวังโรคของศูนย์สุขภาพชุมชน/สถานีอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล (ในรอบปีที่เก็บข้อมูล) ก่อนบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม TCNAP

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
2.1 ข้อมูลด้านสุขภาพ		
1. ปัญหาโรคติดต่อและโรคระบาดในหมู่บ้าน/ชุมชนในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา (นับถึงวันที่สัมภาษณ์)	โรคติดต่อ หมายถึง โรคที่สามารถถ่ายทอดหรือติดต่อจากสิ่งมีชีวิตหนึ่งไปยังอีกสิ่งมีชีวิตหนึ่งได้ โดยไม่จำกัดว่าสิ่งมีชีวิตนั้นจะเป็นมนุษย์หรือไม่ก็ตาม โรคระบาด หมายถึง โรคที่มีการติดต่อหรือแพร่กระจายในชุมชนอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้นำข้อมูลมาจาก รพ.สต. หรือสถานีอนามัย หรือกองสาธารณสุข ของ อปท. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
	1.1 ใช้เลือดออก	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคนที่เป็นโรสดังกล่าว
	1.2 โรคช็อคุนกุนยา	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคนที่เป็นโรสดังกล่าว
	1.3 มาลาเรีย	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคนที่เป็นโรสดังกล่าว
	1.4 วัณโรค	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคนที่เป็นโรสดังกล่าว
	1.5 โปลิโอ	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคนที่เป็นโรสดังกล่าว
	1.6 มือเท้าปาก	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคนที่เป็นโรสดังกล่าว
	1.7 อูจจาระร่วง	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคนที่เป็นโรสดังกล่าว

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
	1.8 ใช้หวัดสายพันธุ์ใหม่	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคนที่เป็นโรคดังกล่าว
	1.9 โรคฉี่หนู	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคนที่เป็นโรคดังกล่าว
	1.10 ใช้หวัดนก	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคนที่เป็นโรคดังกล่าว
	1.11 ตาแดง	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคนที่เป็นโรคดังกล่าว
	1.12 HIV/ AIDS	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคนที่เป็นโรคดังกล่าว
	1.13 ไวรัสตับอักเสบ	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคนที่เป็นโรคดังกล่าว
	1.14 อื่นๆ (ระบุ)	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมเติมข้อมูลปัญหาโรคติดต่อและโรคระบาดในหมู่บ้าน/ชุมชนนอกเหนือจากข้อ 1.1-1.13

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพและสัทธิชีพ (หน้า 8)

หัวข้อ	ไม่มี	มี	การจัดการบริการดูแลสุขภาพ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
2. การจัดการบริการดูแลสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา (นับถึงวันที่สัมภาษณ์)			2.1 การตรวจรักษาโรคเบื้องต้น
			2.2 การตรวจสุขภาพประจำปี/ตรวจคัดกรองโรค
			2.3 การจัดกิจกรรมควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรค
			2.4 การจัดการส่งต่อกรณีอุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน
			2.5 การจัดการดูแลสุขภาพความปลอดภัยจากการทำงาน
			2.6 การจัดกิจกรรมเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงเกี่ยวกับบุหรี่/สุรา
			2.7 การจัดกิจกรรมเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงเกี่ยวกับสารเสพติด
			2.8 การจัดกิจกรรมเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงเกี่ยวกับการบริโภคอาหาร
			2.9 การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย
			2.10 การจัดกิจกรรมเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงเกี่ยวกับเพศสัมพันธ์ที่ไม่ปลอดภัย
			2.11 การอบรม/พัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพช่วยเหลือผู้ป่วย
			2.12 อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

.....

.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
2.1 ข้อมูลด้านสุขภาพ		
2. การจัดการบริการดูแลสุขภาพ ในหมู่บ้าน/ชุมชน ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา (นับถึงวันที่สัมภาษณ์)	บริการที่จัดให้ชุมชนเพื่อแก้ปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนในด้านการดูแลสุขภาพ โดยหน่วยบริการสุขภาพในชุมชน เน้นการให้บริการด้านการป้องกันโรคและส่งเสริมสุขภาพให้ความช่วยเหลือผู้ป่วย ครอบครัวและชุมชน ในการแก้ไขปัญหาสุขภาพอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การตรวจรักษา การคัดกรองโรค การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ การพัฒนาศักยภาพแกนนำ ¹ ทั้งนี้ ให้นำข้อมูลมาจาก รพ.สต. หรือสถานีอนามัย หรือ กองสาธารณสุข ของ อปท. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
2.1 การตรวจรักษาโรคเบื้องต้น	การจัดการบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น โดยการคัดกรองผู้ป่วย การซักประวัติ การตรวจร่างกาย ตรวจวินิจฉัย และให้การรักษาโรต่างๆ ที่พบบ่อย เพื่อให้ผู้ป่วยสามารถดูแลสุขภาพตนเองเบื้องต้นและสามารถใช้ยาในการรักษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม นอกจากนี้ยังเป็นการคัดกรองผู้ป่วย โดยการให้คำแนะนำผู้ป่วยหรือส่งต่อผู้ป่วยไปโรงพยาบาลเพื่อพบแพทย์ หากมีอาการหรือภาวะโรคที่รุนแรงหรือเกินกว่าจะดูแลตนเองเบื้องต้นได้	0 = ไม่มี 1 = มี
2.2 การตรวจสุขภาพประจำปี/ตรวจคัดกรองโรค	การจัดการบริการตรวจสุขภาพประจำปีหรือตรวจคัดกรองโรคให้กับประชาชน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงของโรคต่างๆ จากความเสื่อมตามวัย หากพบความผิดปกติตั้งแต่ระยะเริ่มแรกจะได้ดูแล รักษาได้ง่ายและมีโอกาสหายได้	0 = ไม่มี 1 = มี
2.3 การจัดกิจกรรมควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรค	การจัดกิจกรรมหรือบริการภายในชุมชนเพื่อส่งเสริมการป้องกันการเกิดโรคในประชาชน ซึ่งรูปแบบของกิจกรรมจะเป็นไปตามโรคหรือกลุ่มอาการที่ต้องการป้องกัน เช่น โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก โครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพในชุมชน เป็นต้น	0 = ไม่มี 1 = มี
2.4 การจัดการบริการส่งต่อกรณีอุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน	การจัดการบริการดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉิน โดยการดูแลรักษาขั้นต้น และการส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉินไปยังสถานพยาบาลที่มีศักยภาพที่สูงกว่าหรือสถานพยาบาลที่มีศักยภาพในการดูแลรักษา เพื่อให้ผู้ป่วยฉุกเฉินได้รับการดูแลที่ได้มาตรฐาน และมีความปลอดภัย กระบวนการเริ่มต้น ตั้งแต่การเตรียมความพร้อมของสถานพยาบาลต้นทาง โดยการประเมินระดับความเจ็บป่วยของอาการผู้ป่วย การประสานส่งต่อ ข้อมูลผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลปลายทางจัดการทรัพยากรในส่งต่อ การเตรียมผู้ป่วยและญาติการดูแลผู้ป่วยฉุกเฉินระหว่างการส่งต่อ และการส่งมอบผู้ป่วยฉุกเฉินแก่สถานพยาบาลปลายทาง รวมทั้งการประเมินคุณภาพการส่งต่อ ²	0 = ไม่มี 1 = มี

¹ อ้างอิงจากกระบวนการในการดูแลสุขภาพชุมชน: บทบาทพยาบาลชุมชน ของวารสารวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี

² อ้างอิงจาก การปฏิบัติการส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉินระหว่างสถานพยาบาล Interfacility Patient Transfer ของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.)

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
2.5 การจัดบริการดูแลความปลอดภัยจากการทำงาน	การจัดบริการเพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นสร้างความเสียหายอย่างไม่คาดหมายและเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะมีผลกระทบต่อการทำงานทรัพย์สินและบุคคล รวมไปถึงดูแลความปลอดภัยจากการทำงาน	0 = ไม่มี 1 = มี
2.6 การจัดกิจกรรมเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงเกี่ยวกับบุหรี่/สุรา	การจัดกิจกรรมหรือแนวทางในการป้องกัน และลดพฤติกรรมเสี่ยงเกี่ยวกับบุหรี่/ สุรา เช่น การจัดทำแนวทางการป้องกัน ควบคุม การรณรงค์ การจัดกิจกรรมกีฬา ใช้เวลาว่างร่วมกัน เพิ่มพื้นที่ปลอดเหล้า และปลอดบุหรี่ การจัดทำคสึนคชวยเล็ก การมีกฎกติกาทางสังคม การมีบทลงโทษ เป็นต้น	0 = ไม่มี 1 = มี
2.7 การจัดกิจกรรมเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงเกี่ยวกับสารเสพติด	การจัดกิจกรรมหรือจัดทำแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงเกี่ยวกับสารเสพติด และช่วยเหลือชุมชนให้พ้นภัยยาเสพติดด้วยวิธีการดูแลเชิงป้องกัน เป็นการดูแลไม่ให้ประชาชนเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาและสารเสพติด โดยการสนับสนุนการสร้างแนวคิดในการเฝ้าระวัง ตั้งจุดตรวจจุดสกัด จุดคัดกรอง ในพื้นที่รับผิดชอบ สอดส่องดูแลพฤติกรรมประชาชนในชุมชน ให้คำปรึกษาหากพบเห็นสิ่งผิดปกติเกี่ยวกับยาและสารเสพติด ส่งเสริมการออกกำลังกาย ลานดนตรี สร้างเครือข่ายการดูแลป้องกันยาเสพติดในชุมชน เช่น สร้างกลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อน กลุ่มสร้างงานสร้างอาชีพให้กับชุมชน เป็นต้น ³	0 = ไม่มี 1 = มี
2.8 การจัดกิจกรรมเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงเกี่ยวกับการบริโภคอาหาร	การจัดกิจกรรมเพื่อลดและป้องกันพฤติกรรมเสี่ยงด้านการบริโภคอาหาร คือ ไม่เพียงพอ ไม่ได้สัดส่วน และการบริโภคเกินพอดี พบว่า พฤติกรรมเสี่ยงด้านการบริโภคอาหาร ประกอบด้วย 4 พฤติกรรม พฤติกรรมการบริโภคผักและผลไม้ไม่พอ พฤติกรรมการบริโภคอาหารหวานมากเกินไป พฤติกรรมการบริโภคอาหารมันมากเกินไป พฤติกรรมการบริโภคอาหารเค็มมากเกินไป ซึ่งเป้าหมายในการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักหรือสนใจในความรู้ที่จำเป็นในการเลือกรับประทาน ลดค่านิยมการบริโภคอาหารจานด่วนแบบชาติตะวันตก ลดพฤติกรรมกินอาหารนอกบ้าน ลดความเคยชินในการรับประทานอาหารติดรสหวาน มัน เค็ม ลดอิทธิพลของสื่อโฆษณาต่อการบริโภคอาหารที่ไม่ถูกต้อง ⁴	0 = ไม่มี 1 = มี

³ อ้างอิงจาก ความรู้ในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน สำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

⁴ อ้างอิงจาก การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการบริโภคอาหารสำหรับวัยทำงานของกองสุศึกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
2.9 การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย	การจัดกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมให้ประชาชนหันมาดูแลสุขภาพตนเองมากยิ่งขึ้น เพิ่มความตระหนักด้านสุขภาพ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมออกกำลังกายที่เหมาะสม และพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้มีความเหมาะสม และเอื้อต่อการให้บริการการออกกำลังกาย โดยหน่วยงาน/ องค์กรต่างๆ ในหมู่บ้าน/ ชุมชน เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ได้จัดทำโครงการพัฒนารูปแบบการให้บริการในศูนย์ออกกำลังกายของศูนย์อนามัยขึ้นเพื่อดำเนินการส่งเสริมสนับสนุน บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ อีกทั้งผลักดันให้เกิดความตื่นตัวต่อการเกิดชมรมออกกำลังกาย สร้างสุขภาพดีสอดคล้องยุทธศาสตร์ เมืองไทยแข็งแรงซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ชาติในการสร้างสุขภาพเพื่อให้เกิดพฤติกรรมออกกำลังกายอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เทศบาล/ องค์การบริหารส่วนตำบล จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย และอุปกรณ์เอื้อต่อการออกกำลังกาย การเดินแอโรบิก เป็นต้น	0 = ไม่มี 1 = มี
2.10 การจัดกิจกรรมเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงเกี่ยวกับเพศสัมพันธ์ที่ไม่ปลอดภัย	การจัดกิจกรรมหรือแนวทางในการลดพฤติกรรมเสี่ยงเกี่ยวกับเพศสัมพันธ์ที่ไม่ปลอดภัย เช่น การทำกิจกรรมสร้างเสริมร่วมกัน การออกกำลังกาย การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ การให้ความรู้ การให้คำแนะนำ การสร้างความรัก ความอบอุ่นในครอบครัว เป็นต้น	0 = ไม่มี 1 = มี
2.11 การอบรม/พัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือผู้ป่วย	การจัดกิจกรรม หรือการอบรมเพื่อให้ประชาชน หรือผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือผู้ป่วย สามารถดูแลช่วยเหลือผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้รับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและสามารถเผยแพร่ความรู้แก่ผู้อื่นได้	0 = ไม่มี 1 = มี
2.12 อื่นๆ (ระบุ)	เติมข้อมูลการจัดบริการดูแลสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา นอกเหนือจากข้อ 2.1-2.11	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุข้อมูลการจัดบริการดูแลสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพและสัทธิชีพ (หน้า 9)

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ประเภทสถานบริการสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน	จำนวน
3. สถานที่/แหล่งบริการสุขภาพที่มีในหมู่บ้าน/ชุมชน			3.1 ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (อาจใช้ชื่ออื่นตามนโยบาย) ระบุ <input type="text"/>	ระบุจำนวน <input type="text"/> แห่ง
			3.2 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล	ระบุจำนวน <input type="text"/> แห่ง
			3.3 โรงพยาบาลรัฐ	ระบุจำนวน <input type="text"/> แห่ง
			3.4 โรงพยาบาลเอกชน	ระบุจำนวน <input type="text"/> แห่ง
			3.5 คลินิกแพทย์	ระบุจำนวน <input type="text"/> แห่ง
			3.6 คลินิกพยาบาล/สถานพยาบาล	ระบุจำนวน <input type="text"/> แห่ง
			3.7 ร้านยา	ระบุจำนวน <input type="text"/> แห่ง
			3.8 วัดที่ให้บริการด้านสุขภาพ	ระบุจำนวน <input type="text"/> แห่ง
			3.9 บ้านหมอฟันบ้าน/หมอสมุนไพร	ระบุจำนวน <input type="text"/> แห่ง
			3.10 บ้าน อสม.	ระบุจำนวน <input type="text"/> แห่ง

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
2.1 ข้อมูลด้านสุขภาพ		
3. สถานที่/แหล่งบริการสุขภาพที่มีในหมู่บ้าน/ชุมชน	สถานที่ที่มีการบริการเพื่อป้องกันโรค ส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาลและฟื้นฟูสมรรถภาพของประชาชน ได้แก่ ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล โรงพยาบาลรัฐ โรงพยาบาลเอกชน คลินิกแพทย์ คลินิกพยาบาล/สถานพยาบาล ร้านยา วัดที่ให้บริการด้านสุขภาพ บ้านหมอพื้นบ้าน/หมอสมุนไพร และบ้าน อสม. ทั้งนี้ ให้นำข้อมูลมาจาก รพ.สต. หรือสถานีอนามัย หรือ กองสาธารณสุข ของ อปท. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
3.1 ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (อาจใช้ชื่ออื่นตามนโยบาย) ระบุ.....	สถานบริการสาธารณสุขในระดับตำบลและหมู่บ้านหรือชุมชนในเขตเมืองที่เพิ่มเติมหรือเสริมจากระบบบริการสาธารณสุขของรัฐ โดยประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานจนถึงระดับที่สามารถดูแลสุขภาพตนเอง และแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในหมู่บ้านหรือชุมชนของตนได้โดยมีเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้ให้การช่วยเหลือสนับสนุนเพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองในด้านสุขภาพ ⁵	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุชื่อศูนย์และจำนวนแห่ง
3.2 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล	สถานบริการสุขภาพของภาครัฐ โดยมีภารกิจดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ ฟื้นฟูสุขภาพ ป้องกันโรค และการรักษาพยาบาลให้บริการสิ้นสุดที่บริการผู้ป่วยนอก (OPD) ซึ่งควรเป็นหน่วยบริการที่อยู่ใกล้จุดศูนย์กลางตำบลที่สุดและประชาชนในตำบลนั้นสามารถเดินทางเข้าถึงบริการสะดวกที่สุด โดยควรจัดแพทย์ให้บริการในหน่วยบริการในลักษณะหมุนเวียนหรือบริการประจำเป็นแพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป เวชศาสตร์ครอบครัว เวชศาสตร์ป้องกัน อาชีวเวชศาสตร์หรือระบาดวิทยา ⁶	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนแห่ง
3.3 โรงพยาบาลรัฐ	เป็นโรงพยาบาลที่ดำเนินการโดยกระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐ หน่วยงานอื่นของรัฐ สภาวิชาชีพ และสถานพยาบาลอื่นซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดเพื่อการบริการทางด้านสุขภาพ โดยมักจะมุ่งเน้นทางด้านส่งเสริม ป้องกัน รักษา และฟื้นฟูภาวะความเจ็บป่วย หรือโรคต่างๆ ทั้งทางร่างกายและทางจิตใจ	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนแห่ง
3.4 โรงพยาบาลเอกชน	เป็นโรงพยาบาลที่จัดตั้งโดยเอกชน มีทั้งที่เป็นบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัดด้วย โรงพยาบาลเอกชนบางแห่งเป็นโรงพยาบาลเฉพาะด้าน เช่น โรงพยาบาลทางด้านโรคตา โรงพยาบาลทันตกรรม เป็นต้น บางแห่งก็มีมากกว่าหนึ่งแห่งในกลุ่มบริษัทเดียวกัน	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนแห่ง

⁵ อ้างอิงจาก มาตรฐานงานสาธารณสุขมูลฐานชุมชน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

⁶ อ้างอิงจาก เกณฑ์การแบ่งระดับสถานบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตามระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ (Geographic Information System : GIS) ของกลุ่มภารกิจด้านข้อมูลข่าวสารสุขภาพ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กระทรวงสาธารณสุข

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
3.5 คลินิกแพทย์	สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนที่มีลักษณะการให้บริการเป็นคลินิกเวชกรรมหรือสหคลินิกที่ให้บริการด้านเวชกรรมด้วย คลินิกเวชกรรมเฉพาะทาง หรือสหคลินิกที่ให้บริการด้านเวชกรรมเฉพาะทาง ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่มีสิทธิได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการต้องเป็นผู้ที่ได้รับวุฒิบัตรหรืออนุมัติบัตรจากแพทยสภาในสาขานั้นด้วย ⁷	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนแห่ง
3.6 คลินิกพยาบาล/สถานพยาบาล	สถานบริการสุขภาพที่มีผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง เป็นผู้ที่มีสิทธิเป็นผู้ดำเนินการตามประเภทและลักษณะการให้บริการทางการแพทย์ของสถานพยาบาล ดังนี้ (1) สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนที่มีลักษณะการให้บริการเป็นคลินิกการพยาบาลและการผดุงครรภ์หรือสหคลินิกที่ให้บริการด้านการพยาบาล การดูแลมารดาและทารกก่อนและหลังคลอด ยกเว้นการทำคลอดด้วย (2) สถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนที่มีลักษณะการให้บริการเป็นสถานพยาบาลการผดุงครรภ์หรือสถานพยาบาลผู้ป่วยเรื้อรัง	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนแห่ง
3.7 ร้านยา	สถานที่จำหน่ายยาในชุมชน ที่มีเภสัชกรชั้นหนึ่งซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการประจำสถานที่ขายยา	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนแห่ง
3.8 วัดที่ให้บริการด้านสุขภาพ	ศาสนสถานที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของประชาชน เช่น นวดแผนไทย การแพทย์ทางเลือก การแพทย์แผนไทย การแพทย์แผนปัจจุบัน เป็นต้น	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนแห่ง
3.9 บ้านหมอพื้นบ้าน/หมอสุมไพร	สถานที่ในการรักษาของหมอพื้นบ้านประเภทต่างๆ เช่น หมอเป่า หมอสุมไพร เป็นต้น โดยใช้บริเวณบ้านพักของหมอพื้นบ้านเป็นสถานที่ทำการรักษา	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนแห่ง
3.10 บ้าน อสม.	บ้านพักของ อสม. ที่ใช้เป็นสถานที่ในการดูแลรักษาสุขภาพ โดยทำงานตามบทบาทของอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนแห่ง

⁷ อ้างอิงจาก กฎกระทรวงว่าด้วยผู้ดำเนินการสถานพยาบาลตามประเภทและลักษณะการให้บริการทางการแพทย์ของสถานพยาบาล พ.ศ. 2545

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพและสัทธิชีพ (หน้า 10)

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ผู้ให้บริการ	
			(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
4. ผู้ให้บริการ/ดูแลรักษาด้านสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน				
4.1 บุคลากรด้านสุขภาพ			1. แพทย์	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			2. พยาบาล	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			3. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			4. นักวิชาการสาธารณสุข	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			5. เจ้าหน้าที่ทันตสาธารณสุข	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			6. ผู้ช่วยพยาบาล	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			7. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
4.2 ภาคประชาชน			1. อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			2. หมอพื้นบ้าน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			3. อาสาสมัครอื่นๆ ที่ดูแลช่วยเหลือ	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			4. กลุ่ม/ชมรมต่างๆ (เช่น ผู้ป่วย ผู้สูงอายุ)	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			5. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

.....

.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
2.1 ข้อมูลด้านสุขภาพ		
4. ผู้ให้บริการ/ดูแลรักษาด้านสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน	ผู้ให้บริการดูแลรักษาด้านสุขภาพในพื้นที่ ประกอบด้วย บุคลากรด้านสุขภาพ ได้แก่ แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข นักวิชาการสาธารณสุข เจ้าหน้าที่ทันตสาธารณสุข ผู้ช่วยพยาบาล และภาคประชาชน ได้แก่ อสม. หมอพื้นบ้าน อาสาสมัครอื่นๆ ที่ดูแลช่วยเหลือ กลุ่ม/ชมรมต่างๆ เช่น ผู้ป่วย ผู้สูงอายุ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้นำข้อมูลมาจาก รพ.สต. หรือสถานีอนามัย หรือ กองสาธารณสุข ของ อปท. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
4.1 บุคลากรด้านสุขภาพ	ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการดูแล รักษา และบริการด้านสุขภาพ ได้แก่	
	1. แพทย์	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคน
	2. พยาบาล	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคน
	3. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคน
	4. นักวิชาการสาธารณสุข	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคน
	5. เจ้าหน้าที่ทันตสาธารณสุข	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคน
	6. ผู้ช่วยพยาบาล	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคน

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
	7. อื่นๆ (ระบุ)	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมเติมข้อมูลบุคลากรด้าน สุขภาพ ที่ให้บริการ/ดูแล รักษาด้านสุขภาพในหมู่บ้าน/ ชุมชน นอกเหนือจากข้อ 1-6
4.2 ภาคประชาชน	ผู้ที่ปฏิบัติงานดูแลช่วยเหลือด้านสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ชุมชน ได้แก่	
	1. อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคน
	2. หมอพื้นบ้าน	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคน
	3. อาสาสมัครอื่นๆ ที่ดูแลช่วยเหลือ	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคน
	4. กลุ่ม/ชมรมต่างๆ (เช่น ผู้ป่วย ผู้สูงอายุ)	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคน
	5. อื่นๆ (ระบุ)	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมเติมข้อมูลภาค ประชาชน ผู้ให้บริการด้าน สุขภาพในหมู่บ้าน/ ชุมชน นอกเหนือจากข้อ 1-5

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพและสัทธิชีพ (หน้า 11)

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ข้อมูลสารเสพติด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
5. การใช้สารเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน			
5.1 ชนิดของสารเสพติด			ชนิดของสารเสพติด
			1. เฮโรอีน
			2. ฝิ่น
			3. กัญชา
			4. สารระเหย (กาว,ทินเนอร์)
			5. โบกระท่อม
			6. ยาไอซ์
			7. ยาบ้า
			8. ยาอี/ยาเลิฟ
			9. อื่นๆ ระบุ <input type="text"/>
5.2 กลุ่มของผู้ใช้สารเสพติด			กลุ่มของผู้ใช้สารเสพติด
			1. นักเรียน/นักศึกษา
			2. เกษตรกร
			3. กรรมกร
			4. รับจ้าง
			5. แรงงานต่างด้าว
			6. อื่นๆ ระบุ <input type="text"/>
5.3 แนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด			การดำเนินกิจกรรม
			1. มีการตั้งจุดตรวจ/จุดเฝ้าระวังในหมู่บ้าน/ชุมชน
			2. มีการใช้กฎ/กติกา/หมู่บ้าน ชุมชน
			3. มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารแก่เจ้าหน้าที่/หน่วยงานภาครัฐ
			4. มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มเสี่ยง
			5. มีการส่งผู้ติดยาเสพติดเข้ารับการรักษา
			6. ส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้ติดยาเสพติดแล้ว
			7. มีการจัดตั้งกองทุนที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหายาเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน
			8. อื่นๆ <input type="text"/>

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
2.1 ข้อมูลด้านสุขภาพ		
5. การใช้สารเสพติดในหมู่บ้าน/ ชุมชน	สารเสพติดเป็นสิ่งที่เสพเข้าไปแล้วจะเกิดความต้องการทั้งทางร่างกายและจิตใจต่อไปโดยไม่สามารถหยุดเสพได้ และจะต้องเพิ่มปริมาณมากขึ้นเรื่อยๆ จนในที่สุดจะทำให้เกิดโรคภัยไข้เจ็บต่อร่างกายและจิตใจขึ้น ⁸ ทั้งนี้ ให้นำข้อมูลมาจาก รพ.สต. หรือสถานีอนามัย หรือกองสาธารณสุข ของ อปท. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
5.1 ชนิดของสารเสพติด	ชนิดของยาเสพติดที่มีในหมู่บ้าน/ ชุมชน ได้แก่	
	1. เฮโรอีน	0 = ไม่มี 1 = มี
	2. ฝิ่น	0 = ไม่มี 1 = มี
	3. กัญชา	0 = ไม่มี 1 = มี
	4. สารระเหย (กาว, ทินเนอร์)	0 = ไม่มี 1 = มี
	5. ใบกระท่อม	0 = ไม่มี 1 = มี
	6. ยาไอซ์	0 = ไม่มี 1 = มี
	7. ยาบ้า	0 = ไม่มี 1 = มี
	8. ยาอี/ยาเลิฟ	0 = ไม่มี 1 = มี

⁸ อ้างอิงจาก ความรู้ทั่วไปยาเสพติด ของกรมประชาสัมพันธ์

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
	9. อื่นๆ ระบุ	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมเติมข้อมูลชนิดของสารเสพติดที่ใช้ในหมู่บ้าน/ชุมชน นอกเหนือจากข้อ 1-8
5.2 กลุ่มของผู้ใช้สารเสพติด	กลุ่มคนที่ใช้สารเสพติดในชุมชน ส่วนใหญ่จะเป็น นักเรียน/นักศึกษา เกษตรกร กรรมกร รับจ้าง แรงงานต่างด้าว เป็นต้น	
	1. นักเรียน/นักศึกษา	0 = ไม่มี 1 = มี
	2. เกษตรกร	0 = ไม่มี 1 = มี
	3. กรรมกร	0 = ไม่มี 1 = มี
	4. รับจ้าง	0 = ไม่มี 1 = มี
	5. แรงงานต่างด้าว	0 = ไม่มี 1 = มี
	6. อื่นๆ ระบุ	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมเติมข้อมูลกลุ่มของผู้ใช้สารเสพติดที่ใช้ในหมู่บ้าน/ชุมชน นอกเหนือจากข้อ 1-5
5.3 แนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติด	แนวทางในการดำเนินงานช่วยเหลือชุมชนให้พ้นภัยยาเสพติดด้วยวิธีการดูแลเชิงป้องกัน เป็นการดูแลไม่ให้ประชาชนเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาและสารเสพติด โดยการสนับสนุนการสร้างแนวคิดในการเฝ้าระวัง ตั้งจุดตรวจจุดสกัด จุดคัดกรอง ในพื้นที่รับผิดชอบ สอดส่องดูแลพฤติกรรมประชาชนในชุมชน ให้คำปรึกษาหากพบเห็นสิ่งผิดปกติกี่ยวกับยาและสารเสพติด ส่งเสริมการออกกำลังกาย ลานดนตรี สร้างเครือข่ายการดูแลป้องกันสารเสพติดในชุมชน เช่น สร้างกลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อน กลุ่มสร้างงานสร้างอาชีพให้กับชุมชน เป็นต้น	

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
1. มีการตั้งจุดตรวจ / จุดเฝ้าระวังในหมู่บ้าน/ชุมชน	การตั้งจุดตรวจ /จุดเฝ้าระวังในหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อป้องกันและดูแลไม่ให้ประชาชนเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด โดยเป็นผู้สนับสนุน เป็นผู้นำ เป็นผู้สร้างแนวคิดในการเฝ้าระวัง ตั้งจุดตรวจจุดสกัด จุดคัดกรอง ในพื้นที่รับผิดชอบ สอดส่องดูแลพฤติกรรมประชาชนในชุมชน ให้คำปรึกษาหากพบเห็นสิ่งผิดปกติเกี่ยวกับยาและสารเสพติด	0 = ไม่มี 1 = มี
2. มีการใช้กฎ/ กติกา/หมู่บ้าน ชุมชน	การใช้กฎ/ กติกา/ หมู่บ้าน ชุมชน เพื่อป้องกันและดูแลไม่ให้ประชาชนเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด โดยการสร้างกฎกติการ่วมกันของชุมชนในการป้องกันปัญหาสารเสพติด เช่น กฎระเบียบชุมชน บทลงโทษ เป็นต้น	0 = ไม่มี 1 = มี
3. มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารแก่เจ้าหน้าที่ /หน่วยงานภาครัฐ	มีจุด หรือช่องทางการแจ้งข้อมูลข่าวสารแก่เจ้าหน้าที่ /หน่วยงานภาครัฐ เพื่อช่วยเหลือชุมชนให้พ้นภัยสารเสพติดด้วยวิธีการดูแลเชิงป้องกัน เป็นการดูแลไม่ให้ประชาชนเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาและสารเสพติด โดยการแจ้งข้อมูลข่าวสารแก่เจ้าหน้าที่/หน่วยงานภาครัฐ	0 = ไม่มี 1 = มี
4. มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มเสี่ยง	จัดให้มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มเสี่ยง เพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือบำบัดรักษากลุ่มเสี่ยงต่อการใช้ยาและสารเสพติด โดยการให้ความช่วยเหลือ ให้บริการปรึกษารายบุคคล รายกลุ่ม รายครอบครัว และควรนำครอบครัวเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือด้วย หากเป็นเด็กและเยาวชนที่อยู่ในวัยเรียนควรนำครู อาจารย์ประจำชั้น/อาจารย์ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมและให้การช่วยเหลือในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยใช้เทคนิคต่างๆ เช่น การให้ความรู้ จัดตั้งมุมเพื่อนช่วยเพื่อน การสร้างแกนนำ กิจกรรมดนตรี กีฬา ศิลปะ การวาดรูป การเข้าร่วมในชมรมต่างๆ เพื่อให้เด็กและเยาวชนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์การเข้าค่ายทักษะชีวิต เป็นต้น	0 = ไม่มี 1 = มี
5. มีการส่งผู้ติดสารเสพติดเข้ารับการบำบัด	การจัดบริการส่งผู้ติดสารเสพติดเข้ารับการบำบัด เพื่อบำบัดรักษาผู้ติดสารเสพติดตามที่ประเมินคัดกรองได้โดยดำเนินการช่วยเหลือ ดังนี้ (1) กลุ่มผู้เสพยาและสารเสพติด ตามแนวทางของกฎหมายให้ผู้บำบัดดูแลผู้เสพยาและสารเสพติดในกลุ่มนี้โดยส่งต่อให้เข้าค่ายเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เรียนรู้เรื่องโทษพิษภัยของยาและสารเสพติด ทักษะการปรับตัว ทักษะการปฏิเสธ การเลิกยา ความฉลาดทางอารมณ์ ทั้งนี้ผู้บำบัดจำเป็นต้องนำครอบครัวเข้ามามีส่วนร่วมในการบำบัดรักษา และส่งเสริมให้ครอบครัวเรียนรู้เรื่องการทำหน้าที่ของครอบครัวบทบาทหน้าที่ของบุคคลในครอบครัว เป็นต้น (2) กลุ่มผู้ติดยาและสารเสพติด ในกลุ่มนี้กฎหมายบัญญัติให้เรียกผู้เสพยาและสารเสพติดในกลุ่มนี้ว่า “ผู้ป่วย” จำเป็นต้องได้รับการบำบัดรักษา จากการวิจัยพบว่า การบำบัดที่ได้ผลดีที่สุดผู้ป่วยต้องมีความพร้อม และสมัครใจเข้ารับการบำบัด ปัจจุบันมีระบบการบำบัด 2 รูปแบบ คือ แบบผู้ป่วยนอก ใช้การบำบัดด้วยกาย จิต สังคมบำบัด (Matrix Program) สามารถบำบัดใน รพ.สต.ได้แต่ผู้บำบัดควรมีความรู้ และควรผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะส่งผลให้การบำบัดมีประสิทธิภาพ และแบบผู้ป่วยใน ต้องใช้ระยะเวลาในการบำบัดรักษานานเป็นเดือนเนื่องจากต้องใช้เวลาในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เปลี่ยนแนวคิดในการใช้ยา และสารเสพติด ⁹	0 = ไม่มี 1 = มี

⁹ อ้างอิงจาก ความรู้ในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน สำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
6. ส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้ที่เลิกสารเสพติดแล้ว	การดูแลเชิงฟื้นฟูสมรรถภาพ และป้องกันการเสพยาซ้ำ ควรมีการเตรียมชุมชน เพื่อรับคนติดยากลับบ้าน ในช่วงนี้ครอบครัว และชุมชนมีส่วนสำคัญที่จะช่วยเหลือผู้ป่วยให้เกิดความเชื่อมั่นในตนเอง หางานอดิเรกให้ทำ สนับสนุนให้สร้างงาน สร้างอาชีพ การดูแลไม่ให้ผู้ที่ผ่านการบำบัดหันกลับไปใช้ยาและสารเสพติดซ้ำ ชุมชนควรสอดส่องดูแลพฤติกรรม ช่วยเหลือด้านการทำงาน ส่งเสริมให้ผู้ผ่านการบำบัดมีส่วนร่วมในครอบครัว สังคมควรสร้างความรู้สึที่ดีและไม่ตีตราผู้ป่วยว่าเป็นพวกขี้ยา ไร้ค่า แต่ควรส่งเสริมให้กำลังใจ สร้างอาชีพ และช่วยเหลือให้ผู้ผ่านการบำบัดสามารถยืนอยู่ในสังคมได้โดยไม่กลับไปพึ่งพาสารเสพติด ¹⁰	0 = ไม่มี 1 = มี
7. มีการจัดตั้งกองทุนที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหายาเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน	มีการจัดตั้งกองทุนที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหายาเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น “กองทุนทางสังคม” ที่ไม่เน้นการจัดตั้งกองทุนจากทุนทรัพย์เป็นหลัก แต่การจัดตั้งกองทุนนี้เป็นการทดสอบศักยภาพของทุนทางสังคมที่มีในชุมชน โดยแสดงออกมาเป็นกองทุนแห่งความสามัคคี เพราะปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาทางสังคมซึ่งต้องแก้ไขหรือป้องกันด้วยพลังทางสังคม เมื่อชุมชนต้องการแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างแท้จริงแล้ว การจัดตั้งกองทุนแก้ไขปัญหายาเสพติดก็เพื่อเป็นอุปถัมภ์ในการดำเนินการเพื่อให้เกิดทุนทางสังคม	0 = ไม่มี 1 = มี
8. อื่นๆ	เติมข้อมูลแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน นอกเหนือจากข้อ 1-7	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมเติมข้อมูลแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน

¹⁰ อ้างอิงจาก ความรู้ในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน สำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพและสถิติชีพ (หน้า 12)

2.2 ข้อมูลสถิติชีพ (ตามรอบปีปฏิทินในปีที่ทำการสำรวจ)

คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมาย (✓) ในช่องไม่มีหรือมี พร้อมระบุจำนวน

ข้อมูล	ไม่มี	มี	ชาย	หญิง	รวม
1. สถิติการเกิด/ตาย					
1.1 เด็กเกิดใหม่ในรอบ 1 ปี			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
1.2 ผู้เสียชีวิตในรอบ 1 ปี			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
1.3 สาเหตุการเสียชีวิต					
1) ตายขณะคลอด			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
2) ชรา			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
3) โรคเรื้อรัง (เช่น เบาหวาน ความดันโลหิตสูง หัวใจ มะเร็ง ไตวาย เป็นต้น)			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
4) โรคติดต่อ/โรคระบาด (เช่น เอชไอวี โรคฉี่หนู ไข้หวัดนก ไข้หวัดสายพันธุ์ใหม่ เป็นต้น)			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
5) ฆ่าตัวตาย			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
6) ถูกฆาตกรรม			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
7) เสียชีวิตจากภัยพิบัติ (เช่น ดินถล่ม แผ่นดินไหว น้ำท่วม พายุ อื่นๆ)			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
8) อุบัติเหตุจลาจล			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
9) จมน้ำ			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน

บันทึกช่วยจำ

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
2.2 ข้อมูลสถิติชีพ		
1. สถิติการเกิด/ตาย	สถิติการเกิด หรือสถิติการตาย เป็นข้อมูลตัวเลขที่บอกถึงสถานการณ์ของการเกิด หรือการตายของคนในชุมชน โดยระบุถึงจำนวนของเด็กที่เกิดใหม่ในรอบ 1 ปี รวมถึงการตายและสาเหตุการตาย สถิติการเกิดมีชีพในพื้นที่ และช่วงเวลาการศึกษา ทั้งนี้ ให้นำข้อมูลมาจาก รพ.สต. หรือสถานีอนามัย หรือ กองสาธารณสุข ของ อปท. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
1.1 เด็กเกิดใหม่ในรอบ 1 ปี	การเกิดมีชีพในพื้นที่และช่วงเวลาการศึกษา ซึ่งเป็นการคลอดโดยวิธีใดก็ตามและไม่คำนึงถึงระยะเวลาของการตั้งครรภ์ โดยทารกที่คลอดนั้นจะต้องมีการหายใจหรือแสดงอาการที่บ่งบอกว่ามีชีวิต เช่น การเต้นของหัวใจ เป็นต้น โดยนับสถิติตั้งแต่วันที่เริ่มเก็บข้อมูลย้อนหลัง 1 ปี และจำแนกออกเป็นเพศชายและเพศหญิงตามจำนวนที่แท้จริง ¹¹	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคน แยกชาย หญิง และจำนวนรวม
1.2 ผู้เสียชีวิตในรอบ 1 ปี	การเสียชีวิตของประชาชนในชุมชน เป็นการแสดงถึงจำนวนและสาเหตุการตายของคนในชุมชน ทุกเพศ ทุกวัย และทุกเชื้อชาติ โดยนับสถิติตั้งแต่วันที่เริ่มเก็บข้อมูลย้อนหลัง 1 ปี และจำแนกออกเป็นเพศชายและเพศหญิงตามจำนวนที่แท้จริง	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคน แยกชาย หญิง และจำนวนรวม
1.3 สาเหตุการเสียชีวิต	การระบุถึงสาเหตุของการเสียชีวิตของประชาชนในพื้นที่ในจากจำนวนผู้เสียชีวิตในรอบ 1 ปี เช่น ตายขณะคลอด ชรา โรคเรื้อรัง โรคติดต่อ/โรคระบาด ฆ่าตัวตาย การฆาตกรรมเสียชีวิตจากภัยพิบัติ อุบัติเหตุจลาจล และอุบัติเหตุอื่นๆ เป็นต้น	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคน แยกชาย หญิง และจำนวนรวม
1) ตายขณะคลอด	การที่ทารกคลอดออกมาหลังจากการตั้งครรภ์ไม่ต่ำกว่า 28 สัปดาห์แล้วไม่แสดงอาการของการมีชีวิต โดยนับสถิติตั้งแต่วันที่เริ่มเก็บข้อมูลย้อนหลัง 1 ปี และจำแนกออกเป็นเพศชายและเพศหญิงตามจำนวนที่แท้จริง	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคน แยกชาย หญิง และจำนวนรวม
2) ชรา	การเสียชีวิตที่เกิดขึ้นตามกระบวนการชรา (Aging process) ซึ่งไม่ได้เกิดจากการเจ็บป่วยใดๆ ข้อมูลนี้สามารถใช้ประโยชน์ในการประเมินแนวโน้มความรุนแรงของการตาย ว่ามีอัตราที่เป็นไปอย่างไร เช่น หากพบว่าอัตราการตายจากความชรา ซึ่งเป็นภาวะปกติของกระบวนการสูงอายุ ผู้ที่เกี่ยวข้องอาจจะใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถดำรงชีวิตให้เป็นผู้ที่ภาวะชราอย่างมีคุณภาพได้	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคน แยกชาย หญิง และจำนวนรวม

¹¹ อ้างอิงจาก ตัวชี้วัดสุขภาพ (Health Indicators) ของเว็บสารสนเทศสุขภาพไทย

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
3) โรคเรื้อรัง (เช่น เบาหวาน ความดันโลหิตสูง หัวใจ มะเร็ง และไตวาย เป็นต้น)	การเสียชีวิตจากโรคเรื้อรังที่มีระยะเวลาของโรคนานโดยทั่วไปมีการดำเนินโรคช้า โดยนับสถิติตั้งแต่วันที่เริ่มเก็บข้อมูลย้อนหลัง 1 ปี และจำแนกออกเป็นเพศชายและเพศหญิงตามจำนวนที่แท้จริง เช่น เบาหวาน ความดันโลหิตสูง หัวใจ มะเร็ง และไตวาย เป็นต้น	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคน แยกชาย หญิง และจำนวนรวม
4) โรคติดต่อ/โรคระบาด (เช่น เอชไอวี โรคฉี่หนู ไข้หวัดนก ไข้หวัดสายพันธุ์ใหม่ เป็นต้น)	การเสียชีวิตจากโรคติดต่อหรือโรคระบาด ที่เกิดขึ้นในหมู่บ้าน/ ชุมชน เช่น เอชไอวี โรคฉี่หนู ไข้หวัดนก ไข้หวัดสายพันธุ์ใหม่ เป็นต้น	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคน แยกชาย หญิง และจำนวนรวม
5)ฆ่าตัวตาย	การกระทำโดยเจตนาที่จะจบชีวิตของตนเองเพื่อหนีสถานะ บางอย่างที่คุณคลั่งนั้นทนทุกข์ทรมานอยู่ เช่น ความเจ็บปวด เหนือ สำนึกผิด สูญเสีย โรคภัย เศร้าซึม ความรุนแรง และความยากจน เป็นต้น ¹² โดยนับสถิติตั้งแต่วันที่เริ่มเก็บข้อมูลย้อนหลัง 1 ปี และจำแนกออกเป็นเพศชายและเพศหญิงตามจำนวนที่แท้จริง	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคน แยกชาย หญิง และจำนวนรวม
6) ถูกฆาตกรรม	การเสียชีวิตที่มีสาเหตุมาจากการถูกฆาตตายด้วยวิธีการตี การฟาด การฟัน การฆ่า การทำลาย หรือวิธีการอื่นๆ ที่ทำให้ถึงแก่ความตาย โดยนับสถิติตั้งแต่วันที่เริ่มเก็บข้อมูลย้อนหลัง 1 ปี และจำแนกออกเป็นเพศชายและเพศหญิงตามจำนวนที่แท้จริง ¹³	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคน แยกชาย หญิง และจำนวนรวม
7) เสียชีวิตจากภัยพิบัติ (เช่น ดินถล่ม แผ่นดินไหว น้ำท่วม พายุ อื่นๆ)	การเสียชีวิตที่เกิดจากภัยพิบัติทุกประเภท ได้แก่ อุทกภัยดินโคลนถล่ม วัตภัยอัคคีภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว ไฟป่า คมพายุและชนลง สารเคมีและวัตถุอันตราย สึนามิ โดยนับสถิติตั้งแต่วันที่เริ่มเก็บข้อมูลย้อนหลัง 1 ปี และจำแนกออกเป็นเพศชายและเพศหญิงตามจำนวนที่แท้จริง ¹⁴	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคน แยกชาย หญิง และจำนวนรวม

¹² อ้างอิงจาก การฆ่าตัวตาย (SUICIDE)

¹³ อ้างอิงจาก พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน

¹⁴ อ้างอิงจาก คนไทยกับภัยพิบัติ ของแผนงานการจัดการทางด้านภัยพิบัติ สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.)

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
8) อุบัติเหตุจลาจล	การเสียชีวิตที่เกิดจากเหตุที่เกิดขึ้นเนื่องจากการคมนาคม หรือการขนส่ง ได้แก่ อุบัติเหตุจากรถยนต์ในการจราจร อุบัติเหตุจากรถไฟ อุบัติเหตุในการขนส่งทางน้ำ อุบัติเหตุในการขนส่งทางอากาศ โดยนับสถิติตั้งแต่วันที่เริ่มเก็บข้อมูลย้อนหลัง 1 ปี และจำแนกออกเป็นเพศชายและเพศหญิงตามจำนวนที่แท้จริง ¹⁵	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคน แยกชาย หญิง และจำนวนรวม
9) จมน้ำ	การเสียชีวิตที่มีสาเหตุมาจากการจมน้ำตาย คือ การที่ร่างกายลงไปอยู่ใต้น้ำและรวมถึงของเหลวอื่นๆ ส่งผลให้สมองขาดออกซิเจนจนถึงแก่ความตาย เช่น การจมน้ำตายในสระ การจมน้ำตายในอ่างน้ำ การจมน้ำจากการติดชอกหินหรือเครื่องอุปกรณ์ดำน้ำที่ชำรุด	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคน แยกชาย หญิง และจำนวนรวม

¹⁵ อ้างอิงจาก “สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุจลาจลของผู้ขับขี่รถยนต์ในเขตนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบังจังหวัดชลบุรี”

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพและสถิติชีพ (หน้า 13)

2.2 ข้อมูลสถิติชีพ (ตามรอบปีปฏิทินในปีที่ทำการสำรวจ)

ข้อมูล	ไม่มี	มี	ชาย	หญิง	รวม
10) ตกจากที่สูง			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
11) ถูกสัตว์กัดหรือทำร้าย			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
12) อื่นๆ ระบุ <input type="text"/>			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
2. การอพยพแรงงานเข้ามาทำงานในหมู่บ้าน/ชุมชน					
2.1 แรงงานไทย			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
2.2 แรงงานต่างด้าว					
2.2.1 ขึ้นทะเบียน			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
2.2.2 ไม่ขึ้นทะเบียน			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
10) ตกจากที่สูง	การเสียชีวิตการตกจากที่สูง และถือว่าเป็น “การตายผิดธรรมชาติ” ไม่ว่าจะเป็นการตกลงมาในลักษณะใด เช่น การตกมาจากระเบียงบ้าน การตกจากหลังคา การตกจากต้นไม้ การตกจากหุบเหว เป็นต้น ¹⁶	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคน แยกชายหญิง และจำนวนรวม
11) ถูกสัตว์กัดหรือทำร้าย	การเสียชีวิตจากการถูกสัตว์กัดหรือทำร้ายทุกประเภท ได้แก่ การถูกสุนัขกัด สัตว์ป่ากัด แมลงมีพิษกัด เลือทำร้าย ช้างทำร้าย เป็นต้น	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคน แยกชายหญิง และจำนวนรวม
12) อื่นๆ ระบุ	เติมข้อมูลสาเหตุการเสียชีวิต พร้อมระบุจำนวนผู้เสียชีวิต โดยรวม และแยกตามเพศ นอกเหนือจากข้อ 1-11	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุสาเหตุ ระบุจำนวนคน แยกชายหญิง และจำนวนรวม
2. การอพยพแรงงานเข้ามาทำงานในหมู่บ้าน/ ชุมชน	การอพยพแรงงานเข้ามาทำงานในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นการเคลื่อนย้ายถิ่นที่อยู่ของประชากรจากพื้นที่อื่นๆ เพื่อเข้ามาอาศัยและทำกินอยู่ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน โดยอาจเป็นการย้ายถิ่นที่อยู่อย่างถาวรหรือเป็นเพียงช่วงระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งการย้ายถิ่นอาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านองค์ประกอบและการกระจายทางประชากร ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงโอกาสในการทำงานด้วย ทั้งนี้ ให้นำข้อมูลมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
2.1 แรงงานไทย	บุคคลธรรมดาซึ่งตกลงทำงานให้นายจ้างโดยรับค่าจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร ซึ่งเป็นผู้มีสัญชาติไทย ¹⁷	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคน โดยนำข้อมูลมาจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สำนักทะเบียนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

¹⁶ อ้างอิงจาก ตกจากตึก: ประเด็นทางนิติเวชศาสตร์

¹⁷ อ้างอิงจาก พระราชบัญญัติ คัมครองแรงงาน พ.ศ. 1551

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
2.2 แรงงานต่างด้าว	บุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย แต่เป็นผู้ซึ่งตกลงทำงานให้นายจ้างโดยรับค่าจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร ทำงานโดยใช้กำลังกายหรือความรู้ด้วยประสงค์ค่าจ้างหรือประโยชน์อื่นใดหรือไม่ก็ตาม	
2.2.1 ขึ้นทะเบียน	คนต่างด้าวซึ่งได้รับใบอนุญาตทำงาน	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคน โดยนำข้อมูลมาจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สำนักทะเบียนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2.2.2 ไม่ขึ้นทะเบียน	คนต่างด้าวซึ่งไม่ได้รับใบอนุญาตทำงาน	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวนคน โดยนำข้อมูลมาจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สำนักทะเบียนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน (หน้า 14)

ส่วนที่ 3 มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน

มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ โดยมีรายละเอียดของข้อความและตัวเลือก พร้อมคำอธิบาย ดังนี้

คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องไม่มีหรือมี

ข้อมูล	ไม่มี	มี	กิจกรรมที่เป็นการสนับสนุน/การพัฒนา
กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ			1. การออม เช่น การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกลุ่มสวัสดิการ/กองทุน ธนาคารโรงเรียนออมวันละบาทเป็นต้น
			2. การทำบัญชีครัวเรือน
			3. กลุ่มอาชีพ
			4. พัฒนาทักษะการประกอบอาชีพของแกนนำ ประชาชนชุมชน อาสาสมัคร แหล่งเรียนรู้ ศูนย์เรียนรู้ ฯลฯ
			5. ค้นหาและพัฒนาช่องทางทางการตลาด เช่น ตลาดชุมชน ตลาดสีเขียว ร้านค้าชุมชน ฯลฯ
			6. การจัดการท่องเที่ยวชุมชน
			7. มีการบริหารจัดการน้ำเพื่อส่งเสริมกิจกรรมการประกอบอาชีพของชุมชน
			8. ส่งเสริมการจัดการขยะชุมชนโดยการคัดแยกขยะเพื่อสร้างมูลค่า
			9. สนับสนุนให้เกิดการจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน
			10. ส่งเสริมให้เกิดการผลิตอาหารปลอดภัย (เช่น การปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้ กลุ่มข้าวอินทรีย์ เป็นต้น) เพื่อการบริโภคและจำหน่าย
			11. ผลักดันให้เกิดกติกาเรื่องของการใช้พื้นที่สาธารณะเพื่อการผลิต เช่น ป่าชุมชน เป็นต้น
			12. ส่งเสริมการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์เพื่อยกระดับสินค้าและเพิ่มมูลค่าสินค้า
			13. ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีแหล่งทุนหรือกองทุน ในการประกอบอาชีพ
			14. อื่นๆ ระบุ <input type="text"/>

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ	กิจกรรมทางด้านเกษตรกรรม อุตสาหกรรม บริการ ทั้งในด้านการผลิต การบริโภคและการกระจายผลผลิต ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดอาชีพ รายได้แก่คนในหมู่บ้าน/ชุมชน ทั้งนี้ให้นำข้อมูลมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	
1. การออม เช่น การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกลุ่มสวัสดิการ/กองทุน ธนาคารโรงเรียนออมวันละบาท เป็นต้น	การเก็บเงินในรูปแบบต่างๆ ที่ส่งเสริมให้เกิดความมั่นคงทางเศรษฐกิจ เช่น การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกลุ่มสวัสดิการต่างๆ การฝากธนาคาร ฝากสหกรณ์ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรมธรรม์ประกันชีวิต ซื้อมูลในตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น	0 = ไม่มี 1 = มี
2. การทำบัญชีครัวเรือน	การจดบันทึกรายรับ-รายจ่ายประจำวันของครัวเรือน การทำบัญชีครัวเรือน มีความสำคัญ คือ (1) ทำให้ทราบรายรับ-รายจ่ายและหนี้สินของครัวเรือน (2) ทำให้ทราบว่าครัวเรือนมีเงินคงเหลือเท่าใดในแต่ละวัน (3) นำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการเงิน จัดลำดับความสำคัญของรายจ่าย และวางแผนการใช้จ่ายว่ารายจ่ายใดมีความจำเป็น รายจ่ายใดไม่มีความจำเป็นสามารถตัดออกได้ ¹⁸	0 = ไม่มี 1 = มี
3. กลุ่มอาชีพ	การรวมตัวของชาวบ้านที่ประกอบอาชีพเดียวกัน ดำเนินกิจกรรมด้านอาชีพ กิจกรรมผลิต และจำหน่าย อย่างต่อเนื่อง โดยมีคณะกรรมการดำเนินงานของกลุ่ม มีระเบียบ มีข้อบังคับ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ตนเองและครอบครัว	0 = ไม่มี 1 = มี
4. พัฒนาทักษะการประกอบอาชีพของแกนนำ ประชาชน ชุมชน อาสาสมัคร แหล่งเรียนรู้ ศูนย์เรียนรู้ ฯลฯ	การสร้างทักษะที่จำเป็น รวมถึงทักษะทางเทคนิคและอาชีพสำหรับการทำงาน การมีงานที่ดี และการเป็นผู้ประกอบการเพื่อนำไปเผยแพร่แก่ประชาชนในพื้นที่ โดยการจัดอบรม ฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่างๆ	0 = ไม่มี 1 = มี
5. ค้นหาและพัฒนาช่องทางตลาด เช่น ตลาดชุมชน ตลาดสีเขียว ร้านค้าชุมชน ฯลฯ	มีการค้นหาและพัฒนาช่องทางตลาด เพื่อกระจายสินค้า แลกเปลี่ยนสินค้า ในหมู่บ้าน หรือชุมชน เช่น ตลาดชุมชน ตลาดสีเขียว ร้านค้าชุมชน เป็นต้น	0 = ไม่มี 1 = มี

¹⁸ อ้างอิงจาก บัญชีครัวเรือน: เครื่องมือสู่เศรษฐกิจพอเพียง ของวารสารศูนย์บริการวิชาการ

ข้อความ และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
6. การจัดการท่องเที่ยวชุมชน	มีการจัดการท่องเที่ยวชุมชนที่คำนึงถึงความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม สังคม และวัฒนธรรมของชุมชน กำหนดทิศทางโดยชุมชน จัดการโดยชุมชน เพื่อชุมชน และชุมชนมีบทบาทเป็นเจ้าของในการจัดการดูแล เพื่อให้เกิดการเรียนรู้แก่ผู้มาเยือน เป็นการสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน	0 = ไม่มี 1 = มี
7. มีการบริหารจัดการน้ำเพื่อส่งเสริมกิจกรรมการประกอบอาชีพของชุมชน	มีการบริหารจัดการแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อการประกอบอาชีพของประชาชนในพื้นที่ทั้งภาคเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และอื่นๆ ให้มีความเพียงพอและไม่เกิดปัญหาการขาดแคลน การแก่งแย่ง และไม่เกิดปัญหามลพิษ	0 = ไม่มี 1 = มี
8. ส่งเสริมการจัดการขยะชุมชนโดยการคัดแยกขยะเพื่อสร้างมูลค่า	มีการส่งเสริมการจัดการขยะชุมชนโดยการคัดแยกขยะเพื่อสร้างมูลค่า เช่น คัดแยกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้หรือขยะรีไซเคิลออกจากขยะย่อยสลาย ขยะอันตรายและขยะทั่วไป การนำขยะ ขวดต่างๆ มาตัดแปลงทำสินค้า เพื่อเพิ่มรายได้ เป็นต้น	0 = ไม่มี 1 = มี
9. สนับสนุนให้เกิดการจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน	มีการส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาขยะของชุมชน และเสริมสร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะมูลฝอย รวมทั้งสร้างนิสัยการออมทรัพย์ โดยลักษณะของกิจกรรม จะเป็นการปลูกจิตสำนึกในการจัดการขยะและการรักษาสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน เป็นการช่วยลดปริมาณขยะและเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการคัดแยกขยะที่ถูกต้องเหมาะสม นำผลพลอยได้จากการตั้งธนาคารขยะมาตั้งเป็นกองทุนสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน เป็นการสร้างรูปแบบการจัดการขยะโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน	0 = ไม่มี 1 = มี
10. ส่งเสริมให้เกิดการผลิตอาหารปลอดภัย (เช่น การปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้ กลุ่มข้าวอินทรีย์ เป็นต้น) เพื่อการบริโภคและจำหน่าย	มีการส่งเสริมให้เกิดการผลิตอาหารให้มีความปลอดภัย โดยเน้นการปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้ กลุ่มข้าวอินทรีย์ เพื่อการบริโภคและจำหน่าย	0 = ไม่มี 1 = มี
11. ผลักดันให้เกิดกติกาเรื่องของการใช้พื้นที่สาธารณะเพื่อการผลิต เช่น ป่าชุมชน เป็นต้น	การมีกฏกติกาสำหรับการใช้พื้นที่ของชุมชนที่เป็นพื้นที่สาธารณะให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างเท่าเทียมและเหมาะสม ¹⁹	0 = ไม่มี 1 = มี

¹⁹ อ้างอิงจาก คู่มือการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 กรมป่าไม้

ข้อความ และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
12. ส่งเสริมการพัฒนา รูปแบบผลิตภัณฑ์เพื่อยกระดับ สินค้าและเพิ่มมูลค่าสินค้า	มีการส่งเสริมให้ประชาชน/ คนในชุมชนมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ยกกระดับสินค้าและเพิ่มมูลค่าสินค้า โดยการสนับสนุนองค์ความรู้ การอบรม จัดดูงาน พัฒนารูปแบบ ฝีมือ การเพิ่มมูลค่า และการออกแบบ ผลิตภัณฑ์สำหรับชุมชน	0 = ไม่มี 1 = มี
13. ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีแหล่งทุนหรือกองทุน ในการ ประกอบอาชีพ	มีการส่งเสริมให้เกิดแหล่งทุน หรือกองทุน ในการประกอบอาชีพของชุมชน เช่น กองทุนสร้างอาชีพ การจัดตั้งกลุ่มพัฒนาอาชีพ การจัดหาแหล่งเงินทุน การกู้ยืมเพื่อประกอบอาชีพ เป็นต้น	0 = ไม่มี 1 = มี
14. อื่นๆ ระบุ	เติมข้อมูลกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ นอกเหนือจากข้อ 1-13	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมเติมข้อมูลกิจกรรมส่งเสริม และสนับสนุนให้ประชาชนใน หมู่บ้าน/ชุมชนมีความมั่นคงทาง เศรษฐกิจ

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม (หน้า 15)

แบบสอบถามในส่วนที่ 4 มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วย (1) การจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมในหมู่บ้าน/ชุมชน (2) การจัดการสิ่งแวดล้อมในหมู่บ้าน/ชุมชนที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ และ (3) การจัดการการใช้พลังงาน โดยมีรายละเอียดของข้อคำถามและตัวเลือก พร้อมคำอธิบาย ดังนี้

คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องไม่มีหรือมี

4.1. การจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมในหมู่บ้าน/ชุมชน

4.1.1 การจัดการขยะ

ปัญหา	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล ลักษณะการจัดการปัญหา
1. ปริมาณขยะจำนวนมาก			
2. ไม่มีพื้นที่ทิ้งขยะ			
3. บริการจัดเก็บไม่เพียงพอ			
4. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>			

รหัสข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การคัดแยกขยะ
- การฝังกลบ
- การทำเตาเผาขยะ
- การทำปุ๋ยหมัก/ปุ๋ยอินทรีย์
- การทำธนาคารขยะ
- การจัดเก็บโดย อปท. (เทศบาล/อบต./อบจ.)
- อื่นๆ (ระบุ)

4.1.2 การจัดการมลภาวะหรือมลพิษ

ปัญหา	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล การจัดการมลภาวะหรือมลพิษ
1. น้ำเสีย			
2. หมอกควัน			
3. ฝุ่นละออง			
4. เสียงดัง			
5. การใช้สารเคมี			
6. กลิ่น			
7. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>			

รหัสข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การทำบ่อบำบัดน้ำเสีย
- การทำบ่อดักไขมันในครัวเรือน
- การใช้วัสดุและอุปกรณ์ป้องกันการเกิดควันพิษและฝุ่นละออง
- การใช้วัสดุและอุปกรณ์ป้องกันการเกิดเสียงดังรบกวน
- การส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์และลดปริมาณการใช้สารเคมี
- ส่งเสริมให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันสารเคมี
- ประสานผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่สามารถแก้ไขปัญหา เพื่อดำเนินการแก้ไข
- ส่งเสริมการใช้วัสดุและอุปกรณ์ป้องกันกลิ่นรบกวน
- อื่นๆ (ระบุ)

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
4.1 การจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมในหมู่บ้าน/ชุมชน	<p>การจัดทำแนวทางและวิธีดำเนินการในการป้องกัน ยับยั้ง ชะลอ และขัดขวาง การเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ โดยแนวทางการป้องกันแก้ไขและจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมในหมู่บ้าน/ชุมชน ได้แก่ การจัดการขยะ การจัดการมลภาวะหรือมลพิษ การจัดการจุดอันตราย/ พื้นที่เสี่ยง การจัดการน้ำอุปโภคและบริโภค การจัดการภัยพิบัติ การจัดการคุณภาพดิน</p> <p>ทั้งนี้ ให้นำข้อมูลมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	
4.1.1 การจัดการขยะ	<p>ข้อมูลในส่วนนี้จะแสดงถึงปัญหาการจัดการขยะ เมื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลแล้วจะเห็นถึงแนวโน้มส่วนใหญ่ของปัญหาที่เกิดขึ้นและต้องได้รับการบริหารจัดการให้เหมาะสม รวมถึงวิธีการในการจัดการขยะในปัจจุบันของชุมชน เพื่อใช้ข้อมูลทั้งหมดประกอบกับแผนพัฒนาพื้นที่ให้มีความเหมาะสม</p> <p>ปัญหาของหมู่บ้าน/ชุมชนในการควบคุมปริมาณขยะ เช่น การควบคุมการทิ้งขยะมูลฝอย การเก็บกัก การรวบรวมมูลฝอย การขนถ่ายและการขนส่ง การแปรรูปเพื่อการใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอย และการกำจัดขยะมูลฝอย เป็นต้น โดยจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดในทางสุขอนามัย ทัศนียภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการยอมรับทางสังคม</p>	
1. ปริมาณขยะจำนวนมาก	ปัญหาปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นมากกว่าที่จะจัดการได้	0 = ไม่มี 1 = มี
2. ไม่มีพื้นที่ทิ้งขยะ	ไม่มีพื้นที่หรือขาดแคลนพื้นที่ในการทิ้งขยะของชุมชน	
3. บริการจัดเก็บไม่เพียงพอ	การบริการจัดเก็บขยะไม่เพียงพอต่อปริมาณการเกิดขยะในชุมชน การแบ่งช่วงเวลาการเก็บที่ทิ้งช่วงระยะเวลานาน การแบ่งพื้นที่ในการจัดเก็บและกำหนดเวลาไม่เหมาะสม	
4. อื่นๆ (ระบุ)	เติมข้อมูลปัญหาการจัดการขยะ นอกเหนือจากข้อ 1-3	
ลักษณะการจัดการปัญหา	วิธีการที่หมู่บ้าน/ชุมชนเลือกใช้ในการจัดการกับปัญหาขยะ เช่น การคัดแยกขยะ การฝังกลบ การทำเตาเผาขยะ การทำปุ๋ยหมัก/ปุ๋ยอินทรีย์ การทำธนาคารขยะ การจัดเก็บโดย อบต. (เทศบาล/อบต./อบจ.) เป็นต้น	พร้อมระบุรหัสข้อมูลลักษณะการจัดการปัญหา
1. ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยังไม่มีจัดการปัญหาขยะ	1 = ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
2. การคัดแยกขยะ	การคัดแยกขยะมูลฝอยประเภทต่างๆ เป็นวิธีการแบ่งประเภท หรือแยกขยะตามประเภทและชนิดของขยะต่างๆ ที่เหมือนกันหรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้เหมือนกันไว้ด้วยกัน ซึ่งวิธีการคัดแยกขยะนี้สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่แหล่งกำเนิด โดยจัดวางภาชนะให้เหมาะสม ตลอดจนวางระบบการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระบบการคัดแยกขยะมูลฝอย พร้อมทั้งพิจารณาความจำเป็นของสถานีขนถ่ายขยะมูลฝอยและระบบขนส่งขยะมูลฝอยไปกำจัดต่อไป	2 = การคัดแยกขยะ
3. การฝังกลบ	การฝังกลบเป็นวิธีการที่ใช้ในการกำจัดขยะมูลฝอยที่พื้นดินอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล ไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพและสภาพแวดล้อม ควรเทขยะมูลฝอยลงไปแล้วเกลี่ยให้กระจายบดทับให้แน่น แล้วใช้ดินหรือวัสดุอื่นที่มีดินปนอยู่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 กลบแล้วบดทับให้แน่นอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้การฝังกลบขยะมูลฝอย อาจแบ่งออกได้เป็น 2 แบบ คือ (1) แบบถมที่ เป็นการฝังกลบขยะมูลฝอยในพื้นที่ที่เป็นหลุม เป็นบ่อ หรือเป็นพื้นที่ที่ต่ำอยู่ก่อนแล้ว และต้องการถมให้พื้นที่แห่งนั้นสูงขึ้นกว่าระดับเดิม (2) แบบขุดเป็นร่อง เป็นการกำจัดขยะมูลฝอยแบบฝังกลบในพื้นที่ราบ	3 = การฝังกลบ
4. การทำเตาเผาขยะ	การนำขยะมาเผาในเตาเผาที่มีอุณหภูมิสูงเพื่อให้เกิดขบวนการเผาไหม้อย่างสมบูรณ์ ซึ่งลักษณะของเตาเผาอาจจะแตกต่างกันไปตามขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละชุมชน	4 = การทำเตาเผาขยะ
5. การทำปุ๋ยหมัก/ปุ๋ยอินทรีย์	การย่อยสลายของวัสดุอินทรีย์สารที่ได้จากขยะมูลฝอย โดยอาศัยกระบวนการทางชีววิทยาของจุลินทรีย์เป็นตัวทำการย่อยสลายให้เป็นแร่ธาตุที่มีลักษณะค่อนข้างคงรูปมีสีดำ ค่อนข้างแห้ง และมีคุณค่าที่สามารถจะใช้ในการปรับปรุงคุณภาพดิน แบ่งออกเป็น 2 กระบวนการ คือ การหมักแบบใช้ออกซิเจนและการหมักแบบไม่ใช้ออกซิเจน การทำปุ๋ยหมักช่วยลดปริมาณขยะมูลฝอยที่จะนำไปกำจัด ลดปัญหาการเน่าเหม็นจากเศษอาหาร เศษพืชผัก ²⁰	5 = การทำปุ๋ยหมัก/ปุ๋ยอินทรีย์
6. การทำธนาคารขยะ	การส่งเสริมการคัดแยกขยะมูลฝอยโดยชุมชน โดยสร้างสถานที่ทำการธนาคารขยะ ดำเนินการโดยให้ประชาชนสมัครเป็นสมาชิกของธนาคารขยะ และนำขยะที่คัดแยกมาแล้วมาฝาก เจ้าหน้าที่ธนาคารจะทำการชั่งน้ำหนักแล้วคำนวณเป็นจำนวนเงิน จากนั้นบันทึกลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่ทางธนาคารขยะประสานกับร้านรับซื้อของเก่าเป็นเกณฑ์ เป็นการส่งเสริมให้ประชาชนคัดแยกขยะ และทำให้ประชาชนเกิดรายได้เพิ่มขึ้น	6 = การทำธนาคารขยะ

²⁰ อ้างอิงจาก คู่มือ การทำปุ๋ยหมักจากขยะมูลฝอย (Compositing) กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
7. การจัดเก็บ โดย อปท. (เทศบาล/ อบต./อบจ.)	การเก็บและขนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งไว้ในภาชนะรองรับขยะซึ่งวางไว้ตามสถานที่ต่างๆ เพื่อนำมารวบรวมไว้ ยังจุดพักขยะแล้วจึงทำการขนถ่ายใส่รถเก็บขยะ เพื่อที่จะขนส่งต่อไปยังสถานที่ฝังกลบสำหรับขยะที่ไม่ สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก แต่หากเป็นขยะรีไซเคิลที่ได้มีการคัดแยกไว้จะถูกรวบรวมและส่งไป แปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ต่อไป ซึ่งการเก็บรวบรวมขยะเป็นหน้าที่ตามบทบัญญัติของ กฎหมายซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบในการวางระบบและแบบแผนในการ เก็บรวบรวมขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวันอย่างเหมาะสมเพื่อให้มีขยะตกค้างอยู่ตามสถานที่ต่างๆ ในปริมาณ มากและนานเกินไป เมื่อรวบรวมขยะจากภาชนะรองรับที่อยู่ตามแหล่งกำเนิดต่างๆ แล้วจะถูกขนถ่ายโดย รถเก็บขนขยะเพื่อนำไปกำจัดทำลายยังสถานที่ฝังกลบให้เร็วที่สุดเพื่อป้องกันการเน่าเหม็นของขยะ ในการ ขนส่งขยะมูลฝอยไปยังขั้นตอนการฝังกลบ การรีไซเคิล หรือการทำลาย ²¹	7 = การจัดเก็บโดย อปท. (เทศบาล/อบต./อบจ.)
8. อื่นๆ (ระบุ)	เติมข้อมูลลักษณะการจัดการขยะ นอกเหนือจากข้อ 1-7	8 = อื่นๆ พร้อมระบุ
4.1.2 การจัดการมลภาวะ หรือมลพิษ	ข้อมูลในส่วนนี้จะแสดงถึงปัญหามลภาวะหรือมลพิษ เมื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลแล้วจะเห็นถึงแนวโน้มส่วน ใหญ่ของปัญหาที่เกิดขึ้นและต้องได้รับการบริหารจัดการให้เหมาะสม รวมถึงวิธีการในการจัดการกับ มลภาวะหรือมลพิษในปัจจุบันของชุมชน เพื่อใช้ข้อมูลทั้งหมดประกอบกับแผนพัฒนาพื้นที่ให้มีความ เหมาะสม	
1. น้ำเสีย	น้ำที่มีสิ่งเจือปนต่าง ๆ มากมาย จนกระทั่งกลายเป็นน้ำที่ไม่เป็นที่ต้องการ และน่ารังเกียจของคนทั่วไป ไม่ เหมาะสมสำหรับใช้ประโยชน์อีกต่อไป หรือถ้าปล่อยลงสู่ลำน้ำธรรมชาติก็จะทำให้คุณภาพน้ำของ ธรรมชาติเสียหายได้ ²²	0 = ไม่มี 1 = มี
2. หมอกควัน	ปัญหามลพิษทางอากาศที่เกิดจากการสะสมของควันและฝุ่นในอากาศ โดยเกิดขึ้นจากการลุกติดไฟหรือ เผาไหม้ของวัสดุต่างๆ เช่น การเกิดไฟป่า การเผาเศษวัสดุทางการเกษตร ฯลฯ รวมถึงการใช้เชื้อเพลิงจาก ภาคคมนาคมและอุตสาหกรรม	

²¹ อ้างอิงจากบทความวิชาการ เรื่อง “ขยะมูลฝอยชุมชน ปัญหาใหญ่ที่ประเทศกำลังเผชิญ” ของสำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เมื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลแล้วจะพบกับ

²² อ้างอิงจาก ระบบน้ำเสีย ของสภาวิศวกร และแผนการจัดการน้ำเสียชุมชน กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
3. ฝุ่นละออง	ปัญหามลพิษทางอากาศที่เกิดจากการสะสมของควันและฝุ่นในอากาศ โดยเกิดขึ้นจากการลุกติดไฟหรือเผาไหม้ของวัสดุต่างๆ เช่น การเกิดไฟป่า การเผาเศษวัสดุทางการเกษตร ฯลฯ รวมถึงการใช้เชื้อเพลิงจากภาคคมนาคมและอุตสาหกรรม	
4. เสียงดัง	มลพิษทางเสียงที่เป็นการรบกวนและมีผลต่อการใช้ชีวิตประจำวันของประชาชนในพื้นที่ เช่น เสียงดังจากอู่ซ่อมรถยนต์ โรงกลึงโลหะ สถานที่ดำเนินการก่อสร้างอาคาร หรือ สถานบันเทิง เป็นต้น	
5. การใช้สารเคมี	สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช จัดประเภทตามกลุ่มเป้าหมายของศัตรูพืช ได้แก่ (1) สารกำจัดแมลงศัตรูพืช (Insecticides) ใช้กำจัดแมลงที่เป็นศัตรูของพืช (2) สารกำจัดวัชพืช ใช้กำจัดวัชพืชทุกชนิด ปัจจุบันมีการใช้อย่างแพร่หลาย (3) สารกำจัดเชื้อรา (4) สารกำจัดหนูและสัตว์แทะ ²³	
6. กลิ่น	ปัญหากลิ่นที่ส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิต ซึ่งมาจาก (1) โรงงานอุตสาหกรรม กลิ่นที่เกิดจากอุตสาหกรรมมีมากมายหลายประเภท สารที่ทำให้เกิดกลิ่นมีหลายชนิดส่วนใหญ่เป็นประเภทสารประกอบอินทรีย์ที่ระเหยง่าย ที่ใช้ในอุตสาหกรรม ตัวอย่างของอุตสาหกรรมที่มักจะทำให้เกิดมีกลิ่น ได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรมพลาสติก โรงงานแก้ว โรงงานปลาป่น โรงงานฟอกหนัง โรงงานผลิตเคมีภัณฑ์ต่างๆ (2) แหล่งกำเนิดกลิ่นจากระบบบำบัดน้ำเสีย (3) แหล่งกำเนิดกลิ่นจากกิจการอื่นๆ ได้แก่ อู่ซ่อมรถ โรงงานประกอบรถยนต์ โรงพิมพ์ ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ระดับกลิ่นที่จะมีผลกระทบต่อสุขภาพนั้นจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับชนิดของสาร ข้อมูลของผลกระทบของสารแต่ละชนิดที่มีต่อสุขภาพ ²⁴	
7. อื่นๆ (ระบุ)	เติมข้อมูลปัญหาหมอกภาวะหรือมลพิษในหมู่บ้าน/ชุมชน นอกเหนือจากข้อ 1-6	
การจัดการปัญหาหมอกภาวะหรือมลพิษ	วิธีการที่หมู่บ้าน/ชุมชนเลือกใช้ในการจัดการกับปัญหาการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมที่ไม่พึงประสงค์ ได้แก่ น้ำเสีย ควันพิษ ฝุ่นละออง เสียงดังรบกวน และการใช้สารเคมี กลิ่น และปัญหาอื่นๆ โดยใช้วิธีการที่การใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธี เช่น การทำบ่อบำบัดน้ำเสีย การทำบ่อดักไขมันในครัวเรือน การใช้วัสดุและอุปกรณ์ป้องกันการเกิดควันพิษและฝุ่นละออง การใช้วัสดุและอุปกรณ์ป้องกันการเกิดเสียงดังรบกวน การส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์และลดปริมาณการใช้สารเคมี เป็นต้น	

²³ อ้างอิงจาก สถานการณ์และผลต่อสุขภาพจากการสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช ปีพ.ศ. 2556 สำนักกระบวนวิชา กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

²⁴ อ้างอิงจาก ความรู้เบื้องต้นเรื่องกลิ่น ของกรมควบคุมมลพิษ

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
1. ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยังไม่มีจัดการปัญหาหมอกควันหรือมลพิษ	1 = ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. การทำบ่อบำบัดน้ำเสีย	ระบบบำบัดน้ำเสียที่ผ่านเฉพาะบ่อเกรอะที่ยังมีความสกปรกเหลือจำนวนมาก จึงไม่ควรปล่อยลงทางน้ำ สาธารณะโดยตรง จะต้องได้รับการบำบัดให้มีคุณภาพดีก่อน โดยการติดตั้งบ่อหรือถังบำบัดน้ำเสียแบบใช้อากาศหรือไม่ใช้อากาศ	2 = การทำบ่อบำบัดน้ำเสีย
3. การทำบ่อดักไขมันในครัวเรือน	การกำจัดน้ำมันและไขมันโดยใช้บ่อดักไขมัน เป็นการแยกไขมันไม่ให้ไหลปนไปกับน้ำทิ้ง ก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ หรือท่อระบายน้ำทิ้ง	3 = การทำบ่อดักไขมันในครัวเรือน
4. การใช้วัสดุและอุปกรณ์ป้องกันการเกิดควันพิษและฝุ่นละออง	การใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันสาเหตุของการเกิดมลพิษทางอากาศ เช่น การเกิดไฟฟ้า การเผาเศษวัสดุทางการเกษตร ฯลฯ รวมถึงการใช้เชื้อเพลิงจากภาคคมนาคมและอุตสาหกรรม ซึ่งมีการปลดปล่อยสารมลพิษทางอากาศ เช่น ฝุ่นละอองขนาดเล็ก เป็นต้น	4 = การใช้วัสดุและอุปกรณ์ป้องกันการเกิดควันพิษและฝุ่นละออง
5. การใช้วัสดุและอุปกรณ์ป้องกันการเกิดเสียงดังรบกวน	การใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันสาเหตุของการเกิดมลพิษทางเสียง เช่น เสียงจากสถานบันเทิง อุ้ดัดแปลงหรือซ่อมรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ เสียงจากสถานประกอบการหรือโรงงานเกี่ยวกับเหล็กและผลิตภัณฑ์โลหะ (โรงหล่อหลอมและกลึงโลหะ) เป็นต้น	5 = การใช้วัสดุและอุปกรณ์ป้องกันการเกิดเสียงดังรบกวน
6. การส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์และลดปริมาณการใช้สารเคมี	การส่งเสริมการทำเกษตรตามระบบการจัดการด้านการเกษตรแบบองค์รวม ที่เกื้อหนุนต่อระบบนิเวศ วงจรชีวภาพ และความหลากหลายทางชีวภาพโดยเน้นการใช้วัสดุธรรมชาติหลีกเลี่ยงวัตถุพิษที่ได้จากการสังเคราะห์และไม่ใช้พืช สัตว์หรือจุลินทรีย์ที่ได้มาจากการดัดแปลงพันธุกรรม หรือพันธุวิศวกรรม	6 = การส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์และลดปริมาณการใช้สารเคมี
7. ส่งเสริมให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันสารเคมี	ส่งเสริมให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันสารเคมีอย่างถูกต้อง ด้วยการให้คำแนะนำหรือการฝึกอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับอันตรายของสารเคมี และวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันสารเคมีที่ถูกต้อง	7 = ส่งเสริมให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันสารเคมี
8. ประสานผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่สามารถแก้ไข ปัญหา เพื่อดำเนินการแก้ไข	มีการประสานผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่สามารถแก้ไขปัญหา เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาหมอกควันหรือมลพิษ	8 = ประสานผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่สามารถแก้ไขปัญหา เพื่อดำเนินการแก้ไข
9. ส่งเสริมการใช้วัสดุและอุปกรณ์ป้องกันกลิ่นรบกวน	ส่งเสริมให้มีการใช้วัสดุและอุปกรณ์ป้องกันกลิ่นรบกวน เช่น การส่งเสริมการเกษตร การส่งเสริมสาธารณสุขและควบคุมป้องกันโรคระบาด โดยเฉพาะปัญหาสิ่งแวดล้อมและปัญหาสุขภาพ	9 = ส่งเสริมการใช้วัสดุและอุปกรณ์ป้องกันกลิ่นรบกวน
10. อื่นๆ (ระบุ)	เติมข้อมูลการจัดการหมอกควันหรือมลพิษในหมู่บ้าน/ ชุมชน นอกเหนือจากข้อ 1-9	1 0= อื่นๆ พร้อมระบุ

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม (หน้า 16)

4.1.3 การจัดการจุดอันตราย/พื้นที่เสี่ยง

ปัญหา	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล การจัดการจุดอันตราย/พื้นที่เสี่ยง
1. อุบัติเหตุจลาจล			
2. อาชญากรรม			
3. ลักทรัพย์/ชิงทรัพย์			
4. ไฟส่องสว่างไม่เพียงพอ			
5. แหล่งมั่วสุ่ม			
6. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>			

รหัสข้อมูล (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การค้นหาจุดเสี่ยงหรือจุดอันตรายในชุมชน
- การซ่อมแซมถนนในส่วนที่ชำรุดเสียหาย
- การคิดไฟส่องสว่างในบริเวณที่เป็นจุดอันตราย
- การจัดเวรยามรักษาความปลอดภัยในชุมชน
- การคิดป้ายหรือสัญญาณเตือนบริเวณที่เป็นจุดอันตราย
- อื่นๆ (ระบุ)

4.1.4 การจัดการน้ำอุปโภคและบริโภค

ปัญหา	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล การจัดการปัญหาน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค
1. ขาดแคลนแหล่งน้ำ			
2. น้ำอุปโภค (ใช้) ไม่เพียงพอ			
3. น้ำบริโภค (ดื่ม) ไม่เพียงพอ			
4. ขาดภาชนะกักเก็บน้ำในระดับครัวเรือน			
5. การตรวจสอบคุณภาพน้ำ			
6. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>			

รหัสข้อมูล (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การจัดทำระบบประปาของชุมชน
- การผลิตน้ำดื่มเพื่อจำหน่ายให้กับชุมชน
- การจัดการน้ำสะอาดไว้แจกจ่ายกรณีเกิดภัยแล้ง
- ส่งเสริมให้มีการใช้ภาชนะสำหรับกักเก็บน้ำเช่น ถัง โอ่ง ถังน้ำ หรือภาชนะอื่น ๆ
- อื่นๆ (ระบุ)

บันทึกช่วยจำ

.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
4.1.3 การจัดการจุดอันตราย/พื้นที่เสี่ยง	ข้อมูลในส่วนนี้จะแสดงถึงปัญหาจุดอันตราย/พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดปัญหาอาชญากรรมที่เกิดขึ้นในชุมชน และวิธีการในการจัดการกับปัญหาจุดอันตราย/พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดปัญหาอาชญากรรมนั้นๆ เมื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลแล้วจะเห็นถึงแนวโน้มส่วนใหญ่ของปัญหาที่เกิดขึ้นและต้องได้รับการบริหารจัดการให้เหมาะสม รวมถึงวิธีการในการจัดการกับปัญหาจุดอันตราย/พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดปัญหาอาชญากรรมที่ใช้อยู่ในปัจจุบันของชุมชน เพื่อใช้ข้อมูลทั้งหมดประกอบกับแผนพัฒนาพื้นที่ให้มีความเหมาะสม	
ปัญหาจุดอันตราย/พื้นที่เสี่ยง	ปัญหาจุดอันตราย/พื้นที่เสี่ยง เป็นสถานที่หรือบริเวณที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุจราจรหรือเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาอาชญากรรมในบริเวณนั้นๆ บ่อยครั้ง โดยจุดอันตราย เช่น ทางแยก ทางโค้ง ทางหักศอก และทางขรุขระ เป็นต้น พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดปัญหาอาชญากรรม เช่น ถนนที่ไม่มีไฟส่องสว่าง บ้านร้าง และที่รกร้าง เป็นต้น	
1. อุบัติเหตุ/จราจร	อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นบนถนนซึ่งอาจจะมีคนตาย คนบาดเจ็บ หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินบนถนน และ/หรือกับยานพาหนะ	0 = ไม่มี 1 = มี
2. อาชญากรรม	การกระทำความผิดทางอาญา โดยอาชญากรรมเป็นพฤติกรรมที่ละเมิดต่อกฎหมายบ้านเมือง ผู้กระทำความผิดจะต้องได้รับโทษ ซึ่งประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 2 มีหลักการว่า บุคคลจักต้องรับโทษทางอาญาต่อเมื่อได้กระทำการอันกฎหมายที่ใช้ในขณะกระทำนั้นบัญญัติเป็นความผิดและกำหนดโทษไว้และโทษที่จะลงแก่ผู้กระทำความผิดนั้นต้องเป็นที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย เช่น ความผิดฐานลักทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ ปล้นทรัพย์ เป็นต้น	
3. ลักทรัพย์/ชิงทรัพย์	การเอาทรัพย์ของผู้อื่นเป็นเจ้าของร่วมอยู่ด้วยโดยทุจริต เช่น การเอาสิ่งของที่ของบุคคลอื่นวางไว้ไปขาย การกระชากสร้อยคอผู้อื่น เป็นต้น	
4. ไฟส่องสว่างไม่เพียงพอ	แสงไฟจากไฟส่องสว่างไม่เพียงพอต่อการมองเห็นและถูกเห็น	
5. แหล่งมั่วสุ่ม	สถานที่ที่รวมตัวกันของบุคคล ที่เป็นสาเหตุของการก่อเหตุร้าย เช่น แหล่งมั่วสุ่มของวัยรุ่น แหล่งมั่วสุ่มสารเสพติด เป็นต้น	
6. อื่นๆ (ระบุ)	เติมข้อมูลปัญหาจุดอันตรายและพื้นที่เสี่ยง ในหมู่บ้าน/ ชุมชน นอกเหนือจากข้อ 1-5	

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
ลักษณะการจัดการปัญหาจุดอันตราย/พื้นที่เสี่ยง	วิธีการที่หมู่บ้าน/ชุมชนเลือกใช้ในการจัดการกับสถานที่หรือบริเวณที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุจราจร หรือเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาอาชญากรรมบ่อยครั้ง การลักทรัพย์ ว่างราวทรัพย์ ไฟส่องสว่างไม่เพียงพอ แหล่งมั่วสุม และปัญหาจุดอันตรายอื่นๆ	พร้อมระบุรหัสข้อมูลการจัดการจุดอันตราย/พื้นที่เสี่ยง
1. ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยังไม่มีจัดการปัญหาจุดอันตราย/พื้นที่เสี่ยง	1 = ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. การค้นหาจุดเสี่ยงหรือจุดอันตรายในชุมชน	การค้นหา หรือระบุตำแหน่งจุดเสี่ยงอันตรายที่ต้องการทำการปรับปรุงแก้ไข ด้วยการทำแผนที่ชุมชนประกอบด้วย ถนน และสถานที่สำคัญ สมาชิกในชุมชนสามารถร่วมกันสร้างแผนที่จุดเสี่ยง โดยช่วยกันระบุตำแหน่งจุดเกิดเหตุ คัดเลือกจุดเสี่ยงเพื่อปรับปรุงแก้ไข เมื่อได้แผนที่จุดเสี่ยง สามารถใช้แผนที่จุดเสี่ยงติดในที่เห็นได้ชัด ให้เป็นเครื่องเตือนใจคนในชุมชนถึงจุดเสี่ยงอันตรายในชุมชนที่ได้ร่วมกันค้นหาและเฝ้าระวังจุดเสี่ยงใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้นในชุมชน และทำการวิเคราะห์จุดเสี่ยงอันตราย	2 = การค้นหาจุดเสี่ยงหรือจุดอันตรายในชุมชน
3.การซ่อมแซมถนนในส่วนที่ชำรุดเสียหาย	การซ่อมแซมถนนในส่วนที่ชำรุดเสียหาย เพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุจากปัญหาทางแยก ลื่น เป็นหลุมเป็นบ่อ โดยการทำความสะอาด ทาสีหรือทำเครื่องหมายบริเวณหลุมบ่อ ให้ผู้ใช้ทางสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน กำจัดสภาพอันตรายบริเวณทางแยก เช่น ทำฝาคกรอบท่อระบายน้ำ	3 = การซ่อมแซมถนนในส่วนที่ชำรุดเสียหาย
4. การติดไฟส่องสว่างในบริเวณที่เป็นจุดอันตราย	การมีไฟส่องสว่าง เนื่องจากแสงสว่าง ที่เพียงพอจำเป็นต่อการมองเห็นและถูกเห็น ซึ่งส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของประชาชน แสงไฟส่องสว่างเป็นปัจจัยสำคัญที่เข้ามามีบทบาทในการลดความหวาดกลัว ภัยอาชญากรรมของประชาชนลงได้ อาชญากรรมจะเกิดขึ้นน้อยลง	4 = การติดไฟส่องสว่างในบริเวณที่เป็นจุดอันตราย
5. การจัดเวรยามรักษาความปลอดภัยในชุมชน	การจัดเวรยามตลอด 24 ชั่วโมงเพื่อรักษาความปลอดภัยในชุมชน เช่น มีศูนย์บรรเทาสาธารณภัยให้ความช่วยเหลือประชาชนอยู่เวรยามตลอด 24 ชั่วโมง	5 = การจัดเวรยามรักษาความปลอดภัยในชุมชน
6. การติดป้ายหรือสัญญาณเตือนบริเวณที่เป็นจุดอันตราย	วิธีการป้องกันจุดเสี่ยงอันตราย ด้วยการออกแบบป้ายที่สีและติดตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสมจะช่วยให้เกิดความ เป็นระเบียบเรียบร้อย รู้สึกได้ถึงความปลอดภัยและสะดวกต่อการมองเห็นทั้งในเวลากลางวันและในเวลา กลางคืน ดังนั้น ในบริเวณพื้นที่ที่มีการติดตั้งป้ายต่างๆ ควรทำการติดตั้งแสงไฟส่องสว่างควบคู่กันเพื่อให้สามารถมองเห็นป้ายได้อย่างชัดเจน และจะทำให้เกิดความรู้สึกปลอดภัย	6 = การติดป้ายหรือสัญญาณเตือนบริเวณที่เป็นจุดอันตราย
7. อื่นๆ (ระบุ)	เติมข้อมูลการจัดการจุดอันตราย/ พื้นที่เสี่ยงในหมู่บ้าน/ ชุมชน นอกเหนือจากข้อ 1-6	7 = อื่นๆ พร้อมระบุ

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
4.1.4 การจัดการน้ำอุปโภคและบริโภค	ข้อมูลในส่วนนี้จะแสดงถึงปัญหาการจัดการน้ำอุปโภคและบริโภค เมื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลแล้วจะเห็นถึงแนวโน้มส่วนใหญ่ของปัญหาที่เกิดขึ้นและต้องได้รับการบริหารจัดการให้เหมาะสม รวมถึงวิธีการในการจัดการน้ำอุปโภคและบริโภคในปัจจุบันของชุมชน เพื่อใช้ข้อมูลทั้งหมดประกอบกับแผนพัฒนาพื้นที่ที่มีความเหมาะสม	
ปัญหาการจัดการน้ำอุปโภคและบริโภค	ปัญหาที่เกิดจากการขาดแคลนน้ำดื่ม น้ำใช้ หรือมีน้ำดื่ม น้ำใช้ แต่คุณภาพไม่เหมาะสม หรือไม่มีระบบการจัดการน้ำที่ดี ซึ่งส่งผลกระทบต่อการค้าเดินชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ	
1. ขาดแคลนแหล่งน้ำ	การขาดแคลนแหล่งน้ำสำหรับการอุปโภคและบริโภค ทำให้เกิดปัญหาการขาดแคลนน้ำดื่ม น้ำใช้ หรือมีน้ำดื่ม น้ำใช้ มาจากการที่แหล่งกักเก็บน้ำตามธรรมชาติและที่สร้างไว้มีไม่เพียงพอ เป็นสาเหตุ สำคัญทำให้การกักเก็บน้ำไว้ใช้มีปริมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยเฉพาะในฤดูแล้ง ²⁵	0 = ไม่มี 1 = มี
2. น้ำอุปโภค (ใช้) ไม่เพียงพอ	น้ำสำหรับการอุปโภคไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่	
3. น้ำบริโภค (ดื่ม) ไม่เพียงพอ	น้ำสำหรับการบริโภคไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่	
4. ขาดภาชนะกักเก็บน้ำในระดับครัวเรือน	การไม่มีอุปกรณ์หรือภาชนะกักเก็บน้ำไว้สำหรับการอุปโภคบริโภค เช่น ภาชนะกักเก็บน้ำฝน หรือน้ำสะอาด น้ำประปา เป็นต้น	
5. การตรวจสอบคุณภาพน้ำ	การขาดเครื่องมือ อุปกรณ์ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำด้วยตนเอง หรือไม่มีการส่งน้ำไปตรวจสอบโดยสถาบันหรือองค์กรที่ให้การรับรองคุณภาพ มาตรฐาน เช่น กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นต้น ซึ่งทำให้ทราบถึงสภาพของน้ำจากแหล่งน้ำต่างๆ มีคุณภาพเพียงพอและเหมาะสมสำหรับการบริโภคหรืออุปโภค	
6. อื่นๆ (ระบุ)	เติมข้อมูลปัญหาการจัดการน้ำอุปโภคและบริโภค ในหมู่บ้าน/ ชุมชน นอกเหนือจากข้อ 1-5	

²⁵ อ้างอิงจาก ปัญหาการขาดแคลนน้ำ ของบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ยุทธศาสตร์การวิจัยรายประเด็นด้านการจัดการน้ำ พ.ศ.2555-2559

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
ลักษณะการจัดการปัญหาหน้าเพื่ออุปโภคและบริโภค	วิธีการที่หมู่บ้าน/ชุมชนเลือกใช้ในการจัดการกับปัญหาการขาดแคลนน้ำดื่ม น้ำใช้ หรือมีน้ำดื่ม น้ำใช้ แต่คุณภาพไม่เหมาะสม หรือไม่มีระบบการจัดการน้ำที่ดี ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ หรือปัญหาการขาดแคลนน้ำอื่นๆ	พร้อมระบุข้อมูลการจัดการปัญหาหน้าเพื่ออุปโภคและบริโภค
1. ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยังไม่มีจัดการ เตรียมความพร้อมกรณีขาดแคลนน้ำเพื่ออุปโภค/บริโภค	1 = ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. การจัดทำระบบประปาของชุมชน	เพื่อให้หมู่บ้านที่ยังไม่มีระบบประปาและหมู่บ้านที่มีระบบประปาอยู่เดิมแต่ไม่เพียงพอหรือใช้งานไม่ได้ ให้มีน้ำสะอาดสามารถใช้ได้อย่างทั่วถึงและเพียงพอ ²⁶	2 = การจัดทำระบบประปาของชุมชน
3. การผลิตน้ำดื่มเพื่อจำหน่ายให้กับชุมชน	การผลิตน้ำดื่มโดยชุมชนเองเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำดื่ม ซึ่งชุมชนเป็นเจ้าของและบริหารจัดการ	3 = การผลิตน้ำดื่มเพื่อจำหน่ายให้กับชุมชน
4. การจัดหาน้ำสะอาดไว้แจกจ่ายกรณีเกิดภัยแล้ง	การแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำในช่วงหน้าแล้งด้วยการพัฒนาแหล่งน้ำ ด้วยการเจาะบ่อน้ำบาดาล และทำจุดจ่ายน้ำในหมู่บ้านที่ยังไม่มีระบบประปาและแหล่งน้ำผิวดิน สร้างระบบประปาผิวดิน เป็นต้น	4 = การจัดหาน้ำสะอาดไว้แจกจ่ายกรณีเกิดภัยแล้ง
5. ส่งเสริมให้มีการใช้ภาชนะสำหรับกักเก็บน้ำเช่น ถัง โอ่ง ตุ่ม หรือภาชนะอื่นๆ	วิธีการที่หมู่บ้าน/ชุมชนเลือกใช้ในการจัดการกับปัญหาการขาดแคลนน้ำดื่ม น้ำใช้ โดยการส่งเสริมให้ประชาชนใช้ภาชนะในการกักเก็บน้ำ เพื่อไว้อุปโภค และบริโภค	5 = ส่งเสริมให้มีการใช้ภาชนะสำหรับกักเก็บน้ำเช่น ถัง โอ่ง ตุ่ม หรือภาชนะอื่น ๆ
6. อื่นๆ (ระบุ)	เติมข้อมูลลักษณะหรือวิธีการในการจัดการปัญหาหน้าเพื่ออุปโภคและบริโภคในหมู่บ้าน/ชุมชน นอกเหนือจากข้อ 1-5	6 = อื่นๆ (ระบุ)

²⁶ อ้างอิงจาก คู่มือ การเลือกรูปแบบและขนาดระบบประปาหมู่บ้านในโครงการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค ของคณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดหาแหล่งน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคทั่วประเทศ

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม (หน้า 17)

4.1.5 การจัดการภัยพิบัติ

ปัญหา	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล การจัดการปัญหาภัยพิบัติ
1. น้ำท่วม			
2. ดินถล่ม			
3. ไฟป่า			
4. ภัยแล้ง			
5. พายุ			
6. แผ่นดินไหว			
7. น้ำกัดเซาะชายฝั่งทะเล			
8. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>			

4.1.6 การจัดการคุณภาพดิน

ปัญหา	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล การจัดการคุณภาพดิน
1. ดินเสื่อม			
2. ดินเปรี้ยว			
3. ดินเค็ม			
4. ดินจืด			
5. หน้าดินถูกชะล้าง			
6. ดินกรวด			
7. ดินดาน			
8. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>			

รหัสข้อมูล (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

1. ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. สร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร
3. จัดตั้งศูนย์จัดการภัยพิบัติ
4. พัฒนาฐานข้อมูลและนำใช้ข้อมูล
5. จัดตั้งกองทุนหรือสวัสดิการช่วยเหลือ
6. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติในการดูแลช่วยเหลือ และสุขภาพ
7. มีระบบสื่อสาร หรือแจ้งข้อมูลข่าวสาร
8. มีศูนย์ประสานงานเพื่อการช่วยเหลือ
9. มีเครือข่ายสนับสนุนและให้การช่วยเหลือ
10. กำหนดกฎ กติกา นโยบายการจัดการภัยพิบัติ
11. กำหนดพื้นที่พักพิง หรือให้การช่วยเหลือ
12. มีระบบการเฝ้าระวัง และติดตามภาวะเสี่ยง
13. มีการฟื้นฟูสภาพอย่างบูรณาการทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม

รหัสข้อมูล (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

1. ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. การใช้ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยพืชสด ปุ๋ยคอก
3. การปลูกพืชหมุนเวียน
4. การไถกลบ
5. สารปรับปรุงบำรุงดิน (พค.1-7)
6. ปลูกพืชคลุมดิน
7. อื่นๆ (ระบุ)

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
4.1.5 การจัดการภัยพิบัติ	ข้อมูลในส่วนนี้จะแสดงถึงปัญหาการจัดการภัยพิบัติ เมื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลแล้วจะเห็นถึงแนวโน้มส่วนใหญ่ของปัญหาที่เกิดขึ้นและต้องได้รับการบริหารจัดการให้เหมาะสม รวมถึงวิธีการในการจัดการภัยพิบัติในปัจจุบันของชุมชน เพื่อใช้ข้อมูลทั้งหมดประกอบกับแผนพัฒนาพื้นที่ให้มีความเหมาะสม	
ปัญหาภัยพิบัติ	เหตุการณ์หรือสภาวะที่ไม่เป็นปกติของสิ่งแวดล้อม ส่งผลกระทบต่อดำรงอยู่ของชุมชน ทำความเสียหายอย่างกว้างขวางต่อมนุษย์ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ขนาดชุมชนเล็กหรือใหญ่ เป็นตัวกำหนดความรุนแรงและผลกระทบของภัยพิบัติ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติหรือมนุษย์เป็นผู้กระทำทำให้เกิดขึ้น ภัยพิบัติอาจเกิดขึ้นได้อย่างเฉียบพลัน เกิดขึ้นอย่างฉุกเฉิน มีผลกระทบในระยะสั้นๆ หรืออาจเกิดสะสมมาเป็นระยะเวลาหนึ่ง แล้วจึงมีผลกระทบอย่างต่อเนื่องยาวนานก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับรูปแบบและลักษณะของความผิดปกติที่เกิดขึ้นนั้นๆ ²⁷ ปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นในพื้นที่ เช่น น้ำท่วม ดินถล่ม พายุ และสึนามิ เป็นต้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อดำรงชีวิตของคนในชุมชน	
1. น้ำท่วม	น้ำซึ่งท่วมพื้นที่บริเวณใดบริเวณหนึ่งเป็นครั้งคราวเนื่องจากมีฝนตกหนักหรือหิมะละลาย ทำให้น้ำในลำน้ำหรือทะเลสาบไหลล้นตลิ่งหรือบ่าลงมาจากที่สูง ซึ่งน้ำท่วมแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะใหญ่ๆ คือ (1) น้ำท่วมขังเกิดขึ้นเนื่องจากระบบระบายน้ำไม่มีประสิทธิภาพ หรือระบายน้ำไม่ทัน มักเกิดขึ้นในบริเวณที่ราบลุ่มแม่น้ำและบริเวณชุมชนเมืองใหญ่ (2) น้ำท่วมฉับพลันและน้ำป่า	0 = ไม่มี 1 = มี
2. ดินถล่ม	เป็นภัยที่เกิดจากภูเขาที่มีความลาดชันสูงจนขาดความสมดุลในตัวเองและบริเวณไหล่เขาที่ขาดพืชพันธุ์ไม้หน้อยใหญ่ปกคลุม เนื่องจากป่าไม้บริเวณต้นน้ำถูกทำลายไปมาก ทำให้ไม่มีต้นไม้ช่วยดูดซับน้ำเมื่อมีฝนตกในบริเวณดังกล่าวจนดินเกิดการอึดตัวและไม่สามารถอุ้มน้ำไว้ได้อีกต่อไป จึงทำให้เกิดดินถล่ม เกิดความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สิน	
3. ไฟป่า	ไฟที่เกิดจากสาเหตุใดก็ตาม แล้วลุกลามไหม้ในป่าได้โดยอิสระปราศจากการควบคุม ไม่ว่าไฟจะลุกลามไหม้ในป่าธรรมชาติ หรือสวนป่า ²⁸	
4. ภัยแล้ง	ภัยที่เกิดจากการขาดแคลนน้ำในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งเป็นเวลานาน จนก่อให้เกิดความแห้งแล้ง และส่งผลกระทบต่อชุมชน ²⁹	

²⁷ อ้างอิงจากแนวคิด ทฤษฎี และวิชาการที่เกี่ยวข้อง กับภัยพิบัติ

²⁸ อ้างอิงจากสาระน่ารู้เกี่ยวกับไฟป่า ของสถานีควบคุมไฟป่าเลย

²⁹ อ้างอิงจาก ภัยแล้ง ของกรมอุตุนิยมวิทยา

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
5. พายุ	ลมที่พัดด้วยความเร็วสูง เกิดจากการเคลื่อนที่ของอากาศอย่างรวดเร็วและรุนแรง ซึ่งเริ่มต้นมาจากอากาศ 2 บริเวณที่อยู่ติดกันที่มีความแตกต่างของอุณหภูมิอย่างมาก ซึ่งความแตกต่างนี้จะทำให้อากาศบริเวณหนึ่งซึ่งมีอุณหภูมิสูงกว่า ลอยตัวขึ้นสู่ด้านบนอย่างรวดเร็ว และทำให้อากาศในอีกบริเวณซึ่งมีอุณหภูมิต่ำกว่าไหลเข้ามาแทนที่ในแนวราบ ปรากฏการณ์นี้ทำให้เกิดการหมุนของอากาศจนกลายเป็นพายุ โดยพายุแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 พายุฝนฟ้าคะนอง (Thunderstorm) กลุ่มที่ 2 พายุหมุนเขตร้อน (Tropical Cyclone) และกลุ่มที่ 3 พายุทอร์นาโด (Tornado)	
6. แผ่นดินไหว	การสั่นสะเทือนของพื้นดิน ซึ่งมีสาเหตุมาจากการเคลื่อนที่อย่างฉับพลันของเปลือกโลก ทำให้เกิดแรงเครียดที่สะสมอยู่ในโลกทำให้เกิดการแตกหักของหิน เมื่อหินแตกออกเป็นแนวจะเกิดเป็นรอยเลื่อนและการเคลื่อนที่อย่างฉับพลันของรอยเลื่อนนี้ เป็นสาเหตุหลักของการเกิดแผ่นดินไหว	
7. น้ำกัดเซาะชายฝั่งทะเล	น้ำกัดเซาะชายฝั่งทะเล (Coastal Erosion) เกิดจากการกระทำของคลื่นและลมในทะเลทำให้ชายฝั่งร่นถอยแนวเข้าไปในแผ่นดิน ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการดำรงชีวิตของมนุษย์ในพื้นที่	
8. อื่นๆ (ระบุ)	เติมข้อมูลปัญหาภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในหมู่บ้าน/ ชุมชน ซึ่งอยู่นอกเหนือจากข้อ 1-7	
ลักษณะการจัดการปัญหาภัยพิบัติ	วิธีการที่หมู่บ้าน/ชุมชนเลือกใช้ในการจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นในพื้นที่ เช่น น้ำท่วม ดินถล่ม พายุ และสึนามิ และปัญหาภัยธรรมชาติอื่นๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของคนในชุมชน	พร้อมระบุข้อมูลการจัดการปัญหาภัยพิบัติ
1. ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยังไม่มีการจัดการปัญหา หรือยังไม่เคยเกิดปัญหาภัยพิบัติในหมู่บ้าน/ ชุมชน	1 = ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. สร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร	การสร้างอาสาสมัคร และพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีความพร้อม สามารถช่วยเหลือ จัดการกับปัญหาเกิดจากภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นในพื้นที่ได้	2 = สร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร
3. จัดตั้งศูนย์จัดการภัยพิบัติ	การจัดตั้งศูนย์จัดการภัยพิบัติ เป็นศูนย์ประสานงาน และส่งข่าวสารในกรณีที่เกิดภัยพิบัติในพื้นที่เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย และจัดการกับปัญหาหรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติ ซึ่งเป็นความร่วมมือกันจากหลายภาคส่วน เช่น ผู้นำท้องที่ ท้องถิ่น แกนนำ เครือข่ายองค์กรชุมชน อาสาสมัครภาคประชาชน หน่วยงานในพื้นที่ และภาคีเครือข่ายนอกพื้นที่ เป็นต้น	3 = จัดตั้งศูนย์จัดการภัยพิบัติ
4. พัฒนาระบบข้อมูลและนำใช้ข้อมูล	การจัดทำฐานข้อมูล เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็น และนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การประเมินสถานการณ์ จุดเสี่ยง จุดอันตราย กลุ่มประชากรเป้าหมายที่อาจจะได้รับผลกระทบในกรณีเกิดภัยพิบัติ และการกำหนดแผนการดำเนินงาน เตรียมความพร้อม ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติ	4 = พัฒนาระบบข้อมูลและนำใช้ข้อมูล
5. จัดตั้งกองทุนหรือสวัสดิการช่วยเหลือ	การรวมกลุ่ม รวมตัว จัดตั้งกองทุน เพื่อรวบรวมเงิน หรือวัสดุ สิ่งของต่างๆ ไว้ช่วยเหลือกันในกรณีเกิดภัยพิบัติ	5 = จัดตั้งกองทุนหรือสวัสดิการช่วยเหลือ

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
6. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติในการดูแลช่วยเหลือและสุขภาพ	การจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติในการดูแลช่วยเหลือ เพื่อเตรียมความพร้อม ก่อนเกิดภัยพิบัติ กรณีเกิดภัยพิบัติ และหลังเกิดภัยพิบัติ	6 = จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติในการดูแลช่วยเหลือและสุขภาพ
7. มีระบบสื่อสาร หรือแจ้งข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์และการส่งต่อข้อมูล ข่าวสารต่างๆเกี่ยวกับภัยพิบัติ เช่น การมีป้ายประกาศเตือน การเผยแพร่ข่าวสารผ่านวิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เวทีประชุมในชุมชน เป็นต้น เพื่อสื่อสารให้ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ เช่น สถานการณ์ภัยพิบัติ การแจ้งเตือนภัย การอพยพ พื้นที่พักพิง และการให้ความช่วยเหลือ เป็นต้น	7 = มีระบบสื่อสาร หรือแจ้งข้อมูลข่าวสาร
8. มีศูนย์ประสานงานเพื่อการช่วยเหลือ	การจัดตั้งหน่วยหรือจุดประสานความช่วยเหลือ ทั้งที่เป็นหน่วยที่ตั้งขึ้นถาวร หรือชั่วคราว เพื่อเป็นช่องทางในการรับแจ้งปัญหาหรือความเดือดร้อนจากภัยพิบัติ พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือ หรือประสานความช่วยเหลือในด้านต่างๆ เช่นการช่วยเหลือเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การซ่อมแซมบ้านเรือน การจัดหาอาหาร น้ำที่พักพิง และการดูแลรักษาโรคและการเจ็บป่วยต่างๆ เป็นต้น	8 = มีศูนย์ประสานงานเพื่อการช่วยเหลือ
9. มีเครือข่ายสนับสนุนและให้การช่วยเหลือ	การมีหน่วยงาน ภาครัฐ เครือข่ายทั้งในและนอกพื้นที่ในการให้การดูแลช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติ ทั้งในรูปแบบของแรงงานอาสาที่จะเข้ามาช่วยซ่อม-สร้างบ้าน บริจาคเงิน สิ่งของ อาหาร และการกระจายข้อมูลข่าวสารในพื้นที่ออกไปให้กว้างขวางมากขึ้น	9 = มีเครือข่ายสนับสนุนและให้การช่วยเหลือ
10. กำหนดกฎ กติกา นโยบายการจัดการภัยพิบัติ	การตั้งกฎ กติกา นโยบายการจัดการภัยพิบัติ ในหมู่บ้าน/ชุมชน	10 = กำหนดกฎ กติกา นโยบายการจัดการภัยพิบัติ
11. กำหนดพื้นที่พักพิงหรือให้การช่วยเหลือ	การวางแผน และเตรียมความพร้อมที่พักพิงที่ปลอดภัย แข็งแรง สำหรับประชาชน ในขณะที่เกิดภัยพิบัติและภายหลังเกิดภัยพิบัติ(กรณีรุนแรง) เพื่อให้มีที่พักพิงและอาศัยในระหว่างปรับปรุงที่พัก หรือรอเหตุการณ์สงบ	11 = กำหนดพื้นที่พักพิง หรือให้การช่วยเหลือ
12. มีระบบการเฝ้าระวังและติดตามภาวะเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงจากภัยพิบัติธรรมชาติ โดยหน่วยงาน องค์กรที่รับผิดชอบ หรือการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อให้ชุมชนรับรู้สภาพปัญหาภัยและความล่อแหลมด้วยตัวเอง โดยทำการประเมินความเสี่ยงด้วยการวิเคราะห์โอกาสและความเป็นไปได้ที่จะเกิดภัยธรรมชาติที่อาจนำมาซึ่งผลกระทบในทางลบต่อชุมชน เพื่อเตรียมแผนและวิธีการที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยง ลดผลกระทบและความสูญเสียที่อาจเกิดแก่ชุมชน ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อมและการบริการด้านสาธารณสุขบุคคลและสาธารณสุขการ	12 = มีระบบการเฝ้าระวัง และติดตามภาวะเสี่ยง

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
13. มีการฟื้นฟูสภาพอย่างบูรณาการทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม	กิจกรรมการปฏิบัติงานภายหลังเกิดภัย เป็นการให้ความช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบภัยรวมทั้งฟื้นฟูสาธารณูปโภค เช่น การอพยพกลับ การจัดตั้งศูนย์บรรเทาทุกข์หมู่บ้านเพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การช่วยเหลือในด้านอื่นๆ ที่จำเป็น ทั้งในด้านการจัดหาอาหารและน้ำดื่ม การรักษาภาวะการเจ็บป่วย การฟื้นฟูสภาพจิตใจ การซ่อมแซมอาคารบ้านเรือนที่ท้อภัย และการจัดหาเมล็ดพันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์ทดแทนส่วนที่เสียหาย เป็นต้น	13 = มีการฟื้นฟูสภาพอย่างบูรณาการทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม
4.1.6 การจัดการคุณภาพดิน	ข้อมูลในส่วนนี้จะแสดงถึงปัญหาการจัดการคุณภาพดิน เมื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลแล้วจะเห็นถึงแนวโน้มส่วนใหญ่ของปัญหาที่เกิดขึ้นและต้องได้รับการบริหารจัดการให้เหมาะสม รวมถึงวิธีการในการจัดการคุณภาพดินในปัจจุบันของชุมชน เพื่อใช้ข้อมูลทั้งหมดประกอบกับแผนพัฒนาพื้นที่ให้มีความเหมาะสม	
ปัญหาคุณภาพดิน	ดินที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือสภาพไม่เหมาะสม ต่อการดำเนินชีวิตหรือการเกษตรที่ ได้แก่	
1. ดินเสื่อม	ดินที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างไม่เหมาะสม หรือไม่ค่อยเหมาะสมที่จะนำมาใช้สำหรับการเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจ ทำให้ผลผลิตต่ำและต้องมีการจัดการดินเป็นกรณีพิเศษกว่าดินทั่วไปจึงจะสามารถใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกและให้ผลผลิตดี ³⁰	0 = ไม่มี 1 = มี
2. ดินเปรี้ยว	ดินที่มีสารประกอบไพไรท์ที่มาก ซึ่งเมื่อดินแห้ง หรือสัมผัสอากาศ สารไพไรท์ที่จะแปรสภาพเป็นสารประกอบจำไรโซที่ที่มีลักษณะเป็นจุดปะสีเหลืองคล้ายสีฟางข้าว หรือกรดกำมะถันเกิดขึ้น ทำให้ pH ต่ำกว่า 4	
3. ดินเค็ม	ดินที่มีปริมาณเกลือสูงมากพอที่จะทำอันตรายต่อพืชเศรษฐกิจที่จะนำไปปลูกถ้านำเอาดินเหล่านี้ไปวัดค่าการนำไฟฟ้า (Electrical Conductivity) จะมีค่ามากกว่า 2 มิลลิโมห์ ต่อเซนติเมตร	
4. ดินจืด	ดินที่ขาดแร่ธาตุอาหารของพืช เนื่องจากการขาดการบำรุงดินแก้ไขโดยการเติมปุ๋ยอินทรีย์เพื่อเพิ่มแร่ธาตุและเพิ่มความร่วนซุยของดิน	
5. หน้าดินถูกชะล้าง	ดินที่อุดมสมบูรณ์ แต่ถูกกระแสน้ำและลมพัดพาเอาหน้าดินที่มีอินทรีย์วัตถุอันเป็นประโยชน์ต่อการเจริญเติบโตของพืชไปหมด	
6. ดินกรวด	ดินที่มีลักษณะเช่นเดียวกับดินทรายหน้าดินถูกชะล้างจนเกลี้ยงเหลือแต่หินและกรวด ซึ่งพืชไม่สามารถจะเจริญเติบโตได้	
7. ดินดาน	ดินที่มีลักษณะเป็นดินเหนียวละเอียด น้ำหนักมาก น้ำและอากาศผ่านเข้าออกได้ยาก ฤดูแล้งจะแห้งแข็งแตระแหง รากไม้แทรกเข้าไปได้ยาก จึงปลูกพืชได้ไม่ค่อยเจริญเติบโต	
8. อื่นๆ (ระบุ)	เติมข้อมูลปัญหาดินเกิดขึ้นในหมู่บ้าน/ ชุมชน ซึ่งอยู่นอกเหนือจากข้อ 1-7	

³⁰ อ้างอิงจาก เอกสารเพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยี ชุดความรู้และเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดี ของกรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
ลักษณะการจัดการปัญหาเรื่องดิน	วิธีการที่หมู่บ้าน/ชุมชนเลือกใช้ในการจัดการกับปัญหาดินเสื่อม ดินเปรี้ยว ดินเค็ม ดินจืด หน้าดินถูกชะล้าง ดินกรวด ดินดาน ซึ่งจากปัญหาดังกล่าวส่งผลต่อการดำเนินชีวิตหรือการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์จากดิน ข้อมูลนี้จะแสดงถึงจัดการปัญหาเรื่องดินที่เกิดขึ้นในชุมชน เมื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลแล้ว หากพบว่าแนวโน้มส่วนใหญ่มีปัญหาเรื่องดินเกิดขึ้นในชุมชน ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องนำข้อมูลนี้เพื่อใช้ประกอบกับแผนพัฒนาพื้นที่เพื่อเร่งรัดแก้ไขปัญหามีการจัดการกับจัดการปัญหาเรื่องดินให้เหมาะสมถูกต้องหรือการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์จากดิน ³¹	
1. ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่มีปัญหาเรื่องดินในพื้นที่ หรือยังไม่มีจัดการ	1 = ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. การใช้ปุ๋ยอินทรีย์ปุ๋ยพืชสด ปุ๋ยคอก	การป้องกันความเสื่อมโทรมของที่ดิน อันมีสาเหตุมาจากดินขาดอินทรีย์วัตถุด้วยการเพิ่มอินทรีย์วัตถุแก่ดิน ได้แก่ การใส่ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยคอก อาทิมูลวัว ควาย หมู ไก่ ค้างคาว ปอเยย หรือทุกครั้งที่เพาะปลูก เป็นต้น	2 = การใช้ปุ๋ยอินทรีย์ปุ๋ยพืชสด ปุ๋ยคอก
3. การปลูกพืชหมุนเวียน	การป้องกันความเสื่อมโทรมของที่ดินที่มีสาเหตุมาจากการปลูกพืชชนิดเดียวกันตลอดอย่างต่อเนื่องเป็นเวลานานจนพืชชนิดนั้นๆ แสดงอาการขาดธาตุอาหารแก่พืชบางชนิดทั้งที่ยังมีธาตุอาหารอยู่ในดิน โดยการปลูกพืชสลับชนิดและพันธุ์ไม่ให้เป็นพืชเดียวกันตลอด ทุกๆ ปี รวมทั้งปลูกพืชที่มีระบบความยาวของรากไม่เท่ากันหรือต้องการธาตุอาหารหลักและรองที่แตกต่างกันสลับกัน นอกจากนี้จะทำให้การใช้ธาตุอาหารทุกชนิดในดินมีประสิทธิภาพสูงสุด ต่อพืชแล้วยังเป็นการตัดวงจรชีวิตของโรคและแมลงศัตรูพืชอีกด้วย เพราะพืชแต่ละชนิดมีโรคและแมลง ศัตรูพืชเป็นการเฉพาะตัว แมลงส่วนใหญ่ไม่สามารถกัดกินพืชได้ทุกชนิดและโรคพืชก็เช่นเดียวกัน รวมทั้งการปรับสภาพความเป็นกรดด่างของดินให้เหมาะสมกับชนิดและพันธุ์พืช หรือปลูกพืชเหมาะสมกับ pH ของดิน เป็นต้น	3 = การปลูกพืชหมุนเวียน
4. การไถกลบ	การป้องกันความเสื่อมโทรมของที่ดิน อันมีสาเหตุมาจากดินขาดอินทรีย์วัตถุด้วยวิธีการ (1) การไถกลบตอซังหรือเศษพืชต่างๆ และ (2) การไถกลบพืชตระกูลถั่วและอื่นๆ เพื่อใช้เป็นปุ๋ยพืชสดในการปรับปรุง บำรุงดิน	4 = การไถกลบ

³¹ อ้างอิงจาก เอกสารเพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยี ชุดความรู้และเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดี ของกรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
5. สารปรับปรุงบำรุงดิน (พด.1-7)	การใช้ปุ๋ยหมักโดยใช้สารเร่งซูปเปอร์ แบ่งออกเป็น (1) สารเร่งซูปเปอร์ พด.1 สำหรับผลิตปุ๋ยหมักเป็นกลุ่มจุลินทรีย์ที่มีประสิทธิภาพสูง ในการย่อยสลายวัสดุเหลือใช้จากการเกษตร ที่มีองค์ประกอบของไขมันที่ย่อยสลายยาก เช่น ทะลายปาล์ม ชี้อ้อย เปลือกถั่ว เปลือกเมล็ดกาแฟ เพื่อผลิตปุ๋ยหมักในเวลารวดเร็ว เป็นจุลินทรีย์ที่ทนอุณหภูมิสูง ประกอบด้วยจุลินทรีย์ที่ย่อยเซลลูโลส และจุลินทรีย์ที่ย่อยไขมัน (2) การผลิตน้ำหมักชีวภาพโดยใช้สารเร่งซูปเปอร์ พด.2 น้ำหมักชีวภาพเป็นของเหลว ซึ่งได้จากการย่อยสลายวัสดุเหลือใช้จากพืชหรือสัตว์ ที่มีลักษณะสด อวบน้ำหรือมีความชื้นสูง โดยอาศัยกิจกรรมของจุลินทรีย์ ทั้งในสภาพที่ไม่มีออกซิเจนและมีออกซิเจนทำให้ได้ฮอร์โมน หรือสารเสริมการเจริญเติบโตของพืช เช่น ออกซินจิบเบอรัเรลลิน และไซโตไคนิน รวมทั้งกรดอินทรีย์หลายชนิด ได้แก่ กรดแลคติก กรดอะซิติก กรดอะมิโน และกรดฮิวมิก (3) สารเร่งซูปเปอร์พด.3 เป็นกลุ่มจุลินทรีย์ที่ควบคุมเชื้อสาเหตุโรคพืชในดินมีคุณสมบัติพิเศษคือสามารถทำลายหรือยับยั้งการเจริญของเชื้อจุลินทรีย์ในดิน ในสภาพน้ำขังที่เป็นสาเหตุทำให้เกิดอาการรากเน่าหรือโคนเน่า ประกอบด้วย เชื้อราไตรโคเดอร์มาและเชื้อแบคทีเรียบาซิลลัส (4) สารควบคุมแมลงศัตรูพืชที่ผลิตจากสารเร่งซูปเปอร์ พด.7 เป็นสารสกัดที่ได้จากการหมักพืชสมุนไพร โดยกิจกรรม ของจุลินทรีย์ ประกอบด้วยสารออกฤทธิ์ และสารไล่แมลงที่อยู่ในพืชสมุนไพร รวมทั้งกรดอินทรีย์หลายชนิดเพื่อใช้ในการบูรณะและกำจัดศัตรูพืช ³²	5 = สารปรับปรุงบำรุงดิน (พด.1-7)
6. ปลุกพืชคลุมดิน	พืชที่ปลูกหรือหว่านให้มีการเจริญเติบโตอย่างหนาแน่น มีใบหนามีระบบรากแน่นสำหรับคลุม หรือยึดดินหรือเจริญคลุมพืชทุกอย่างที่อยู่บนดิน ทั้งนี้เพื่อช่วยให้ดิน มีสิ่งรองรับแรงปะทะ และพัดพาจากกระแสน้ำและกระแสนลม	6 = ปลุกพืชคลุมดิน
7. อื่นๆ (ระบุ)	เติมข้อมูลลักษณะการจัดการปัญหาดินที่เกิดขึ้นในหมู่บ้าน/ ชุมชน ซึ่งอยู่นอกเหนือจากข้อ 1-6	7 = อื่นๆ พร้อมระบุ

³² อ้างอิงจาก เอกสารเพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยี ชุดความรู้และเทคโนโลยีการพัฒนาคีดี ของกรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม (หน้า 18)

4.2. การจัดการสิ่งแวดล้อมในหมู่บ้าน/ชุมชนที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ

ประเภทของกิจกรรม	ไม่มี	มี
1. การจัดการขยะให้ถูกหลักสุขาภิบาล		
2. การตรวจสอบคุณภาพและการปนเปื้อนของอาหารและผู้ประกอบการ		
3. การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายหรือสวนสาธารณะ		
4. การจัดให้มีสถานที่สำหรับเป็นที่พบปะหรือทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม		
5. การอนุรักษ์พื้นที่ทรัพยากรธรรมชาติในหมู่บ้าน/ชุมชน (เช่น การปลูกป่าไม้ ป่าต้นน้ำ การปลูกป่าชายเลน การเก็บขยะในที่หรือแหล่งน้ำสาธารณะ การอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำและรักษาแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ แหล่งน้ำ แม่น้ำ เป็นต้น)		
6. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>		

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
4.2 การจัดการสิ่งแวดล้อมในหมู่บ้าน/ ชุมชนที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ	การดำเนินการในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อให้มีความเหมาะสมต่อการดำเนินการหรือการจัดกิจกรรมในด้านการสร้างเสริมสุขภาพสำหรับประชาชนในชุมชน ได้แก่ การจัดการตลาดสดให้ถูกหลักสุขาภิบาล การตรวจสอบคุณภาพและการปนเปื้อนของอาหารและผู้ประกอบการ การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายหรือสวนสาธารณะ การจัดให้มีสถานที่สำหรับเป็นที่พบปะทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม การอนุรักษ์แหล่งน้ำ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ (การปลูกป่าไม้ การปลูกป่าชายเลน การเก็บขยะในพื้นที่หรือแหล่งน้ำสาธารณะ การอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำและรักษาแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ เป็นต้น) การส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างประหยัด เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมัน เป็นต้น และการส่งเสริมและการสนับสนุนให้มีการผลิตและใช้พลังงานทดแทน (เช่น แก๊สชีวมวล น้ำมันไบโอดีเซล การใช้ถ่านอัดแท่ง พลังน้ำ พลังลม พลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น)	
1. การจัดการตลาดสดให้ถูกหลักสุขาภิบาล	การดำเนินการปรับปรุงตลาดให้ถูกหลักสุขาภิบาล เช่น (1) ภายในตัวตลาดมีการระบายอากาศอย่างเพียงพอ ไม่ร้อนอบอ้าว หรืออับทึบ (2) มีการจัดการ คูแฉก และควบคุมแผงทางเดินถนน ที่ต้องรองรับขยะมูลฝอย สาธารณะ และที่ตั้งต้องสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ (3) ตลาดและบริเวณโดยรอบไม่มีน้ำขังเฉอะแฉะ (4) รางระบายน้ำเสียภายในตลาดเป็นชนิดรางเปิด เพื่อระบายน้ำ ไม่มีน้ำขัง (5) ภายในห้องส้วมไม่มีกลิ่นเหม็น และมีการระบายอากาศดี (6) มีระบบเก็บกักอุจจาระถูกสุขลักษณะ ไม่ซำรุด (7) มีการทำความสะอาดตลาดอยู่เป็นประจำทุกวัน (8) มีน้ำใช้ที่สะอาดอย่างเพียงพอ (9) แยกห้องส้วมชาย-หญิง ออกจากกัน (10) การจัดวางสินค้าอย่างเป็นระเบียบ (11) สินค้าประเภทอาหาร ต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 ซม. (12) มีการล้างตลาดตามหลักสุขาภิบาล เดือนละ 1 ครั้ง (13) มีที่รองรับขยะมูลฝอยที่ถูกหลักสุขาภิบาลและทำความสะอาดอยู่เสมอ (14) มีการดักขยะมูลฝอยและบ่อดักไขมันก่อนปล่อยลงสู่แหล่งสาธารณะ (15) มีการจัดการควบคุมป้องกันสัตว์และแมลงพาหะ (16) มีผู้ดูแลความสะอาดและความเรียบร้อย เป็นต้น	0 = ไม่มี 1 = มี
2. การตรวจสอบคุณภาพและการปนเปื้อนของอาหารและผู้ประกอบการ	การตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหารในสถานประกอบการด้านอาหาร ด้วยเกณฑ์ทางกายภาพ สำหรับร้านอาหาร (ผ่านเกณฑ์ทางกายภาพของกรมอนามัย 15 ข้อ) แผงลอยจำหน่ายอาหาร (ผ่านเกณฑ์ทางกายภาพของกรมอนามัย 12 ข้อ)	0 = ไม่มี 1 = มี
3. การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายหรือสวนสาธารณะ	การจัดสถานที่ออกกำลังกายหรือสวนสาธารณะในหมู่บ้าน/ ชุมชน เพื่อพบปะกันและเป็นแหล่งนันทนาการที่มีกิจกรรมหลากหลาย มีพื้นที่ในการออกกำลังกายที่ส่งผลให้มีพละนาามัยที่ดี เป็นสถานที่ที่เอื้อต่อการมีสุขภาพกายและจิตที่ดี	0 = ไม่มี 1 = มี

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
4. การจัดให้มีสถานที่สำหรับเป็นที่พบปะหรือทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม	การจัดสถานที่สำหรับเป็นที่พบปะหรือทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม โดยใช้พื้นที่สาธารณะ เช่น ลานกิจกรรม ศาลากลางหมู่บ้าน ศาลาประชาคม ลานวัด ที่สาธารณประโยชน์ เป็นต้น เป็นพื้นที่ที่ทำให้คนได้พบปะกัน มีกิจกรรมนันทนาการที่หลากหลาย และมีกิจกรรมของกลุ่ม หรือชมรมต่างๆที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วม	0 = ไม่มี 1 = มี
5. การอนุรักษ์พื้นที่พืชรักษาธรรมชาติในหมู่บ้าน/ชุมชน (เช่น การปลูกป่าไม้ ป่าต้นน้ำ การปลูกป่าชายเลน การเก็บขยะในที่ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ การอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำและรักษาแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ แหล่งน้ำ แม่น้ำ เป็นต้น)	การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างฉลาด โดยใช้ให้น้อย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงระยะเวลาในการใช้ให้ยาวนาน และก่อให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด นอกจากนี้ยังต้องมีการเพิ่มปริมาณ หรือกระจายการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างทั่วถึง รวมทั้งการบำรุงรักษาและพัฒนาพันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์เพื่อให้มีความหลากหลายของสายพันธุ์ เช่น การปลูกป่า การปลูกป่าชายเลน การบวชป่า การปล่อยปลา การกำหนดเขตพื้นที่อนุรักษ์พันธุ์ปลา การอนุรักษ์พันธุ์ข้าว การบำบัดน้ำเสียจากบ้านเรือน การนำกลับมาใช้ซ้ำอีก การเก็บขยะในชุมชน การเฝ้าระวังการทิ้งขยะ สิ่งปฏิกูลลงแม่น้ำ คูคลอง การจัดทำแนวป้องกันไฟป่า เป็นต้น	0 = ไม่มี 1 = มี
6. อื่นๆ (ระบุ)	เติมข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมในหมู่บ้าน/ชุมชนที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ ซึ่งอยู่นอกเหนือจากข้อ 1-5	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมเติมข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมในหมู่บ้าน/ชุมชนที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม (หน้า 19)

4.3. การจัดการการใช้พลังงาน

ข้อมูล	ไม่มี	มี	กิจกรรมที่เป็นการสนับสนุน/การพัฒนา
4.3.1 การประหยัดพลังงาน			1. การรณรงค์ให้มีการลดปริมาณการใช้พลังงาน
			2. มีการสำรวจตรวจสอบความต้องการพลังงานทดแทนในระดับครัวเรือน
			3. มีแผนจัดการพลังงานทดแทน
			4. มีข้อบัญญัติท้องถิ่น
			5. มีศูนย์ถ่ายทอดความรู้ในการผลิตและใช้พลังงานทดแทน
			6. อื่นๆ ระบุ <input type="text"/>
4.3.2 การใช้พลังงานทดแทน			1. การรณรงค์ให้มีการลดปริมาณการใช้พลังงาน
			2. มีการสำรวจตรวจสอบความต้องการพลังงานทดแทนในระดับครัวเรือน
			3. มีแผนจัดการพลังงานทดแทน
			4. มีข้อบัญญัติท้องถิ่น
			5. มีศูนย์ถ่ายทอดความรู้ในการผลิตและใช้พลังงานทดแทน
			6. อื่นๆ ระบุ <input type="text"/>

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
4.3 การจัดการการใช้พลังงาน	การดำเนินการในการจัดการพลังงานและสนับสนุนให้มีการใช้พลังงานทดแทนของหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น แก๊สชีวมวล น้ำมันไบโอดีเซล การใช้ถ่านอัดแท่ง พลังงานน้ำ พลังงานลม พลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น รวมไปถึงการมีไฟฟ้าใช้	
4.3.1 การประหยัดพลังงาน	การส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนรู้จักและปฏิบัติตามวิธีการประหยัดพลังงานที่หลากหลาย	
1. การรณรงค์ให้มีการลดปริมาณการใช้พลังงาน	การรณรงค์ให้มีการลดปริมาณการใช้พลังงาน เพื่อโน้มน้าวใจให้ประชาชนได้ตระหนักและเห็นความสำคัญ และร่วมดำเนินกิจกรรมเพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานในด้านต่างๆ เช่น พลังงานน้ำมัน พลังงานไฟฟ้า เป็นต้น	0 = ไม่มี 1 = มี
2. มีการสำรวจตรวจสอบความต้องการพลังงานทดแทนในระดับครัวเรือน	การสอบถามความต้องการในการใช้พลังงานทดแทนในระดับครัวเรือน และความพร้อมที่จะผลิตพลังงานทดแทน เช่น การสำรวจ การลงพื้นที่สอบถาม การประชุมประชาคม เป็นต้น	0 = ไม่มี 1 = มี
3. มีแผนจัดการพลังงานทดแทน	การจัดทำแผนจัดการพลังงานทดแทน โดยการประชุม ปรึกษาหารือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานและแนวทางต่างๆ ที่เป็นการลดและประหยัดการใช้พลังงาน หรือการจัดหาพลังงานทดแทนไว้ใช้ ทั้งในระดับครัวเรือน และชุมชน เช่น การผลิตน้ำมันไบโอดีเซล การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลม และการทำแก๊สชีวภาพจากมูลสัตว์ เป็นต้น	0 = ไม่มี 1 = มี
4. มีข้อบัญญัติท้องถิ่น	การจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือแผนยุทธศาสตร์ประจำตำบลเพื่อการจัดการพลังงาน	0 = ไม่มี 1 = มี
5. มีศูนย์ถ่ายทอดความรู้ในการผลิตและใช้พลังงานทดแทน	การจัดให้มีศูนย์ถ่ายทอดความรู้ในการผลิตและใช้พลังงานทดแทน เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ความรู้ แนวทาง และเทคนิค วิธีการสำหรับบุคคล ครัวเรือน และชุมชนในการแก้ไขปัญหาวิกฤติการณ์ด้านพลังงาน โดยอาจจะเริ่มจากการไปศึกษาดูงาน หรือขอคำแนะนำจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น จากครัวเรือน หรือท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จในการผลิตพลังงานขึ้นใช้เอง หรือจากหน่วยงานราชการ รวมถึงสถาบันการศึกษาต่างๆ ซึ่งจะทำให้ได้แนวทางในการพัฒนาพลังงานท้องถิ่นขึ้นใช้เองอย่างเหมาะสมและมีโอกาสประสบความสำเร็จสูง	0 = ไม่มี 1 = มี
6. อื่นๆ ระบุ	เติมข้อมูลกิจกรรมที่เป็นการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน ที่ได้ดำเนินการในหมู่บ้าน/ชุมชน ซึ่งอยู่นอกเหนือจากข้อ 5-1 พร้อมเติมข้อมูลกิจกรรมที่เป็นการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน ที่ได้ดำเนินการในหมู่บ้าน/ชุมชน	0 = ไม่มี 1 = มี

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
4.3.2 การใช้พลังงานทดแทน	การสนับสนุนและส่งเสริมให้หมู่บ้าน/ชุมชนมี กิจกรรมเกี่ยวกับการใช้พลังงานทดแทนในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมที่หลากหลาย	
1. การรณรงค์ให้มีการลดปริมาณการใช้พลังงาน	การรณรงค์ให้มีการลดปริมาณการใช้พลังงาน เพื่อโน้มน้าวใจให้ประชาชนได้ตระหนักและเห็นความสำคัญ และร่วมดำเนินกิจกรรมเพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานในด้านต่างๆ เช่น พลังงานน้ำมัน พลังงานไฟฟ้า เป็นต้น	0 = ไม่มี 1 = มี
2. มีการสำรวจตรวจสอบความต้องการพลังงานทดแทนในระดับครัวเรือน	การสอบถามความต้องการในการใช้พลังงานทดแทนในระดับครัวเรือน และความพร้อมที่จะผลิตพลังงานทดแทน เช่น การสำรวจ การลงพื้นที่ที่สอบถาม การประชุมประชาคม เป็นต้น	0 = ไม่มี 1 = มี
3. มีแผนจัดการพลังงานทดแทน	การจัดทำแผนจัดการพลังงานทดแทน โดยการประชุม ปรึกษาหารือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานและแนวทางต่างๆ ที่เป็นการลดและประหยัดการใช้พลังงาน หรือการจัดหาพลังงานทดแทนไว้ใช้ ทั้งในระดับครัวเรือน และชุมชน เช่น การผลิตน้ำมันไบโอดีเซล การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลม และการทำแก๊สชีวภาพจากมูลสัตว์ เป็นต้น	0 = ไม่มี 1 = มี
4. มีข้อบัญญัติท้องถิ่น	การจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือแผนยุทธศาสตร์ประจำตำบลเพื่อการจัดการพลังงาน	0 = ไม่มี 1 = มี
5. มีศูนย์ถ่ายทอดความรู้ในการผลิตและใช้พลังงานทดแทน	การจัดให้มีศูนย์ถ่ายทอดความรู้ในการผลิตและใช้พลังงานทดแทน เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ความรู้ แนวทาง และเทคนิค วิธีการสำหรับบุคคล ครัวเรือน และชุมชนในการแก้ไขปัญหาวิกฤติการณ์ด้านพลังงาน โดยอาจจะเริ่มจากการไปศึกษาดูงาน หรือขอคำแนะนำจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น จากครัวเรือน หรือท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จในการผลิตพลังงานขึ้นใช้เอง หรือจากหน่วยงานราชการ รวมถึงสถาบันการศึกษาต่างๆ ซึ่งจะทำให้ได้แนวทางในการพัฒนาพลังงานท้องถิ่นขึ้นใช้เองอย่างเหมาะสมและมีโอกาสประสบความสำเร็จสูง	0 = ไม่มี 1 = มี
6. อื่นๆ ระบุ	เติมข้อมูลกิจกรรมที่เป็นการสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนในหมู่บ้าน/ ชุมชน นอกเหนือจากข้อ 5-1 พร้อมเติมข้อมูลกิจกรรมที่เป็นการสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนในหมู่บ้าน/ ชุมชน	0 = ไม่มี 1 = มี

ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง (หน้า 20)

ส่วนที่ 5 มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง ซึ่งประกอบด้วย (1) การมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน (2) ข้อพิพาทในหมู่บ้าน/ชุมชน (3) การปกครองที่ทำให้คนอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข (4) การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

โดยมีรายละเอียดของข้อคำถามและตัวเลือก พร้อมคำอธิบาย ดังนี้

คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องไม่มีหรือมี

ข้อมูล	ไม่มี	มี	กิจกรรมของชุมชนที่ให้ประชาชนเข้าร่วม
5.1 การมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน			1. มีการจัดเวทีประชาคม
			2. มีการประชุมหมู่บ้าน
			3. มีการกำหนดกฎ กติกา และข้อตกลงของชุมชน
			4. มีการกำหนดนโยบายสาธารณะของชุมชน
			5. ภาคประชาชนมีการเสนอโครงการต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน
			6. การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน
			7. การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตำบล
			8. ประชาชนเข้าร่วมในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
			9. การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนหรือกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศ
			10. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
5.1 การมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้าน/ ชุมชน	<p>กระบวนการให้คนมีส่วนร่วมด้วยการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข ร่วมเรียนรู้ ร่วมตัดสินใจ โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ อันนำไปสู่การสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกันเกิดความรู้สึกมีส่วนร่วมและมีความเป็นเจ้าของ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดเวทีประชาคม 2. มีการประชุมหมู่บ้าน 3. มีการกำหนดกฎ กติกา และข้อตกลงของชุมชน 4. มีการกำหนดนโยบายสาธารณะของชุมชน 5. ภาคประชาชนมีการเสนอโครงการต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน 6. การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน 7. การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตำบล 8. ประชาชนเข้าร่วมในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 9. การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนหรือกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศ 10. อื่นๆ (ระบุ) โดยเติมข้อมูลกิจกรรมของชุมชนที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในหมู่บ้าน/ ชุมชน ซึ่งอยู่นอกจากข้อ 1-9 พร้อมเติมข้อมูลกิจกรรมของชุมชนที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในหมู่บ้าน/ ชุมชน 	<p></p> <p>0 = ไม่มี 1 = มี</p> <p>0 = ไม่มี 1 = มี</p> <p>0 = ไม่มี 1 = มี</p> <p>0 = ไม่มี 1 = มี</p> <p>0 = ไม่มี 1 = มี</p> <p>0 = ไม่มี 1 = มี</p> <p>0 = ไม่มี 1 = มี</p> <p>0 = ไม่มี 1 = มี</p> <p>0 = ไม่มี 1 = มี</p> <p>0 = ไม่มี 1 = มี</p>

ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง (หน้า 21)

5.2 ข้อพิพาทในหมู่บ้าน/ชุมชน	ไม่มี	มี	ประเภทของปัญหา	จำนวน	
			1. การทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกาย	ระบุจำนวน	ราย
			2. การแบ่งเขตที่ดิน	ระบุจำนวน	ราย
			3. การบุกรุกพื้นที่สาธารณะ	ระบุจำนวน	ราย
			4. การลักทรัพย์	ระบุจำนวน	ราย
			5. ชู้สาว	ระบุจำนวน	ราย
			6. การเข้าถึงและใช้ประโยชน์ทรัพยากรในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น ทรัพยากรน้ำ ป่าไม้ พื้นที่สาธารณะ	ระบุจำนวน	ราย
			7. ปัญหาความขัดแย้งทางด้านการเมือง เช่น การแบ่งขั้ว แบ่งฝ่าย	ระบุจำนวน	ราย
			8. การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ	ระบุจำนวน	ราย
			9. การกักขังหน่วงเหนี่ยว ลักพาตัว	ระบุจำนวน	ราย
			10. อื่นๆ <input type="text"/>	ระบุจำนวน	ราย

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
5.2 ข้อพิพาทในหมู่บ้าน/ชุมชน	ความขัดแย้งที่เกิดขึ้นระหว่างบุคคล หรือสมาชิกในครัวเรือนของแต่ละครัวเรือน ที่อยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชนในเรื่องต่างๆ ซึ่งไม่สามารถตกลงกันได้ ได้แก่	
	1. การทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกาย	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวน (ราย)
	2. การแบ่งเขตที่ดิน	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวน (ราย)
	3.การบุกรุกพื้นที่สาธารณะ	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวน (ราย)
	4.การลักทรัพย์	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวน (ราย)
	5. ชู้สาว	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวน (ราย)
	6.การเข้าถึงและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวน (ราย)
	7.ปัญหาความขัดแย้งทางด้านการเมือง เช่น การแบ่งขั้ว แบ่งฝ่าย	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวน (ราย)
	8.การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวน (ราย)
	9.การกักขังหน่วงเหนี่ยว/ ลักพาตัว	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมระบุจำนวน (ราย)
	10. อื่นๆ (ระบุ) พร้อมเติมข้อมูลประเภทของปัญหา ข้อพิพาทในหมู่บ้าน/ชุมชน นอกเหนือจากข้อ 1-9	0 = ไม่มี 1 = มี

ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง (หน้า 22)

5.3 การปกครองที่ทำให้คนอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข			
5.3.1 ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	ไม่มี	มี	ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน
			1. โทรศัพท์สายตรง อปท.
			2. แจ้งข้อมูลที่กรรมการหมู่บ้าน
			3. ทำหนังสือแจ้งไปที่ อปท./ผู้นำหมู่บ้าน
			4. กล้องรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
			5. ศูนย์ดำรงธรรม
			6. ศูนย์ยุติธรรมชุมชน
			7. ศูนย์เฝ้าระวังการค้ามนุษย์
			8. ศูนย์ประสานงานภาคชุมชน
			9. ศูนย์ช่วยเหลือสังคม
			10. ศูนย์เพื่อนหญิง (มูลนิธิเพื่อนหญิง)
5.3.2 กระบวนการในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	ไม่มี	มี	กระบวนการในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
			1. การใช้การเจรจาผู้ที่เกี่ยวข้อง
			2. การใช้กติกาข้อตกลงของพื้นที่
			3. การประชุม/เวทีประชาคม
			4. การใช้กฎหมายบ้านเมือง
			5. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>

บันทึกช่วยจำ

.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
5.3 การปกครองที่ทำให้คนอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข	แนวทางหรือวิธีการหรือกระบวนการที่ทำให้ประชาชนในชุมชนสามารถอาศัยอยู่ในชุมชนร่วมกันด้วยความสงบสุข เช่น การมีช่องทางสำหรับผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน ได้นำเสนอความเดือดร้อนของตนเองต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง การมีกระบวนการที่ชุมชนจัดการเพื่อยุติความขัดแย้งในชุมชนเพื่อให้สมาชิกในชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบ การที่ชุมชนมีกติกาของชุมชนในการลงโทษผู้ที่กระทำผิด และการที่ชุมชนมีกิจกรรมในการยกย่องบุคคลที่เป็นแบบอย่างในชุมชน เป็นต้น	
5.3.1 ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	<p>ช่องทางที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้เมื่อเกิดปัญหาและต้องการความช่วยเหลือ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โทรศัพท์สายตรง อปท. 2. แจ้งข้อมูลที่กรรมการหมู่บ้าน 3. ทำหนังสือแจ้งไปที่ อปท./ผู้นำหมู่บ้าน 4. กล้องรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ 5. ศูนย์ดำรงธรรม 6. ศูนย์ยุติธรรมชุมชน 7. ศูนย์เฝ้าระวังการค้ำมทุญญ์ 8. ศูนย์ประสานงานภาคชุมชน 9. ศูนย์ช่วยเหลือสังคม 10. ศูนย์เพื่อนหญิง (มูลนิธิเพื่อนหญิง) 	<p>0 = ไม่มี 1 = มี</p> <p>0 = ไม่มี 1 = มี</p> <p>0 = ไม่มี 1 = มี</p> <p>0 = ไม่มี 1 = มี</p> <p>0 = ไม่มี 1 = มี</p> <p>0 = ไม่มี 1 = มี</p> <p>0 = ไม่มี 1 = มี</p> <p>0 = ไม่มี 1 = มี</p> <p>0 = ไม่มี 1 = มี</p> <p>0 = ไม่มี 1 = มี</p>

ข้อความ และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
5.3.2 กระบวนการ ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	กระบวนการที่หมู่บ้าน/ชุมชน ใช้ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชุมชน ได้แก่	
	1. การใช้การเจรจาผู้ที่เกี่ยวข้อง	0 = ไม่มี 1 = มี
	2. การใช้กติกาคือข้อตกลงของพื้นที่	0 = ไม่มี 1 = มี
	3. การประชุม/เวทีประชาคม	0 = ไม่มี 1 = มี
	4. การใช้กฎหมายบ้านเมือง	0 = ไม่มี 1 = มี
	5. อื่นๆ (ระบุ) ซึ่งอยู่นอกเหนือจากข้อ 4-1	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมเติมข้อมูลกระบวนการ ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทใน หมู่บ้าน/ ชุมชน

ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง (หน้า 23)

5.3.3 คนหลักในการไกล่เกลี่ย	ไม่มี	มี	คนหลักในการไกล่เกลี่ย
			1. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
			2. ผู้อาวุโสในชุมชน
			3. ญาติผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือ
			4. พ่อแม่ ผู้ปกครอง
			5. พระ
			6. ครู
			7. เจ้าหน้าที่ตำรวจ
			8. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
			9. คู่กรณีไกล่เกลี่ยกันเอง
			10. อื่นๆ (ระบุ) <input style="width: 100%;" type="text"/>
5.3.4 มีกฎ กติกา ข้อตกลงของหมู่บ้าน/ชุมชน	ไม่มี	มี	กฎ กติกา ข้อบังคับของชุมชนในการลงโทษผู้กระทำผิด
			1. กติกาหมู่บ้าน
			2. ธรรมนูญหมู่บ้าน
			3. จารีต ประเพณีหมู่บ้าน
			4. ประกาศ กฎ ข้อห้าม ของหน่วยงาน/องค์กร
			5. ประกาศ กฎ ระเบียบชุมชน
			6. (ระบุ) <input style="width: 100%;" type="text"/>
5.3.5 มีกิจกรรมยกย่องบุคคลที่เป็นแบบอย่างของหมู่บ้าน/ชุมชน	ไม่มี	มี	กิจกรรมยกย่องบุคคลที่เป็นแบบอย่างของชุมชน
			1. ประกาศยกย่อง เชิดชูในเวทีประชาคม
			2. ประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย หอกระจายข่าว

ข้อความ และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
5.3.3 คนหลักในการไกล่เกลี่ย	บุคคลที่หมู่บ้าน/ชุมชน เลือกให้เป็นผู้ดำเนินการในการไกล่เกลี่ยกรณีพิพาท ซึ่งเป็นผู้ที่หมู่บ้าน/ชุมชน หรือคูกรณีให้การยอมรับและเชื่อถือในความเป็นกลางและสามารถให้ความยุติธรรมกับทั้ง 2 ฝ่าย ได้แก่	
	1. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน	0 = ไม่มี 1 = มี
	2. ผู้อาวุโสในชุมชน	0 = ไม่มี 1 = มี
	3. ญาติผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือ	0 = ไม่มี 1 = มี
	4. พ่อแม่ ผู้ปกครอง	0 = ไม่มี 1 = มี
	5. พระ/ ผู้นำทางศาสนา	0 = ไม่มี 1 = มี
	6. ครู	0 = ไม่มี 1 = มี
	7. เจ้าหน้าที่ตำรวจ	0 = ไม่มี 1 = มี
	8. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0 = ไม่มี 1 = มี
	9. คูกรณีไกล่เกลี่ยกันเอง	0 = ไม่มี 1 = มี
	10. อื่นๆ (ระบุ) ซึ่งอยู่นอกเหนือจากข้อ 1-9	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมเติมข้อมูลคนหลักในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในหมู่บ้าน/ชุมชน

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
5.3.4 มีกฎ กติกา ข้อตกลงของหมู่บ้าน/ ชุมชน	<p>การกำหนด กฎ ระเบียบ กติกา หรือข้อตกลงไว้ล่วงหน้าเพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกัน ของชุมชนในการลงโทษผู้กระทำผิด ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กติกาหมู่บ้าน 2. ธรรมนูญหมู่บ้าน 3. จารีต ประเพณีหมู่บ้าน 4. ประกาศ กฎ ข้อห้าม ของหน่วยงาน/องค์กร 5. ประกาศ กฎ ระเบียบชุมชน 6. อื่นๆ (ระบุ) ซึ่งอยู่นอกเหนือจากข้อ 1-5 	<p>0 = ไม่มี 1 = มี</p> <p>0 = ไม่มี 1 = มี</p> <p>0 = ไม่มี 1 = มี</p> <p>0 = ไม่มี 1 = มี</p> <p>0 = ไม่มี 1 = มี</p> <p>0 = ไม่มี 1 = มี</p> <p>0 = ไม่มี 1 = มี</p> <p>พร้อมเติมข้อมูลกฎ กติกา ข้อตกลงของหมู่บ้าน/ ชุมชน</p>
5.3.5 มีกิจกรรมยกย่องบุคคลที่เป็นแบบอย่างของหมู่บ้าน/ชุมชน	<p>การมีกิจกรรม เพื่อการยกย่องบุคคลที่เป็นแบบอย่างของชุมชน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศยกย่อง เชิดชูในเวทีประชาคม 2. ประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย หอกระจายข่าว 	<p>0 = ไม่มี 1 = มี</p> <p>0 = ไม่มี 1 = มี</p>

ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง (หน้า 24)

5.4 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ			
5.4.1 มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	ไม่มี	มี	ข้อมูลช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน
			1. โทรศัพท์สายตรง อปท.
			2. แจ้งข้อมูลที่กรรมการหมู่บ้าน
			3. ทำหนังสือแจ้งไปที่ อปท./ผู้นำหมู่บ้าน
			4. กล้องรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
			5. มีการประชุม หรือการจัดเวทีประชาคม
			6. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>
5.4.2 มีเครื่องมือ หรือกลไก ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	ไม่มี	มี	การสร้างกฎ กติกา ระเบียบ และแนวปฏิบัติของชุมชน
			1. มีกฎ กติกาหมู่บ้าน/ชุมชน ในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ
			2. มีข้อบัญญัติท้องถิ่น ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
			3. มีกลุ่มหรือองค์กรที่รับผิดชอบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
			4. มีแผนหรือโครงการของหมู่บ้านหรือชุมชนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
			5. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

.....

.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
5.4 การจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ	แนวทาง หรือวิธีการ หรือกระบวนการที่หมู่บ้าน/ชุมชน ได้เลือกใช้ในการจัดการทรัพยากรในหมู่บ้าน/ ชุมชน เช่น การจัดประชุมหรือการจัดเวทีเพื่อประชาคม การออกกติกาหรือข้อบัญญัติในการจัดการ ทรัพยากรในพื้นที่ และมีช่องทางในการให้ประชาชนแจ้งเรื่องปัญหาการจัดการทรัพยากรของชุมชน เป็นต้น	
5.4.1 มีช่องทางรับเรื่องร้อง เรียน	ช่องทางต่างๆ ในการแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับปัญหาหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ที่ดิน ป่าไม้ เป็นต้น ไปยังหน่วยงาน องค์กร หรือผู้ที่มีอำนาจในการจัดการกับปัญหา ซึ่งช่องทางในการ แจ้งปัญหา ได้แก่	
	1. โทรศัพท์สายตรง อปท.	0 = ไม่มี 1 = มี
	2. แจ้งข้อมูลที่กรรมการหมู่บ้าน	0 = ไม่มี 1 = มี
	3. ทำหนังสือแจ้งไปที่ อปท./ผู้นำหมู่บ้าน	0 = ไม่มี 1 = มี
	4. กล้องรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	0 = ไม่มี 1 = มี
	5. มีการประชุม หรือการจัดเวทีประชาคม	0 = ไม่มี 1 = มี
	6. อื่นๆ (ระบุ) ซึ่งอยู่นอกเหนือจากข้อ 5-1	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมเติมข้อมูลช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ จัดการทรัพยากรธรรมชาติ ในหมู่บ้าน/ ชุมชน

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
5.4.2 มีเครื่องมือ หรือกลไก ในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ	เครื่องมือ หรือกลไก ที่ใช้ในการจัดการทรัพยากร ธรรมชาติ เช่น กฎหมาย พรบ. ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น โดยเครื่องมือ หรือกลไกที่ใช้ ได้แก่	
	1. มีกฎ กติกาหมู่บ้าน/ ชุมชน ในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ	0 = ไม่มี 1 = มี
	2. มีข้อบัญญัติท้องถิ่น ในการจัดการทรัพยากร ธรรมชาติ	0 = ไม่มี 1 = มี
	3. มีกลุ่มหรือองค์กรที่รับผิดชอบการจัดการทรัพยากร ธรรมชาติ	0 = ไม่มี 1 = มี
	4. มีแผนหรือโครงการของหมู่บ้านหรือชุมชนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	0 = ไม่มี 1 = มี
	5. อื่นๆ (ระบุ) ซึ่งอยู่นอกเหนือจากข้อ 1-4	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมเติมข้อมูลเกี่ยวกับเครื่อง มือ หรือกลไก ในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติในหมู่บ้าน/ ชุมชน

ส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านการสื่อสาร (หน้า 25)

ส่วนที่ 6 มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการสื่อสารของชุมชน ซึ่งประกอบด้วย (1) ประเภทของข้อมูล และ (2) ช่องทางการสื่อสาร โดยมีรายละเอียดของข้อคำถามและตัวเลือก พร้อมคำอธิบาย ดังนี้

คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องไม่มีหรือมี

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ประเภท
6.1. ประเภทของข้อมูล			1. ข่าวสารงานบุญ/ประเพณีต่างๆ
			2. ข่าวสารการรณรงค์/พัฒนาชุมชน
			3. ข่าวสารการเมือง/การเลือกตั้ง
			4. ข่าวสารการจัดประชุม/เวทีประชาคม
			5. ข่าวสารทางด้านสุขภาพ
			6. ข่าวสารทางด้านอาชีพ
			7. ข่าวสารทางการศึกษา
			8. ข่าวสารทางการช่วยเหลือเร่งด่วน/ฉุกเฉิน
			9. ข่าวสารการรักษาสิ่งแวดล้อม
			10. ข่าวสารอื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

.....

.....

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
6.1 ประเภทของข้อมูล	การรับข่าวสารต่างๆ ของประชาชนในหมู่บ้าน/ ชุมชน โดยแบ่งตามประเภทของข้อมูล ได้แก่	
	1. ข่าวสารงานบุญ/ ประเพณีต่างๆ	0 = ไม่มี 1 = มี
	2. ข่าวสารการณรงค์/ พัฒนาชุมชน	0 = ไม่มี 1 = มี
	3. ข่าวสารการเมือง/ การเลือกตั้ง	0 = ไม่มี 1 = มี
	4. ข่าวสารการจัดประชุม/ เวทีประชาคม	0 = ไม่มี 1 = มี
	5. ข่าวสารทางด้านสุขภาพ	0 = ไม่มี 1 = มี
	6. ข่าวสารทางด้านอาชีพ	0 = ไม่มี 1 = มี
	7. ข่าวสารทางการศึกษา	0 = ไม่มี 1 = มี
	8. ข่าวสารทางด้านความช่วยเหลือเร่งด่วน/ ฉุกเฉิน	0 = ไม่มี 1 = มี
	9. ข่าวสารการรักษาสิ่งแวดล้อม	0 = ไม่มี 1 = มี
	10. ข่าวสารอื่นๆ (ระบุ) ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อ 1-9	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมเติมข้อมูลข่าวสารประเภทอื่นๆ ที่สื่อสารกันในหมู่บ้าน/ ชุมชน

ส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านการสื่อสาร (หน้า 26)

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ประเภท
6.2. ช่องทางการสื่อสาร			1. ปากต่อปาก
			2. โทรศัพท์มือถือ
			3. โทรศัพท์บ้าน
			4. โทรศัพท์สาธารณะ
			5. วิทยุชุมชน
			6. เสียงตามสาย/หอกระจายข่าว
			7. จดหมาย/หนังสือแจ้ง
			8. ประชุม/เวทีประชาคม
			9. หนังสือพิมพ์/หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
			10. วารสารตำบล
			11. เอกสารสรุป/รายงาน
			12. เอกสารประชาสัมพันธ์/แผ่นพับ
			13. เว็บไซต์
			14. Facebook
			15. Line
			16. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)
			17. บอร์ด/ป้ายประกาศ
			18. อื่นๆ (ระบุ) <input style="width: 500px; height: 20px;" type="text"/>

บันทึกช่วยจำ

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
6.2 ช่องทางการสื่อสาร	ตัวกลางที่ช่วยในการนำส่งสารจากผู้ส่งสารไปยังผู้รับสารที่ใช้ในการสื่อสารของชุมชน ได้แก่	
	1. ปากต่อปาก	0 = ไม่มี 1 = มี
	2. โทรศัพท์มือถือ	0 = ไม่มี 1 = มี
	3. โทรศัพท์บ้าน	0 = ไม่มี 1 = มี
	4. โทรศัพท์สาธารณะ	0 = ไม่มี 1 = มี
	5. วิทยุชุมชน	0 = ไม่มี 1 = มี
	6. เสียงตามสาย/ หอกระจายข่าว	0 = ไม่มี 1 = มี
	7. จดหมาย/ หนังสือแจ้ง	0 = ไม่มี 1 = มี
	8. ประชุม/ เวทีประชาคม	0 = ไม่มี 1 = มี
	9. หนังสือพิมพ์/ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น	0 = ไม่มี 1 = มี
	10. วารสารตำบล	0 = ไม่มี 1 = มี
	11. เอกสารสรุป/ รายงาน	0 = ไม่มี 1 = มี
12. เอกสารประชาสัมพันธ์/ แผ่นพับ	0 = ไม่มี 1 = มี	

ข้อคำถาม และตัวเลือก	คำอธิบาย	รหัสข้อมูล
	13. เว็บไซต์	0 = ไม่มี 1 = มี
	14. Facebook	0 = ไม่มี 1 = มี
	15. Line	0 = ไม่มี 1 = มี
	16. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)	0 = ไม่มี 1 = มี
	17. บอร์ด/ ป้ายประกาศ	0 = ไม่มี 1 = มี
	18. อื่นๆ (ระบุ) ซึ่งอยู่นอกเหนือจากข้อ 1-17	0 = ไม่มี 1 = มี พร้อมเติมข้อมูลช่องทางการสื่อสารประเภทอื่นๆ ที่มีอยู่ในหมู่บ้าน/ ชุมชน

บรรณานุกรม

กฤตพงศ์ โจรจน์รุ่งศศิธร. (2449). สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุจากรถของผู้ขับขี่ ยวดยานในเขตนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบังจังหวัดชลบุรี (ปริญญา รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ, วิทยาลัยการบริหาร ราชกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา).

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย. (มปป). **มาตรฐานงานสาธารณสุขมูลฐาน**. กรุงเทพฯ: สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย.

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย. (2554). **คู่มือคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)**. กรุงเทพฯ: สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย.

กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. (2550). **คู่มือวัดเสียงรบกวน**. กรุงเทพฯ: บริษัท ไอดี.ปรีนท์ จำกัด.

กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. (2551). **แนวทางการลด คัดแยกและใช้ประโยชน์ขยะมูลฝอย สำหรับอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน**. กรุงเทพฯ: ส่วนลดและใช้ประโยชน์ของเสีย สำนักจัดการกากของเสียและสารอันตรายกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.

กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. (2552). **คู่มือการทำปุ๋ยหมักจากขยะมูลฝอย (Compositing)**. กรุงเทพฯ: สำนักจัดการกากของเสียและสารอันตราย กรมควบคุมมลพิษ.

กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. (2555). **คู่มือการจัดการน้ำเสียสำหรับครัวเรือน**. กรุงเทพฯ: สำนักจัดการคุณภาพน้ำ.

กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. **ความรู้เบื้องต้นเรื่องกลิ่น**. สืบค้นเมื่อ 18 มิถุนายน 2560, จาก http://www.pcd.go.th/info_serv/Datasmell/P1.htm

กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข. **รู้ทันโรคภัย ตาแดง**. ค้นเมื่อ 18 มิถุนายน 2560, จาก www.boe.moph.go.th

กรมประชาสัมพันธ์. **สื่อประชาสัมพันธ์เบื้องต้นและการผลิตข่าวประชาสัมพันธ์**. สืบค้นเมื่อ 18 มิถุนายน 2560, จาก http://hq.prd.go.th/plan/download/article/article_201403051

กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. **เอกสารเพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยี ชุดความรู้และเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดี**. สืบค้นเมื่อ 18 มิถุนายน 2560, จาก <https://www2.moac.go.th>

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข. (2557). ความรู้ในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน สำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

กรมประชาสัมพันธ์. (2559). ความรู้ทั่วไปยาเสพติด. สืบค้นเมื่อ 11 พฤศจิกายน 2561, จาก http://www.prd.go.th/download/article/article_20160307165455.pdf

กลยุทธ์การตลาดปากต่อปาก. สืบค้นเมื่อ 18 มิถุนายน 2560, จาก <http://nanosoft.co.th/maktip71.htm>

กองบริหารทรัพยากรบุคคล กระทรวงสาธารณสุข. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง. สืบค้นเมื่อ 18 มิถุนายน 2560, จาก https://hr.moph.go.th/site/hr_moph/?page_id=3912

กองสุขศึกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข. (2558). การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการบริโภคอาหารสำหรับวัยทำงาน. นนทบุรี: กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข.

การแพทย์พื้นบ้านคืออะไร? ของกองการแพทย์พื้นบ้าน. สืบค้นเมื่อ 18 มิถุนายน 2560, จาก http://indi.dtam.moph.go.th/index.php?option=com_c

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551.(2551). กระทรวงแรงงาน

คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) (2556). คู่มือการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานปี 2557-2559. กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย.

ความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวัน (Barthel ADL index). สืบค้นเมื่อ 18 มิถุนายน 2560, จาก <http://www.hiso.or.th>

ตารางการให้วัคซีนในเด็กไทยปกติ. (2560). สืบค้นเมื่อ 18 มิถุนายน 2560, จาก www.pidst.or.th/A544.html

พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2554 สำนักงานราชบัณฑิตยสภา. ค้นเมื่อ 18 มิถุนายน 2560, จาก www.royin.go.th/dictionary

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540. สืบค้นเมื่อ 18 มิถุนายน 2560, จาก <http://www.gad.moi.go.th/komun-2540.pdf>

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ ลงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ.2552. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. สืบค้นเมื่อ 18 มิถุนายน 2560, จาก <http://www.mol.go.th/content/62670/1504757160>

พระราชบัญญัติ คุ่มครองแรงงาน พ.ศ. 1551. สืบค้นเมื่อ 18 มิถุนายน 2560, จาก <https://www.labour.go.th/th/doc>

ราชกิจจานุเบกษา. (2545). กฎกระทรวงว่าด้วยผู้ดำเนินการสถานพยาบาล ตามประเภทและลักษณะการให้

บริการทางการแพทย์ของสถานพยาบาล พ.ศ.2545, สืบค้นเมื่อ 11 พฤศจิกายน 2561, จาก http://mrd.hss.moph.go.th/uploadFiles/document/D00000001183_25482.pdf

รัตน์ บัณฑิต และคณะ. (2551). พฤติกรรมและผลกระทบจากการใช้ โทรศัพท์มือถือของนิสิตปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร. รายงาน การวิจัยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.

วันดี วราวิทย์ และคณะ. (2541). ตำรากุมารเวชศาสตร์ (ฉบับเรียบเรียงใหม่ เล่ม 3). กรุงเทพฯ : โฮลิสติก แพ็บลิชชิง.

วันดี โภคะกุล. (2545). คู่มือการดูแลผู้ป่วยสูงอายุระยะสุดท้ายสำหรับ ประชาชน. กรุงเทพฯ: สถาบันเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข.

วิสูตร ฟองศิริไพบูลย์. (มปป.). ตกจากตึก: ประเด็นทางนิติเวชศาสตร์ สืบค้น เมื่อ 11 พฤศจิกายน 2561 จาก <http://www.wongkarnpat.com/viewpat.php?id=1225#.W-qfEegzaxU>

ศูนย์กฎหมายควบคุมโรค. (2560). พระราชบัญญัติ โรคติดต่อ พ.ศ.2558. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน). ธรรมนุญความสุขชุมชน. สืบค้นเมื่อ 18 มิถุนายน 2560, จาก <https://www.m-culture.go.th/adminli/ebook/B0084/#p=1>

ศูนย์วิจัยโรคเอดส์ สภากาชาดไทย. ความรู้เกี่ยวกับเอชไอวีเอดส์และ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์. สืบค้นเมื่อ 18 มิถุนายน 2560, จาก www.trcarc.org

สกุลรัตน์ อุษาขจรค์. (2550). บัญชีครัวเรือน: เครื่องมือสู่เศรษฐกิจ พอเพียง, 14(3), 25-29. วารสารศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น.

สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.). (2557). การปฏิบัติการส่งต่อ ผู้ป่วยฉุกเฉินระหว่างสถานพยาบาล Interfaculty Patient Transfer. กรุงเทพฯ: บริษัท อัลทีเมท พรินติ้ง จำกัด

สุนทวิทย์ จิตสว่าง (2556). การฆ่าตัวตาย (SUICIDE). สืบค้นเมื่อ 11 พฤศจิกายน 2561. จาก <https://guru.sanook.com/4368/>

สำนักงานพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารสุขภาพ (สวรส.). (2559). ตัวชี้วัด สุขภาพ (Health Indicators). สืบค้นเมื่อ 11 พฤศจิกายน 2561. จาก https://www.hiso.or.th/hiso/picture/reportHealth/Thai-Health2017/thai2017_5.pdf

สภาวิศวกร และแผนการจัดการน้ำเสียชุมชน กรมควบคุมมลพิษ กระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. ระบบน้ำเสีย. สืบค้นเมื่อ 18
มิถุนายน 2560, จาก [http://www.coe.or.th/coe-2/Download/
Articles/ENV/CH3.pdf](http://www.coe.or.th/coe-2/Download/Articles/ENV/CH3.pdf)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 กรมป่าไม้. (2558). คู่มือการพัฒนาความ
รู้ด้านการบริหารจัดการป่าชุมชน. อุดรธานี: ส่วนจัดการป่าชุมชน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 (อุดรธานี) กรมป่าไม้.

สำนักกระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข. (2556). สถานการณ์
และผลต่อสุขภาพจากการสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช ปีพ.ศ.2556.
รายงานการเฝ้าระวังทางระบาดวิทยาประจำสัปดาห์, 44(44): 8
พฤศจิกายน 2556.

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข. ข้อเท็จจริงเกี่ยว
กับยา ice (ไอซ์). สืบค้นเมื่อ 18 มิถุนายน 2560, จาก [http://narcot-
ic.fda.moph.go.th/welcome/?p=245](http://narcotic.fda.moph.go.th/welcome/?p=245)

สำนักจัดการกากของเสียและสารอันตราย กรมควบคุมมลพิษ. (2557).
หลักเกณฑ์และเอกสารวิชาการเกี่ยวข้องกับการจัดการขยะมูลฝอย
และของเสียอันตราย. กรุงเทพฯ: กรมควบคุมมลพิษกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.

สำนักโรคติดต่ออุบัติใหม่ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข. โรคติดต่อ
อุบัติใหม่. สืบค้นเมื่อ 18 มิถุนายน 2560, จาก [http://beid.ddc.moph.
go.th](http://beid.ddc.moph.go.th)

สำนักอนามัยผู้สูงอายุกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข. (2557). คู่มือ
แนวทางการอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ หลักสูตร 420 ชั่วโมง. นนทบุรี:
สำนักงานกิจการโรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก. กลุ่มภารกิจ
ด้านข้อมูลข่าวสารสุขภาพ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กระทรวง
สาธารณสุข. เกณฑ์การแบ่งระดับสถานบริการในสังกัดสำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุขตามระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ (Geographic
Information System : GIS). สืบค้นเมื่อ 18 มิถุนายน 2560, จาก
<http://www.thcc.or.th/download/GIS54.pdf>

สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.). (2557). การปฏิบัติการส่งต่อผู้
ป่วยฉุกเฉินระหว่างสถานพยาบาล Interfaculty Patient Transfer.
กรุงเทพฯ: บริษัท อัลทิเมท พรินติ้ง จำกัด

สำนักนโยบายและวิชาการสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร. (2558). คู่มือการปฏิบัติงานและบรรณานิ
กรลงรหัส โครงการสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ.2558. กรุงเทพฯ: สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.

สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ กรมการแพทย์ กระทรวง
สาธารณสุข. (2553). แนวทางเวชปฏิบัติการป้องกันและดูแลรักษา
โรคอ้วน. นนทบุรี: กระทรวงสาธารณสุข.

สำนักงาน กศน. กระทรวงศึกษาธิการ. (2557). คู่มือการสำรวจการรู้หนังสือ และความต้องการทางการศึกษา กิจกรรมการเรียนรู้ของประชากรไทยและการประเมินระดับการรู้หนังสือของประชากรไทยวัยแรงงาน. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2556). นิยามความสามารถของผู้เรียน ด้านภาษา ด้านคำนวณ และด้านเหตุผล. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม. (2557). สรุปผลที่สำคัญการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2556. กรุงเทพฯ: สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.

สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม. (2558). คู่มือการปฏิบัติงานสนามการสำรวจอนามัยและสวัสดิการ พ.ศ. 2558 และการสำรวจพฤติกรรมการเล่นกีฬาหรือออกกำลังกายของประชากร พ.ศ. 2558. กรุงเทพฯ: สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.

สำนักนโยบายและวิชาการสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. (2559). การสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. 2559. กรุงเทพฯ: สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.

สำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข. (2553). คู่มือเกษตรกรปลอดโรคสำหรับเกษตรกรและอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน. นนทบุรี: กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข.

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ. (2556). 10 เรื่องควรรู้ สิทธิหลักประกันสุขภาพ. นนทบุรี: สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ.

สำนักพัฒนาองค์ความรู้และประเมินผล สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน). (2559). บทเรียนการจัดทำ แผนพัฒนาชุมชนระดับตำบล/จังหวัดและการบูรณาการแผนพัฒนาชุมชนกับหน่วยงาน/ภาคี. กรุงเทพฯ

องค์การอนามัยโลก. (2552). แบบประเมินปัญหาการดื่มสุราแนวปฏิบัติสำหรับสถานพยาบาลปฐมภูมิ. กรุงเทพฯ: บริษัท ทานตะวันเปเปอร์ จำกัด.

ภาคผนวก
การพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ



Logo
อปท.



แบบสอบถามเลขที่

แบบสอบถาม ระดับบุคคลและครอบครัว (F1) (Thailand Community Network Appraisal Program: TCNAP)

(แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลใน 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563))

จังหวัด เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล

หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน ชื่อชุมชน

บ้านเลขที่ รหัสประจำบ้าน - -

กรณีไม่มีบ้านเลขที่ บ้านใกล้เคียงเลขที่

ซอย ถนน

พิกัดบ้าน ละติจูด ลองจิจูด

หน่วยงาน/องค์กรที่รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล

- 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - องค์การบริหารส่วนตำบล
 - เทศบาลตำบล
 - เทศบาลเมือง
 - เทศบาลนคร
 - กรุงเทพมหานคร
 - เมืองพัทยา
 - รูปแบบพิเศษอื่นๆ

2. ท้องที่

3. สภาองค์กรชุมชน

4. ชุมชนเฉพาะ ระบุ

คำชี้แจง

- แบบสอบถามประกอบด้วยข้อคำถามทั้งหมด 6 ส่วน (31 หน้า) ได้แก่
ส่วนที่ 1 ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน
ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพ
ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจครัวเรือน
ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมครัวเรือน
ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านความเกี่ยวข้องของครัวเรือนกับการเมืองการปกครอง
ส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านการสื่อสารครัวเรือน
- ผู้เก็บข้อมูล สัมภาษณ์ผู้ที่ เป็นหัวหน้าครัวเรือน หรือสมาชิกในครัวเรือน (ทั้งผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนราษฎร และผู้ที่อยู่อาศัยจริง)
- ผู้เก็บข้อมูล ลงบันทึกข้อมูลในแบบสอบถาม ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแต่ละส่วนของแบบสอบถาม
- ภายหลังสิ้นสุดการสัมภาษณ์ ให้ผู้เก็บข้อมูลตรวจสอบความครบถ้วนข้อมูลในแต่ละส่วน แล้วจึงลงลายมือชื่อผู้เก็บรวบรวมข้อมูล
- แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูล ใน 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) ฉะนั้นจึงต้องเก็บรักษาไว้ให้ดี ในสถานที่ปลอดภัย และมีการปกปิดข้อมูลไว้เป็นความลับ
- การเข้าถึงข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ อนุญาตให้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

ปีที่ 1 (ใช้ปากกาสีน้ำเงินทั้งเอกสาร)

วันที่สอบถาม วันที่	<input type="text"/>	เดือน	<input type="text"/>	พ.ศ.	<input type="text"/>	เวลาที่เริ่มสอบถาม	<input type="text"/>	เวลาสิ้นสุด	<input type="text"/>
ผู้ให้ข้อมูล	<input type="text"/>	อันดับที่ 1	<input type="text"/>	หัวหน้าครัวเรือน	<input type="text"/>				
		อันดับที่ 2	<input type="text"/>	ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน	<input type="text"/>				
		อันดับที่ 3	<input type="text"/>	ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน	<input type="text"/>				
ผู้เก็บข้อมูล	<input type="text"/>			เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	<input type="text"/>				
ผู้ตรวจสอบข้อมูล	<input type="text"/>			เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	<input type="text"/>				
ผู้บันทึกข้อมูล	<input type="text"/>			เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	<input type="text"/>				

ปีที่ 2 (ใช้ปากกาสีแดงทั้งเอกสาร)

วันที่สอบถาม วันที่	<input type="text"/>	เดือน	<input type="text"/>	พ.ศ.	<input type="text"/>	เวลาที่เริ่มสอบถาม	<input type="text"/>	เวลาสิ้นสุด	<input type="text"/>
ผู้ให้ข้อมูล	<input type="text"/>	อันดับที่ 1	<input type="text"/>	หัวหน้าครัวเรือน	<input type="text"/>				
		อันดับที่ 2	<input type="text"/>	ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน	<input type="text"/>				
		อันดับที่ 3	<input type="text"/>	ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน	<input type="text"/>				
ผู้เก็บข้อมูล	<input type="text"/>			เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	<input type="text"/>				
ผู้ตรวจสอบข้อมูล	<input type="text"/>			เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	<input type="text"/>				
ผู้บันทึกข้อมูล	<input type="text"/>			เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	<input type="text"/>				

ปีที่ 3 (ใช้ปากกาสีดำทั้งเอกสาร)

วันที่สอบถาม วันที่	<input type="text"/>	เดือน	<input type="text"/>	พ.ศ.	<input type="text"/>	เวลาที่เริ่มสอบถาม	<input type="text"/>	เวลาสิ้นสุด	<input type="text"/>
ผู้ให้ข้อมูล	<input type="text"/>	อันดับที่ 1	<input type="text"/>	หัวหน้าครัวเรือน	<input type="text"/>				
		อันดับที่ 2	<input type="text"/>	ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน	<input type="text"/>				
		อันดับที่ 3	<input type="text"/>	ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน	<input type="text"/>				
ผู้เก็บข้อมูล	<input type="text"/>			เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	<input type="text"/>				
ผู้ตรวจสอบข้อมูล	<input type="text"/>			เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	<input type="text"/>				
ผู้บันทึกข้อมูล	<input type="text"/>			เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	<input type="text"/>				

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสมาชิกครัวเรือน

คำชี้แจง ให้เติมข้อความ หรือตัวเลข หรือรหัสข้อมูลในช่องว่าง
กรณีที่ไม่มีข้อมูล หรือถ้าหากไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ใช้เครื่องหมาย — ในช่องว่าง

1.1 ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกครัวเรือน

รหัสข้อมูลทั่วไปของสมาชิกครัวเรือน

ประเภทบัตร	คำนำหน้าชื่อ	เพศ	สัญชาติ	ศาสนา
1. บัตรประจำตัวประชาชน	1. เด็กชาย	1. ชาย	1. ไทย	1. พุทธ
2. บัตรประจำตัวบุคคล ต่างด้าว	2. เด็กหญิง	2. หญิง	2. จีน	2. คริสต์
3. หนังสือเดินทาง (Passport) (เฉพาะชาวต่างชาติ)	3. นาย		3. เวียดนาม	3. อิสลาม
4. ไม่มีบัตร	4. นางสาว		4. ลาว	4. ฮินดู/พราหมณ์
	5. นาง		5. กัมพูชา	5. ซิกข์
	6. ชั้นยศ (ระบุ) <input type="text"/>		6. พม่า	6. ไม่นับถือศาสนา
			7. มาเลเซีย	
			8. สิงคโปร์	
			9. อินโดนีเซีย	
			10. ฟิลิปปินส์	
			11. อินเดีย	
			12. ญี่ปุ่น	
			13. ไร้สัญชาติ	
			14. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>	

บันทึกช่วยจำ

คนที่	ประเภทบัตร	เลขประจำตัวประชาชน (หากไม่มีบัตร ไม่ต้องระบุ)	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	วัน เดือน ปีเกิด	อายุ (ปี)	ส่วนสูง (ซม.)	น้ำหนัก (กก.)	สัญชาติ	ศาสนา
1		□-□□□□-□□□□□□-□□-□									
2		□-□□□□-□□□□□□-□□-□									
3		□-□□□□-□□□□□□-□□-□									
4		□-□□□□-□□□□□□-□□-□									
5		□-□□□□-□□□□□□-□□-□									
6		□-□□□□-□□□□□□-□□-□									
7		□-□□□□-□□□□□□-□□-□									
8		□-□□□□-□□□□□□-□□-□									
9		□-□□□□-□□□□□□-□□-□									
10		□-□□□□-□□□□□□-□□-□									

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

.....

.....

1.1 ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน (ต่อ)

รหัสข้อมูลทั่วไปของสมาชิกครัวเรือน

ความสามารถเฉพาะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ภาษาพูด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		สถานภาพ สมรส	การศึกษา		ความสามารถในการอ่านออกเขียนได้ และการคิดคำนวณเบื้องต้นได้			ความเกี่ยวข้องกับ หัวหน้าครัวเรือน	การอยู่อาศัย ในครัวเรือน
	ภาษาราชการ/ ประจำชาติ	ภาษาประจำ ท้องถิ่น/ ชาติพันธุ์		สถานะ	ระดับ	การอ่าน	การเขียน	การคิด คำนวณ		
1. การเกษตร	1. ไทย	1. ไทยกลาง	1. โสด	1. ไม่ได้ เรียน	1. เตรียมอนุบาล (ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก)	1. อ่าน ไม่ได้	1. เขียน ไม่ได้	1. คำนวณ ไม่ได้	1. หัวหน้าครัวเรือน	1. มีชื่อใน ทะเบียน บ้านและ พักอาศัย
2. กิฬา	2. จีน	2. คำเมือง	2. สมรสจด ทะเบียน	2. กำลัง ศึกษา	2. อนุบาล	2. อ่าน ได้บ้าง	2. เขียน ได้บ้าง	2. คำนวณ ได้บ้าง	2. สามี/ภรรยา	2. มีชื่อใน ทะเบียน บ้านแต่ไม่ พักอาศัย
3. ศาสนา	3. เวียดนาม	3. ปกาเกอญอ	3. สมรสไม่ จดทะเบียน	3. จบการ ศึกษา	3. ประถมศึกษา	3. อ่านได้ดี	3. เขียนได้ดี	3. คำนวณ ได้ดี	3. บุตร	3. ไม่มีชื่อใน ทะเบียน บ้านแต่พัก อาศัย
4. ศิลปะ	4. ลาว	4. ไทใหญ่	4. อยู่ด้วยกัน ไม่สมรส	4. อายุต่ำกว่า 3 ปี	4. ม.ต้น				4. เขย/สะใภ้	
5. การแสดง	5. เขมร	5. ยอง	5. หม้าย		5. ม.ปลาย				5. บิดา/มารดา	
6. คนตรี	6. พม่า	6. อีสาน	6. หย่า		6. ปวช.				6. ทวด	
7. ขับร้อง	7. มลายู	7. เขมร	7. แยกกันอยู่		7. ปวส.				7. ปู่/ย่า/ตา/ยาย	
8. ภูมิปัญญา	8. เกาหลี	8. ส่วย	8. อายุต่ำกว่า 15 ปี		8. อนุปริญญา				8. ลุง/ป้า/น้า/อา	
9. โหราศาสตร์/หมอดู	9. ญี่ปุ่น	9. กูไท			9. ปริญญาตรี				9. พี่/น้อง	
10. ไสยศาสตร์	10. ฟิลิปปินส์	10. ปักไถ่			10. ปริญญาโท				10. หลาน/เหลน	
11. หัตถกรรม	11. อังกฤษ	11. ยาวี			11. ปริญญาเอก				11. ญาติ	
12. ช่าง	12. ฝรั่งเศส	12. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>							12. เพื่อน	
13. สุขภาพ	13. อาหรับ									
14. สมุนไพร	14. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>									
15. การสื่อสารและ การประชาสัมพันธ์										
16. วิทยากร										
17. ภาษา										
18. การเงิน/บัญชี										
19. การควบคุมเครื่องจักรกล										
20. เทคโนโลยี										
21. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>										
22. ไม่มี										

คนที่	ความสามารถเฉพาะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ภาษาพูด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		สถานภาพ สมรส	การศึกษา		ความสามารถในการอ่านออกเขียนได้ และการคิดคำนวณเบื้องต้นได้			ความเกี่ยวข้องกับ หัวหน้า ครัวเรือน	การอยู่อาศัย ในครัวเรือน
		ภาษาราชการ/ ประจำชาติ	ภาษาประจำ ท้องถิ่น/ชาติพันธุ์		สถานะ	ระดับ	การอ่าน	การเขียน	การคิดคำนวณ		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

บันทึกช่วยจำ

1.2 ข้อมูลการประกอบอาชีพของสมาชิกครัวเรือน (ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา นับจากวันที่สัมภาษณ์)

รหัส ข้อมูลการประกอบอาชีพของสมาชิกครัวเรือน

อาชีพหลัก (ตอบได้เพียง 1 ข้อ)	อาชีพเสริม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	พื้นที่การทำงานของ อาชีพหลัก (ตอบได้เพียง 1 ข้อ)
1.ว่างงาน 2. เกษตรกรรม (ทำนา) 3. เกษตรกรรม (ทำไร่) (ระบุ) <input type="text"/> 4. เกษตรกรรม (ทำสวน) (ระบุ) <input type="text"/> 5. เกษตรกรรม (ปลูกสัตว์) (ระบุ) <input type="text"/> 6. เกษตรกรรม (เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ) (ระบุ) <input type="text"/> 7. เกษตรกรรม (ประมง) (ระบุ) <input type="text"/> 8. เกษตรผสมผสาน (ระบุ) <input type="text"/> 9. หัตถกรรม (ระบุ) <input type="text"/> 10. ค้าขาย (ระบุ) <input type="text"/> 11. รับจ้างทั่วไป/รับจ้างรายวัน(ระบุ) <input type="text"/> 12. ธุรกิจส่วนตัว (ระบุ) <input type="text"/> 13. รับราชการ 14. พนักงานของรัฐ 15. พนักงานรัฐวิสาหกิจ 16. พนักงานบริษัท/ธุรกิจเอกชน 17. ไม่มีอาชีพหลัก 18. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>	1. ไม่มี 2. เกษตรกรรม (ทำนา) 3. เกษตรกรรม (ทำไร่) (ระบุ) <input type="text"/> 4. เกษตรกรรม (ทำสวน) (ระบุ) <input type="text"/> 5. เกษตรกรรม (ปลูกสัตว์) (ระบุ) <input type="text"/> 6. เกษตรกรรม (เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ) (ระบุ) <input type="text"/> 7. เกษตรกรรม (ประมง) (ระบุ) <input type="text"/> 8. เกษตรผสมผสาน (ระบุ) <input type="text"/> 9. หัตถกรรม (ระบุ) <input type="text"/> 10. ค้าขาย (ระบุ) <input type="text"/> 11. รับจ้างทั่วไป/รับจ้างรายวัน 12. ธุรกิจส่วนตัว (ระบุ) <input type="text"/> 13. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>	1. ไม่มี 2. ทำงานในพื้นที่ตำบล 3. ทำงานอยู่ต่างตำบล 4. ทำงานอยู่ต่างอำเภอ 5. ทำงานอยู่ต่างจังหวัด 6. ทำงานอยู่ต่างประเทศ

คนที่	อาชีพหลัก (ตอบได้เพียง 1 ข้อ)		อาชีพเสริม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)					พื้นที่การทำงานของอาชีพหลัก (ตอบได้เพียง 1 ข้อ)				
	ระบุรหัส	ระบุรายละเอียด										
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

บันทึกช่วยจำ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพ

คำชี้แจง ให้เติมตัวเลข หรือรหัสข้อมูลในช่องว่าง
กรณีที่ไม่มีข้อมูล หรือถ้าหากไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ใช้เครื่องหมาย — ในช่องว่าง

2.1 ข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยงของสมาชิกครัวเรือน

คนที่	พฤติกรรมเสี่ยง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

รหัสพฤติกรรมเสี่ยงของสมาชิกครัวเรือน

1. ไม่มี
2. ดื่มสุราเป็นประจำ (มีการดื่มเหล้า เบียร์ ไวน์ แชมเปญ น้ำคาลเมา กระแช่ สาโท สุรา หมักพื้นบ้าน ในทุกสัปดาห์)
3. ดื่มสุราแล้วขับขี่ยานพาหนะ
4. ขับรถเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
5. ขับขี่ยานยนต์โดยไม่คาดเข็มขัดนิรภัย
6. ขับขี่ยานยนต์โดยไม่สวมหมวกนิรภัย
7. สูบบุหรี่เป็นประจำ (มีการสูบบุหรี่ในทุกวัน)
8. อยู่ในสถานที่ที่มีผู้สูบบุหรี่ หรือมีโอกาสได้รับควันบุหรี่เป็นประจำในทุกวัน
9. ไม่ได้ออกกำลังกาย
10. ไม่ได้ตรวจสุขภาพประจำปี
11. มีความเครียด
12. ทำงานหนัก พักผ่อนน้อย
13. กินอาหารรสจัด
14. กินอาหารสุกๆ ดิบๆ
15. การใช้ยาชุด ยาแก้ปวด ยาลูกกลอน เป็นประจำ
16. การใช้สารเสพติด (สารระเหย กัญชา ยาบ้า เฮโรอีน)
17. มีเพศสัมพันธ์ที่ไม่ปลอดภัย

2.2 ข้อมูลภาวะเสี่ยงจากการประกอบอาชีพของสมาชิกครัวเรือน

คนที่	ภาวะเสี่ยงจากการประกอบอาชีพ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

รหัสภาวะเสี่ยงจากการประกอบอาชีพของสมาชิกครัวเรือน

1. ไม่มี
2. ใช้สารเคมีในการเกษตรโดยป้องกันตนเองไม่เหมาะสม
3. ทำงานในบริเวณที่มีการสูดดมสารเคมี สารระเหยที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
4. ทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง
5. ทำงานในบริเวณที่มีฝุ่นละออง/ควัน
6. ขาดความรู้ หรือไม่ตระหนักในเรื่องความปลอดภัย
7. การใช้เครื่องมือ เครื่องจักรโดยไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย
8. ทำงานในลักษณะยืน หรือนั่งในท่าเดิมนานๆ หรือในท่าที่ไม่เหมาะสม
9. ทำงานในบริเวณที่มีอากาศร้อนอบอ้าวหรืออากาศเย็นมากเกินปกติ
10. ทำงานในที่สูง

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 ข้อมูลผู้ที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือดูแลในครัวเรือน

คนที่	ผู้ที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือดูแลในครัวเรือน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

รหัสประเภทของผู้ที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือดูแลในครัวเรือน

1. ไม่มี
2. เด็กแรกเกิดที่มีน้ำหนักน้อยกว่า 2,500 กรัม
3. เด็กแรกเกิดถึง 6 เดือน ที่ไม่ได้กินนมแม่อย่างเดียว
4. เด็กแรกเกิดถึง 5 ปี ที่มีพัฒนาการที่ล่าช้า
5. เด็กอายุน้อยกว่า 12 ปีที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคไม่ครบ
6. ผู้สูงอายุ
7. ผู้ที่มีภาวะขาดสารอาหาร
8. ผู้พิการทางกาย/การเคลื่อนไหว
9. ผู้พิการทางการมองเห็น
10. ผู้พิการทางการได้ยิน/ สื่อความหมาย
11. ผู้พิการทางสติปัญญา/ การเรียนรู้
12. ผู้พิการทางจิต/พฤติกรรม
13. ผู้ติดยาเสพติด
14. ผู้ป่วยเอดส์/ผู้ติดเชื้อ HIV
15. ผู้ป่วยอัลไซเมอร์
16. ผู้ป่วยเรื้อรัง
17. หงิงคังครรภ
18. ผู้ติดเชื้อวัณโรค
19. ผู้ด้อยโอกาส (ไม่มีบัตรประชาชน, เข้าไม่ถึงสิทธิในการรักษา, ขาดสวัสดิการ)
20. ผู้ป่วยระยะสุดท้าย

บันทึกช่วยจำ

2.4 ข้อมูลภาวะฉุกเฉินที่ต้องได้รับการรักษา (ในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่สัมภาษณ์)

คนที่	ภาวะฉุกเฉินที่ต้องได้รับการรักษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

รหัส ข้อมูล ประเภทของภาวะฉุกเฉินที่ต้องได้รับการรักษา

1. ไม่มี
2. ไข้สูงและมีอาการชัก
3. หอบเหนื่อย
4. เหนื่อย อ่อนเพลีย ไม่มีแรง
5. หมคสคิ
6. บาดเจ็บจากอุบัติเหตุจากรถ
7. บาดเจ็บจากการทำงาน เช่น ตกจากที่สูง ของหล่นทับ เป็นต้น
8. บาดเจ็บจากการถูกสัตว์ทำร้าย เช่น สุนัขกัด งูกัด เป็นต้น
9. บาดเจ็บจากเหตุอื่นๆ เช่น หกล้ม ถูกของมีคมบาด ถูกของหนักหล่นทับ ถูกทำร้ายร่างกาย เป็นต้น

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.5 ข้อมูลการเจ็บป่วยเรื้อรัง การดูแลรักษาเมื่อมีภาวะการเจ็บป่วย ปัญหาและความต้องการในการดูแลสุขภาพคุณภาพ และสถานะการเจ็บป่วย ในปัจจุบัน
(ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา นับจากวันที่สัมภาษณ์)

รหัส ข้อมูลการเจ็บป่วยเรื้อรัง การดูแลรักษาเมื่อมีภาวะการเจ็บป่วย ปัญหาและความต้องการในการดูแลสุขภาพคุณภาพ และสถานะการเจ็บป่วย ในปัจจุบัน

การเจ็บป่วยเรื้อรัง	ผู้ให้การดูแล	แนวทางการดูแลรักษาเมื่อมีภาวะเจ็บป่วย
1. ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อต่อไป)	1. ไม่มี	1. ไม่มี
2. หอบหืด	2. ดูแลตนเอง	2. กินยา
3. ทางเดินหายใจอุดตันเรื้อรัง	3. สมาชิกในครอบครัว	3. ฉีดยา
4. ถุงลมโป่งพอง	4. อสม.	4. การใช้สมุนไพรม
5. พิษสุราเรื้อรัง	5. พยาบาล	5. การดูแลด้านอาหาร
6. โรคติดเชื้อ(วัณโรค)	6. แพทย์	6. การทำกายภาพบำบัด
7. กลุ่มโรคเกี่ยวกับเนื้องอกมะเร็ง	7. พระสงฆ์/ผู้นำศาสนา	7. การเฝ้าระวังอาการผิดปกติของร่างกาย
8. กลุ่มโรคหัวใจ	8. หมอพื้นบ้าน/หมอสมุนไพร	8. พาไปรับการรักษาที่โรงพยาบาล/รพ บริการสุขภาพ
9. กลุ่มโรคความดันโลหิต	9. หมอครอบครัว	9. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>
10. กลุ่มโรคหลอดเลือดสมอง	10. อาสาสมัครอื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>	
11. กลุ่มโรคโลหิต	11. กลุ่ม/ชมรม (ระบุ) <input type="text"/>	
12. กลุ่มโรคตับ	12. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>	
13. กลุ่มโรคไต		
14. กลุ่มโรคทางเดินปัสสาวะ		
15. กลุ่มโรคกระดูก กล้ามเนื้อและข้อ		
16. กลุ่มโรคเบาหวาน		
17. โรคไขมันในเลือด		
18. โรคอ้วน		
19. โรคระบบต่อมไร้ท่อ (ไทรอยด์)		
20. โรคทางจิตเวช / ซึมเศร้า		
21. โรคเกี่ยวกับระบบทางเดินอาหาร		
22. โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง (HIVs)		
23. โรคภูมิแพ้		
24. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>		

คนที่	การเจ็บป่วยเรื้อรัง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)					ผู้ให้การดูแล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)					แนวทางการดูแลรักษาเมื่อมีภาวะเจ็บป่วย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

บันทึกช่วยจำ

2.6 ข้อมูลปัญหาและสถานะจากการเจ็บป่วยเรื้อรังในปัจจุบัน (ณ วันที่สัมภาษณ์)

รหัสข้อมูลปัญหาและสถานะการเจ็บป่วยเรื้อรังในปัจจุบัน

ปัญหาการดูแลสุขภาพจากการเจ็บป่วยเรื้อรังในปัจจุบัน	สถานะการเจ็บป่วยเรื้อรังในปัจจุบัน
<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อต่อไป) 2. การกินยา 3. การฉีดยา 4. การไปรับการรักษาไม่ต่อเนื่อง 5. การปฏิบัติตัวในการดูแลสุขภาพไม่เหมาะสม 6. การเดินทางไปรับการรักษาไม่สะดวก 7. การไม่มีผู้ดูแลช่วยเหลือ เมื่ออยู่ตามลำพัง 8. การไม่มีทุนทรัพย์เพียงพอสำหรับการรักษา 9. อื่นๆ (ระบุ) <input style="width: 450px; height: 25px;" type="text"/> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มี 2. ป่วย ไปไหนมาไหนได้ 3. ป่วย อยู่ที่บ้าน ไปไหนมาไหนไม่ได้ 4. ป่วย นอนติดเตียง

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คนที่	ปัญหาการดูแลสุขภาพจากการเจ็บป่วยเรื้อรังในปัจจุบัน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)					สถานะการเจ็บป่วยเรื้อรังในปัจจุบัน (ตอบได้เพียง 1 ข้อ)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

.....

2.7 ข้อมูลสิทธิและสวัสดิการในการรักษาพยาบาล

รหัสข้อมูลสิทธิและสวัสดิการในการรักษาพยาบาล

สิทธิและสวัสดิการในการรักษาพยาบาล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	การใช้สิทธิในการรักษาพยาบาล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มี (ข้ามไปส่วนที่ 3) 2. สิทธิตามระบบหลักประกันสุขภาพของรัฐ (ระบุข้อย่อย) <ol style="list-style-type: none"> 2.1 บัตรทอง (30 บาท) 2.2 ประกันสังคม 2.3 สวัสดิการข้าราชการ 3. สิทธิเฉพาะอื่น (ระบุข้อย่อย) <ol style="list-style-type: none"> 3.1 สวัสดิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 3.2 สวัสดิการพนักงานรัฐวิสาหกิจ 3.3 สิทธิแรงงานต่างด้าว 3.4 สวัสดิการที่รัฐจัดให้สำหรับกลุ่มเฉพาะ เช่น ทหารผ่านศึก 3.5 สวัสดิการขององค์กรอิสระของรัฐ 4. ประกันสุขภาพเอกชน 5. สวัสดิการที่จัดโดยชุมชน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มี 2. จ่ายเอง 3. ใช้สิทธิตามระบบหลักประกันสุขภาพของรัฐ 4. ใช้สิทธิเฉพาะอื่น 5. ใช้สิทธิประกันสุขภาพเอกชน 6. ใช้สิทธิสวัสดิการที่จัดโดยชุมชน

บันทึกช่วยจำ

คนที่	สิทธิและสวัสดิการในการรักษาพยาบาล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)					การใช้สิทธิในการรักษาพยาบาล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)				
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

บันทึกช่วยจำ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจครัวเรือน

คำชี้แจง ให้เติมตัวเลข หรือรหัสข้อมูลในช่องว่าง
กรณีที่ไม่มีข้อมูล หรือถ้าหากไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ใช้เครื่องหมาย — ในช่องว่าง

3.1 รายรับของครัวเรือน (เติมตัวเลขรายรับต่อปี ในช่องว่าง)

เงินเดือน/ค่าจ้าง ¹ (บาท/ปี)	รายรับจากการทำการเกษตร ² (บาท/ปี)	รายได้จากการประกอบธุรกิจ/ค้าขาย ³ (บาท/ปี)	รายได้จากทรัพย์สิน ⁴ (บาท/ปี)	รายได้จากแหล่งอื่นๆ ⁵ (บาท/ปี)	รวมรายรับและรายได้ (บาท/ปี)
รายได้เฉลี่ยต่อคน (บาท/ปี) (ใช้ฐานการคำนวณเฉพาะจากสมาชิกในครัวเรือนที่มีรายได้)					

¹ เงินเดือน/ค่าจ้าง หมายถึง ค่าจ้างและเงินเดือน (รวมค่าตอบแทนอื่นๆ ที่ได้จากการทำงาน) ก่อนหักภาษี เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินประกันสังคม ฯลฯ

² รายรับจากการทำการเกษตร (บาท/ปี) หมายถึง รายได้จากการประกอบการเกษตร (มูลค่าผลผลิตการเกษตรทั้งหมดลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ)

³ รายได้จากการประกอบธุรกิจ/ค้าขาย หมายถึง รายได้จากการประกอบธุรกิจ อุตสาหกรรม วิชาชีพ (ที่ไม่ใช่การเกษตร)

⁴ รายได้จากทรัพย์สิน หมายถึง ค่าเช่าที่ดิน บ้าน ค่าลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร ดอกเบี้ย การลงทุน (ที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน) เช่น การซื้อ/ขายหุ้น การลงทุนแล้วได้รับเงินปันผล ฯลฯ เงินที่ได้รับเป็นเงินรางวัล เงินถูกสลากกินแบ่ง เงินมรดก ของขวัญ เงินได้รับการประกันสุขภาพ อุบัติเหตุ ไฟไหม้ หรือค่านายหน้า (ในกรณีที่ไม่ได้ประกอบเป็นธุรกิจ)

⁵ รายได้จากแหล่งอื่นๆ ประกอบด้วย

(1) เงินประโยชน์ทดแทนต่างๆ (เกิดอุบัติเหตุ/การเจ็บป่วยจากการทำงาน) เงินชดเชยการออกจากงาน

(2) ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ที่เป็นตัวเงิน หมายถึง รายได้ที่ได้รับการทำงานนอกเหนือจากเงินเดือน/ค่าจ้าง ซึ่งเป็นรางวัลพิเศษที่นายจ้างจ่ายให้กับลูกจ้างอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเป็นสวัสดิการต่างๆ ที่นายจ้างจัดให้ ได้แก่ 1) เงินโบนัส หมายถึง เงินรางวัลตอบแทน หรือเงินรางวัลพิเศษที่นายจ้างจ่ายให้กับลูกจ้าง หรือเป็นเงินที่จ่ายให้เป็นกำลังใจแก่ผู้ทำงาน โดยปกติจะจ่ายให้ปีละครั้งหรือ ปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ให้รวมเงินแะะเอียดที่นายจ้างหรือบริษัทจ่ายให้ในเทศกาลตรุษจีนด้วย 2) ค่าล่วงเวลา หมายถึง เงินพิเศษที่นายจ้างหรือบริษัทจ่ายให้กับลูกจ้าง เนื่องจากการปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานตามปกติ 3) ค่าทิป หมายถึง เงินรางวัลพิเศษที่ผู้ใช้บริการจ่ายให้แก่ผู้ให้บริการ 4) ค่าครองชีพ หมายถึง เงินพิเศษที่นายจ้างหรือบริษัทจ่ายให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสงเคราะห์ หรือช่วยค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพ

(3) เงินทดแทน หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิ กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย เสียชีวิตหรือสูญหายเนื่องจากการทำงาน มี 4 ประเภท คือ (1) ค่าทดแทน จ่ายให้แก่ลูกจ้าง (กรณีไม่สามารถทำงานได้ สูญเสียอวัยวะทุพพลภาพ) และจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ (กรณีตายหรือหายสาบสูญ) (2) ค่ารักษาพยาบาล จ่ายให้แก่ลูกจ้าง (3) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน จ่ายให้แก่ลูกจ้าง (4) ค่าทำศพ จ่ายให้แก่ผู้จัดการศพ

(4) เงินสวัสดิการต่างๆ หมายถึง เงินที่หน่วยงาน องค์กร กลุ่ม กองทุน บริษัท นายจ้าง จ่ายเพิ่มเติมให้แก่ สมาชิก หรือผู้ที่อยู่ในพื้นที่ หรือผู้ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบ เพื่อดูแลช่วยเหลือในด้านต่างๆ เช่น ค่าเล่าเรียน ค่าช่วยเหลือบุตร ค่าที่พัก ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย ค่าอาหาร ค่าน้ำมันรถ ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในระหว่างพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล เป็นต้น รวมถึงเงินที่เป็นเบี้ยยังชีพของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้คิดเชื้อเอชไอวีหรือผู้ป่วยเอดส์

3.2 รายจ่ายของครัวเรือน (เติมตัวเลขรายจ่ายต่อปี)

3.2.1 อาหาร	<input type="text"/>	(บาท/ปี)
3.2.2 เครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ	<input type="text"/>	(บาท/ปี)
3.2.3 ลงทุนในการทำการเกษตร	<input type="text"/>	(บาท/ปี)
3.2.4 ลงทุนในการประกอบธุรกิจ/ค้าขาย	<input type="text"/>	(บาท/ปี)
3.2.5 ที่อยู่อาศัยและเครื่องใช้ภายในบ้าน	<input type="text"/>	(บาท/ปี)
3.2.6 การเดินทางและยานพาหนะ	<input type="text"/>	(บาท/ปี)
3.2.7 ของใช้ส่วนบุคคล/เครื่องนุ่งห่ม/รองเท้า	<input type="text"/>	(บาท/ปี)
3.2.8 การสื่อสาร	<input type="text"/>	(บาท/ปี)
3.2.9 การศึกษา	<input type="text"/>	(บาท/ปี)
3.2.10 การบันเทิง/การจัดงานพิธี	<input type="text"/>	(บาท/ปี)
3.2.11 เวชภัณฑ์/ค่ารักษาพยาบาล	<input type="text"/>	(บาท/ปี)
3.2.12 กิจกรรมทางศาสนา	<input type="text"/>	(บาท/ปี)
3.2.13 ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวกับการอุปโภค (ค่าภาษีของขบวนเบี่ยประกันภัย)	<input type="text"/>	(บาท/ปี)
รวมรายจ่ายของครัวเรือน	<input type="text"/>	(บาท/ปี)

บันทึกช่วยจำ

3.3 ทรัพย์สินและสิ่งอำนวยความสะดวกของครัวเรือน

คำชี้แจง โดยให้ขีดเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องไม่มีหรือมี และเติมตัวเลข หรือรหัสข้อมูล หรือข้อความในช่องว่าง
ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ใช้เครื่องหมาย — ในช่องว่าง

ประเภทของทรัพย์สิน	ไม่มี	มี	ชนิดของทรัพย์สิน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ขนาด/จำนวน/ปริมาณ
3.3.1 ที่อยู่อาศัย				
			1) เป็นของตนเอง	
			2) เช่าที่อยู่อาศัย	
			3) พักอาศัยในพื้นที่สาธารณะ/รกร้าง	
3.3.2 ที่ดินทำกิน				
			1) เป็นของตนเอง	
			2) เช่าที่ดินทำกิน	
3.3.3 สถานที่ตั้งของบ้าน และที่ดินทำกิน			1) พื้นที่บ้านอยู่ที่เดียวกันกับที่ดินทำกิน	<input type="text"/> ไร่ <input type="text"/> งาน <input type="text"/> ตารางวา
			2) พื้นที่บ้านอยู่แยกกับที่ดินทำกิน	
			2.1) บ้าน	<input type="text"/> หลัง <input type="text"/> ไร่ <input type="text"/> งาน <input type="text"/> ตารางวา
			2.2) ที่ดินทำกิน (นา ไร่ สวน ฟาร์ม)	<input type="text"/> ไร่ <input type="text"/> งาน <input type="text"/> ตารางวา

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

.....

.....

.....

ประเภทของทรัพย์สิน	ไม่มี	มี	ชนิดของทรัพย์สิน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ขนาด/จำนวน/ปริมาณ		
3.3.4 เครื่องใช้ และสิ่งอำนวยความสะดวก			1) พัดลม	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	เครื่อง
			2) แอร์	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	เครื่อง
			3) ตู้เย็น	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	เครื่อง
			4) เครื่องซักผ้า	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	เครื่อง
			5) วิทยุ	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	เครื่อง
			6) โทรทัศน์	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	เครื่อง
			7) จานดาวเทียม	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	เครื่อง
			8) เตาแก๊ส	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	เครื่อง
			9) เตาไมโครเวฟ	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	เครื่อง
			10) หม้อหุงข้าว	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	เครื่อง
			11) กระจกน้ำร้อน	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	เครื่อง
			12) กระทะไฟฟ้า	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	เครื่อง
			13) อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	เครื่อง

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

.....

.....

.....

ประเภทของทรัพย์สิน	ไม่มี	มี	ชนิดของทรัพย์สิน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ขนาด/จำนวน/ปริมาณ		
3.3.5 เครื่องมือ/เครื่องจักร ในการประกอบอาชีพ			1) รถไถ	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	คัน
			2) รถไถเดินตาม	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	คัน
			3) รถเกี่ยวข้าว	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	คัน
			4) รถอีแต๋น	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	คัน
			5) รถคิบบ่อ	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	คัน
			6) เครื่องสูบน้ำ	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	เครื่อง
			7) รถบรรทุกสิบล้อ	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	คัน
			8) รถอีแต๋น/รถอีต๊อก	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	คัน
			9) รถบรรทุกหกล้อ	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	คัน
			10) รถแบ็คโฮ	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	คัน
			11) รถคัก	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	คัน
			12) เลื่อยยนต์	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	เครื่อง
			13) เครื่องตัดหญ้า	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	เครื่อง
			14) ตู้เชื่อม	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	เครื่อง
			15) จักรเย็บผ้า	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	หลัง
			16) กี่ทอผ้า	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	หลัง
			17) อื่นๆ (ระบุ <input type="text"/>)	ระบุจำนวน	<input type="text"/>	เครื่อง

บันทึกช่วยจำ

ประเภทของทรัพย์สิน	ไม่มี	มี	ชนิดของทรัพย์สิน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ขนาด/จำนวน/ปริมาณ	
3.3.6 ยานพาหนะ			1) รถยนต์	ระบุจำนวน <input type="text"/>	คัน
			2) รถจักรยานยนต์	ระบุจำนวน <input type="text"/>	คัน
			3) รถจักรยาน	ระบุจำนวน <input type="text"/>	คัน
			4) เรือ	ระบุจำนวน <input type="text"/>	คัน
			5) อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>	ระบุจำนวน <input type="text"/>	คัน
3.3.7 อุปกรณ์สื่อสาร			1) โทรศัพท์มือถือ	ระบุจำนวน <input type="text"/>	เครื่อง
			2) โทรศัพท์บ้าน	ระบุจำนวน <input type="text"/>	เครื่อง
			3) เครื่องคอมพิวเตอร์/Ipad/Tablet	ระบุจำนวน <input type="text"/>	เครื่อง
			4) ระบบอินเทอร์เน็ตในบ้าน	ระบุจำนวน <input type="text"/>	จุด
			5) อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>	ระบุจำนวน <input type="text"/>	เครื่อง
3.3.8 สัตว์เลี้ยง			1) หมา	ระบุจำนวน <input type="text"/>	ตัว
			2) แมว	ระบุจำนวน <input type="text"/>	ตัว
			3) วัว	ระบุจำนวน <input type="text"/>	ตัว
			4) ควาง	ระบุจำนวน <input type="text"/>	ตัว
			5) ช้าง	ระบุจำนวน <input type="text"/>	เชือก
			6) ม้า	ระบุจำนวน <input type="text"/>	ตัว
			7) อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>	ระบุจำนวน <input type="text"/>	ตัว

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

3.4 ภาระหนี้สิน การออม และปัญหาเศรษฐกิจของครัวเรือน

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	รหัสข้อมูล	
3.4.1 ภาระหนี้สินของครัวเรือน (หากไม่มีข้ามไปตอบข้อ 3.4.3) จำนวน <input type="text"/> บาท			สาเหตุของหนี้สิน	1. การทำการเกษตร 2. การศึกษาบุตร 3. ซื้อยานพาหนะ 4. ซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก (เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า) 5. ซื้อโทรศัพท์มือถือ 6. ซื้อสังหาริมทรัพย์/สร้างบ้าน/ซื้อที่ดินทำกิน	7. การเจ็บป่วย 8. ค่าใช้จ่ายด้านอาหาร 9. ลงทุนในการทำธุรกิจ 10. การเล่นหวยหรือการพนัน 11. ส่งสมาชิกในครัวเรือนไปต่างประเทศ 12. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>
3.4.2 แหล่งเงินกู้ของครัวเรือน (ต่อเนื่องจากข้อ 3.4.1)			แหล่งเงินกู้		
(1) สถาบันการเงินเฉพาะกิจ				1. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร (ธกส.) 2. ธนาคารออมสิน 3. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.)	4. ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย 5. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
(2) ธนาคารพาณิชย์				1. ธนาคารกรุงไทย 2. ธนาคารกรุงเทพ 3. ธนาคารกสิกรไทย 4. ธนาคารไทยพาณิชย์	5. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา 6. ธนาคารทหารไทย 7. ธนาคารธนชาต 8. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>
(3) สถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร				1. สหกรณ์ 2. เครดิตยูเนียน	3. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>
(4) กองทุนของหมู่บ้าน/ชุมชน				1. โครงการ กข.คจ. 2. โครงการเศรษฐกิจชุมชน 3. กลุ่มออมทรัพย์ 4. กลุ่มสัจจะสะสมทรัพย์ 5. กองทุนแม่ของแผ่นดิน	6. ธนาคารหมู่บ้าน 7. สถาบันการเงินชุมชน 8. กองทุนหมู่บ้าน 9. กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต 10. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	รหัสข้อมูล	
(5) เงินกู้ยืมจากระบบ (เงินที่กู้ยืมจากบุคคลและสถาบัน ต่างๆ ที่ไม่ใช่ธนาคารหรือสถาบัน การเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย)				1. กลุ่มบุคคลที่ปล่อยเงินกู้ดอกเบี้ยสูงกว่าที่ กฎหมายกำหนด นายทุน	2. ญาติพี่น้อง
3.4.3 การออมของครัวเรือน			แหล่งการออมเงิน	1. กลุ่มออมทรัพย์ 2. กลุ่มสัจจะสะสมทรัพย์ 3. กองทุนแม่ของแผ่นดิน 4. กองทุนหมู่บ้าน 5. สถาบันการเงินชุมชน 6. สหกรณ์ (ระบุ) <input type="text"/> 7. ธนาคารหมู่บ้าน	8. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร (ธกส.)/สลาก ธกส. 9. ธนาคารออมสิน/สลากออมสิน 10. ธนาคารพาณิชย์ 11. พันธบัตรรัฐบาล 12. ประกันชีวิตแบบออม 13. ทองคำ เพชร เครื่องประดับ 14. หุ่น 15. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>
3.4.4 ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ในครัวเรือน					
(1) การประกอบอาชีพ			ปัญหาการประกอบ อาชีพ	1. ขาดเทคนิค วิธีการในการสร้างงาน/รายได้/ อาชีพ 2. ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง 3. ไม่สามารถกู้เงินมาลงทุนได้ 4. ไม่มีเครื่องมือ/เครื่องจักร ในการประกอบ อาชีพ	5. ไม่มีช่องทางและตลาดสำหรับจำหน่ายสินค้า 6. ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งทรัพยากรในพื้นที่ 7. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>
(2) การดำรงชีวิต			ปัญหาการดำรงชีวิต	1. ไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง 2. ขาดความรู้	3. ไม่สามารถใช้ประโยชน์จากพื้นที่สาธารณะ 4. มีรายรับน้อยกว่ารายจ่าย 5. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมครัวเรือน

คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องไม่มีหรือมี และเติมรหัสข้อมูลในช่องระบุรหัสข้อมูล หรือข้อความในช่องว่าง
 ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ใช้เครื่องหมาย — ในช่องว่าง

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	รหัสข้อมูล		
4.1 การถ่ายเทอากาศ/แสงสว่างภายในบ้าน				1. มีการจัดบ้านให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก ไม่อับชื้น ไม่อบอ้าว 2. มีแสงสว่างส่องถึงภายในบ้านได้อย่างเพียงพอ		
4.2 ความสะอาดภายในบ้าน				1. มีการทำความสะอาดภายในบ้าน จัดให้เป็นสัดส่วน เป็นระเบียบอย่างสม่ำเสมอ 2. กรณีที่มีการเลี้ยงสัตว์ในบ้านมีการแยกเป็นสัดส่วน และมีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ		
4.3 ความปลอดภัย/มั่นคงของบ้านเรือน				1. มีการดูแลและซ่อมแซมตัวบ้านให้อยู่ในสภาพดี มั่นคง แข็งแรง 2. มีการจัดเก็บ บำรุงรักษา และตรวจสอบความปลอดภัยของสายไฟ ปลั๊กไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ให้อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย 3. มีการจัดทำทางลาดเอียงเพื่อใช้แทนการเดินขึ้นลงบันได 4. มีการจัดทำราวในการเกาะยึดหรือจับในบริเวณบ้าน		
4.4 การจัดการขยะภายในครัวเรือน				<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> 1. การจัดให้มีภาชนะรองรับขยะ 2. การใช้บริการเก็บขยะในพื้นที่ (ชุมชน เอกชน หรือบริการสาธารณะของรัฐ) 3. การนำขยะไปทิ้งที่อื่น (ที่ทำงาน นอกพื้นที่บ้าน ที่ทิ้งขยะในชุมชน) 4. การฝัง 5. การเผา 6. การทำปุ๋ยหมัก 7. การทำน้ำหมัก </td> <td style="vertical-align: top;"> 8. การคัดแยกขยะ 9. งคการใช้ถุงพลาสติก โฟม และวัสดุที่ทำให้เกิดขยะ โดยใช้สิ่งอื่นทดแทน (ถุงผ้า ปิ่นโต ใบตองเพื่อบรรจุอาหาร) 10. ลดการใช้ถุงพลาสติก โฟม และวัสดุที่ทำให้เกิดขยะ 11. การใช้ซ้ำ 12. การแปรรูปใช้ใหม่ </td> </tr> </table>	1. การจัดให้มีภาชนะรองรับขยะ 2. การใช้บริการเก็บขยะในพื้นที่ (ชุมชน เอกชน หรือบริการสาธารณะของรัฐ) 3. การนำขยะไปทิ้งที่อื่น (ที่ทำงาน นอกพื้นที่บ้าน ที่ทิ้งขยะในชุมชน) 4. การฝัง 5. การเผา 6. การทำปุ๋ยหมัก 7. การทำน้ำหมัก	8. การคัดแยกขยะ 9. งคการใช้ถุงพลาสติก โฟม และวัสดุที่ทำให้เกิดขยะ โดยใช้สิ่งอื่นทดแทน (ถุงผ้า ปิ่นโต ใบตองเพื่อบรรจุอาหาร) 10. ลดการใช้ถุงพลาสติก โฟม และวัสดุที่ทำให้เกิดขยะ 11. การใช้ซ้ำ 12. การแปรรูปใช้ใหม่
1. การจัดให้มีภาชนะรองรับขยะ 2. การใช้บริการเก็บขยะในพื้นที่ (ชุมชน เอกชน หรือบริการสาธารณะของรัฐ) 3. การนำขยะไปทิ้งที่อื่น (ที่ทำงาน นอกพื้นที่บ้าน ที่ทิ้งขยะในชุมชน) 4. การฝัง 5. การเผา 6. การทำปุ๋ยหมัก 7. การทำน้ำหมัก	8. การคัดแยกขยะ 9. งคการใช้ถุงพลาสติก โฟม และวัสดุที่ทำให้เกิดขยะ โดยใช้สิ่งอื่นทดแทน (ถุงผ้า ปิ่นโต ใบตองเพื่อบรรจุอาหาร) 10. ลดการใช้ถุงพลาสติก โฟม และวัสดุที่ทำให้เกิดขยะ 11. การใช้ซ้ำ 12. การแปรรูปใช้ใหม่					

บันทึกช่วยจำ

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	รหัสข้อมูล
4.5 การดูแลรักษาบริเวณภายนอกบ้าน				1. มีการทำความสะอาดบริเวณรอบบ้านให้สะอาด 2. มีการปรับสภาพภูมิทัศน์บริเวณรอบบ้าน 3. มีการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย เช่น คว้ากะลา กระจับป่อง หรือภาชนะที่อาจมีน้ำขังได้ 4. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>
4.6 การจัดการมลพิษหรือมลภาวะต่างๆ				1. กรณีบ้านอยู่ใกล้แหล่งน้ำหรือมีท่อระบายน้ำเชื่อมกับรางระบายน้ำสาธารณะ มีการคัดเศษขยะ เศษอาหาร ก่อนปล่อยสู่ รางระบายน้ำสาธารณะ 2. กรณีอยู่ห่างจากแหล่งน้ำและไม่มีท่อระบายน้ำเชื่อมกับรางระบายน้ำสาธารณะ มีการคัดเศษขยะ เศษอาหาร ก่อนปล่อยน้ำซิมลงผิวดิน และไม่มีน้ำขัง 3. มีการใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ป้องกันการเกิดควั่นหรือฝุ่นละออง 4. มีการใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ป้องกันการเกิดเสียงดังรบกวน 5. มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการใช้สารเคมี 6. มีการจัดทำป้ายเตือนสารเคมีตามประเภท 7. มีการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นอันตรายให้มิดชิด แยกเป็นสัดส่วน และพ้นมือเด็ก 8. มีการทำเกษตรอินทรีย์และลดปริมาณการใช้สารเคมี
4.7 การจัดการน้ำสำหรับการอุปโภค และบริโภค				1. มีน้ำอุปโภค บริโภค ที่สะอาด เพียงพอตลอดปี 2. มีภาชนะเก็บกักน้ำอุปโภค บริโภค สะอาดมีฝาปิด และรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ 3. คราวเรือนนี้มีการจัดบริเวณบ้านและภายในบ้าน โดยมีที่ประกอบอาหาร มีที่เก็บน้ำสะอาด
4.7.1 มีน้ำบริโภค (น้ำกิน) ที่สะอาด เพียงพอตลอดปี				1. การเก็บกักน้ำฝนไว้ใช้ 2. การใช้น้ำประปา 3. การใช้น้ำกรอง 4. การใช้น้ำป่อ 5. การใช้น้ำบาดาล 6. การใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ 7. การซื้อน้ำสะอาด

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	รหัสข้อมูล
4.7.2 มีภาชนะเก็บกักน้ำบริโภค มีฝาปิด และรักษาความสะอาด อย่างสม่ำเสมอ				
4.7.3 จัดบริเวณให้มีที่ประกอบอาหาร และมีน้ำสะอาดในการบริโภค				1. จัดเก็บน้ำไว้ในบ้าน 2. จัดเก็บน้ำไว้ภายนอกบ้าน
4.7.4 มีน้ำอุปโภค (น้ำใช้) ที่สะอาด เพียงพอตลอดปี			1. การเก็บกักน้ำฝนไว้ใช้ 2. การใช้น้ำประปา 3. การใช้น้ำกรอง 4. การใช้น้ำบ่อ	5. การใช้น้ำบาดาล 6. การใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ 7. การซื้อน้ำสะอาด
4.7.5 มีภาชนะเก็บกักน้ำอุปโภค สะอาดมีฝาปิด และรักษาความสะอาด อย่างสม่ำเสมอ				
4.7.6 จัดบริเวณให้มีที่ประกอบอาหาร และมีน้ำสะอาดในการอุปโภค				1. จัดเก็บน้ำไว้ในบ้าน 2. จัดเก็บน้ำไว้ภายนอกบ้าน
4.8 การเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกในครัวเรือนในการรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน				1. การเก็บขยะในที่สาธารณะ เช่น แม่น้ำ ลำคลอง ชายฝั่งทะเล 2. การขุดลอกคูคลอง 3. การปล่อยสัตว์ป่า/สัตว์น้ำ คืนสู่ธรรมชาติ 4. การเก็บกวาดบริเวณบ้านให้สะอาด 5. การหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติก และกล่องโฟม 6. การปลูกป่าไม้ / ป่าชายเลน 7. การทำแนวป้องกันไฟป่า / การลาดตระเวนตรวจป่า 8. การอนุรักษ์ดิน/น้ำ เช่น การสร้างฝายชะลอน้ำ การปลูกหญ้าแฝก 9. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	รหัสข้อมูล
4.9 การจัดการพลังงานและอนุรักษ์พลังงาน				
4.9.1 การมีไฟฟ้าใช้ในครัวเรือน				1. ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 2. ไฟฟ้าผลิตเอง (พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำ)
4.9.2 การอนุรักษ์พลังงาน				1. ลดการใช้ไฟฟ้าในบางช่วงเวลา 2. ใช้พลังงานทดแทน เช่น ก๊าซชีวภาพ ถ่านอัดแท่ง พลังงานแสงอาทิตย์ 3. เลือกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้าเบอร์ 5 หลอดคอมประหยัดไฟ 4. เลือกใช้อุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพเชื้อเพลิง เช่น เตาถ่านประสิทธิภาพสูง เตาชีวมวล 5. ใช้จักรยานแทนการใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ 6. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>
4.10 ปัญหาภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบต่อ กับครัวเรือน				1. น้ำท่วม 2. ดินถล่ม 3. ไฟป่า 4. ภัยแล้ง 5. พายุ 6. แผ่นดินไหว 7. น้ำกัดเซาะชายฝั่งทะเล 8. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>
4.11 การจัดการปัญหาภัยพิบัติที่ ส่งผลกระทบต่อกับครัวเรือน				1. เตรียมอุปกรณ์ หรือของใช้จำเป็นเมื่อเกิดภัยพิบัติ 2. อพยพไปอยู่ในที่ปลอดภัย 3. ซ่อมแซม หรือปรับปรุงบ้านเรือน 4. ร่วมประชุมวางแผนป้องกัน หรือแก้ไขปัญหา 5. ร่วมเป็นอาสาสมัครช่วยเหลือ 6. ร่วมสำรวจข้อมูล 7. ร่วมเฝ้าระวังและเตือนภัย 8. ร่วมเป็นสมาชิกกองทุนภัยพิบัติ 9. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>

บันทึกช่วยจำ

ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านความเกี่ยวข้องของครัวเรือนกับการเมืองการปกครอง

คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องไม่มีหรือมี และเติมตัวเลข หรือข้อความในช่องว่าง ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ใช้เครื่องหมาย — ในช่องว่าง

หัวข้อ	ไม่มี	มี	กิจกรรม	จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ที่เข้าร่วมกิจกรรม (คน)
5.1 สมาชิกในครัวเรือนของท่าน มีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน			1. ผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ไปใช้สิทธิเลือกตั้งในระดับท้องถิ่นครั้งที่ผ่านมา (ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหาร ท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น)	
			2. ผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ไปใช้สิทธิเลือกตั้งในระดับชาติครั้งที่ผ่านมา (ส.ส. ส.ว.)	
			3. ร่วมเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น	
			4. ร่วมเสนอกฎหมายระดับชาติ (พ.ร.บ.)	
			5. ร่วมรณรงค์การเลือกตั้ง	
			6. ร่วมเป็นกรรมการการเลือกตั้ง	
			7. ร่วมทำประชาพิจารณ์/ร่วมประชาคมติ	
			8. ร่วมเวทีประชาคม/ร่วมประชุมหมู่บ้าน	
			9. ร่วมทำแผนชุมชน/ตำบล	
			10. ร่วมพัฒนานโยบายสาธารณะ	
			11. ร่วมกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ของชุมชน	
			12. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>	
5.2 กรณีพิพาทของสมาชิกในครัวเรือน (ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา)				
5.2.1 ในครัวเรือนของท่าน มีหรือเคยมี ความขัดแย้งในครัวเรือนหรือไม่				
5.2.2 ในครัวเรือนของท่าน มีหรือเคยมี ความขัดแย้งกับบุคคลอื่นหรือไม่				

ส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านการสื่อสารครัวเรือน

คำชี้แจง ให้เติมรหัสข้อมูล ในช่องที่ให้ระบุรหัสข้อมูล หรือเติมข้อความในช่องว่าง
ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ใช้เครื่องหมาย – ในช่องว่าง

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	รหัสข้อมูลช่องทางการสื่อสาร
ช่องทางการสื่อสารของครัวเรือน (การสื่อสารของคนในครัวเรือน ที่สื่อสารระหว่างคนในครอบครัว ญาติพี่น้อง เพื่อนบ้าน และชุมชน)				1. ไม่มี
				2. บอกต่อ (ปากต่อปาก)
				3. ใช้โทรศัพท์มือถือ
				4. ใช้โทรศัพท์บ้าน
				5. ใช้โทรศัพท์สาธารณะ
				6. ใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
				7. ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)
				8. การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Line)
				9. การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook)
				10. การส่งหนังสือแจ้ง/การส่งจดหมาย
				11. ป้ายประกาศ/ป้ายประชาสัมพันธ์
				12. เสียงตามสาย/หอกระจายข่าว
				13. วิทยุชุมชน
				14. เวทีประชุม/ประชาคม
				15. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>



แบบสอบถาม
ระดับกลุ่มและชุมชน (F2)
(Thailand Community Network Appraisal Program: TCNAP)
 (แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลใน 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563))

หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชื่อชุมชน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

ละติจูด ลองจิจูด

1. จำนวนประชากร

<p>1.1 ข้อมูลทะเบียนราษฎร์</p> <p>ชาย <input type="text"/> คน</p> <p>หญิง <input type="text"/> คน</p> <p>รวม <input type="text"/> คน</p>	<p>1.2 ข้อมูลที่อยู่จริง</p> <p>ชาย <input type="text"/> คน</p> <p>หญิง <input type="text"/> คน</p> <p>รวม <input type="text"/> คน</p>	<p>1.3 ข้อมูลครัวเรือน</p> <p>ความทะเบียนราษฎร์ <input type="text"/> หลังคาเรือน</p> <p>ความที่อาศัยอยู่จริง <input type="text"/> หลังคาเรือน</p>
--	--	---

2. อาณาเขต

2.1. ทิศเหนือ ติดต่อกับ หมู่ที่ <input type="text"/>	ตำบล <input type="text"/>	อำเภอ <input type="text"/>	จังหวัด <input type="text"/>
2.2. ทิศใต้ติด ติดต่อกับ หมู่ที่ <input type="text"/>	ตำบล <input type="text"/>	อำเภอ <input type="text"/>	จังหวัด <input type="text"/>
2.3. ทิศตะวันออก ติดต่อกับ หมู่ที่ <input type="text"/>	ตำบล <input type="text"/>	อำเภอ <input type="text"/>	จังหวัด <input type="text"/>
2.4. ทิศตะวันตก ติดต่อกับ หมู่ที่ <input type="text"/>	ตำบล <input type="text"/>	อำเภอ <input type="text"/>	จังหวัด <input type="text"/>

บันทึกช่วยจำ

คำชี้แจง

- แบบสอบถามประกอบด้วยข้อคำถามทั้งหมด 6 ส่วน (27 หน้า) ได้แก่
ส่วนที่ 1 ข้อมูลกลุ่มและชุมชน
ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพและสถิติชีพ
ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน
ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม
ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง
ส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านการสื่อสาร
- ผู้เก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ หรือสนทนากลุ่ม ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและกิจกรรมในแบบสอบถามแต่ละส่วน ซึ่งอยู่ในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน (ได้แก่ ตัวแทนภาคประชาชน อาสาสมัคร แกนนำ ผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรหน่วยงานองค์กร ภาครัฐหรือเอกชนในหมู่บ้าน/ชุมชน) รวมทั้งการสืบค้นและรวบรวมข้อมูลมือสองจากเอกสาร รายงาน โครงการ หรือฐานข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ผู้เก็บข้อมูล ลงบันทึกข้อมูลในแบบสอบถาม ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแต่ละส่วนของแบบสอบถาม
- ภายหลังสิ้นสุดการเก็บข้อมูล ให้ผู้เก็บข้อมูลตรวจสอบความครบถ้วนข้อมูลในแต่ละส่วน แล้วจึงลงลายมือชื่อผู้เก็บรวบรวมข้อมูล
- แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูล ต่อเนื่อง 3 ปี ฉะนั้นจึงต้องเก็บรักษาไว้ให้ดี ในสถานที่ปลอดภัย และมีการปกปิดข้อมูลไว้เป็นความลับ
- การเข้าถึงข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ อนุญาตให้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

ปีที่ 1 (ใช้ปากกาสีน้ำเงินทั้งเอกสาร)

วันที่สอบถาม	วันที่	เดือน	พ.ศ.	เวลาที่เริ่มสอบถาม	เวลาสิ้นสุด
ผู้ให้ข้อมูล	อันดับที่ 1	สถานะในชุมชน			
	อันดับที่ 2	สถานะในชุมชน			
	อันดับที่ 3	สถานะในชุมชน			
ผู้เก็บข้อมูล		เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้			
ผู้ตรวจสอบข้อมูล		เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้			
ผู้บันทึกข้อมูล		เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้			

ปีที่ 2 (ใช้ปากกาสีแดงทั้งเอกสาร)

วันที่สอบถาม	วันที่	เดือน	พ.ศ.	เวลาที่เริ่มสอบถาม	เวลาสิ้นสุด
ผู้ให้ข้อมูล	อันดับที่ 1	สถานะในชุมชน			
	อันดับที่ 2	สถานะในชุมชน			
	อันดับที่ 3	สถานะในชุมชน			
ผู้เก็บข้อมูล		เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้			
ผู้ตรวจสอบข้อมูล		เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้			
ผู้บันทึกข้อมูล		เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้			

ปีที่ 3 (ใช้ปากกาสีดำทั้งเอกสาร)

วันที่สอบถาม	วันที่	เดือน	พ.ศ.	เวลาที่เริ่มสอบถาม	เวลาสิ้นสุด
ผู้ให้ข้อมูล	อันดับที่ 1	สถานะในชุมชน			
	อันดับที่ 2	สถานะในชุมชน			
	อันดับที่ 3	สถานะในชุมชน			
ผู้เก็บข้อมูล		เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้			
ผู้ตรวจสอบข้อมูล		เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้			
ผู้บันทึกข้อมูล		เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้			

ส่วนที่ 1 ข้อมูลกลุ่มและชุมชน

คำชี้แจง ให้เติมข้อความ หรือตัวเลข หรือรหัสข้อมูลในช่องว่างที่แสดงถึงทุนทางสังคมหรือศักยภาพของหมู่บ้าน/ชุมชน และขีดเครื่องหมาย (✓) ในช่องผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับชุมชน ในกรณีที่ไม่มีข้อมูล หรือถ้าหากไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ใช้เครื่องหมาย "-" ในช่องว่าง

1.1 ข้อมูลกลุ่มและองค์กรชุมชนในหมู่บ้าน/ชุมชน

"กลุ่มและองค์กรชุมชน ที่เกิดจากการรวมตัว ร่วมคิด ร่วมทำ ให้เกิดงานและกิจกรรม"

รหัสในการระบุระดับการดำเนินงานกลุ่มและกิจกรรมในหมู่บ้าน/ชุมชน

- 1. ระดับกลุ่ม** ซึ่งเกิดจากการรวมตัวกัน เพื่อร่วมคิด ร่วมทำ ให้เกิดงานและกิจกรรมโดยมีเป้าหมายเดียวกันคือ การช่วยเหลือเกื้อกูล และแก้ไขปัญหาของสมาชิก โดยมีงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาชุมชน การสร้างการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีให้กับประชาชน ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ การจัดการสภาวะแวดล้อม สุขภาพ และการเมืองการปกครอง
- 2. ระดับองค์กร** หมายถึง หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงองค์กรอิสระต่างๆ ที่มีงานและกิจกรรมทั้งทำเอง ร่วมทำ หรือสนับสนุนในพื้นที่ ในการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาชุมชน การสร้างการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นให้กับประชาชน ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ การจัดการสภาวะแวดล้อม สุขภาพ และการเมืองการปกครอง
- 3. ระดับหมู่บ้านหรือชุมชน** หมายถึง ทุนทางสังคมทั้งระดับบุคคล และครอบครัว ระดับกลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชนภายในชุมชนหรือหมู่บ้านเดียวกัน ที่มีงานและกิจกรรมโดดเด่นหรือมีความเชี่ยวชาญในการจัดการตนเองในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือมีการจัดการครอบคลุมหมู่บ้าน สมาชิกของหมู่บ้าน หรือเป็นของหมู่บ้าน กลุ่มอาสาสมัคร (ตามนโยบายรัฐ)
- 4. ระดับตำบล** หมายถึง ทุนทางสังคมทั้งระดับบุคคล และครอบครัว ระดับกลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชน ที่มีวัตถุประสงค์ และลักษณะการทำงานที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันมีการเชื่อมประสาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานและกิจกรรมร่วมกัน ในด้านเทคนิค วิชาการ ข้อมูลและเงินทุน ซึ่งเกิดขึ้นระหว่างหมู่บ้านอย่างน้อย ๒ หมู่บ้านขึ้นไป หรือเป็นทุนทางสังคมที่มีการจัดการเป็นระดับตำบล แต่ไม่นับรวมถึงทุนทางสังคมที่มีการก่อตั้งร่วมกันในระดับหมู่บ้านแล้วมีการแบ่งแยกก่อตั้งหมู่บ้านใหม่ในภายหลังโดยที่ยังใช้ทุนทางสังคมเดิมร่วมกัน
- 5. ระดับเครือข่าย** หมายถึง ทุนทางสังคมทั้งระดับบุคคล และครอบครัว ระดับกลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชน ที่มีวัตถุประสงค์ และลักษณะการทำงานที่เหมือนกัน หรือคล้ายคลึงกัน มีการเชื่อมประสาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานและกิจกรรมร่วมกัน ในด้านเทคนิค วิชาการ ข้อมูล และเงินทุน ซึ่งเกิดขึ้นระหว่างตำบล หรืออำเภอ หรือจังหวัด อย่างน้อย ๒ พื้นที่ขึ้นไป

ลำดับ	ชื่อกลุ่มและองค์กรชุมชน	ระดับ	จำนวนสมาชิก	ระบุรายชื่อ	ตำแหน่ง	ผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับชุมชน ให้ขีดเครื่องหมาย (✓) โดยตอบได้มากกว่า 1 ข้อ				
						สังคม	เศรษฐกิจ	สิ่งแวดล้อม	สุขภาพ	การเมืองการปกครอง
1					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
2					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
3					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
4					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
5					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
6					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
7					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
8					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					

ลำดับ	ชื่อกลุ่มและองค์กรชุมชน	ระดับ	จำนวนสมาชิก	ระบุรายชื่อ	ตำแหน่ง	ผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับชุมชน ให้ขีดเครื่องหมาย (✓) โดยตอบได้มากกว่า 1 ข้อ				
						สังคม	เศรษฐกิจ	สิ่งแวดล้อม	สุขภาพ	การเมืองการปกครอง
9					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
10					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
11					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
12					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
13					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
14					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					
15					ประธาน					
					รองประธาน					
					เลขานุการ					

บันทึกช่วยจำ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพและสถิติ¹

คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมาย (✓) ในช่องไม่มีหรือมี และเติมข้อความ หรือตัวเลขในช่องว่าง หรือเติมรหัสข้อมูลในช่องระบุรหัสข้อมูล
ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ขีดเครื่องหมาย – ในช่องว่าง

2.1 ข้อมูลด้านสุขภาพ

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ประเภทของโรค (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	จำนวน
1. ปัญหาโรคติดต่อและโรคระบาดในหมู่บ้าน/ชุมชน ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา (นับถึงวันที่สัมภาษณ์)			1.1 ไข้เลือดออก	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.2 โรคซิกดุนกุนย่า	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.3 มาลาเรีย	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.4 วัณโรค	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.5 โปлио	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.6 มือเท้าปากเปื่อย	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.7 อูจจาอะร่วง	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.8 ไข้หวัดสายพันธุ์ใหม่	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.9 โรคฉี่หนู	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.10 ไข้หวัดนก	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.11 ตาแดง	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.12 HIV / AIDs	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.13 ไวรัสตับอักเสบ	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			1.14 อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน

¹ ต้องสอบถามข้อมูลกับรายงานการเกิดโรคและการเฝ้าระวังโรคของศูนย์สุขภาพชุมชน/สถานีอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล (ในรอบปีที่เก็บข้อมูล) ก่อนบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม TCNAP

หัวข้อ	ไม่มี	มี	การจัดการบริการดูแลสุขภาพ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
2. การจัดการบริการดูแลสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา (นับถึงวันที่สัมภาษณ์)			2.1 การตรวจรักษาโรคเบื้องต้น
			2.2 การตรวจสุขภาพประจำปี/ตรวจคัดกรองโรค
			2.3 การจัดกิจกรรมควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรค
			2.4 การจัดการส่งต่อกรณีอุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน
			2.5 การจัดการดูแลความปลอดภัยจากการทำงาน
			2.6 การจัดกิจกรรมเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงเกี่ยวกับบุหรี่/สุรา
			2.7 การจัดกิจกรรมเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงเกี่ยวกับสารเสพติด
			2.8 การจัดกิจกรรมเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงเกี่ยวกับการกินอาหาร
			2.9 การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย
			2.10 การจัดกิจกรรมเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงเกี่ยวกับเพศสัมพันธ์ที่ไม่ปลอดภัย
			2.11 การอบรม/พัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือผู้ป่วย
			2.12 อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>

บันทึกช่วยจำ

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ประเภทสถานบริการสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน	จำนวน
3. สถานที่/แหล่งบริการสุขภาพที่มีในหมู่บ้าน/ชุมชน			3.1 ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (อาจใช้ชื่ออื่นตามนโยบาย) ระบุ <input type="text"/>	ระบุจำนวน <input type="text"/> แห่ง
			3.2 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล	ระบุจำนวน <input type="text"/> แห่ง
			3.3 โรงพยาบาลรัฐ	ระบุจำนวน <input type="text"/> แห่ง
			3.4 โรงพยาบาลเอกชน	ระบุจำนวน <input type="text"/> แห่ง
			3.5 คลินิกแพทย์	ระบุจำนวน <input type="text"/> แห่ง
			3.6 คลินิกพยาบาล/สถานพยาบาล	ระบุจำนวน <input type="text"/> แห่ง
			3.7 ร้านยา	ระบุจำนวน <input type="text"/> แห่ง
			3.8 วัคซีนให้บริการด้านสุขภาพ	ระบุจำนวน <input type="text"/> แห่ง
			3.9 บ้านหมอพื้นบ้าน/หมอสุมไพร	ระบุจำนวน <input type="text"/> แห่ง
			3.10 บ้าน อสม.	ระบุจำนวน <input type="text"/> แห่ง

บันทึกช่วยจำ

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ผู้ให้บริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
4. ผู้ให้บริการ/ดูแลรักษาค้านสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน				
4.1 บุคลากรด้านสุขภาพ			1. แพทย์	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			2. พยาบาล	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			3. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			4. นักวิชาการสาธารณสุข	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			5. เจ้าหน้าที่ทันตสาธารณสุข	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			6. ผู้ช่วยพยาบาล	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			7. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
4.2 ภาคประชาชน			1. อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			2. หมอพื้นบ้าน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			3. อาสาสมัครอื่นๆ ที่ดูแลช่วยเหลือ	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			4. กลุ่ม/ชมรมต่างๆ (เช่น ผู้ป่วย ผู้สูงอายุ)	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
			5. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ข้อมูลสารเสพติด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
5. การใช้สารเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน				
5.1 ชนิดของสารเสพติด			ชนิดของสารเสพติด	
			1. เฮโรอีน	6. ยาไอซ์
			2. ผิ่น	7. ยาบ้า
			3. กัญชา	8. ยาอี/ยาเลิฟ
			4. สารระเหย (กาว,ทินเนอร์)	9. อื่นๆ ระบุ <input type="text"/>
			5. ใบกระท่อม	
5.2 กลุ่มของผู้ใช้สารเสพติด			กลุ่มของผู้ใช้สารเสพติด	
			1. นักเรียน/นักศึกษา	4. รับจ้าง
			2. เกษตรกร	5. แรงงานต่างด้าว
			3. กรรมกร	6. อื่นๆ ระบุ <input type="text"/>
5.3 แนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติด			การดำเนินกิจกรรม	
			1. มีการตั้งจุดตรวจ/จุดเฝ้าระวังในหมู่บ้าน/ชุมชน	
			2. มีการใช้กฎ/กติกา/หมู่บ้าน ชุมชน	
			3. มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารแก่เจ้าหน้าที่/หน่วยงานภาครัฐ	
			4. มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มเสี่ยง	
			5. มีการส่งผู้ติดสารเสพติดเข้ารับการบำบัด	
			6. ส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้ที่เลิกสารเสพติดแล้ว	
			7. มีการจัดตั้งกองทุนที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาสารเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน	
			8. อื่นๆ <input type="text"/>	

2.2 ข้อมูลสถิติชีพ (ตามรอบปีปฏิทินในปีที่ทำการสำรวจ)

คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมาย (✓) ในช่องไม่มีหรือมี และเติมตัวเลขในช่องว่าง หรือระบุรหัสข้อมูลในช่องระบุรหัสข้อมูล
ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ขีดเครื่องหมาย — ในช่องว่าง

ข้อมูล	ไม่มี	มี	ชาย	หญิง	รวม
1. สถิติการเกิด/ตาย					
1.1 เด็กเกิดใหม่ในรอบ 1 ปี			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
1.2 ผู้เสียชีวิตในรอบ 1 ปี			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
1.3 สาเหตุการเสียชีวิต					
1) คายขณะคลอด			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
2) ชรา			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
3) โรคเรื้อรัง (เช่น เบาหวาน ความดันโลหิตสูง หัวใจ มะเร็ง ไตวาย เป็นต้น)			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
4) โรคติดต่อ/โรคระบาด (เช่น เอชไอวี โรคฉี่หนู ไข้หวัดนก ไข้หวัดสายพันธุ์ใหม่ เป็นต้น)			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
5) ฆ่าตัวตาย			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
6) ถูกฆาตกรรม			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
7) เสียชีวิตจากภัยพิบัติ (เช่น ดินถล่ม แผ่นดินไหว น้ำท่วม พายุ อื่นๆ)			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
8) อุบัติเหตุจรวดจร			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน
9) จมน้ำ			ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน	ระบุจำนวน <input type="text"/> คน

บันทึกช่วยจำ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน

คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมาย (✓) ในช่องไม่มีหรือมี และให้เติมรหัสข้อมูลในช่องระบุรหัสข้อมูล
 ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ขีดเครื่องหมาย — ในช่องว่าง

ข้อมูล	ไม่มี	มี	กิจกรรมที่เป็นการสนับสนุน/การพัฒนา
กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในหมู่บ้าน/ ชุมชนมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ			1. การออม เช่น การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกลุ่มสวัสดิการ/กองทุน ธนาคารโรงเรียนออมวันละบาท เป็นต้น
			2. การทำบัญชีครัวเรือน
			3. กลุ่มอาชีพ
			4. พัฒนาทักษะการประกอบอาชีพของแกนนำ ปราชญ์ชุมชน อาสาสมัคร แหล่งเรียนรู้ ศูนย์เรียนรู้ ฯลฯ
			5. ค้นหาและพัฒนาช่องทางการตลาด เช่น ตลาดชุมชน ตลาดสีเขียว ร้านค้าชุมชน ฯลฯ
			6. การจัดการท่องเที่ยวชุมชน
			7. มีการบริหารจัดการน้ำเพื่อส่งเสริมกิจกรรมการประกอบอาชีพของชุมชน
			8. ส่งเสริมการจัดการขยะชุมชนโดยการคัดแยกขยะเพื่อสร้างมูลค่า
			9. สนับสนุนให้เกิดการจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน
			10. ส่งเสริมให้เกิดการผลิตอาหารปลอดภัย (เช่น การปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้ กลุ่มข้าวอินทรีย์ เป็นต้น) เพื่อการบริโภคและจำหน่าย
			11. ผลักดันให้เกิดกติกาเรื่องของการใช้พื้นที่สาธารณะเพื่อการผลิต เช่น ป่าชุมชน เป็นต้น
			12. ส่งเสริมการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์เพื่อยกระดับสินค้าและเพิ่มมูลค่าสินค้า
			13. ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีแหล่งทุนหรือกองทุน ในการประกอบอาชีพ
			14. อื่นๆ ระบุ <input type="text"/>

บันทึกช่วยจำ

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมาย (✓) ในช่องไม่มีหรือมี และเติมรหัสข้อมูลในช่องระบุรหัสข้อมูล หรือตัวเลขในช่องว่าง ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ขีดเครื่องหมาย — ในช่องว่าง

4.1. การจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมในหมู่บ้าน/ชุมชน

4.1.1 การจัดการขยะ

ปัญหา	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล ลักษณะการจัดการปัญหา
1. ปริมาณขยะจำนวนมาก			
2. ไม่มีพื้นที่ทิ้งขยะ			
3. บริการจัดเก็บไม่เพียงพอ			
4. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>			

รหัสข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การคัดแยกขยะ
- การฝังกลบ
- การทำเตาเผาขยะ
- การทำปุ๋ยหมัก/ปุ๋ยอินทรีย์
- การทำธนาคารขยะ
- การจัดเก็บโดย อบต. (เทศบาล/อบต./อบจ.)
- อื่นๆ (ระบุ)

4.1.2 การจัดการมลภาวะหรือ

ปัญหา	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล การจัดการมลภาวะหรือมลพิษ
1. น้ำเสีย			
2. หมอกควัน			
3. ฝุ่นละออง			
4. เสียงดัง			
5. การใช้สารเคมี			
6. กลิ่น			
7. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>			

รหัสข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การทำบ่อบำบัดน้ำเสีย
- การทำบ่อกักไขมันในครัวเรือน
- การใช้วัสดุและอุปกรณ์ป้องกันการเกิดควันพิษและฝุ่นละออง
- การใช้วัสดุและอุปกรณ์ป้องกันการเกิดเสียงดังรบกวน
- การส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์และลดปริมาณการใช้สารเคมี
- อื่นๆ (ระบุ)

4.1.3 การจัดการจุกอันตราย/พื้นที่เสี่ยง

ปัญหา	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล การจัดการจุกอันตราย/พื้นที่เสี่ยง
1. อุบัติเหตุจลาจล			
2. อาชญากรรม			
3. ลักทรัพย์/ชิงทรัพย์			
4. ไฟส่องสว่างไม่เพียงพอ			
5. แหล่งมั่วสุ่ม			
6. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>			

รหัสข้อมูล (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

1. ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. การค้นหาจุกเสี่ยงหรือจุกอันตรายในชุมชน
3. การซ่อมแซมถนนในส่วนที่ชำรุดเสียหาย
4. การติดไฟส่องสว่างในบริเวณที่เป็นจุกอันตราย
5. การจัดเวรยามรักษาความปลอดภัยในชุมชน
6. การติดป้ายหรือสัญญาณเตือนบริเวณที่เป็นจุกอันตราย
7. อื่นๆ (ระบุ)

4.1.4 การจัดการน้ำอุปโภคและบริโภค

ปัญหา	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล การจัดการปัญหาน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค
1. ขาดแคลนแหล่งน้ำ			
2. น้ำอุปโภค (ใช้) ไม่เพียงพอ			
3. น้ำบริโภค (ดื่ม) ไม่เพียงพอ			
4. ขาดภาชนะกักเก็บน้ำในระดับครัวเรือน			
5. การตรวจสอบคุณภาพน้ำ			
6. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>			

รหัสข้อมูล (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

1. ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. การจัดทำระบบประปาของชุมชน
3. การผลิตน้ำดื่มเพื่อจำหน่ายให้กับชุมชน
4. การจัดหาผ้าสะอาดไว้แจกจ่ายกรณีเกิดภัยแล้ง
5. อื่นๆ (ระบุ)

บันทึกช่วยจำ

.....

.....

.....

4.1.5 การจัดการภัยพิบัติ

ปัญหา	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล การจัดการปัญหาภัยพิบัติ
1. น้ำท่วม			
2. ดินถล่ม			
3. ไฟป่า			
4. ภัยแล้ง			
5. พายุ			
6. แผ่นดินไหว			
7. น้ำกัดเซาะชายฝั่งทะเล			
8. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>			

รหัสข้อมูล (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- ยังไม่ได้ดำเนินการ
- สร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร
- จัดตั้งศูนย์จัดการภัยพิบัติ
- พัฒนารฐานข้อมูลและนำใช้ข้อมูล
- จัดตั้งกองทุนหรือสวัสดิการช่วยเหลือ
- จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติในการดูแลช่วยเหลือ และสุขภาพ
- มีระบบสื่อสาร หรือแจ้งข้อมูลข่าวสาร
- มีศูนย์ประสานงานเพื่อการช่วยเหลือ
- มีเครือข่ายสนับสนุนและให้การช่วยเหลือ
- กำหนดกฎ กติกา นโยบายการจัดการภัยพิบัติ
- กำหนดพื้นที่พักพิง หรือให้การช่วยเหลือ
- มีระบบการเฝ้าระวัง และติดตามภาวะเสี่ยง
- มีการฟื้นฟูสภาพอย่างบูรณาการทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม

4.1.6 การจัดการคุณภาพดิน

ปัญหา	ไม่มี	มี	ระบุรหัสข้อมูล การจัดการคุณภาพดิน
1. ดินเสื่อม			
2. ดินเปรี้ยว			
3. ดินเค็ม			
4. ดินจืด			
5. หน้าดินถูกชะล้าง			
6. ดินกรวด			
7. ดินดาน			
8. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>			

รหัสข้อมูล (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การใช้ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยพืชสด ปุ๋ยคอก
- การปลูกพืชหมุนเวียน
- การไถกลบ
- สารปรับปรุงบำรุงดิน (พด.1-7)
- ปลูกพืชคลุมดิน
- อื่นๆ (ระบุ)

4.3. การจัดการการใช้พลังงาน

ข้อมูล	ไม่มี	มี	กิจกรรมที่เป็นการสนับสนุน/การพัฒนา
4.3.1 การประหยัดพลังงาน			1. การรณรงค์ให้มีการลดปริมาณการใช้พลังงาน
			2. มีการสำรวจตรวจสอบความต้องการพลังงานทดแทนในระดับครัวเรือน
			3. มีแผนจัดการพลังงานทดแทน
			4. มีข้อบัญญัติท้องถิ่น
			5. มีศูนย์ถ่ายทอดความรู้ในการผลิตและใช้พลังงานทดแทน
			6. อื่นๆ ระบุ <input type="text"/>
4.3.2 การใช้พลังงานทดแทน			1. การรณรงค์ให้มีการลดปริมาณการใช้พลังงาน
			2. มีการสำรวจตรวจสอบความต้องการพลังงานทดแทนในระดับครัวเรือน
			3. มีแผนจัดการพลังงานทดแทน
			4. มีข้อบัญญัติท้องถิ่น
			5. มีศูนย์ถ่ายทอดความรู้ในการผลิตและใช้พลังงานทดแทน
			6. อื่นๆ ระบุ <input type="text"/>

บันทึกช่วยจำ

ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง

คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมาย (✓) ในช่องไม่มีหรือมี หรือเติมรหัสข้อมูลในช่องระบุรหัสข้อมูล หรือเติมตัวเลขในช่องว่าง
 ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ขีดเครื่องหมาย — ในช่องว่าง

ข้อมูล	ไม่มี	มี	กิจกรรมของชุมชนที่ให้ประชาชนเข้าร่วม
5.1 การมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน			1. มีการจัดเวทีประชาคม
			2. มีการประชุมหมู่บ้าน
			3. มีการกำหนดกฎ กติกา และข้อตกลงของชุมชน
			4. มีการกำหนดนโยบายสาธารณะของชุมชน
			5. ภาคประชาชนมีการเสนอโครงการต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน
			6. การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน
			7. การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตำบล
			8. ประชาชนเข้าร่วมในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
			9. การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนหรือกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศ
			10. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>

บันทึกช่วยจำ

5.3 การปกครองที่ทำให้คนอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข			
5.3.1 ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	ไม่มี	มี	ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน
			1. โทรศัพท์สายตรง อปท.
			2. แจ้งข้อมูลที่กรรมการหมู่บ้าน
			3. ทำหนังสือแจ้งไปที่ อปท./ผู้นำหมู่บ้าน
			4. กล้องรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
			5. ศูนย์ดำรงธรรม
			6. ศูนย์ยุติธรรมชุมชน
			7. ศูนย์เฝ้าระวังการค้ามนุษย์
			8. ศูนย์ประสานงานภาคชุมชน
			9. ศูนย์ช่วยเหลือสังคม
			10. ศูนย์เพื่อนหญิง (มูลนิธิเพื่อนหญิง)
5.3.2 กระบวนการในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	ไม่มี	มี	กระบวนการในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
			1. การใช้การเจรจาผู้ที่เกี่ยวข้อง
			2. การใช้กติกาค่าข้อตกลงของพื้นที่
			3. การประชุม/เวทีประชาคม
			4. การใช้กฎหมายบ้านเมือง
			5. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>

บันทึกช่วยจำ

5.3.3 คนหลักในการไกล่เกลี่ย	ไม่มี	มี	คนหลักในการไกล่เกลี่ย
			1. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
			2. ผู้อาวุโสในชุมชน
			3. ญาติผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือ
			4. พ่อแม่ ผู้ปกครอง
			5. พระ
			6. ครู
			7. เจ้าหน้าที่ตำรวจ
			8. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
			9. คู่กรณีไกล่เกลี่ยกันเอง
			10. อื่นๆ (ระบุ) <input data-bbox="1117 742 2090 782" type="text"/>
5.3.4 มีกฎ กติกา ข้อตกลงของหมู่บ้าน/ชุมชน	ไม่มี	มี	กฎ กติกา ข้อบังคับของชุมชนในการลงโทษผู้กระทำผิด
			1. กติกาหมู่บ้าน
			2. ธรรมเนียมหมู่บ้าน
			3. จารีต ประเพณีหมู่บ้าน
			4. ประกาศ กฎ ข้อห้าม ของหน่วยงาน/องค์กร
			5. ประกาศ กฎ ระเบียบชุมชน
			6. (ระบุ) <input data-bbox="1050 1177 2090 1220" type="text"/>
5.3.5 มีกิจกรรมยกย่องบุคคลที่เป็นแบบอย่างของหมู่บ้าน/ชุมชน	ไม่มี	มี	กิจกรรมยกย่องบุคคลที่เป็นแบบอย่างของชุมชน
			1. ประกาศยกย่อง เชิดชูในเวทีประชาคม
			2. ประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย หอกระจายข่าว

5.4 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ			
5.4.1 มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	ไม่มี	มี	ข้อมูลช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน
			1. โทรศัพท์สายตรง อปท.
			2. แจ้งข้อมูลที่กรรมการหมู่บ้าน
			3. ทำหนังสือแจ้งไปที่ อปท./ผู้นำหมู่บ้าน
			4. กล้องรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
			5. มีการประชุม หรือการจัดเวทีประชาคม
			6. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>
5.4.2 มีเครื่องมือ หรือกลไก ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	ไม่มี	มี	การสร้างกฎ กติกา ระเบียบ และแนวปฏิบัติของชุมชน
			1. มีกฎ กติกาหมู่บ้าน/ชุมชน ในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ
			2. มีข้อบัญญัติท้องถิ่น ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
			3. มีกลุ่มหรือองค์กรที่รับผิดชอบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
			4. มีแผนหรือโครงการของหมู่บ้านหรือชุมชนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
			5. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>

บันทึกช่วยจำ

ส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านการสื่อสาร

คำชี้แจง ให้ใช้เครื่องหมาย (✓) ในช่องไม่มีหรือมี

ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถเติมข้อมูลได้ให้ใช้เครื่องหมาย — ในช่องว่าง

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ประเภท
6.1. ประเภทของข้อมูล			1. ข่าวสารงานบุญ/ประเพณีต่างๆ
			2. ข่าวสารการรณรงค์/พัฒนาชุมชน
			3. ข่าวสารการเมือง/การเลือกตั้ง
			4. ข่าวสารการจัดประชุม/เวทีประชาคม
			5. ข่าวสารทางด้านสุขภาพ
			6. ข่าวสารทางด้านอาชีพ
			7. ข่าวสารทางการศึกษา
			8. ข่าวสารทางด้านการช่วยเหลือเร่งด่วน/ฉุกเฉิน
			9. ข่าวสารการรักษาสิ่งแวดล้อม
			10. ข่าวสารอื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>

บันทึกช่วยจำ

หัวข้อ	ไม่มี	มี	ประเภท
6.2. ช่องทางการสื่อสาร			1. ปากต่อปาก
			2. โทรศัพท์มือถือ
			3. โทรศัพท์บ้าน
			4. โทรศัพท์สาธารณะ
			5. วิทยูชุมชน
			6. เสียงตามสาย/หอกระจายข่าว
			7. จดหมาย/หนังสือแจ้ง
			8. ประชุม/เวทีประชาคม
			9. หนังสือพิมพ์/หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
			10. วารสารตำบล
			11. เอกสารสรุป/รายงาน
			12. เอกสารประชาสัมพันธ์/แผ่นพับ
			13. เว็บไซต์
			14. Facebook
			15. Line
			16. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)
			17. บอร์ด/ป้ายประกาศ
			18. อื่นๆ (ระบุ) <input type="text"/>

บันทึกช่วยจำ

เครื่องมือสนับสนุนและสร้างกระบวนการเรียนรู้ ของชุมชนท้องถิ่น

TCNAP

TCNAP Thailand Community Network
Appraisal Program

การพัฒนาระบบข้อมูลตำบล

- กระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้ข้อมูลพื้นฐาน
ที่แสดงถึงศักยภาพของชุมชน
- เน้นการมีส่วนร่วมของหลายฝ่ายในชุมชน
- เก็บรวบรวมข้อมูลใช้แบบสอบถาม
(๑) ระดับบุคคลครอบครัว
(๒) ระดับกลุ่มและชุมชน
- บันทึกในฐานข้อมูลตำบล (Online)

เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น



RECAP

Rapid Ethnographic Community
Assessment Process

การวิจัยชุมชน

- กระบวนการรวบรวมข้อมูล และเรียนรู้ข้อมูลชุมชน
ตนเอง โดยนักวิจัยชุมชน
- เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการสังเกต สัมภาษณ์
และสนทนากลุ่ม
- ใช้กระบวนการวิจัยเชิงชาติพันธุ์วรรณาแบบเร่งด่วน

และพัฒนาสู่ชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง

เก็บเอง ↔ วิเคราะห์เอง ↔ ใช้เอง ↔ เป็นเจ้าของ